

臺南第一高級中學進修部成績證明、畢業證明申請表

申請人姓名			更正後姓名 *檢附含改名記事戶籍證明		
英文姓名	(見說明 1) 姓, 名-字 _____, _____		畢(肄)業年度	民國____年 ☐ 畢業 ☐ 肄業	
身分證字號			聯絡電話		
出生日期	年 月 日		申請日期	年 月 日	
成績證明	每份	份數	申請資料		
中文成績單	20 元		☐ 兵役折抵 列印____上____下學期 *民國 83 年(含)以後出生，僅折抵必修全民國防教育		
英文成績單	50 元		相片份數+1張、護照號碼_____ *需 3-5 個工作天，缺相片、護照號碼會影響作業時間		
證明書	50 元		身分證影本 *缺身分證影本會影響作業時間		
在校獎懲紀錄	20 元		列印 ☐ 出缺席 ☐ 獎懲明細		
畢業證明	(二選一打 V)		申請資料		
	補(換)發	改註			
民國 89 年(含)以後畢業 畢業證明書			補(換)發： 相片 2 張、身分證影本、工本費\$100 *缺相片、身分證影本會影響作業時間(換發須附原證書) 改註(更正)： 身分證影本或戶籍證明(改名) 民國 88 年(含)以前結業：(科別) ☐ 商科 ☐ 普通科 (通過資格考) ☐ 是 ☐ 否 (格式) ☐ 中文 ☐ 中英文		
民國 88 年(含)以前結業 資格/結業證明書					
※遺失畢業證明申請補發，如有虛報、重領之情事發生，願自負法律責任。					
通訊地址	- 市 區鄉 里 街 縣 鎮市 村 鄰 路 段 巷 弄 號 ☐郵寄方式：☐普通 ☐限時 ☐掛號 ☐限時掛號 (見說明 2)				
代理人資料 *本人辦理者免填	姓名		繳費核章		
	身分證		領證簽收		
與申請人關係					
說明 1、申請英文成績單、畢業證明(中文格式除外)未填寫英文姓名或無護照者，一律採用「漢語拼音」，申請人不得異議。英文姓名、護照號碼必須與護照一致，如有不實，申請人自行負責。 2、郵資：普通 8 元、限時 15 元、掛號 36 元、限掛 40 元。(英文成績單、畢業證明加收 5 元) 3、通信申請：將申請表併同身分證(護照)影本、相片、工本費(不得以郵票代替)、郵資(票)等，以「現金袋」方式寄至本校進修部教務組(70145 台南市東區民族路一段 1 號)。 4、聯絡電話：(06)2097821 或 (06)2371206 轉 711、713 教務組。					
單位審核 *申請人勿填	承辦人	教務組長	進修部主任	校長	