

國立臺南第一高級中學

111 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：112.01.10（下午 2 時）

地點：校長室會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

時間：112 年 01 月 10 日（星期二）下午 2 時

地點：校長室會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 4. 111 學年高一彈性課程 A 時段以小群組方式增加性平宣導，針對兩性平權、校園常見性平案件分享，加強全校性別。 5. 進修部 111 年 9 月 21 日於班會時間實施性別平等教育。 6. 進修部 111 年 10 月 19 日於週會時間邀請勵馨基金會歐佩綺社工師，以男女交往及青少年懷孕等議題進行分享。 	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
	二、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 7. 秘書：師生特殊優良表現，再煩請各處室協助以下事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 安排集會時間公開頒獎或於下課時間至校長室頒獎。 (2) 學校網頁榮譽榜及臉書粉專貼文鼓勵同學，並感謝老師。 (3) 可約時間與校長有約，請校長給予勉勵表揚。 	110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦

<p>三、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P41-P43)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班（外師）。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。 	<p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p> <p>110.03.10 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。</p>	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為厚實學生在數理科技人才的實力，在國內、國際的科學競賽中具競爭能力。在設備、師資、制度上做事先規劃 2. 數理及資訊科因為課程所需，以及奧林匹亞競賽、實驗能力競賽等，編列預算逐年增加實驗設備。 3. 師資上與成大理學院、工學院、電機學院合作，邀請教授授課，充實教師學識及學生能力。 4. 邀請曾經在國際競賽中得獎的畢業學生回校參與學弟妹的培訓計畫。 	<p>111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	
<p>十年卓越計畫中，數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材，逐年編列汰換。</p>	<p>短期：盤點數理科各科目前的實驗器材，針對部定必修、加深加廣選修、奧林匹亞競賽所需實驗的器材，製表列清冊。</p> <p>中期：部定必修、加深加廣選修的實驗器材由設備組每年的實驗設備費逐年採購汰換；奧林匹亞競賽實驗設備由科學班、十年卓越計畫編列預算逐年採購汰換。</p> <p>長期：訓練老師、學生能夠維修簡易的器材；請廠商定期保養貴重器材。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	
<p>奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。</p>	<p>短期：討論如何培育校內學生參與奧林匹亞初賽、複賽的計劃。</p> <p>中期：將曾經進入過奧林匹亞選訓營列表的科學班、數理資優班、普通班學生列表，並找到其連絡方式。</p> <p>長期：建立教師及學長姊長期指導學弟妹參與奧林匹亞競賽的機制。</p>		
<p>四、中途離校輔導小組事宜。</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字 	<p>112.01.10 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。</p> <p>2. 中途離校最新狀況（統計至 111 年 12 月 30 日）： 本校日間部現有休學學生 14 人（9 人出國離境讀書；0 人因課業壓力；5 人因健康因素休學），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人，111 學年度轉出學生 0 人。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
	<p>進修部（統計至 112 年 1 月 3 日）</p> <p>1. 本校進修部現有休學學生 9 人（7 人因課業及經濟壓力休學、2 人至國內外訓練），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。</p> <p>2. 111 學年度上學期 111 年 9 月 26 日一甲黃 00 因志趣不合退出橄欖球隊並辦理放棄學籍。</p> <p>3. 111 年 10 月 12 日一甲張 00 及二甲莊 00 辦理休學。</p> <p>上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
<p>五、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）</p>	<p>1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。</p>	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。（教務處、圖書館）</p>	<p>教務處： 110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 雙語教育應配合 108 課綱。 雙語教學重點在於教學法（什麼時機適合雙語教學？而授課語言的如何轉變？如何醞釀課室語言情境？）。 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。 高中 EMI 課程明年上線。 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程（2 位正式、3 位代理）。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。 	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>(1)華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。</p> <p>(2)三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。</p> <p>(3)外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。</p>		
<p>七、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)</p>	<p>1. 本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續 11/22 參與 SIEP 計畫申請說明，12/10 由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待 111 年 SI 申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。</p> <p>2. 獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費 80 萬經常門、20 萬資本門。</p> <p>3. 申請 111 年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。</p> <p>4. 111 年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。</p> <p>5. 111 年 2 月 10 日來文學校國際化計畫申請，於 2 月 14 日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於 3 月 18 日前提出申請。</p> <p>6. 補助擬不申請，依時程 111 年 10 月提出標章申請。</p> <p>7. 經詢問中山大學及雄女陳雲占秘書，針對學校國際化標章申請皆無進一步消息，國教署原特組區迎軒承辦人說明標章申請因考量有連結評鑑之疑慮，署內尚研議其轉型，故明年度標章申請暫緩辦理(111.12.29 回覆)。是否先行結案，敬請鈞長裁示。</p>	<p>110.11.10 110 學年度 第 1 學期第 5 次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>八、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。 (各處室)</p>	<p>輔導室依指示辦理 圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。 (各處室)</p>	<p>圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十、校務評鑑及校長考評準備。 (各處室)</p> <p>-----</p> <p>111 下學期校長遴選準備包括職員代表、教師代表、家長代表遴選及各項準備工作。(秘書、人事室)</p>	<p>秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。</p> <p>人事室：教師代表(含候補教師)及職員代表由人事室負責辦理、家長代表(含候補家長)由秘書及學務處負責辦理，上開選舉作業預計於2月底前辦理完畢，另有關選舉行政作業將另案簽辦</p>	<p>111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p> <p>111.12.21 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姊妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)</p>	<p>圖書館：日本長期交流學校皆有提出締結姊妹校邀請，唯日本學校國際交流承辦出現大換血現象，將持續交流並視情況提出進一步合作的可能。</p> <p>秘書：台灣駐日代表處教育組擬於八月底辦理台日教育百年活動，希望徵求日治時期重要學校幹部或教職員後人與會，以彰顯台日友好關係。已請大洞敦史先生及駐日代表處協助聯繫本校日治時期教師屋良朝苗（曾擔任沖繩縣知事，郭坤榮學長的老師）與金子壽衛男（博物學家，葉石濤學長的老師）的後人，促成交流活動。</p>	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、彙整 108 至 111 學年度爭取到的競爭型、委辦、補助計畫等經費明細，及百慶各界捐款明細。(各處室)</p>	<p>1. 圖書館：配合辦理。</p> <p>2. 總務處：配合辦理。</p>	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十三、校務行政系統更新狀況及評估 (各處室)</p>	<p>1. 教務處：現有校務行政系統教務功能包含學籍管理、成績管理、課務管理、選課系統、重補修系統、學習歷程檔案、畢業生管理，尚待規劃如缺課三分之一預警功能。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>2. 圖書館：資訊組擬與註冊組討論，111年9月7日彙整各處室需求後，邀請廠商評估本校需求並後續規劃到校說明。</p> <p>3. 圖書館：已聯繫廠商評估報價，目前僅一家報價回復，待彙整完畢將邀請廠商來校說明。</p> <p>4. 教官室：為落實學生在校點名及掌握異常出席狀況，須新增線上點名、門禁管理及訊息發送系統，另新增線上請假、線上獎懲系統，可加速請假及獎懲簽核流程。線上點名系統應可主動過濾出連續3天曠課、曠課42節課、缺課總節數達二分之一，缺課結束達三分之一，除可設定過濾條件外，亦可設定主動過濾週期及預警方式。線上獎懲系統應可設定過濾條件並能主動預警。</p> <p>5. 圖書館： 111年9月28日已針對4家校務行政系統廠商做詢價，目前進度如下： (1) 巨耀資訊及欣河資訊已提供報價。 (2) 濤學資訊(ischool)有先提供校務系統試用，目前僅有口頭報價，會再請他們補書面資料。 (3) 亞昕資訊尚未收到回覆。 (4) 可先討論出共同時間邀請廠商線上/到校做系統展示及說明。</p> <p>6. 圖書館： 111年11月8日已召開更換校務行政系統總評估會議，目前進度如下： (1) 目前已提供報價廠商名單如下： (i) 濤學資訊 (ii) 欣河資訊 (iii) 巨耀資訊 (iv) 亞昕資訊 (2) 經與會人員討論表決，考量建置費用、維運費用及資安問題，欣河資訊暫不列入考慮名單。 (3) 未來編列預算時，參考剩餘三家廠商報價中價高者。 (4) 於111年11月25日前安排廠商到校說明及展示(含APP操作)。</p> <p>7. 教務處： (1) 經本校111年11月16日校內簽呈第1110012024號簽，經鈞長核准編列112年資本門辦理校務行政系統更新。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(2)考量各廠商擴充功能各異，經本校 111 年 11 月 23 日校內簽呈第 1110012307 號簽，經鈞長核准本案依《中央機關未達公告金額採購招標辦法》第 2 條第 1 項第 2 款辦理，並另組評估小組評估。</p> <p>(3)組成評估小組試用系統中，待完成試用後另提評估意見辦理後續採購事宜。</p> <p>8. 進修部：</p> <p>(1)校務行政系統向上集中目前採用欣河系統及北科大系統並行，待 112 年 7 月再評估是否轉換。</p> <p>(2)提供巨耀系統測試帳號密碼給進修部同仁操作使用，再評估是否採用。</p> <p>9. 教務處</p> <p>(1)依教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 14 日臺教國署高字第 1110171054 號函持續辦理。</p> <p>(2)經本校評估小組 111 年 12 月 21 日會議決議，刻正與巨耀廠商評估各業務單位所需功能及報價，確認後簽辦限制性招標議價事宜。</p> <p>(3)考量切換系統之需求，擬與現行亞昕廠商持續簽定維護合約，並辦理相關系統轉換之工作。</p>		
	<p>十四、新民樓改建後輔導室、進修部臨時辦公室，請總務處、輔導室、進修部協調規劃。</p>	<p>1. 總務處：已請輔導室、進修部等二處室依上次行政會議提出的地點進行評估。</p> <p>2. 輔導室：原則同意，空間需求後續討論。</p> <p>3. 進修部：進修部人員有 14 名(含運動教練 2 人)，圖書館竹園教學資源中心應可容納。但部分器材無法全部搬入，須另覓空間存放。9 月 23 日設計師量測室內空間大小進行規劃設計。</p> <p>4. 總務處：已請設計師與輔導室、進修部等進行搬遷討論，並以原有設施設備遷移。</p> <p>5. 總務處：111 年 11 月 18 日請輔導室、進修部等盡早完成財產報廢、物品打包，以利搬遷作業。</p> <p>6. 總務處：已委託中悅室內裝修設計有限公司設計規畫監造。</p> <p>7. 總務處：111 年 12 月 28 日輔導室調整至綜合大樓 5 樓，已發函中悅室內裝修設計有限公司，重新設計。</p>	<p>111.08.10 111 學年度 第 1 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

<p>十五、本校承辦 112 學年度全國校長會議(南區)，請秘書統籌，各處室依分工表分工、準備並協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處已針對校園各場館設施進行盤點，並彙整各處室意見，提出校園環境設施改善需求計畫，向國教署提出申請。 2. 112 年度全國校長會議(南區)分工職掌表草案擬訂(詳見 111.10.05 第 3 次行政會議紀錄 P42)，敬請各處室協助檢視與修訂。 3. 總務處：已與 111 年 9 月 28 日發函申請先期校園環境整修經費補助。 4. 總務處：已與 111 年 10 月 13 日將先期校園環境整修修正計畫函送國教署。 5. 總務處：111 年 10 月 28 日函送第二次修正計畫。 	<p>111.09.07 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十六、國際性及全國性競賽由基金會獎勵部分，請各業務單位於獲獎後 1 週內彙整相關資料，請基金會頒獎。</p> <p>-----</p> <p>有關國際性、全國性比賽基金會獎學金，對師生的鼓勵措施，請秘書、教務處、學務處整併原有設備組對不同層級比賽的鼓勵，並與各處室的獎項做個彙整。</p>	<p>由秘書統籌教務處、學務處盤點學生獎項，就國際、全國、地區比賽分不同獎項，給不同鼓勵。</p>	<p>111.10.05 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p> <p>-----</p> <p>111.10.26 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十七、學測前高三活力補給站，循往例辦理。必要時請各主任討論並蒐集去年相關老師的意見，以便確認今年辦理模式。 (秘書、教務處、學務處)</p>	<p>秘書：預訂於 111 年 12 月 19 日至 112 年 1 月 10 日辦理高三活力補給站及學測前晚間諮詢。</p>	<p>111.10.26 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>十八、年度即將結束，該核銷的各項補助計畫，請及早準備並執行完畢，對於部分可留在學校的經費，盡量往這方向努力，來增加校務基金經費。(各處室)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館配合辦理。 2. 總務處配合辦理。 3. 教務處配合辦理。 	<p>111.10.26 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
秘書	<p>一、百年校慶各界的捐款，請主計室協助秘書申請教育部捐助獎勵措施之獎狀及獎牌。</p>	<p>秘書：現正彙整資料，清點核算。 主計室：協助提供相關資料。</p>	<p>111.12.21 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
教務處	<p>一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課sop及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。 	<p>108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二、臺南校友總會將成立108課綱協助小組，協助母校108課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	<p>109.03.11 108學年度第2學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年5月5日已請本學年度科主席與科內討論，推派1名可以較長期（至少到112學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第2次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109年6月24日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109年10月6日召開核心小組第2次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS議題融入 (二)NPDL課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育2.0與NPDL等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年11月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與NPDL6C理念結合，規畫校本課程適當納入SDGS之議題，並請哲夫組長分享NPDL工具的使用。 2. 校內NPDL核心推動小組參加109年11月17、18日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於109學年度第2學期開設SDGS議題探討微課程，將NPDL課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期E時段彈性學習時間開設《SDGS議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生8位。未來NPDL全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGS議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據NPDL顧問團隊的意見修正教案。（NPDL國際研討會線上會議時間調整至110年7月26-27日，會議中將發表本校產出之課程。 5. 110學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案（謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師）、「社會科探究實作-城南逸事展覽」（翁蕙君老師、許佳蓓老師、郭雅馨老師）。本學年年度研討會（111年7月21日至22日）將由翁蕙君老師分享其課程。 	<p>109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>五、雙語實驗班的推動：</p> <p>(一)外師的觀課。</p> <p>(二)雙語實驗課程的錄影與相關規範。</p> <p>(三)雙語師資與雙語課程的再規劃。</p>	<p>1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 110 年 9 月 30 日辦理完畢。</p> <p>2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃：</p> <p>(1) 雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。</p> <p>(2) 雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。</p> <p>4. 111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下：</p> <table border="1" data-bbox="547 1120 1195 1346"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 學年</th> <th>112 學年</th> <th>119 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。</p> <p>5. 111 學年度擬聘任雙語代理教師（化學專長）一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。</p> <p>6. 於 112 年 1 月 9 日雙語班代理教師完成雙語教學觀議課及全程錄影。</p>	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週	<p>110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
<p>六、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<p>1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。</p>	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>								

	七、科教大樓各空間檢討、規劃。	<p>短期：對於科教大樓各樓層教室，了解使用情形；盤點損壞、破損的設備進行汰換或維修。</p> <p>中期：因應學校未來幾年之內因為空間不足或是教學需求，盤點可以彈性使用的實驗室或空間。</p> <p>長期：逐年改善各實驗室的硬體、軟體設備。</p>	111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
	八、續辦科學班實驗計畫、擴增高級中等學校雙語實驗班計畫請於 10 月底前檢具實驗計畫及相關資料函報。	<p>科學班：實驗計畫書與課程計畫表草案已經撰寫完畢，於 111 年 10 月 21 日課程發展委員會審查、111 年 10 月 27 日國立臺南第一高級中學/國立成功大學入學甄選及學科資格考試委員會審查，通過後函報國教署。</p> <p>特教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗計畫書與課程計畫表已經撰寫完畢，於 111 年 10 月 21 日實驗教育委員會與課程發展委員會通過後送國教署審查。 2. 112 年 1 月國教署對計畫有修正意見，將計畫修訂之後再送實驗教育委員會、課發會；於 1 月 11 日再呈報國教署。 	111.10.05 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規劃辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 109.02.19 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦 續辦

	<p>10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。</p> <p>11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。</p> <p>12. 預訂於110年12月5日(星期日)16:30召開第二次家長委員會議。</p> <p>13. 預訂於110年12月20日(星期一)至111年1月18日(星期二)辦理學測考前加油站。</p> <p>14. 預計於111年10月15日下午1時辦理111學年度第1次實體家長代表大會，下午2時辦理第1次實體家長委員大會。</p> <p>15. 預訂於111年10月22日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中111學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，敬請各處室同仁惠予協助。</p> <p>16. 111年10月15日下午1時辦理111學年度第1次家長代表大會，下午2時辦理第1次家長委員大會。由方瀚德委員擔任111學年學生家長會會長，林德坤擔任111學年學生家長會財務委員，許博義擔任111學年學生家長會監察委員。</p> <p>17. 111年10月22日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中111學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，在廖財固校長與所有貴賓見證下，新任111學年度家長會長由方瀚德會長接任，延續歷任家長會長全力支持，用心陪伴的理念。特別感謝施懿修榮譽會長擔任本校百年校慶家長會長期間，鼎力支持校務，造福學校及學生，深受師生喜愛。</p> <p>18. 預計111年12月3日辦理家長會第二次委員會議。</p>		
<p>二、百週年校慶單車環島，請體育組提前妥善規劃。</p>	<p>1. 日期訂於112年1月31日~112年2月9日舉行。</p> <p>2. 經比較後決議由往年合作的【寶島騎跡單車協會】來籌辦。</p> <p>3. 初估報價後已將企劃呈上校友會，校友會同意贊助。</p> <p>4. 相關辦法已經公告在學校網站，並開始報名。</p> <p>5. 全程參與有學生24人，校長、體育組長、洪鐘儒師、賴勇達師共4人，吳榮彬理事長及同學共5人、林德坤副會長1人，總計33人。另有校內師長輪流陪同共8人。</p>	<p>111.07.13 110學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>6. 10 天 9 夜之行程及住宿地點皆已經定案，接著規劃聯繫各地校友與百年五校的陪騎活動。</p> <p>7. 紀念車衣已設計完畢也將訂購數量及尺寸回報廠商製作。</p> <p>8. 學生行前訓練預計運動會後開始實施。</p>																													
	<p>三、各運動代表隊出發比賽前校長的授旗與鼓勵，請體育組妥善規劃並提早登記校長行程。</p>	<p>1. 111 年 12 月 22 日提供 112 年台南市中等學校運動會本校學生賽程表。</p>	<p>111.12.21 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>																											
<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p> <p>(一)請統計每周、各年級同學遲到情形，另相關資料請按班級區分並通知導師。</p> <p>(二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。</p>	<p>1. 111 學年度作法：</p> <p>(1)0800-0830 由當天交通導護人員登記勝利門及民族門遲到學生，勝利門於 0830 時關閉，晚到校同學一律民族門進校；民族門 0830 後由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。</p> <p>(2)學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。</p> <p>(3)經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。</p> <p>(4)學生請假、外出或其他事由至教官室時，由生輔組長、教官或學創人員針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。</p> <p>2. 持續宣導提醒上課老師落實點名。</p> <p>3. 配合未來校務行政系統更新進程，完備線上點名系統及學生門禁簽到系統，減少缺曠登載遺漏之狀況，並可落實學生進出辯證、主動寄發簡訊給家長告知子弟異常進出學校之時間紀錄。</p> <p>4. 111 學年度第 1 學期遲到學生依各週及各年級，統計資料如下(結算至 12/30)：</p> <table border="1" data-bbox="550 1713 1177 2016"> <thead> <tr> <th rowspan="2">週次</th> <th colspan="2">一年級</th> <th colspan="2">二年級</th> <th colspan="2">三年級</th> </tr> <tr> <th>遲到</th> <th>曠課</th> <th>遲到</th> <th>曠課</th> <th>遲到</th> <th>曠課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一週 8/29-9/2</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>66</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">16</td> <td colspan="2">40</td> <td colspan="2">108</td> </tr> </tbody> </table>	週次	一年級		二年級		三年級		遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課	第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42		16		40		108		<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
週次	一年級			二年級		三年級																									
	遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課																									
第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42																									
	16		40		108																										

第二週 9/5-9/9	6	15	15	16	43	38
	21		31		81	
第三週 9/12-9/16	22	12	32	37	86	61
	34		69		147	
第四週 9/19-9/23	11	37	26	83	63	72
	48		109		135	
第五週 9/26-9/30	16	24	15	49	35	57
	40		64		92	
第六週 10/3-10/7	11	13	41	52	37	58
	24		93		95	
第七週 10/10-10/14	8	8	20	42	37	39
	16		62		76	
第八週 10/17-10/21	4	16	25	38	37	65
	20		53		102	
第九週 10/24-10/28	7	24	29	57	44	33
	31		86		77	
第十週 10/31-11/4	28	28	27	77	64	65
	56		104		129	
第十一週 11/7-11/11	22	63	31	111	38	86
	85		142		124	
第十二週 11/14-11/18	30	28	33	61	32	55
	58		94		87	
第十三週 11/21-11/25	16	23	19	47	45	64
	39		56		109	
第十四週 11/28-12/2	12	19	25	47	47	64
	31		72		111	
第十五週 12/5-12/9	15	45	23	81	40	78
	60		104		118	

第十六週 12/12-12/16	20	52	22	86	45	128
	72		108		173	
第十七週 12/19-12/23	13	38	19	65	58	118
	51		84		176	
第十八週 12/26-12/30	42	39	66	95	99	105
	81		161		204	

5. 針對出缺席異常，需要高度關懷之班級學生加強輔導，視狀況與家長聯絡，導師將輔導歷程填寫於學生輔導資料 AB 紀錄表，班級輔導教官/校安老師將輔導歷程填寫於學生輔導統計表，保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。
6. 111.12.15 經查本校賃居生 3 人(各年級 1 人)，出缺席狀況良好。(312 謝生 10/6 升旗缺席 1 次，201 黃生 11/10、11/17 升旗缺席 2 次，118 黃生 12/15、12/16 曠課 3 節)

二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。

1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。
2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學 1 個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程 1 節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。
3. 110 學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。
4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。
5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下：
(1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制)

110.04.07
109 學年度
第 2 學期第
3 次行政會議

續辦

		<p>(2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導)</p> <p>(3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制)</p> <p>(4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導)</p> <p>(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)</p>		
總務處	<p>一、空間活化事宜</p> <p>(一)東寧路宿舍區。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1 面網球場、1 面綜合球場、1 面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於 109 年 10 月 22 日評選。 4. 最後一戶住戶預計 109 年 12 月中旬搬離。 5. 109 年 10 月 22 日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109 年 10 月 28 日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計 110 年 8 月 31 日完工。 8. 110 年 2 月 18 日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110 年 5 月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110 年 5 月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估 11 月底完成。 13. 110 年 9 月 10 日排球場鋼構組裝完成。 14. 110 年 10 月 1 日排球場放置太陽能板。 15. 110 年 11 月 4 日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 16. 光電球場預計初驗日期為寒假結束前。 17. 地面興建球場委託規劃設計監造案，預計 3 月 7 日完成設計並函送體育署審核。 18. 因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。 19. 111 年 3 月 30 日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。 20. 預計 111 年 4 月 16 日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	續辦

	<p>21. 三巷鋼構結構安全經本校委由財團法人臺南市建築師公會鑑定為安全有疑慮，預計111年8月11日上午10時，與廠商、建築師等進行現場會勘，依鑑定報告內容討論改善方法並限期改善。</p> <p>22. 社團法人臺南市建築師公會已完成鑑定報告，報告結果為安全有疑慮。</p> <p>23. 111年8月11日與諾亞進行安全改善討論會議。</p> <p>24. 諾亞預計111年9月30日完成改善評估報告並送至本校審查。</p> <p>25. 111年9月19日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。</p> <p>26. 廠商預計111年11月底完成鋼構安全改善。</p> <p>27. 光電球場雜項執造預計112年1月初核發。</p>		
<p>二、職業安全衛生 訪視及各處室分 工。</p>	<p>1. 本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	<p>109.09.30 109學年度 第1學期第 3次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>三、新民樓改建工 程相關籌備。</p>	<p>1. 110年9月28日國教署經費核定。</p> <p>2. 110年9月28日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。</p> <p>3. 110年10月20日進行校內第一次空間配置討論會議。</p> <p>4. 110年11月3日進行校內第二次空間配置討論會議。</p> <p>5. 110年11月7日進行校內第三次空間配置討論會議。</p> <p>6. 110年12月1日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。</p> <p>7. 111年2月15日通過基本設計審核。</p> <p>8. 111年4月6日進行新民樓四周景觀討論會議。</p> <p>9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依台南市整文資處要求辦理現地考察計畫。</p> <p>10. 預期111年8月底細部設計送國教署審核。</p> <p>11. 111年9月29日通過台南市都市設計審議委員會審。</p>	<p>110.09.15 110學年度 第1學期第 3次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

	<p>12. 111年10月3日下午2時進行國教署細部設計審查。</p> <p>13. 111年10月11日「新民樓拆除重建工程」第1次細部設計書圖審查案，審查結果為「修正後通過」。</p> <p>14. 111年11月1日函送「新民樓興建工程」細部設計設計圖說、預算、相關等修正資料。</p> <p>15. 工程發包預計112年2月底之前上網招標。</p>		
<p>四、有關東區育樂段地號798(東寧路西段18巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<p>1. 110年12月13日上午9時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。</p> <p>2. 已聯絡校外協助人員，預計111年3月底能確認跟市府申請撥用情況。</p> <p>3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。</p> <p>4. 111年8月30日於林俊憲立委服務處參與無償撥用討論會議。</p> <p>5. 111年8月31日發函至台南市政府申請無償撥用事宜。</p>	<p>110.11.30 110學年度第1學期第6次行政會議</p> <p>-----</p> <p>111.02.22 110學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<p>1. 依促進民間參與公共建設法第8條由遴選民間機構投資新建規劃BOT促參案。</p> <p>2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。</p> <p>3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍BOT案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。</p> <p>4. 前期作業委託招標案預計111年9月底上網招標。</p> <p>5. 為讓吸引更多廠商來投標，規劃作業前期作業委託招標案公告日期延長，預計111年11月初進行遴選會議。</p> <p>6. 111年11月1日進行遴選會議。</p> <p>7. 第一次委外前置作業遴選流標，經內部討論提高標案金額，111年11月29日開標，111年12月6日遴選會議。</p> <p>8. 經公開遴選本校校舍BOT案前置作業計畫委外廠商為聚得企管顧問有限公司。</p>	<p>110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>六、依來函查核及補繳 109 年度全民健康保險應負擔之補充保險費；查核 110 年度至今年所繳之補充保險費是否有誤，未來妥為處理，並依規定辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依國稅局來文，需 111 年 8 月底補繳費用。 2. 出納組二代健保工作職掌調整為組員核算，組長審核。 3. 已請出納組製作須繳交二代健保清冊，方便核算本校需繳交金額。 4. 109 年目前已完成核對每月差額，細項部分預計 8 月底完成。 5. 110、111 年待 109 年細項核對後，再進行核對。 6. 111 年 8 月 30 日完成 109 年資料核對事項。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>七、風雨球場委託建築師等相關工作，請積極密切跟進。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路三巷鋼構球場結構安全經第三方財團法人臺南市建築師公會審核後，認定結構安全有疑慮。 2. 111 年 8 月 11 日(星期四)上午 10 時，由總務處、財團法人臺南市建築師公會孫永及建築師(本校諮詢委員)、諾亞聯合科技股份有限公司(建築師、營造廠等)等進行現場會勘工作，並依鑑定報告書內容，限期請諾亞聯合科技股份有限公司完成改善方式。 3. 111 年 8 月 29 日廠商已聘請第三方進行結構安全檢測，訂於 9 月底完成檢測報告與改善方式說明並送給校方審查。 4. 111 年 9 月 19 日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。 5. 111 年 10 月 26 日完成廠商改善方式審查。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
輔導室	<p>一、有關南區諮輔中心後續事宜。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 12 月 31 日函頒「教育部學生輔導諮商中心駐點輔導業務與縣市政府學生輔導諮商中心輔導業務整合計畫」。 2. 111 年 4 月 26 日行政院「強化社會安全網中央跨部會平台第 6 次會議」決議事項「有關高中(含國立高中)以下之學生輔導，原則應併入地方輔導支持系統提供服務，請教育部訂出具體指導原則據以遵行.....」 	<p>111.12.21 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>二、升學輔導模擬面試、PBL 等準備工作及早規劃：</p> <p>(一)提升模擬面試的強度</p> <p>(二)個人備審資料請同學提早提供學習歷程檔案給模擬面試委員，以便協助修正資料與口試。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬於 112 年 3 月 1 日學測落點分析講座時提供學生填寫模擬面試需求，蒐集資料後媒合面試講師。 2.鼓勵面試學生於面試前將學習歷程檔案上傳雲端硬碟，提供面試委員參考。 	<p>111.12.21</p> <p>111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>圖書館</p>	<p>一、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2.111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3.111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4.由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜(美、俄、埃、法、西、臺)，目前洽談中(已回覆不予參加)。 5.111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6.111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜(考量與本校國際交流發展方向不符不予參加)。 7.111 年 9 月 5 日召開本學期國際教育研議小組會議，討論本學年高一高二雙語班與國外學校合作教學計畫進行。 8.111 年 9 月 13 日與德州卡羅爾高中召開合作教學共備會議，卡羅爾高中擬於 113 年 6-7 月來台 homestay，後續將規劃對等赴美 homestay 相關事宜。 9.111 年 11 月 11 日召開國際教育研議會議，高一雙語班與加州友校交流，高二雙語班與德州友校交流，並於年底寄出其他姊妹校邀請。 10.111 年 12 月 9 日辦理與國外校際合作線上教學實施計畫線上訪視，並討論未來高二以科學交流為主、高一以文化交流、議題交流為主。 	<p>110.12.22</p> <p>110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111年個人申請及四技申請報名作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。 4. 109學年度第1學期課程學習成果完成認證件數 高一：55件 高二：1件 5. 109學年度第二學期課程學習成果教師認證110年10月6日止。 6. 110年9月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有1名學生提出申請；四技申請共有1名學生提出申請。 8. 進修部3名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 9. 110學年度高一及高二課程學習成果、多元學習表現於111年9月14日完成勾選上傳。 10. 112年度學科能力測驗共有6人報名，體育術科測驗共有4人報名。 	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
	<p>二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 <p>110學年度進修部公開授課，有4人完成。</p>	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦

人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)</p> <p>2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。</p> <p>二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)</p> <p>三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍：</p> <p>(一) 最近1年內將屆齡退休。</p> <p>(二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。</p> <p>四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。</p> <p>五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。</p> <p>六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理</p> <p>七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
	二、下學期擴大行政會議請人事室規畫，行政人員增能研習如辦理數位科技、健康講座等。	1. 刻正規劃研習主題及講師。	111.12.21 111學年度第1學期第6次行政會議	續辦

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、111學年度第1學期第17週至第19週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第17週 12/18-12/24	12/21	三	教務處	1. 彈性學習C時段。	1. 辦理完成	
	12/23	五		2. 高三第八節輔導課結束。	2. 辦理完成	
	12/21	三	學務處	1. 社團活動(10)。	1. 辦理完成	
	12/20	二	教官室	1. 校級幹部表揚大會。	1. 辦理完成	
	12/20	二	總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	12/22	四	輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導(四)。	1. 辦理完成	
	12/21	三	進修部	1. 班會(4)、第二次週記抽查、高一學習歷程宣導與實作。	1. 辦理完成	
	12/24	六	人事室	1. 代理教師甄選。	1. 辦理完成	

第 18 週 12/25-12/31	12/28	三	教務處	1. 彈性學習 C 時段。 2. 高三第三次定期考查。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	12/29-30	四-五				
	12/28	三	學務處	1. 社團活動(12)。	1. 辦理完成	
	12/27	二	總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	12/28	三	進修部	1. 12/28 導師時間(4)	1. 辦理完成	
第 19 週 01/01-01/07	1/4	三	教務處	1. 彈性學習 C 時段。	1. 辦理完成	
	1/5	四		2. 導師時間高二全民國防期 末考。	2. 辦理完成	
	1/7	六		3. 1 月 7 日先行上班上課。 (1 月 20 日調整放假)。	3. 辦理完成	
	1/4	三	學務處	1. 社團活動(13)。	1. 辦理完成	
	1/4	三	教官室	1. 交通糾察隊期末聯誼會。	1. 辦理完成	
	1/3	二	總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	1/3-6	二-五	輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期 初修訂。	1. 辦理完成	
	1/4	三	進修部	1. 社團(5)。	1. 辦理完成	
	1/1	日	人事室	1. 開國紀念日放假一天。	1. 辦理完成	
	1/2	一		2. 1 月 2 日補假(開國紀念 日適逢星期日)。	2. 辦理完成	
	1/7	六		3. 1/7 先行上班上課。(1/20 調整放假)。	3. 辦理完成	

二、111 學年度第 1 學期第 20 週至第 2 學期第 1 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 20 週 01/08-01/14			教務處	1. 資訊奧林匹亞海選。 (1/8) 2. 高一二第八節輔導課結 束。(1/12) 3. 全校採遠距教學。(1/12) 4. 1/13 調整放假(111 年 12 月 3 日先行上課) 5. 大學學測。(1/13-15)		
			學務處	1. 社團活動暫停改班級活 動。(1/11)		
			教官室	1. 校外聯合巡查。(1/12) 2. 學測考生服務隊。(1/13- 15) 3. 學測考場門禁勤務。 (1/13-15)		
			總務處	1. 校園噴藥，不開放使用 (1/8) 2. 配合學測整理考生休息區 (1/9、11)。		

			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(1/10-19)		
			進修部	1. 導師時間(5)(1/11) 2. 1/12 改為線上授課		
第 21 週 01/15-01/21			教務處	1. 高一二第三次定期考查。(1/17-19) 2. 高三學習歷程檔案編輯講座(線上)。(1/18) 3. 寒假(1月21日至2月10日)。		
			學務處	1. 社團活動(12)。(12/28) 2. 休業式。(1/19) 3. 期末導師會議。(1/19)		
			教官室	1. 春風夜間聯合巡查。(1/19)		
			總務處	1. 工友統一派工。 2. 第 2 次校務會議。(1/19)		
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(1/10-19) 2. 揚眉兔氣-春聯書寫活動。(1/17)		
			進修部	1. 第三次教學研究會暨期末教務學務會議(1/16) 2. 休業式(1/18)		
			人事室	1. 1/20 調整放假。(1/7 先行上班上課)		
寒 1 01/22-01/28			學務處	1. 社團活動(13)。(1/4)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期初修訂。(1/3-6)		
			進修部	1. 段考與學期成績輸入截止(1/27)		
			人事室	1. 農曆壬寅年除夕。(1/21) 2. 春節。(1/22-24) 3. 1/25-26 補假(21 六、22 日)。		

				4.1/27 調整放假。(2月4日補行上班)		
寒 2 01/29-02/04			教務處	1. 預定下學期重補修上課。(1/30-2/9 詳細時間另行公告) 2. 2023TTSA。(1/31-2/2)		
			學務處	1. 百週年校慶單車環島。(1/31-2/9)		
			總務處	1. 台大碩士班考試。(2/4-5)		
			進修部	1. 寄發成績單(2/1)		
			人事室	1. 員工春節團拜。(農曆癸卯年正月初九時間10:00 地點:小禮堂) 2. 2/4日補行上班。(1月27日調整放假)。		
寒 3 02/05-02/11			教務處	1. 第一學期學期補考。(2/7-8) 2. 寒假結束。(2/10)		
			學務處	1. 百週年校慶單車環島。(1/30-2/9)		
			教官室	1. 校外聯合巡查。(2/9)		
			總務處	1. 巡檢校園環境與一般教室教學設備。		
第 1 週 02/12-02/18			教務處	1. 註冊;正式上課。(2/13) 2. 第八節課業輔導開始。(2/13) 3. 教學研究會(1)。(2/13-14) 4. 寒假作業診斷評量。(2/16) 5. 科學班報名開始。(2/16) 6. 校內科展截止收件。(2/17)		
			學務處	1. 導師會議;開學典禮。(1/13) 2. 高一轉社登記。(2/13)		

				3. 高一二彈性學習時間改班級活動(6)。(2/15) 4. 社團活動暫停改班級活動(6)。(2/15) 5. 幹部訓練。(2/17) 6. 急救種子成員訓練(保健股長)。(2/17)		
			教官室	1. 友善校園週。(2/12-17)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 高一興趣量表施測。(2/13-20)		
			進修部	1. 註冊、領書。(2/13) 2. 開學典禮。(2/14)		
			人事室	1. 2/18日先行上班上課。(2/27調整放假)		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 12 月)

日期	內容	承辦單位
111.12.21-23	排球隊由賴政雄老師指導，參加 111 學年度乙級高中排球聯賽臺南市預賽，榮獲男生組冠軍。(晉級全國分區複賽) 成員：317 蔡承憲、316 邱岳彬、316 施品齊、311 廖睿博、311 陳喜恩、309 王晨宇、308 薛郁軒、308 黃士齊、307 李祐頡、302 黃冠程、301 龔予同、214 胡震星、213 陳緯承、207 郭佳翰、205 王宸皓、203 吳哲宇、201 歐陽澄鎔、116 鄭瀚	學務處 體育組
111.12.27-29	網球隊由劉泰瑋教練、蔡閔璿老師指導，參加 112 年臺南市中等學校聯合運動會，榮獲高男組團體賽第三名。(代表參加 112 年全中運) 成員：進三甲鄭騏皓、進一甲王柏鈞、進一甲王宇軒、進一甲林旻勳、進一甲林定為、207 洪崧祐、115 王柏濠	進修部
111.12.27-29	網球隊由劉泰瑋教練、蔡閔璿老師指導，參加 112 年臺南市中等學校聯合運動會，榮獲以下佳績： 進三甲鄭騏皓，榮獲高男組個人賽單打冠軍(代表參加 112 年全中運) 進一甲林定為、進一甲王柏鈞，榮獲高男組個人，雙打第五名。 進一甲王宇軒、207 洪崧祐，榮獲高男組個人，雙打第七名。	進修部

111.12.27-29	<p>本校羽球隊由王泰焜老師指導，參加 111 年臺南市中等學校聯合運動會，榮獲以下佳績：</p> <p>成員：204 李政達、206 黃子昕、208 劉家維、216 吳承祐、217 陳紘侑、302 徐森本、303 吳俊逸、307 謝介元、317 高嘉泓、319 鄧宇晴 榮獲團體賽第四名。</p> <p>206 黃子昕、317 高嘉泓，榮獲高男組個人賽，雙打第四名。</p> <p>216 吳承祐、217 陳紘侑，榮獲高男組個人賽，雙打第五名。</p>	學務處 體育組
--------------	---	------------

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度 (或學年度) 全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 各項經費轉正。
- (二) 重補修相關事宜。

二、待辦事項：

- (一) 因應大學學測布置試場，112 年 1 月 12 日全校採遠距教學。
- (二) 111 學年度第 2 學期超時授課超過上限之審查作業。
- (三) 告知 111 學年度第 2 學期選課相關時程。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度第 2 學期學生申請轉組申請事宜。
- (二) 111 學年度第 1 學期高三期末成績結算。

二、待辦事項：

- (一) 111 學年度第 1 學期學習歷程檔案上傳事宜。
- (二) 111 學年度第 1 學期高一及高二期末成績結算。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 23 日 112 學年度 NPD 申請事宜辦理完成。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 111 學年度入學資優班新生下學期專題分組事宜。
- (二) 辦理 111 學年度第二學期彈性評量事宜。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 第一學期試務會議。
- (二) 高三第三次段考(12/29-12/30)。

(三) 高三第三次模擬考。

二、待辦事項：

- (一) 高一二第三次段考(1/17-1/19)。
- (二) 三段補考及學期補考。
- (三) 高三第四次模擬考。

◎ 設備組

一、已辦事項：

(一) 數理及資訊學科能力競賽全國參賽。

二、待辦事項：

- (一) 2023TTSA 校際聯盟探究推理研習營。
- (二) 物奧複選報名。
- (三) 地球科學奧林匹亞初選報名。
- (四) 校內科展報名。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

(一) 112 級畢業紀念冊各項照片拍攝工作：111 年 12 月 23 日（星期五）拍攝各班正式團體照。

二、待辦事項：

- (一) 112 年 1 月 19 日（星期四）拍攝全校團體照。
- (二) 111 學年度第 2 學期竹園講堂安排。
- (三) 111 學年度第 1 學期休業式、第 2 學期始業式安排。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 18 日青年社全國編輯交流會辦理完成。
- (二) 111 年全國學生音樂比賽報名完成。
- (三) 111-2 高二校外旅行招標完成，由國益旅行社得標。

二、待辦事項：

- (一) 每週社課實施狀況掌握與協助。
- (二) 本學期社團課外活動申請協助。
- (三) 寒假服務學習營隊行政協助。
- (四) 辦理 111-2 高二校外旅行報名及行前作業。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 26 日已彙整完成高三學生申請長期事假名單。
- (二) 112 年 1 月 4 日已完成 112 年學測代訂便當統計。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠。
- (二) 彙整本學期生活榮譽競賽秩序競賽成績。
- (三) 112 年學測考生服務隊安排。
- (四) 寒假生活須知公告。

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 完成辦理環境教育填報作業，並提報 112 年計畫。
- (二) 完成資源垃圾申報。

(三) 提報 112 年流感疫苗教職員工 50 歲以下人數，預計申請 54 人(111 年共 49 人)施打。

二、待辦事項：

- (一) 請各處室辦理完成任何會議、訓練、活動必須至共用雲端「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」填報，以利每月環保署網站統計填報，如有疑問請洽衛生組。
- (二) 辦理校園飲品及點心販售範圍、學校員生消費合作社管理缺失回報及改善情形。
- (三) 辦理整潔評比獎懲及評分員獎勵案。
- (四) 規劃第二學期整潔評分員遴選。
- (五) 規劃第二學期環境區域打掃。
- (六) 辦理 111 年流感疫苗教職員工 50 歲以下施打結報，申請 49 人施打 48 人，繳回國庫 100 元，請主計室協助。

◎ 體育組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 15~16 日校慶運動會
- (二) 111 年 12 月 17 日一中盃教職員工聯誼賽

二、待辦事項：

- (一) 高三體適能成績上傳作業。
- (二) 運動設施及器材維護管理。
- (三) 代表隊相關聯賽、市中運比賽事項。
- (四) 112 年 1 月 31 日至 2 月 9 日百年校慶單車環島活動籌辦。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 完成執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 完成推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 112 年 1 月 4 日中午於小禮堂，由學務主任代校長主持交通糾察隊期末聯誼餐會，參加師生約 60 人。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 112 年學測考生服務工作規劃執行：
 1. 本校考生試場分配：臺南一中 316 人(301~309^⑤、317^①)、家齊高中 338 人(309^①~319、進修部^⑥)，合計考生 654 人。
 2. 學測午餐便當預訂作業已於 12/30 日由潘學義組長統計完畢，考試當日以餐票領便當，加速領餐速度。各考場訂餐人數及比例統計如下表：

考場 \ 每日訂餐數	1 月 13 日(五)	1 月 14 日(六)	1 月 15 日(日)
臺南一中	245 (77.5%)	290 (91.7%)	204 (64.6%)
家齊高中	276 (81.7%)	278 (82.2%)	187 (55.3%)

3. 考生服務編組及工作

- (1) 臺南一中：潘學義組長、吳素梅教官及 4 位工讀生，家齊高中：謝思怡教官及 4 位工讀生。
- (2) 提供服務項目：便當發放、應考文具備品(黑色 2B 軟心鉛筆、橡皮擦、黑筆、修正

帶及透明墊板)、金榜題名礦泉水、口罩、抽取式衛生紙、小包裝點心。
 (3)112年1月12日進行場布作業(臺南一中3K及綜K、家齊高中禮堂)。

4. 預劃考生加油打氣時間：

考試及打氣時間	1月13日(五)	1月14日(六)	1月15日(日)
09:00【打氣時間】	【家齊高中】	【臺南一中】	【臺南一中】
09:20~11:00	數學A	英文	數學B
12:30【打氣時間】	【臺南一中】	【家齊高中】	【家齊高中】
12:50~14:40	自然	國綜(~14:20)	社會
15:00【打氣時間】		【臺南一中】	
15:20~16:50		國寫	

(四) 112年學測人車進校驗證管制工作：考生服務隊編組以外教官室同仁，均納入任務編組。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 111年12月27日國教署合訂本效益較大樓東側外牆整修工程計畫330萬。
- (二) 111年12月28日完成112年校園廁所清潔招標。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃辦理東寧路3巷光電地坪興建球場與周邊設施。
- (四) 規劃二部田徑場整修工作。
- (五) 規劃本校校舍BOT案(地號:新東段1085、1085-1、1086)促參案。
- (六) 規劃112年度補助主管高級中等以下學校及特殊教育學校改善無障礙校園環境作業案-學生宿舍無障礙坡道。
- (八) 截至112年1月7日中午，未結案之公文97件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111年12月23日舉辦學測準備經驗分享線上講座，共40人報名。
- (二) 111年12月26日舉辦中正大學政治系專業職涯發展講座，共24人報名。
- (三) 111年12月27日舉辦自信力講座，共36人報名。
- (四) 111年12月28日舉辦香港地區醫學院求學經驗分享，共16人報名。
- (五) 112年1月5日舉辦成功大學電機學系科系介紹講座，共84人報名。

二、待辦事項：

- (一) 112年1月18日舉辦大學多元入學個人申請「審查資料」編輯講座。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 111年12月19日恢復國文科辦公室及學務處網路使用，並追蹤設備後續送修情形。
- (二) 111年12月22日上傳數位學習精進方案工作推動進度表(12月份)完成。
- (三) 111年12月23日機房儲存設備安裝及驗收完成。
- (四) 111年12月26日替換校長室臨時分享器完成。
- (五) 112年1月8日本校協助臺師大於藝術教育大樓201電腦教室辦理第35屆國際資訊奧林匹亞競賽海選。

二、待辦事項：

- (一) 持續網路管理與防毒檢測。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (三) 執行資通安全維護計畫。
- (四) 持續檢視本校防火牆 policy。
- (五) 因應 112 年 1 月 1 日起 Google 新容量管理政策(機構共用 100TB)開始套用，在校生雲端空間將調整以 20G 為限(已於 111 年 2 月 18 日公告)。
- (六) 112 年 1 月 31 日前上傳數位學習精進方案期末成果報告書，由教務處協助入校輔導、公開觀議課及相關資料收集。
- (七) 規劃 112 年設備維護合約。
- (八) 規劃 112 年網頁維護合約。
- (九) 規劃 112 年機房不斷電系統更新。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 27 日申請 112 年度充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書計畫。
- (二) 111 年度大手牽小手計畫已於 111 年 12 月 27 日完成結報作業。

二、待辦事項：

- (一) 日本臺灣交流協會「第 7 屆(2023 年度)臺灣高中生赴日留學計畫」，校內收件 112 年 1 月 11 日截止。
- (二) 與國外校際合作推動線上教學計畫，112 年 2 月 16 日前繳交國教署期中成果報告。
- (三) 計畫開設培養本校接待國際友人的「竹園親善大使培訓」彈性課程，並提出課程申請。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 22 日辦理高二期末學生學習歷程宣導與上傳。
- (二) 111 年 12 月 28 日辦理高一期末學生學習歷程宣導。
- (三) 112 年 1 月 4 日辦理學生自學計畫申請校內審核會議，共 5 人參加。

二、待辦事項：

- (一) 因應大學學測布置試場，112 年 1 月 12 日進修部同步採遠距教學。
- (二) 112 年 1 月 6 日規劃辦理高三期末學生學習歷程宣導與上傳。
- (三) 111 學年度第二學期學生教科書調查。
- (四) 學生期末敘獎與成績結算事宜。
- (五) 學生升學輔導。
- (六) 第三次段考相關事宜。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 112 年 1 月 3 日完成就學貸款彙報系統填報。
- (二) 112 年 1 月 9 日 111-1 寒假生活須知及注意事項公告發放。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及期末缺曠統計。
- (二) 112 年 1 月 13-15 日學測考生服務隊及便當代訂(2 人)。
- (三) 111-1 生活榮譽競賽統計。
- (四) 112 年 1 月 18 日 111-1 休業式實施。
- (五) 協助橄欖球隊宿舍調整。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 16 日核定 112 年約僱計畫表核定。
- (二) 111 年 12 月 16 日填報 111 年下半年現有員額運用情形填報。
- (三) 111 年 12 月 22 日辦理 111 年度公務人員與約僱人員不休假獎金及休假補助費結算。
- (四) 111 年 12 月 24 日辦理 111 學年度第 5 次教師甄選第 3 次招考(物理科代理教師)行政作業，報名及到考人數均各為 1 人。
- (五) 111 年 12 月 26 日製作年終工作獎金異動清冊。
- (六) 111 年 12 月 26 日報送 111 年 7 至 12 月職務代理名冊。
- (七) 111 年 12 月 29 日辦理 111 年度公務人員年終考績作業。
- (八) 111 年 12 月 29 日召開 112 年度杏壇芬芳獎與師鐸獎推薦人選討論會議。
- (九) 112 年 1 月 3 日辦理陳○○遺屬一次金發放作業。
- (八) 製作各類人員電子敘獎令。

二、待辦事項：

- (一) 112 年春節慰問金發放作業。
- (二) 111 學年度第 2 學期代理教師敘薪。
- (三) 主計主任離職異動作業。
- (四) 111 年第 4 季臨時人員填報。
- (五) 新春團拜行政作業。
- (六) 留職停薪人員各項保險異動及相關津貼給付申請作業。
- (七) 眷屬喪葬生活津貼。
- (八) 111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請。
- (九) 112 年資深優良教師、師鐸獎、教育部模範公務人員審查會議及提報作業。
- (十) 112 年公務人員委任升薦任官等遴選及審查會議。
- (十一) 製作各類人員電子敘獎令。
- (十二) 112 年 3 月底前完成人事鎖定作業 60%。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 完成 111 年度資本門額度調移。
- (二) 完成 111 年度 12 月份月報。
- (三) 完成 111 年度年終獎金簽核及撥款事宜(1/12 撥入同仁帳戶)。
- (四) 協助秘書洽詢呈報百年校慶捐資發放獎狀及獎座事宜。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 112 年度決算作業。
- (二) 辦理 112 年度各處室經常門分配會議。
- (三) 配合秘書及出納組辦理學生家長捐贈股票成立獎學金相關事宜。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 21 日 9:00~12:00 完成辦理專題講座：講者為國立臺灣師範大學物理系高賢忠教授，講題為國際物理奧林匹亞競賽介紹與試題分析。
- (二) 111 年 12 月 27 日完成函報國教署本校 112 學年度科學班甄選入學報名簡章修正版。
- (三) 111 年 12 月 28 日完成辦理科學班寒假志工服務學習營隊場勘與行前籌備會議，參加班級為 219 班，服務學校為台南市西港區松林國小，營隊活動期間為 112 年 2 月 6 日~8 日。
- (四) 111 年 12 月 29 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市永康區永康國中，參加師生 9 人、家長 3 人。
- (五) 112 年 1 月 3 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市東區忠孝國中。
- (六) 112 年 1 月 4 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市東區崇明國中。

二、待辦事項：

- (一) 112 年 1 月 13 日 14:30 參加全國科學班甄選報名系統教育訓練會議(線上會議)。
- (二) 112 年 2 月 11 日 9:00~12:00 辦理 112 學年度科學班甄選入學說明會。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111年12月22日辦理南區試題111學年度第一學期第四次會議，臺南一中，12人。
- (二) 111年12月24日辦理設計思考工作坊—公共議題探究與實作課程設計，文華高中，17人。
- (三) 111年12月29日辦理南區社群111學年度第一學期第四次會議，臺南一中，10人。
- (四) 111年12月29日辦理分手快樂系列講座(一)離婚之後好聚好散—談夫妻財產與監護權，線上研習，125人。
- (五) 112年1月5日辦理分手快樂系列講座(二)心平氣和面對分手—不做恐怖情人，線上研習。
- (六) 112年1月5日辦理創新教學課程巴菲特之眼課程設計分享研習，文華高中。

二、待辦事項：

- (一) 112年1月11日辦理宜蘭區社群111學年度第一學期第六次會議，宜蘭高中。
- (二) 112年2月9日辦理做Podcast就上手(一)，線上研習。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 111年12月22日辦理社會探究實作文化資產踏查行前工作會議。(線上，6位)
- (二) 111年12月28日辦理社會探究實作素養試題審查會議。(線上，6位)
- (三) 111年12月28日辦理自然與技專院校跨域探究與實作的教學演練。(淡水商工，25位)
- (四) 111年12月29日辦理自然探究與實作素養命題方法。(線上，10位)
- (五) 111年12月30日辦理跨領域探究實作教師社群共備會議。(臺南一中，11位)
- (六) 112年1月5日辦理自然探究實作深化—形成與總結。(上午高雄中學、下午臺南一中)
- (七) 112年1月5日參與自然探究與實作課程計畫審查結果檢視會議。(線上)
- (八) 112年1月6日辦理自然探究與實作素養命題方法。(線上)
- (九) 112年1月7日辦理跨領域探究實作學生成果發表。(外聘委員：董旭英所長、李旺龍教授)
- (十) 112年1月7日辦理跨領域探究實作教師社群共備會議。(臺南一中，11位)

二、待辦事項：

- (一) 112年1月18日參與自然探究與實作課程計畫審查結果檢視會議。(線上)
- (二) 112年1月31日~2月2日辦理111學年度原民跨教育階段自然探究與實作體驗營。(南王國小)
- (三) 112年2月3日~2月4日辦理111學年度自然探究與實作種子教師工作坊。(小墾丁)
- (四) 112年2月6日~2月7日辦理111學年度自然探究與實作課程寒假科學營。(高師大)
- (五) 112年2月9日辦理111學年度文化資產踏查行前工作會議。(線上)
- (六) 112年3月6日辦理自然探究與實作—綜高北區場。(華僑高中)
- (七) 112年3月12日~3月13日辦理111學年度文化資產跨科議題課程設計實務工作坊。(霧峰宮保第園區)
- (八) 112年3月16日辦理自然探究與實作—綜高南區場。(南大附中)
- (九) 112年3月17日辦理自然探究與實作—綜高中區場。(溪湖高中)
- (十) 112年3月28日辦理自然探究與實作—綜高東區場。(臺東高中)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 111年12月22日辦理地方學教育論壇。(實體，20位)
- (二) 111年12月23日參與大學與高中學習歷程檔案再探分享會暨論壇。(總計畫主辦；與會人員：劉獻文教師、黃彥翔學生及林禹丞學生)
- (三) 111年12月29日參與111學年度第一學期南區前導學校Z計畫-數位學習社群分享會。(三民高主辦；與會人員：廖財固校長、郭銘峰組長及楊佩馨助理)
- (四) 111年12月29日國教署來函告知請領111學年度前導學校計畫第2期款。
- (五) 112年1月6日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(五)。(實體，9位)
- (六) 112年1月6日~7日參與南區16校聯合諮詢活動。(潮州高主辦；與會人員：廖財固校長及楊秀蘭組長)

- (七) 112 年 1 月 9 日參與 112 學年度前導學校計畫申請說明會。(總計畫主辦；與會人員：廖財固校長、謝承霖主任及楊佩馨助理)
- (八) 112 年 1 月 9 日參與 111 學年度教育部十二年國民教育課程綱要前導學校 1 月份新課綱論壇暨期末檢討會議。(總計畫主辦；與會人員：廖財固校長及謝承霖主任)

二、待辦事項：

- (一) 112 年 1 月 13 日彙整本校學校數位學習檢核表。
- (二) 112 年 1 月 16 日辦理 SDGs 地理專題實作講座。
- (三) 112 年 3 月 10 日 112 學年度前導學校計畫書審查面談。
- (四) 112 年 3 月 17 日協辦前導 Z 計畫校際交流。
- (五) 112 年 4 月參與臺南組南二圈諮詢輔導會議。
- (六) 112 年 5 月參與臺南組諮詢輔導會議。

均質化與協作共好計畫：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 29 日召開第四次自主管理會議暨專業諮詢會議(均質化，27 人)。
- (二) 112 年 1 月 4 日確認適性轉學輔導申請報名名額(均質化，無人報名)。

二、待辦事項：

- (一) 112 年 2 月 23 日召開第五次自主管理會議(均質化)。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 112 年 1 月 3 日上午 10 時至天壇與開基玉皇宮為高三考生祈福。

二、待辦事項：

- (一) 預訂於 111 年 12 月 19 日至 112 年 1 月 10 日辦理高三活力補給站及學測前晚間諮詢。
- (二) 家長會委員、常委、副會長持續邀請。

伍、討論提案：

提案一

案由：本校學生在校作息實施要點修訂事宜，請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依教育部國民及學前教育署 111 年 9 月 20 日臺教國署學字第 1110122059F 號函辦理。
- 二、國立臺南第一高級中學學生在校作息時間實施要點修正對照，如下表。

修正條文	現行條文	說明
<p>三、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間，學生應於上午第一節開始上課以前抵達上課地點，且上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p> <p>四、其他非學習節數之活動，例如：早自修、朝會自主運用時間、全校集合活動、午餐、午休、環境清掃/維護等規劃如下： (一) 自主運用時間：每週</p>	<p>三、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。其他非學習節數之活動例如：早自修、朝會、午餐、午休、環境清掃/維護等規劃如下：</p> <p>(一) 早自修：07：35 - 07：50，提供學生自主練習、自修、準備上課、班級事務處理等安排。</p> <p>(二) 朝會(每週一次)：星</p>	<p>一、依教育部國民及學前教育署 111 年 9 月 20 日臺教國署學字第 1110122059F 號函辦理。</p> <p>二、依「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間相關規定審查意見表」進行修正。</p> <p>三、明列學生每日上學及放學時間及第一節上課開始前不得對學生實施任何學</p>

<p>一、二、三、五07:35-08:00, 提供學生自主運用, 可自行安排校隊或社團練習、班級事務處理等。</p> <p>(二) 全校集合活動: 每週四07:35-08:00, 為全校學生集合時間。</p> <p>(三) 午餐: 12:00-12:30</p> <p>(四) 午休: 12:30-13:00 依寧靜午休原則, 除經申請核准之活動外, 全體同學應於教室內安靜休息。</p> <p>(五) 環境清掃/維護: 1. 09:50-10:10 學生依照班級掃區工作分配, 確實進行內、外掃區環境清掃工作。 2. 12:30~13:00 各班級針對教室暨班級掃區視狀況進行環境維護。</p>	<p>期四07:35-07:50, 為全校學生集合時間。</p> <p>(三) 午餐: 12:00-12:30</p> <p>(四) 午休: 12:30-13:00 依寧靜午休原則, 除經申請核准之活動外, 全體同學應於教室內安靜休息。</p> <p>(五) 環境清掃/維護: 1. 09:50-10:10 學生依照班級掃區工作分配, 確實進行內、外掃區環境清掃工作。 2. 12:30~13:00 各班級針對教室暨班級掃區視狀況進行環境維護。</p>	<p>業成績評量。</p> <p>四、非學習節數之活動, 相關規範獨立為一點, 刪除早自修, 原先「朝會」規定, 名稱依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項修正為「全校集合活動」。</p>
<p>五、學生每日在校作息時間詳如下表, 如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動、學生課業輔導、晚自習或其他特殊需求, 在學生安全無虞前提下, 得調整部分上、放學時間。</p>	<p>四、學生每日在校作息時間詳如下表, 如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動、學生課業輔導、晚自習或其他特殊需求, 在學生安全無虞前提下, 得調整部分上、放學時間。</p>	<p>原「四、…」改為「五、…」</p>
<p>六、為維護學生校園安全, 本校警衛人員將依規定時間進行校園辦公處室暨教學大樓淨空, 學生請避免於下午 18 時後逗留上述場所, 另留校、晚自習等學生, 請依時於本校開放特定地點活動。</p>	<p>五、為維護學生校園安全, 本校警衛人員將依規定時間進行校園辦公處室暨教學大樓淨空, 學生請避免於下午 18 時後逗留上述場所, 另留校、晚自習等學生, 請依時於本校開放特定地點活動。</p>	<p>原「五、…」改為「六、…」</p>
<p>七、學生於非學習節數活動之參與狀況, 不列入出缺席紀錄, 但基於維護學生在校安全, 並視學生學習情節, 採取適當之正向輔導管教措施, 採取適當且合乎比例原則之輔導或管教</p>	<p>六、學生於非學習節數活動之參與狀況, 不列入出缺席紀錄; 但基於維護學生在校安全, 並視學生學習情節, 採取適當之正向輔導管教措施。</p>	<p>一、原「六、…」改為「七、…」 二、明列學生未參與非學習節數活動之管教措施項目, 俾利師生遵循。</p>

<p style="color: red;">措施。管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，如：口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。</p>		
---	--	--

修正學生作息時間表

國立臺南第一高級中學學生作息時間表

時間	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:35- 07:50 08:00		校隊社團 自主練習 自主運用 時間	校隊社團 自主練習 自主運用 時間	校隊社團 自主練習 自主運用 時間	朝會 全校集合 活動	校隊社團 自主練習 自主運用 時間
07:50 08:00	課前準備					
08:00- 08:50	第一節					
09:00- 09:50	第二節					
09:50- 10:10	環境打掃					
10:10- 11:00	第三節					
11:10- 12:00	第四節					
12:00- 12:30	午餐					
12:30- 13:00	午休					
13:10- 14:00	第五節					
14:10- 15:00	第六節					
15:10- 16:00	第七節					
16:10- 17:00	第八節	16:00放學 / 彈性安排課程 (學生自由參加)				
17:00	放學					
備註： 1. 星期四全校集合活動，請同學於07:35前到校。 2. 自主運用時間，不列入出席紀錄、不安排班級或學校共通性事務，亦不會對學生實施任何學業成績評量。 3. 07:50為課程準備鐘聲。 3. 星期六、日休息。						

決議：修正通過並送校務會議討論。

提案二

案由：國立臺南第一高級中學總務處組長輪調實施要點，請討論。

提案單位：總務處

說明：總務處組長輪調實施要點如下：

國立臺南第一高級中學總務處組長輪調實施要點 (草案)

112年01月10日行政會報通過

壹、目的：

- 一、為建立職務輪換的常軌，使文書、出納、庶務等人員能均衡管理，達興利與除弊兼顧之功能，並貫徹休假代理制度，以提升績效。
- 二、為培育人才，增進行政主管歷練，期勉總務人員能廣泛學習，激勵業務創新與突破，有效運用人力及強化組織效能。

貳、依據：

- 一、公務人員陞遷法第十三條第二項規定。
- 二、事務管理第六十二條之一：「出納管理人員職務，每六年應至少輪換一次」。
- 三、89年3月13日八九教中(會)字第89535946號函「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」規定。
- 四、91年8月1日九一教中(總)字第0910559205號函。

參、實施對象：本校總務處出納組長、文書組長、庶務組長。

肆、實施方式：

- 一、在同一組長自輪調日起算，任職滿四年得依本要點申請輪調，惟任一組長職務任現職未滿二年時，暫緩實施本輪調作業。
- 二、新職採文書→庶務→出納→文書職位順序輪調。由申請輪調之個人，即時循行政程序會簽單位主管、人事室，簽奉校長核准後，送人事室發布派令以輪調之。
- 三、輪調作業於年度結束前二個月辦理為原則，若遇人員退休、離職，得有例外。
- 四、本要點規定應輪調人員，不願參與輪調而切結自願降調者，應於任期屆滿前三個月或降調職務出缺時，簽請校長同意。其餘組長職務依個人意願輪調後，所遺職缺辦理升遷考核，再遞補渠所遞遺之職缺。出缺補實後，該新任組長須補足原出缺組長之職務任期，再續依本要點啟動輪調作業。
- 五、輪調人員經辦事項或經管財務，應依公務人員交代條例規定確實列冊移交，並對原職務接收人提供必要之協助。輪調之組長如遇原職務人請假時為其職務代理人。

伍、注意事項：

- 一、輪調人員於接到人事命令後，應依限赴任，除因特殊情形，簽陳校長核准外，逾限未赴新職單位報到者，視情節輕重予以議處。輪調人員到任後，新職單位應指定業務熟悉人員予以輔導，俾免工作脫節。
- 二、惟有下列各款情形之一，得予以連任一次，但必要時得隨時調任之。
 - (一) 經檢討考核以連任較宜者。
 - (二) 負責籌辦重大或特殊性之業務，非由其繼續任職，難以達成任務者。
- 三、在同一組長職務連續任職八年者，除一年以內將屆限齡退休者外（不含出納人員），應即辦理職期輪調。

陸、各組長具有下列情形之一者，得隨時予以調職：

- (一) 受記過以上處分，不宜仍在原單位服務者。
- (二) 人地不宜，經查明有具體事實者。
- (三) 因業務上特殊需要者。
- (四) 預定半年內申請退休之組長，得專案簽請暫緩輪調。

陸、為使制度落實實施，四年一期之輪調作業，各組任期現況，列入總務主任更迭時，交接

事項之一。

柒、本要點經行政會報通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：提下次行政會議再討論。

提案三

案 由： 111 學年度第 2 學期學生註冊須知如附件(P44)，請討論。

提案單位： 教務處

說 明：

一、本案往例提代收代辦會議研商，然相關作業涉及各處室辦理，經簽准改由行政會議議決。

二、議決後於本校網站公告，並印製於學期成績單背面提供在學學生及家長。

決 議：修正通過。

陸、主席結論及交辦事項：2月14日台灣百年六中高校高爾夫聯盟成立暨第1屆公益高爾夫邀請賽記者會及3月18日比賽，請相關處室協助。

柒、散會(下午4時9分)

紀 錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。
- 三、推動資源整合
 - (一) 全國性計畫：
 1. NPDL
 2. 學校國際化 2.0
 3. 雙語實驗班計畫
 4. 高中優質化計畫
 5. 前導學校計畫
 6. 探究實作推動中心
 7. 公民學科中心
 8. 均質化、戶外教育
 9. 其他競爭型計畫等
 - (二) 中華民國校友總會及各校友會：
 1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
 2. 將於中華民國校友總會成立專戶，專款專用，預計每年募款 500 萬元，十年共 5,000 萬。
 3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、臺南校友總會、台北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。
 - (三) 家長、校友及社區資源
 1. 中研院南院、楊祥發基金會
 2. 家長會
 3. 海內外校友
 4. 國立成功大學及其他大學
 5. 社區熱心人士
 6. 在地專業人士
 - (四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助
 1. 多元選修
 2. 彈性學習
 3. 升學講座
 4. 模擬面試
 5. 演講、座談
 6. 微課程
 7. 外語師資
 8. 志工培訓
- 四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD L 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群
9. AI 與科技融入社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

(四) 提升學生國際視野與全球競爭力

1. 鼓勵並補助學生國際交流、國際壯遊、國際會議、國際志工服務等，提升國際移動力。
2. 鼓勵並補助老師參加 NPD L 等國際組織、國際研討會、帶領學生進行國際交流，提升教師專業並與國際教育單位進行交流，引進最新教育思潮與策略。
3. 深化推展國際教育融入課程，提升學校國際化，增進國際能見度。

4. 擴大國際交流對象與交流模式，提供交流深度與廣度，增進學生國際觀及全球競爭力。

- ◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。
- ◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。
- ◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

111 學年度第 2 學期學生註冊須知



- 一、以下各類日期因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情滾動修正，請隨時注意本校網站。
- 二、學雜費及代收代辦數額表請到本校網站 (<https://www.tnfnsh.tn.edu.tw>) 查詢。
- 三、註冊程序表如下：

註冊程序	環境整理	註冊及班級活動 (導師時間)	開學典禮
2月13日 (星期一)	8:00~8:50 教室及公共區域	9:00~9:50 各班教室	10:10~11:00 本部群英堂
附註	1. 上午7時50分到校，第四節起依課表正式上課。 2. 開學診斷評量訂於2月16日(四)。		

四、減免學雜費之有關規定：

1. 家庭年所得於148萬元以下，得免納學費。免學費採「一學年申請一次」方式辦理，依據相關規定，第2學期調查110年度資料。如財產查調未通過或因特殊事由需補申請免學費者，請於**2月20日(一)前**，自備110年已完稅之全戶所得清單至教務處註冊組辦理。(依據教育部國教函釋規定，不接受綜合所得稅核定通知書、試算書等。)
 2. 本學期新增原住民生、公費生請於**2月20日(一)前**攜相關證件至教務處註冊組辦理申請助學金。
 3. 需申請就學貸款同學，即日起開始申請至**2月20日(一)**請週一至週五每日上午到學務處辦理。
 4. 各班清寒學期前三名學雜費減免請於**2月20日(一)中午前**到教務處註冊組申請。
 5. 除特殊身分申請減免學雜費核准者外，其餘按年級組別繳交全額學雜費。
 6. 所有減免學雜費或其他費用之規定，悉依政府規定辦理，如因政府法規修改或其他因素導致本須知與法規不同之處，皆以政府規定為準。
 7. 於繳費期限前完成減免申請者，請持註冊組核章之學雜費繳費單至出納組換發學雜費繳費單；如繳費後辦理，請填具「學生匯款資料單」提供退費帳戶再行退費。
- 五、學雜費及其他費用繳費單，預定開學後發放，請依繳費單上說明，於繳費期限內，利用銀行、超商、郵局、實體/網路ATM、信用卡等方式繳費。自108學年度第2學期起，學生免繳回繳費單第二聯銷帳單。

六、註冊時應行注意事項：

1. 復學、重讀生已編班者需按新編班級時間註冊。
 2. 學生因故不能到校註冊應事先請假，並由家長或委託他人代為註冊，無故未請假且連續七日(2月20日前)未到校完成手續者，依照高級中等學校學生學籍管理辦法視為「自動休學」辦理。
 3. 註冊(開學)當日學生穿著請符合「國立臺南第一高級中學學生服飾禮儀公約」。
 4. 繳交學生證：按照指定班級及指定時間，由各班班長順座號繳交至教務處註冊組。
- 七、本校定期考查、學期成績及學年成績可採用線上查詢方式，不但準確且更快速得知學生成績，因人工作業校對等因素，紙本成績單於每次定期考查後10個工作天左右寄發，家長及同學可利用本校「校務行政學生查詢系統」(<https://goo.gl/MynSKZ>)查詢目前修習學分數，帳號為學生學號，預設密碼為學生身分證字號。

- 八、連絡電話：國立臺南第一高級中學總機(06)237-1206
註冊組轉220~221、出納組轉520~521、就學貸款事務轉321、專車事務轉374、住宿事務轉372。



校務行政學生
查詢系統