

國立臺南第一高級中學圖書館館藏發展政策

110.8.9 行政會議通過

壹、依據

- 一、高級中等教育法
- 二、高級中等學校組織設置及員額編制標準
- 三、圖書館法
- 四、高級中學圖書館設立及營運基準。
- 五、本校十年卓越計畫。

貳、圖書館現況與組織

本校圖書館位於人文教育大樓，一樓為圖書館辦公室、二樓為書庫區、人文教育大樓及綜合教育大樓地下室設置K書中心。本館目前藏書 77,655 冊，編制圖書館主任、資訊媒體組長、讀者服務組長各一人，及圖書館館員一人。

參、目的

國立臺南第一高級中學圖書館(以下簡稱本館)為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定國立臺南第一高級中學圖書館發展政策，預期目標如下：

- 一、瞭解本館館藏現況，支援教學活動及研究計畫，依實際需要發展各學科館藏數量。
- 二、善用圖書經費充實館藏的質與量，確保館藏之持續穩定成長，以符合師生之需要。
- 三、確立館藏資料的徵集的原則與程序。
- 四、評鑑館藏資料淘汰的原則與程序。
- 五、做為實際館際合作、合作採訪、社區共享等服務之參考。
- 六、促使圖書館成功的扮演教學資源中心的角色，以提供優質的圖資服務。

肆、任務

- 一、配合本校校務發展願景，建立具學術價值之館藏特色，並促進學術、人文與社區發展為目標。
- 二、支援教學活動及研究計畫。
- 三、培養學生閱讀、搜尋、組織與運用資訊的習慣及能力。
- 四、提供數位化館藏資源環境與服務

伍、服務範圍

一、服務對象

- (一) 本校學生，共計 57 班，約有 2,100 人。
- (二) 本校教職員工，約 145 人。
- (三) 本校退休人員。

二、服務項目

本校圖書館所提供的服務項目有：借閱服務、參考諮詢服務、典藏服務、新書展示服務、閱覽服務、支援教學服務、介購服務、閱報服務、網際網路資料查詢服務、教學參考書及服務等，不定期舉辦各類活動，以激發同學創作及思考等各方面的能力，以及辦理小論文、讀書心得寫作競賽等。

陸、館藏圖書選擇範圍

- 一、基本參考工具書：如字典、辭典、百科全書。
- 二、一般圖書資料：以能增廣學生見聞，激發學生潛能，提升學生閱讀及鑑賞能力，有益學生身心發展之圖書資料。
- 三、高級中學課程各學科基礎圖書及期刊。
- 四、中文電子資料庫。
- 五、教師教學研究參考書。
- 六、各學科教學用 CD、VCD、DVD 等教學媒體。

柒、各類型資料蒐集政策

一、館藏資料類型、各類型資料蒐藏政策、館藏排除範圍

(一) 本館館藏資料類型：包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、年鑑目錄、工商學報、本校出版品等。

(二) 各類型資料蒐藏政策：

1. 一般性政策：

- (1) 合乎著作權法。
- (2) 合乎館藏發展目的及學科範圍。
- (3) 外文書刊以英文為主，其他外國語為輔。
- (4) 以不蒐集複本為原則。

2. 各類圖書資料蒐藏政策

(1) 圖書蒐集政策：

- ① 新近出版且名列各大書局暢銷排行榜，並符合高級中學館藏者為主要採購對象。
- ② 電腦書以近 2 年內出版品為蒐集原則。

③ 隨書附贈之磁片，列為書後附件蒐藏。

(2) 期刊蒐集政策：

- ① 訂購期刊之種類以教育性期刊及所有讀者推薦為主要依據。
- ② 配合本校各學科之專業期刊及具學術、人文、科技新知、經濟發展等期刊優先訂月，其次為休閒、生活等類。
- ③ 符合館藏需求之期刊併入館藏，共成立專區集中上架以便讀者使用。
- ④ 為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

(3) 報紙蒐藏原則：

- ① 由本館或學科領域推薦，以綜合性報導為主，專門性次之；以中文為主，其他語文次之為原則。
- ② 報紙索引摘要或全文資料庫由本館或學科領域推薦並依經費考量訂購。
- ③ 綜合性、專門性及西文報紙至少各一種。

(4) 視聽多媒體資料蒐藏政策：

- ① 以符合著作權法相關規定並具公開播放版權者為基本採購原則。
- ② 以各學科領域相關之專業教學類視聽資料為優先。
- ③ 同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不佔空間為優先。
- ④ 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的教學視聽資料。
- ⑤ 校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。
- ⑥ 以圖書為主體，以列入視聽資料藏為原則，小冊子為附件。
- ⑦ 同一內容同時發行書本及視聽資料形式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

(5) 電子資源採購原則：

參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購，其他公共或學術圖書館之免費資料庫，則以網路連結方式，提供本校教職員生使用。

(三)本館館藏排除範圍：

- 1. 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
- 2. 有違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
- 3. 破損不堪使用或殘缺不全者。
- 4. 經認定內容有害身心健康，違反善良風俗者。
- 5. 零星之單期雜誌、報紙及少於 50 頁之小冊子。

捌、採訪途徑

- 一、學科領域推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各領域推薦，再由本館統計彙整。
- 二、本館推薦：各學科基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
- 三、讀者推薦：由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉薦相關學科參考。
- 四、校外推薦：書商、出版社、中學生網站作者等之推薦目錄，轉介學科供選購參考。
- 五、電子館藏由本館蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者推薦引進試用。

玖、館藏分析：【110 年 07 月 31 日館藏概況】館藏 77,655 冊。

一、現有館藏分析：

	圖書	
類別	現有館藏冊數	館藏百分比
(一) 中文書冊	75,088	100%
0. 總類	5,834	8%
1. 哲學類	4,715	6%
2. 宗教類	1,198	2%
3. 科學類	9,423	13%
4. 應用科學類	4,717	6%
5. 社會科學類	8,950	12%
6-7. 史地類	8,849	12%
8. 語言文學類	23,643	31%
9. 藝術類	8,810	12%
(二) 外文書冊	2,567	
合計	77,655	

期刊、雜誌、報紙		
現有期刊、雜誌	現有報紙	合計
113	6	119

非書資料及電子資源		
電子書	光碟片	其他
-	4,498	2,031

電子資料庫		購買年度
華藝線上圖書館		110-112
天下雜誌知識庫		110-112 年

註 1：本館圖書分類係參照賴氏中國圖書分類法。

註 2：依「高級中學圖書館設立及營運標準」館藏發展基準，本校學生總數以人計，圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有 15,000 冊(件)；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加 10 冊(件)；普通型高級中學每年館藏增加量不得低於基本館藏之 4%。期刊及報紙合計 100 種，全校學生人數在 1000 人以上者，每逾 50 人增加一種。

註 3：本校學生人數 2,022 人，每逾一人，增加 10 冊(件)書籍，基本館藏量應為 25,220 冊(件)。館藏量每年應增加 4%，即應增加 1009 冊(件)。

二、期刊、報紙部分：109-110 學年度訂閱如下

(一)雜誌：訂閱 53 種期刊雜誌，贈閱雜誌 60 刊

(二)報紙：中華日報、中國時報、聯合報、經濟日報、自由時報、Taipei Times，共 6 種。

壹拾、 贈送及交換

一、贈送及交換

(一)本館得利用贈送或交換方式蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值的資料，贈送方式為：請求贈送、自動贈送與現金贈送等三種方式。

(二)捐贈原則：內容應以適合高中以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

二、贈書處理原則

(一)應與一般採購圖書同樣的選擇標準。

(二)對於不符合館藏政策要求之圖書，本館可以交換方式轉贈他館，應避免贈書者要求專櫃陳列。

(三)外界捐款由圖書館擬定書單，應避免捐贈者指定購書清單，以期能利用捐款購置對館藏有利之圖書。

壹拾壹、館藏淘汰原則

一、時間：每學年度結束時，暑假期間進行盤點及報廢工作。

二、方法：依館藏資料淘汰原則，將欲淘汰之圖書彙整造冊，移交總務單位處理後，於自動化系統中註明報廢。

三、核定人：由圖書館主任作最後審查，陳請校長核定。

四、淘汰率：館藏資料每年淘汰率，以不超過 3%為原則。

五、本館館藏資料淘汰原則如下：

(一)經二次盤點確定遺失之圖書。

(二)借閱圖書遺失且無法補購原書者。

(三)無法修復之圖書。

(四)零星單期之期刊、報紙。

(五)違反著作權法者。

(六)影像、聲音模糊之視聽資料。

(七)過時無參考價值之圖書，如出版超過五年之電腦操作類書籍。

(八)空間不足優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。

(九)隨書附件限於空間須進行淘汰時，以過時的電腦操作磁片優先。

(十)未被列入基本書目且書齡超過十年以上。

(十一) 已逾五年以上未被借閱過之過期書刊及複本。

(十二) 存放半年以上之各類報紙。

(十三) 超過保存年限的雜誌。

壹拾貳、自動化及學術網路連線

一、本校圖書館目前採用「欣學英圖書館管理系統」，該系統提供：(1)編目模組 (2)流通模組 (3)期刊模組 (4)WEB查詢模組 (5)系統管理模組。

二、為配合未來發展趨勢，爭取與大專院校圖書館合作之機會，目標在獲得使用各大專院校圖書館所擁有之電子資料庫，以及圖書館利用之相關輔導工作。本館利用館藏

書目系統進行館藏分類統計，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。

壹拾參、 館藏評鑑

一、 館藏數量分析：

- (一)量的評鑑：每學年至少進行一次總館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。
- (二)質的評鑑：每學年至少進行一次新進館館藏量及總館藏量各類別統計分析。
- (三)參酌高級中學圖書館營運基準來評鑑館藏量是否達到基本標準，作為採訪依據。

二、 讀者使用分析：

- (一)流通分析：進行圖書借閱分析，以作為館藏增購及淘汰之參考。
- (二)讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

壹拾肆、 本館藏政策陳校長核定後公告。