

國立臺南第一高級中學

教職員進修申請表

單位		職稱		姓名	
到校日期	年 月 日		任教科別		
預定進修期間	年 月 起至 年 月 止				
申請進修學校			申請進修系所		
進修項目與教學知能或業務之關係					
申請進修班別	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
上課時段 (可複選)	<input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 週末 <input type="checkbox"/> 週日 <input type="checkbox"/> 其他時段：_____				
進修性質類別	<input type="checkbox"/> 全時進修 <input type="checkbox"/> 公餘時間進修 <input type="checkbox"/> 部分辦公時間進修(1. 每人每週公假時數最高以八小時為限。2. 每學期以簽呈送課程表陳核後交人事室留存。) <input type="checkbox"/> 留職停薪國外進修 <input type="checkbox"/> 留職停薪國內進修				
其他事項	<input type="checkbox"/> 陳請於進修同意書或服務證明書加蓋印信 <input type="checkbox"/> 申請開立在職證明書_____份 <input type="checkbox"/> 公餘時間進修，請准予補助學分費 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
申請人	申請日期： 年 月 日		教學組	(職員免會章)	
單位主管			教務處	(職員免會章)	
人事室	請務必簽核後將正本送人事室，並應在不影響教學及行政業務情形下前往進修			校長 批 示	

附註：

- 一、教職員進修依規定應於事先提出申請。
- 二、進修系所需與本職教學或專業發展相關，並請教務處暨各單位主管簽擬卓見。

三、請務必簽核後將正本送人事室(請自行留存影本)，俾利統計進修人數。

111.08