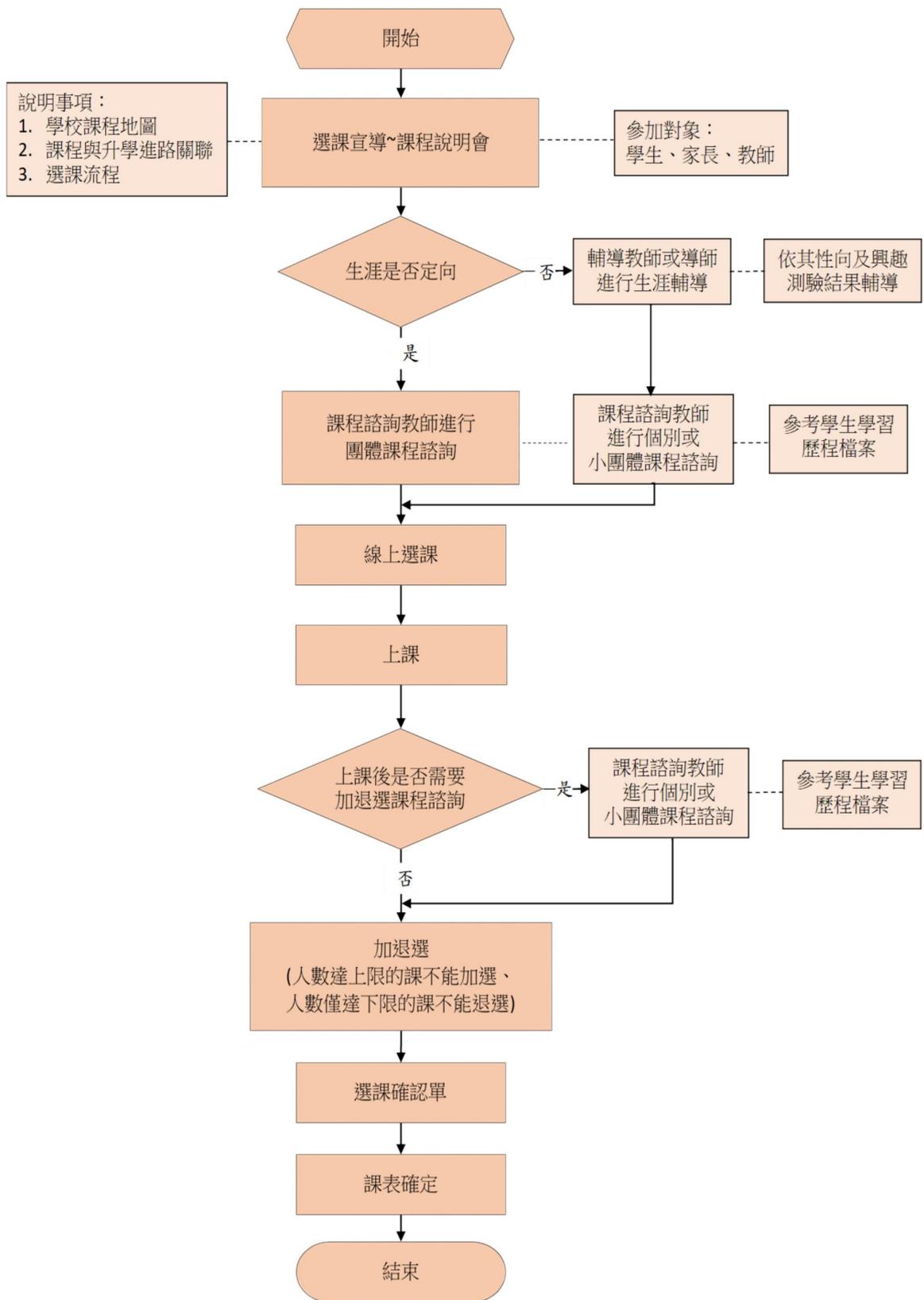


玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

依流程規劃循序進行，詳細時程規劃待111行事曆確定會有微調。



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月26日	選課宣導暨課程說明會	參加對象：學生、家長、教師 說明事項： 1. 學校課程地圖 2. 課程與升學進路關聯 3. 選課流程
2	8月29日	輔導與課程諮詢師進行輔導選課工作	1. 輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導進行生涯輔導 2. 課程諮詢教師參考學生學習歷程檔案進行個別或小團體課程諮詢
3	8月30日	線上選課	選課方式： 採用國教署委託北科大建置的新的校務行政系統網路選課方式
4	9月1日	正式上課	
5	9月2日	課後是否需要加退選課程諮詢	1. 課程諮詢教師參考學生學習歷程檔案進行個別或小團體課程諮詢
6	9月3、4日	加退選	改選課方式：採用國教署委託北科大建置的新的校務行政系統網路選課方式
7	9月5日	課表確定	

二、選課輔導措施

修課、選課原則及輔導措施

學生修課及選課輔導措施

1. 本校修課及選課原則：

- (1) 因應學生升學與就業之需要，在部定與校訂必修課程之外，學生可依個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選修合適之課程。
- (2) 選修課程部份，就該學期各領域所開設之選修科目選擇，配合學生的進路與學習面向的拓廣詳加考慮。
- (3) 在升學科目方面，輔導學生選修校訂開設之一般科目。
- (4) 選修課程必須符合學生程度，配合部定課程及學生先備知識。
- (5) 選課必須達到開課標準才能開班。

2. 輔導措施：

(1) 教師方面

- ① 經過各科科務會議開設各科選修科目提供學生選課。
- ② 師資安排須配合教師專長及意願，原則以教師第一專長優先排配課。
- ③ 各班導師加強宣導課程架構，輔導學生選修課程。
- ④ 透過說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。
- ⑤ 經由教學研究會議及校務會議提供整體課程架構。

(2) 學生方面

- ① 高一新生於新生始業輔導及高一學期中，介紹國中、高中職之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。
- ② 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- ③ 選課之選擇應顧及學生之學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前一層級學校的學習經驗，一方面考慮與下一層級學校的課程銜接。
- ④ 選課須注意縱的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間需加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使新的學習經驗均能建立在經驗之上，逐漸加深加廣，以減少學習困擾，提高學習效率。
- ⑤ 學生選課亦須重視橫的聯繫，不同科目各單元間相關部分，彼此間需加以適當的組織，使其內容與活動能統合連貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來自我之發展。
- ⑥ 選課方式，除了高一上學期於期初實施外，其餘各學期酌情於前一學期結束前或開學第一週實施。

(3) 家長方面

- ① 於新生輔導期間加強宣導並請家長參與瞭解。
- ② 藉由學校網站將課程內容公告，使家長透過資訊網路知悉學校各群、科各類選修課程的開課。
- ③ 藉由各班導師利用集會或班會提供溝通管道，使家長得知選課科目及內容。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		

