

國立臺南第一高級中學報到須知

恭喜台端錄取為本校代理教師，歡迎加入本校工作團隊。

報到時應攜帶下列證件資料【正本及影印本，正本驗後發還】：

- 一、原服務機關學校離職同意書正本。(現職教師請附)
- 二、身分證正反面影本 1 份。
- 三、學歷證件影本 1 份。
- 四、合格教師證書影本 1 份。
- 五、歷年考核通知書影本各 1 份。(含私校期間)
- 六、歷次敘薪通知書影本各 1 份。(含私校或代理教師期間)
- 七、歷次離職證明書影本各 1 份。(含私校或代理教師期間)
- 八、郵局存摺封面影本 1 份。
- 九、最近 1 個月內之公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告(含 X 光肺部透視合格證明)
- 十、退伍令或其他兵役證明(無則免附)
- 十一、請於 115 年 7 月 31 日前 mail 個人生活照(辦理新進教師介紹用)至本校訓育組信箱(disci@gm.tnfsh.tn.edu.tw)。
- 十二、公務人員履歷表 1 份。(可至本校人事室網頁-表格下載區下載使用)