國立臺南第一高級中學 (學)年不休假加班費申請表

單	上位	Ī		職	稱	}	姓	名	服務-	年資	可休伯	段天數	
強制休假天數			己	請領	不休假	需要保留休假天數				請領不休假			
			加班費天數			而安际田外很入数				加班費天數			
申請人			單位主管			٦	人事室		主計室		機關首長		
因業務繁忙,擬請准予發給不休假加班費。 不休假加班日期													
			全日				半日						
月													
日													
月													
日													
月													
日													
月													
日													

- 一、職員年度休假期間為每年1月1日至同年12月31日止。
- 二、教師兼行政人員學年度休假期間為每年8月1日起至次年7月31日止。