介聘教師報到須知

報到時請攜帶下列證件資料【正本及影印本，正本驗後發還】:

1. 身分證正反面影本1份。
2. 學歷證件影本1份。(教師請檢附大學(含)以上所有證書)
3. 合格教師證書影本1份。
4. 歷年考核通知書影本各1份。(含私校期間)
5. 歷次敘薪通知書影本各1份。(含私校或代理教師期間)
6. 歷次離職證明書影本各1份。(含私校或代理教師期間)

七、郵局存摺封面影本1份。

八、退伍令或其他兵役證明(無則免附) 。

九、履歷表1份。

十、請mail個人生活照(辦理新進教師介紹用)至本校訓育組

 信箱(disci@gm.tnfsh.tn.edu.tw)。