

國立臺南第一高級中學  
教職員到職通知單

職稱		姓名		服務單位/科別	
到職原因				到職日期	年 月 日
送 會 各 處 室 核 章					
教務處	主任		總務處	主任	
學務處	主任			出納組長	
輔導室	主任			文書組長	
圖書館	主任			庶務組長	
	資訊媒體組			財產管理員	
進修部	主任			勞保承辦	
主計室	主任		校長核示		
人事室	主任				
注 意 事 項			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本通知單內「送會各處室核章」之各欄位，由到職人員送會各單位核章。</li> <li>2. 受會單位須將到職人員應辦事項辦理完畢後簽章。</li> <li>3. 到職人員將上列手續辦理完畢時，持本通知單呈 校長批准後送交人事室。</li> </ol>		