

# 教育資源概況調查系統 操作手冊

全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統



# 大綱

登入帳號、帳號申請、授權說明 -p2-p4

填報流程、狀態、檢核及相關操作 -p5-p13

Q&A -p14

檢核對應介紹(高級中等學校) -p15-p19

檢核對應介紹(特教學校) -p20-p22

# 登入帳號

1. 進入「全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統」 [https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw)
2. 輸入帳號、密碼、驗證碼登入(尚未有本平台帳號者，請先申請帳號)

全國高級中等學校  
資料填報整合平臺與實名制管理系統

每頁顯示 10 筆 1-10 筆 (共 49 筆)

編號	類型	標題	建立時間	建立者	查看
49	訪客公告	【停機公告】8/25(四)系統停機公告	2022-08-12	何文斌	查看
48	訪客公告	111學年度學生事務資訊工作暨活動-操作手冊	2022-08-12 (已編輯)	系統管理員	查看
47	訪客公告	【停機公告】系統停機公告(8/9(二)07:30至08:00)	2022-08-08	何文斌	查看
46	訪客公告	【教育資源】111.08.05、08.08、08.15公務統計說明會使用簡報	2022-08-08 (已編輯)	何文斌	查看
45	訪客公告	【停機公告】系統停機公告(8/9(三)15:00至15:10)	2022-08-03 (已編輯)	何文斌	查看
44	訪客公告	【停機公告】系統停機公告(7/8(五)至7/10(日))	2022-06-17	何文斌	查看
43	訪客公告	【客語公告】客語電話暫停服務(6/23(四)12:00至14:00)	2022-06-17	何文斌	查看
42	訪客公告	112學年度招生班級數核定表審查	2022-05-31	群科申報管理人員(蔣敦富)	查看
41	訪客公告	112學年度核定招生班級數核定表審查	2022-05-27	群科申報管理人員(蔣敦富)	查看
40	訪客公告	【系統檢測】機房檢測事宜(5/31(二)10:00後至6/2(四)21:00)	2022-05-27 (已編輯)	何文斌	查看

每頁顯示 10 筆 1-10 筆 (共 49 筆)

### 登入

帳號

> 若您為學校主(子)帳號人員，[帳號]前須填包含該校校代碼。  
> 範例：[010900\_myaccount] ; [myaccount]

未填寫

密碼

未填寫

驗證碼

輸入驗證碼

733768

找不到學校名稱或人員名稱？[查詢學校名稱或人員](#)  
註冊後沒有收到驗證碼嗎？[重發驗證碼](#)  
太久沒登入嗎？[忘記密碼](#)

\* 帳號申請部分，請先參考平台公告下載簡報參考：

公告標題：申請整合平台實名制主\_子帳號申請說明(公務統計說明會使用簡報)  
公告連結：[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/2985/guest](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/2985/guest)

向各校主帳號管理者申請一組可填報**教育資源**的子帳號  
(帳號權限、詳細流程、申請資料請於上方公告內下載簡報查看)

# 網站入口處選擇編報站

點選「**教育資源**」圖示，即可進入學校基本資料頁面。



全國高級中等學校  
資料填報整合平臺與實名制管理系統

≡ 首頁

3	訪客公告	實名制系統子帳號人員-編制手冊	2021-02-24 (已編輯)	系統管理員
2	訪客公告	實名制系統主帳號人員-編制手冊	2021-02-24 (已編輯)	系統管理員
1	訪客公告	資本門系統上線公告	2021-02-02 (已編輯)	資本門系統管理人員(國)

每頁顯示 10 筆 1-5 筆 (共 5 筆) < < 1 > >

🏠 網站入口

 教育資源

➤ 如登入後於網站入口處沒有看到相關可點選之系統圖示，請聯絡主帳號管理人員確認是否已加上教育資源權限

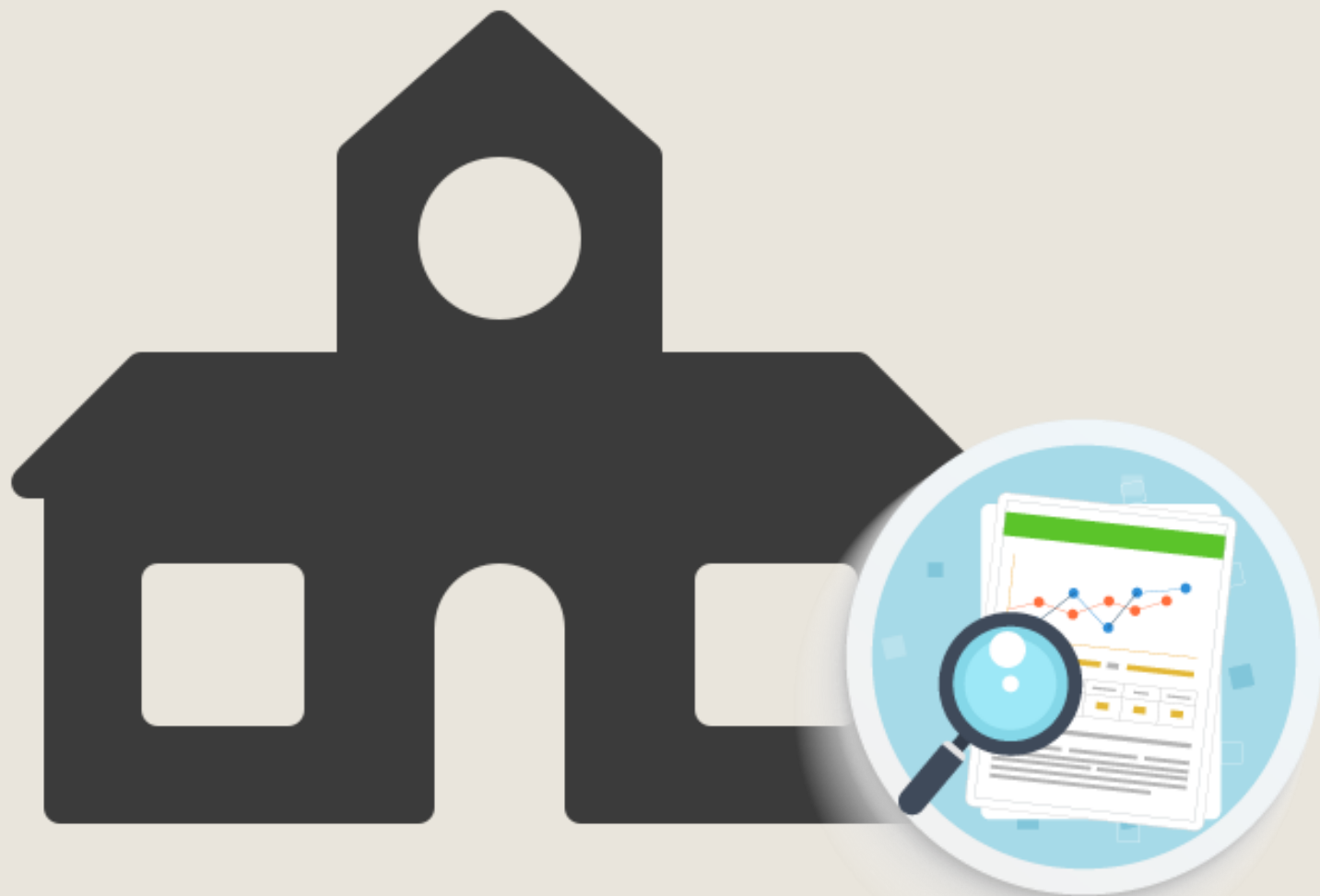
# 首次進入報表需要點選授權

- 1.點選「教育資源」，出現同意授權畫面，因各系統內會抓取帳號的基本資料，此步驟為取得帳號授權同意。
- 2.完成同意授權後，進入欲填報系統畫面，即可進行填報作業



請老師務必於申請帳號後擁有該系統編報站權限時，盡快  
點擊同意授權，以利管理人員了解此系統使用的帳號情況，  
進行後續如催報等步驟。









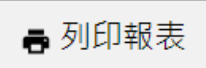
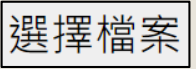


# 教育資源概況 調查系統

填報流程、狀態、  
檢核及相關操作

# 填報流程介紹



# 系統按鈕介紹

按鈕	功能說明
	進入報表頁面，點選編輯才可填報，避免誤值欄位資訊。
	將填報資訊儲存至系統。
	檢查填報資訊是否符合檢核規則，若未符合則跳出相關檢核提示 *此功能並無儲存功能，若需儲存可點選「暫存」或通過檢核後執行「送出並完成編報」。
	將符合檢核規則資料儲存至系統並開啟編報步驟2「列印報表」
	列印填報之報表，印出後將紙本進行校內核章流程。
	點選並選擇欲上傳的檔案。(請將學校核章檔案掃描並轉為PDF檔案再選擇上傳)
	執行檔案上傳動作。
	完成編報後，於填報期間內若需重新上傳檔案或修改，透過此功能重新「選擇檔案」上或修改填報資訊。



# 報表選擇

- 點擊所需填報之報表，即可進入報表
- 以表-4教育資源概況(學務處)為例



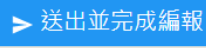
	報表(編報)	學校類型/學制	日夜	編報年度	學期	編報狀態	開放時間	截止時間	查詢/列印
1	<a href="#">表-1 教育資源概況(人事室)</a>	-	-	112	-	完成編報	112.09.xx	112.10.xx	[110][109][108]
2	<a href="#">表-2 教育資源概況(教務處)</a>	-	-	112	-	未上傳檔案	112.09.xx	112.10.xx	[110][109][108]
3	<a href="#">表-4 教育資源概況(學務處)</a>	-	-	112	-	編報中	112.09.xx	112.10.xx	[110][109][108]
4	<a href="#">表-2 教育資源概況(教務處-英檢)</a>	-	-	111	-	未編報	(尚未設定)	(尚未設定)	[110][109][108]

(確切時間請依管理端最終設定時間為主)

## ■ 編報狀態說明

編報狀態	說明
未編報	尚未儲存資料至系統
編報中	已點選「暫存」將資料存至系統
未上傳檔案	填報完成但尚未上傳【已核章】之PDF檔
完成編報	已填報完成並「上傳【已核章】之PDF檔」

# 填寫報表

- 填報時可隨時點選  按鈕，保存目前填報資料防止遺失
- 填報已完成可點選  按鈕，確認資料填報有無符合檢核規則，若通過則下方  亮起可進行至下一階段，若不通過則會顯示檢核提醒訊息，請依照提示訊息修改填報。(詳見後續檢核提示說明)

公開類		編製機關	
學年報	每年9月底前編報	表號	

## 表-4 教育資源概況(學務處)

學校代號	學制別	日夜別	112學年度				單位：人、次
	-	-	參加人數	未填寫	參加人數	未填寫	
一、111學年度學校學生參加國際交流統計			參加人次	未填寫	二、111學年度學校學生參加服務學習統計	參加人次	未填寫
附註	未填寫						

鼠標移動至此圖示可查看該欄位說明




編報步驟 1	編報步驟 2	編報步驟 3
請按下「送出並完成編報」按鈕完成資料存檔，檢查無誤再執行編報步驟2。	請按下「列印報表」按鈕，列印報表後，送主管單位完成核章程序。	請選擇或拖曳「已核章報表之PDF檔」，上傳至系統完成編報作業。
		

資料來源：由學務處根據全校學生、社團資料編報。

填表說明：本表編製2份，1份自存，1份送主(會)計室，並請將核章完成之表單掃描成PDF檔上傳至教育部「全國高級中等學校資料填報整合平臺及異名制管理系統」。

中華民國 年 月 日編製

# 系統檢核-錯誤檢核

檢核並無儲存功能，若檢核完要離開系統，請點**暫存**按鈕保存資料

當填報之欄位未能通過系統檢核時，跳出對應之檢核提示，紅色長條提示為**錯誤檢核**，該項欄位需依照提示之規範限制所填。

❗ [T4\_005]【學校學生參加國際交流人數(未填寫)】數字超過全校學生數(2218)。

❗ [T4\_006]【學校學生參加國際交流人次(未填寫)】數字超過全校學生數的10倍(22180)。

公開類		編製機關	
學年報	每年9月底前編報	表號	免填

### 表-4 教育資源概況(學務處)

學校代號	學制別	日夜別	112學年度		單位：人、次	
一、111學年度學校學生參加國際交流統計	參加人數	未填寫	二、111學年度學校學生參加服務學習統計	參加人數	未填寫	
	參加人次	未填寫		參加人次	未填寫	
附註	未填寫					

暫存 檢核

# 打開編輯欄位功能



暫存資料後離開再回到系統時

為避免誤值欄位資訊，將先前已儲存之資料系統會做欄位鎖定，若需做編輯或修改，請點選下圖所示，報表上方警示欄位之 **編輯** 按鈕，則可打開欄位填寫。

**編輯** ※畫面資料為暫存檔 - 報送程序尚未完成※ 請點擊【編輯】按鈕，再點擊【送出並完成編報】按鈕，完成報送程序。

公開類		編製機關	
學年報	每年9月底前編報	表號	免填

## 表-4 教育資源概況(學務處)

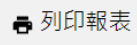
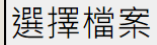
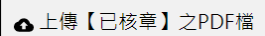
學校代號	學制別	日夜別	112學年度				單位：人、次
	-	-					
一、111學年度學校學生參加國際交流統計 	參加人數	10	二、111學年度學校學生參加服務學習統計 	參加人數	10		
	參加人次	-		參加人次	-		
附註	-						

資料來源：由學務處根據全校學生、社團資料編報。

填表說明：本表編製2份，1份自存，1份送主（會）計室，並請將核章完成之表單掃描成PDF檔上傳至教育部「全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統」。

中華民國 年 月 日編製

## 2 列印報表 & 3 上傳核章檔

點選  列印報表 按鈕列印報表，經校內核章手續，將核章後之檔案掃描成PDF檔案，至編報步驟3點選  選擇檔案 選擇掃描後PDF檔案，後點選  上傳【已核章】之PDF檔 上傳至系統，即完成填報流程。

公開類		編製機關	
學年報	每年9月底前編報	表號	免填

### 表-4 教育資源概況(學務處)

學校代號	學制別	日夜別	112學年度		單位：人、次			
	-	-	一、111學年度學校學生參加國際交流統計 	參加人數	未填寫	二、111學年度學校學生參加服務學習統計 	參加人數	未填寫
				參加人次	未填寫		參加人次	未填寫
附註		未填寫						

 暫存  檢核

編報步驟 1	編報步驟 2	編報步驟 3
請按下「送出並完成編報」按鈕完成資料存檔，檢查無誤再執行編報步驟2。 	請按下「列印報表」按鈕，列印報表後，送主管單位完成核章程序。 	請選擇或拖曳「已核章報表之PDF檔」，上傳至系統完成編報作業。  選擇檔案 未選擇任何檔案 

資料來源：由學務處根據全校學生、社團資料編報。  
填表說明：本表編製2份，1份自存，1份送主（會）計畫，並請將核章完成之表單掃描成PDF檔上傳至教育部「全國高級中等學校資料填報整合平臺及費名制管理系統」。

中華民國 年 月 日編製

# 修改填報功能(重新上傳檔案、修改填報內容)

完成上傳檔案後，如需重新上傳檔案或是編輯填報，請點選 [重新上傳【已核章】之PDF檔](#) 按鈕。

[列印] 【報送程序已完成】 - 欲修改請點擊下方【重新上傳核章PDF檔】按鈕。 最後更新時間：2022/08/18 中午 11:51:25 操作者：014332 (完成編報)

公開類		編製機關	.....
學年報	每年9月底前編報	表號	免填

## 表-4 教育資源概況(學務處)

學校代號	學制別	日夜別	112學年度				單位：人、次
013304	-	-					
一、111學年度學校學生參加國際交流 統計	參加人數	10	二、111學年度學校學生參加服務學習 統計	參加人數	10		
	參加人次	-		參加人次	-		
附註	-						

[【測試檔案.pdf】](#)

[重新上傳【已核章】之PDF檔](#)

資料來源：由學務處根據全校學生、社區資料編報。

填表說明：本表編製2份，1份自存，1份送主(會)計室，並請將核章完成之表單掃描成PDF檔上傳至教育部「全國高級中等學校資料填報整合平臺及費名制管理系統」。

中華民國 年 月 日編製



# Q&A

系統客服：049-2910960 \*3765、3971

系統信箱：[rrs@mail.ncnu.edu.tw](mailto:rrs@mail.ncnu.edu.tw)

## ■ 帳號如何申請

請先連絡貴校本平台主帳號管理人員申請子帳號，詳細流程請至平台公告下載簡報參考：

公告標題：[申請整合平台實名制主\\_子帳號申請說明\(公務統計說明會使用簡報\)](#)

公告連結：<https://sso.srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/2985/guest>

## ■ 登入後找不到教育資源的入口。

請聯絡主帳號管理人員確認是否加上該系統編報站權限，若仍有問題請來電系統客服詢問。

## ■ 忘記密碼了

請至系統登入畫面下方點選忘記密碼重設功能，即可自行設定密碼！

## ■ 欄位無法通過檢核？

請依照檢核提示上訊息修改，檢核欄位為借接公務統計報表部分表單欄位，請參考檢核對應介紹說明。

## ■ 針對表單欄位填報疑慮(eg.人數如何計算、哪些領域可列入、定義問題...等等)

請老師聯繫國立臺灣師範大學教育資源分布調查小組，電話：02-7749-5468。

## ■ 填報時有操作問題(e.g.送出按鈕失敗、無法儲存資料等)

查看操作手冊、說明等資料後仍有問題，請致電、信箱詢問系統客服相關操作問題



# 教育資源概況調查系統

檢核對應介紹  
(高級中等學校)

# 檢核數值相關報表參照

## 公務統計報表資料

高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統

	報表(編報)	學校類型/學制	日夜	編報年度	學期	編報狀態	開放日期	截止日期	查詢/列印
0Z10N00	學校基本資料	-	-	109	-	完成	109.09.01	110.01.07	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
0Z20N00	製表及審核人員	-	-	109	-	完成	109.08.01	110.07.31	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B010N00	表-1 校地校舍概況	高職	-	109	-	完成	109.10.01	110.03.03	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B020N00	表-2 經費預算概況	專業群科	-	109	-	完成	109.09.01	110.03.17	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B220N00	表-3 經費決算概況	高職	-	109	-	未編報	109.01.01	109.01.31	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99]
B030N00	表-4 圖書館概況	高職	-	108	-	完成	109.08.01	109.09.14	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B040N00	表-5 教職員工概況	高職	-	109	-	完成	109.10.01	109.12.28	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B05DN00	表-6 新生入學方式統計表	專業群科	日間	109	-	完成	109.09.01	109.11.12	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
O05DN00	表-6 新生入學方式統計表					完成	109.09.01	109.11.06	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B06DN00	表-7 班級及學生概況(一)					完成	109.10.01	109.12.09	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
O06DN00	表-7 班級及學生概況(一)					完成	109.10.01	110.01.12	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B07DN00	表-8 班級及學生概況(二)					完成	109.10.01	109.12.09	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
O07DN00	表-8 班級及學生概況(二)	綜合高中	日間	109	-	完成	109.10.01	110.01.12	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B08DN00	表-9 原住民學生及畢業生	專業群科	日間	109	-	完成	109.10.01	109.12.25	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
O08DN00	表-9 原住民學生及畢業生	綜合高中	日間	109	-	完成	109.10.01	110.01.14	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B09DN00	表-10 僑生及大陸和港澳學生統計	專業群科	日間	109	-	完成	109.10.01	110.01.07	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
O09DN00	表-10 僑生及大陸和港澳學生統計	綜合高中	日間	109	-	完成	109.10.01	109.10.23	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100][99][98][97]
B23DN00	表10-1 在臺期間申請就讀高中職	專業群科	日間	108	-	完成	109.08.01	109.09.29	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100]
O23DN00	表10-1 在臺期間申請就讀高中職	綜合高中	日間	108	-	完成	109.08.01	109.09.18	[109][108][107][106][105][104][103][102][101][100]

全校學生數&  
全校三年級學生數  
(須加總各學制報表人數)

# T2教育資源概況(教務處英檢)-公務統計報表欄位數值對應

- 三年級學生數：公務統計報表7-高級中等學校班級學生概況(一) - 各學制加總
- 對應欄位：學生數(含重讀生數)-總計(三年級男、女)

檢核項目
【日間部高三學生英文能力_通過全民英檢人數_初級】數字超過當年度三年級學生數。
【日間部高三學生英文能力_通過全民英檢人數_中級】數字超過當年度三年級學生數。
【日間部高三學生英文能力_通過全民英檢人數_中高級以上】數字超過當年度三年級學生數。
【日間部高三學生英文能力_通過相當等級英檢人數_初級】數字超過當年度三年級學生數。
【日間部高三學生英文能力_通過相當等級英檢人數_中級】數字超過當年度三年級學生數。
【日間部高三學生英文能力_通過相當等級英檢人數_中高級以上】數字超過當年度三年級學生數。

一、112學年度日間部高三學生英文能力(通過全民英檢或相當等級英檢) (特教學校及所屬特教班免填)	初級	中級	中高級以上
通過全民英檢人數(單位：人)	0	0	0
通過相當等級英檢人數(單位：人)	0	0	0

公開類		學年報		編製機關		國立測試高中(教務處)																											
		於每年10月15日前編報		表 號																													
表7 高級中等學校班級及學生概況(一)-普通科																																	
學校代號		學制別		日夜別		108學年度																											
010000		普通科		日間		單位：班、人																											
群別	科別(學程)代號	科別(學程)名稱	班別	班級數				學生數(含重讀生數)								上學年畢修業生數			重讀生數														
				計	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生 (有註冊及學籍)	領取畢業證書者			具領取修業證書資格者 (未達畢業標準)			計	一年級	二年級	三年級														
										計	男	女	計	男	女					計	男	女											
00	001	總計	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	105	體育班	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# T3教育資源概況(實習處)-公務統計報表欄位數值對應(2/3)

- **三年級學生數**：公務統計報表7-高級中等學校班級學生概況(一) - 各學制加總
- **對應欄位**：學生數(含重讀生數)-總計(三年級男、女)

檢核項目
【畢業生獲得技能檢定證照張數_職業類科_丙、乙級】數字超過當年度 <b>三年級學生數</b> 。
【畢業生獲得技能檢定證照張數_綜高專門學程_丙、乙級】數字超過當年度 <b>三年級學生數</b> 。
【畢業生獲得技能檢定證照張數_實用技能學程_丙、乙級】數字超過當年度 <b>三年級學生數</b> 。

一、111學年度畢業生獲得技能檢定證照張數 (特教學校及所屬特教班免填)	職業類科		綜合專門學程		實用技能學程	
	丙級(張)	乙級(張)	丙級(張)	乙級(張)	丙級(張)	乙級(張)
	0	0	0	0	0	0

公開類		學年報		於每年10月15日前編報																										
學校代號		學制別		日夜別																										
010000		普通科		日間																										
表-7 高級中等學校班級及學生概況(一)-普通科																														
108學年度																														
群別	科別(學程)代號	科別(學程)名稱	班別	班級數				學生數(含重讀生數)								上學年畢修業生數														
				計	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生 (有註冊及學籍)	領取畢業證書者			具領取修業證書資格者 (未達畢業標準)			計	男	女												
										計	男	女	計	男	女				計	男	女									
00	001	總計	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-
11	105	體育班	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-

# T4教育資源概況(學務處)-公務統計報表欄位數值對應

- 學生數：公務統計報表7-高級中等學校班級學生概況(一) - 各學制加總
- 對應欄位：學生數(含重讀生數)-總計(計)

檢核項目
【學校學生參加國際交流人數】數字超過全校學生數。
【學校學生參加國際交流人次】數字超過全校學生數的10倍。

一、111學年度學校學生參加國際交流統計	參加人數	0
	參加人次	0

公開類		學年報		編製機關		國立測試高中(教務處)																														
		於每年10月15日前編報		表 號																																
表-7 高級中等學校班級及學生概況(一)-普通科																																				
學校代號		學制別		日夜別		108 學年度																														
010000		普通科		日間		單位：班、人																														
群別	科別 (學程) 代號	科別(學程)名稱	班別	班級數					學生數(含重讀生數)								上學年 畢 修業生數						重讀生數													
				計	一年級	二年級	三年級	四年級	計	一年級		二年級		三年級		四年級		延修生 (有註冊及學籍)		領取畢業證書者			具領取修業證書資格者 (未達畢業標準)			計	一年級		二年級		三年級					
										男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計	男		女	計	男	女	計	男	女			
00	001	總計	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	105	體育班	-	3	1	1	1	-	46	23	23	9	8	8	7	6	8	-	-	-	-	23	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	





# 教育資源概況 調查系統

## 檢核介紹 (特教學校)

# 檢核數值相關報表參照

公務統計報表資料

高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統 -- [010F00]國立特殊教育學校

系統年度： [\[登出/重新登入\]](#) [\[變更E-mail\]](#) [\[說明\]](#) [\[參考資料\]](#)

高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統									
	報表(編報)	學校類型/學制	日夜	編報年度	學期	編報狀態	開放日期	截止日期	查詢/列印
OZ10N00	學校基本資料	-	-	108	-	完成	108.09.01	108.12.18	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
OZ20N00	<a href="#">製表及審核人員</a>	-	-	108	-	完成	108.08.01	109.07.31	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S010N00	表-1 校舍校地概況	特教學校	-	108	-	完成	108.10.01	109.01.08	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S020N00	表-2 經費預算概況	-	-	108	-	完成	108.09.01	108.10.25	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S220N00	表-3 經費決算概況	特教學校	-	108	-	完成	109.01.01	109.02.14	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a>
S030N00	表-4 圖書館概況	特教學校	-	107	-	完成	108.08.01	109.01.09	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S160N00	表-17 特教學校概況	特教學校	-	108	-	完成	108.11.05	108.12.30	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S170N00	表-18 特教原住民教師學生及畢業生	特教學校	-	108	-	完成	108.11.05	108.12.30	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
S240N00	水費電費與油脂燃料費預決算統計	特教學校	-	108	-	完成	108.11.05	108.12.30	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a> <a href="#">[101]</a> <a href="#">[100]</a> <a href="#">[99]</a> <a href="#">[98]</a> <a href="#">[97]</a>
OT10N00	教育資源概況(人事室)	-	-	105	-	--	107.09.01	107.10.24	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a>
OT2DN00	教育資源概況(教務處)	-	日間	105	-	--	107.09.01	107.10.24	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a>
OT3DN00	教育資源概況(實習處)	-	日間	105	-	--	107.09.01	107.10.24	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a> <a href="#">[102]</a>
OT4DN00	教育資源概況(學務處)	-	日間	105	-	--	107.09.01	107.10.24	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a>
OT5DN00	教育資源概況(圖書館)	-	日間	105	-	--	107.09.01	107.10.24	<a href="#">[109]</a> <a href="#">[108]</a> <a href="#">[107]</a> <a href="#">[106]</a> <a href="#">[105]</a> <a href="#">[104]</a> <a href="#">[103]</a>

**全校學生數**  
(須加總各學制報表人數)

# T4教育資源概況(學務處)-公務統計報表欄位數值對應

- 全校學生數：公務統計報表17 - 特教學校概況 - 各學制加總
- 對應欄位：學生數-高中、高職部(總計)

檢核項目
000學年度【學校學生參加國際交流人數】數字超過全校學生數。
000學年度【學校學生參加國際交流人次】數字超過全校學生數的10倍。

一、111學年度學校學生參加國際交流統計 	參加人數	0
	參加人次	0

表-17 特教學校概況

高中、高職部	小計	77	-	-	-
一年級	男	17	-	-	-
	女	13	-	-	-
二年級	男	8	-	-	-
	女	13	-	-	-
三年級	男	15	-	-	-
	女	11	-	-	-

祝老師填報順心，謝謝！

