國立臺南第一高級中學國內出差旅費報告表 (106.08.01版)

憑證編號	預算科目	金額
		-

填報日期： 年 月 日

姓名		職稱		教師薪級 職員職等	
出差事由					
出差日期	中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 天附單據 張				

年 月	日	起訖地點	工作記要	交通費 飛機、高鐵及船舶	汽車及捷運	火車	其他	住宿費	〈旅行業代收轉付〉住宿費加計交通費	雜費	總計
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
		合計		-	-	-	-	-	-	-	-

備註

註：請就出差情形於下列打勾

有無供宿：有□ 無□

研習條或研習時數 ：有□ 無□

支領出席費：有□ 無□

提前出發或延後返回：有□ 休假日： 月 日(星期)起至 月 日(星期)

領款收據

茲領到新台幣 零 元整

上款旅費已照數領訖 此據

中華民國 年 月 日 具領人 (簽章)

人事室簽證
(出差日期、級職等及日核符)

薪休假

※ 出差請示單請附於背面，並檢附相關公文、開會通知單影本

※ 請出差人本誠信原則報支。

出差人 主計審核 校長或授權代簽人

單位主管 主計主任