

## 介聘教師報到須知

報到時請攜帶下列證件資料【**正本及影印本**，正本驗後發還】：

- 一、身分證正反面影本 1 份。
- 二、學歷證件影本 1 份。(教師請檢附大學(含)以上所有證書)
- 三、合格教師證書影本 1 份。
- 四、歷年考核通知書影本各 1 份。(含私校期間)
- 五、歷次敘薪通知書影本各 1 份。(含私校或代理教師期間)
- 六、歷次離職證明書影本各 1 份。(含私校或代理教師期間)
- 七、郵局存摺封面影本 1 份。
- 八、退伍令或其他兵役證明(無則免附)。
- 九、履歷表 1 份。
- 十、請 mail 個人生活照(辦理新進教師介紹用)至本校訓育組信箱([disci@gm.tnfnsh.tn.edu.tw](mailto:disci@gm.tnfnsh.tn.edu.tw))。