

國立臺南第一高級中學

111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：111.08.10（上午 9 時）

地點：校長室會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：111 年 8 月 10 日（星期三）上午 9 時

地點：校長室會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。 (學務處、教官室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。 (1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。 (2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。 5. 110 學年上學期 110 年 12 月 08 日邀請國防醫學院蔡志東博士進行講座，講題為愛情盲目，加強全校性別平等觀念。 6. 教官室於 110 年 11 月 11 日(高一升旗)、12 月 2 日(全校升旗)向學生宣導有關以網路為手段進行復仇式色情、性剝削及性騷擾相關常見案例，加強學生對個人隱私、性別平等及法治的觀念。 	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	二、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

<p>三、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 	<p>110.01.13 109 學年度 第 1 學期第 8 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P45-P46)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p> <hr/> <p>(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。 <hr/> <p>總務處： 1. 新民樓興建，各辦公室裝修工程約需 1200 萬。</p>	<p>110.02.03 109 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p> <p>110.03.10 109 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p> <hr/> <p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 中途離校最新狀況(統計至 111 年 7 月 7 日)： 本校日間部現有休學學生 8 人(4 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學；1 人因重大疾病 	<p>111.08.10 111 學年度 第 1 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>

	<p>休學)，無故缺曠課超過 3 日學生 0 人，110 學年度轉出學生 3 人（1 人放棄學籍，1 人轉學至南光高中、1 人轉學至後壁高中）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>			
	<p>進修部（統計至 8 月 3 日）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校進修部現有休學學生 10 人（7 人因課業及經濟壓力休學、2 人至國外訓練、1 人在家自學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。 2. 110 學年度轉出學生 1 人（1 人至光華高中）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。 			
	<p>六、混成式教學如台北市的 5 人到校上課、20 人線上學習，如何同步進行，目前高雄女中已將 60 幾間教室完成建置，請教務處、總務處等相關處室主任規畫期程至高雄女中參訪。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處於 110 年 7 月 29 日與高雄女中資訊執秘邱老師聯繫，雄女設備為共約產品，每套約 2.7 萬含安裝，使用上為上課老師依課表設定要不要錄影，系統就會自己依時間運作請自動上傳至老師的 youtube。 2. 110 年 9 月 7 日已尋找第二家廠商到校系統使用說明。 3. 目前規劃撰寫計畫申請經費補助。 4. 計畫函送國教署後，回函為不補助，待再努力爭取補助。 5. 本案所需經費 930 萬，因本校經費有限且 112 年新民樓興建需要自籌資本門經費支應，本案如國教署有相關計畫再申請補助。 	<p>110.07.21 109 學年第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>結案</p>
	<p>七、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。 	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>八、高三升學輔導的規劃，請輔導室按照往年的期程與模式協助學生，特別，今年是108課綱的第1屆，學生相關需要協助的部分，請輔導室及教務處一起重整與規劃。(教務處、輔導室)</p> <hr/> <p>108課綱第一屆高三同學相關升學的改變及輔導措施的因應，請事先妥善規劃。(教務處、輔導室)</p>	<p>教務處辦理以下升學輔導說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.110年8月27日配合學務處向高三導師說明升學新制輔導策略。 2.110年9月8日向課程諮詢教師說明升學新制輔導策略。 3.110年9月26日親師座談會說明升學新制輔導策略。 <p>輔導室：已於110年11月10日至11月17日間向高三學生宣導多元入學講座。</p> <hr/> <p>輔導室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.目前正媒合個人申請第二階段學習歷程檔案講座講師，初步規劃為大學教授一名，校內講師一名。 2.個人申請第二階段模擬面試初步安排為111年4月底至5月初之間。 3.經媒合安排，預定於111年1月25、27、28及2月9日辦理個人申請第二階段訓練工作坊，主題分別為學習歷程檔案編輯、撰寫技巧、面試服儀及口試技巧。活動已圓滿執行完成。 4.輔導室本學期升學輔導工作 <ol style="list-style-type: none"> (1)111年3月5日落點分析講座。 (2)111年4月4日-13日個人申請第二階段分群作業。 (3)111年4月18-22日個人申請校內指導老師模擬面試。 (4)111年5月2-6日個人申請大學教授模擬面試。 (5)111年7月30日分科測驗落點分析講座。 5.醫學系升學輔導工作 <ol style="list-style-type: none"> (1)111年3月19日PBL工作坊及個人申請經驗分享。 (2)111年4月2日台大醫學系及陽明交通大學醫學系個人申請經驗分享。 (3)111年4月3日MMI訓練工作坊。 (4)111年5月2日傍晚醫學系模擬面試。 6.111年7月30日辦理分科測驗落點分析講座，本學期升學輔導工作順利完成。 <p>教務處：</p>	<p>110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議</p> <hr/> <p>110.11.10 110學年度第1學期第5次行政會議</p>	<p>結案</p>
--	---	---	-----------

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成繁星推薦，本次繁星推薦共有 11 名同學錄取第 1-3 學群，9 名同學通過醫學系第一階段審查。 2. 學測個人申請最終 597 人申請，合計申請 3492 個科系，共有 1415 個科系通過，2077 未通過（不含通過外加名額）。 共有 121 人申請所有志願全部都沒有通過第一階段。 3. 國立臺灣大學通過 136 人次，國立清華大學通過 124 人次，國立陽明交通大學通過 130 人次，國立成功大學通過 239 人次，國立政治大學通過 30 個人次。 4. 醫學系共通過 55 人次，中醫牙共 62 人次，臺清交成電機科系通過 101 人次。 5. 四技申請最終 137 人申請，合計申請 407 個科系，共有 208 個科系通過，199 未通過（不含通過外加名額）。 共有 33 人申請所有志願全部都沒有通過第一階段。 6. 今年畢業生總人數 666 人，去年 705 人。學生人數減少 5.5%。 7. 大學考試分發入學 8 月 12 日放榜，台南一中再添三人錄取台大醫學系，加上先前的個人申請入學，今年共五人錄取台大醫學系；另台大電機十二人、台大法律兩人，合計有六十六人考上台大，創年來新高。 8. 今年畢業生升學方面，台大醫學系 5 人、台大法商管 14 人、電機資工機械 17 人，台大人數 66 人，成長 10%，南一中有 1/10 學生進台大，成績創下近年新高。 9. 中醫牙 41 人，成績也創下近年新高。 10. 國立及中醫牙成長 4%，接近 85% 的學生都錄取國立大學或中醫牙（去年為 80.7%），今年又更進一步。 11. 台清交成政人數佔全體畢業生 44%。（去年 40%） 12. 南一中大約兩個學生就有一位考上台清交成政或中醫牙。 		
	<p>九、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。（教務處、圖書館）</p>	<p>教務處： 110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認： 1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2. 雙語教育應配合 108 課綱。</p>	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>3. 雙語教學重點在於教學法(什麼時機適合雙語教學?而授課語言的如何轉變?如何醞釀課室語言情境?)。</p> <p>4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。</p> <p>5. 高中 EMI 課程明年上線。</p> <p>6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程 (2 位正式、3 位代理)。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。</p> <p>7. 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。</p> <p>8. 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。</p> <p>(1)華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。</p> <p>(2)三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。</p> <p>(3)外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。</p>		
	<p>十、科學班訪視內容 後續處理 (科學班、輔導室)</p> <p>1. 甄選方式</p> <p>(1)跟成大教務處討論在簡章上是否要有單一性別保障名額。</p> <p>(2)與成大教授們討論未來課程上是否要加入研究方法。</p> <p>(3)與成大命題教授們討論科學班甄選試題的筆試內容。</p> <p>2. 教學內容</p> <p>(1)科學班教師要事先撰寫課程計畫表，計畫表中包含預習、授課進度。</p> <p>(2)科學班教師授課內容須以課本為主，強化學生預習的概念。</p> <p>(3)科學班自然科教師，在課程計畫</p>	<p>1. 甄選方式：</p> <p>(1)110 年 10 月 12 日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第一次會議經討論後決議：今年錄取女生人數 2 人為歷年最少，可能受到總錄取人數減少(錄取 25 人)也有可能是個案情況，再觀察一年若錄取女生人數持續過低，再討論是否及如何設立單一性別保障名額。</p> <p>(2)111 年 3 月 8 日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第三次會議經討論後決議：111 學年度錄取女生人數已回升至 6 人，暫無設立單一性別保障名額之需要，持續觀察。</p> <p>2. 教學內容：</p> <p>設計課程計畫表範本高一～高三共 3 年的進度規劃，包含預習、授課進度、自然科需加入實驗進度規劃，提供給各科教師參考，並請各科老師於每學年 9 月科學班第一次教學研究會議時提供。</p> <p>3. 個別研究：</p> <p>(1)個別科學研究修業辦法加入學術研究倫理規範、進度規劃表、評分表內容，提供指導教授和學生參考並依規定給予評分。</p> <p>(2)個別科學研究範本除原規定格式和教授審查表外，加入日期進度表，以提醒學生於期程內完成報告。</p> <p>4. 銜接課程：</p> <p>111 學年度新生銜接課程內容開始加入學術倫理、研究法、探究與實作等課程內容。正取生</p>	<p>110.10.06 110 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>表中需加入實驗進度。</p> <p>3. 個別研究</p> <p>(1) 學生研究計畫要有日期進度表。</p> <p>(2) 評分之前需事先做論文內容比對</p> <p>(3) 規劃評分表內容，作為稽核項目。</p> <p>4. 銜接課程：國三到高一的銜接課程要加入學術倫理、研究法、探究與實作課程。</p> <p>5. 升學輔導：要強化科學班學生的升學輔導，確立學生的升學進路與研究方向。</p> <p>6. 輔導訪視：未來訪視時學生的個人檔案請以每一位學生一個資料夾方式呈現。</p> <p>7. 補做實驗：高二這一屆學生先檢討實驗進度，將未做之實驗本學年補齊。</p>	<p>25 人於 4 月 8 日全數報到，5 月 24 日至 6 月 30 日辦理新生銜接課程。</p> <p>5. 升學輔導： 輔導教師與科學班學生晤談時，會個別針對學生的升學及生涯規劃方向共同討論，提供適當的建議。</p> <p>6. 輔導訪視： 晤談記錄經與訪視委員交流意見後，委員建議一律以彙整後的表格資料呈現。原訂 111 年 4 月 13 日觀察與輔導訪視延期至 4 月 27 日下午 3:00 辦理完成。</p> <p>7. 補做實驗： (1) 訪視後立即請高二自然科教師安排時間於本學年補齊全部實驗，目前已經安排學期中及寒假時間補做實驗的期程表。 (2) 每學年 9 月科學班期初教學研究會議請自然科教師依課程進度表完成實驗教學，期中提醒各科教師，期末進行實驗進度調查。 (3) 111 年 6 月 15 日學期末調查科學班實驗進度，升高三物理科、生物科已完成實驗，化學科有 2 個實驗尚未完成，任課老師說暑假無化學課，故預計於高三上學期開學期初補做完實驗。</p>		
<p>十一、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)</p>	<p>1. 本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續 11/22 參與 SIEP 計畫申請說明，12/10 由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待 111 年 SI 申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。</p> <p>2. 獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費 80 萬經常門、20 萬資本門。</p> <p>3. 申請 111 年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。</p> <p>4. 111 年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。</p> <p>5. 111 年 2 月 10 日來文學校國際化計畫申請，於 2 月 14 日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於 3 月 18 日前提出申請。</p> <p>6. 補助擬不申請，依時程 111 年 10 月提出標章申請。</p>	<p>110.11.10 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

十二、訂定升旗、運動會等各集會頒獎 SOP。
(學務處、教官室)

教官室：

【升旗頒獎作業流程】

一、目的：建立本校升旗頒獎流程標準作業程序，以利各處室作業依循，並擴大公開頒獎表揚成效。

二、實施方式：

- (一) 若有頒獎的業務單位，應於頒獎前通知得獎同學，於升旗當天早上 7 時 30 分於明德樓北側穿堂集合。(遇雨則順延至下一次升旗)
- (二) 業務單位應將頒獎之名目與順序排好，於前兩天中午前將得獎名單一式兩份送至生輔組(附件一)，以利頒獎程序安排及司儀準備。
- (三) 頒獎當天早上 7 時 30 分業務單位應將依序排好之獎狀及獎品攜至明德樓北側穿堂，將受獎學生整隊後，提醒第一位同學負責喊口令「立正、敬禮、禮畢」及統一敬禮動作「舉手禮或鞠躬禮」，以利頒獎活動之進行。
- (四) 每次升旗至多安排頒發五項獎項為原則，生輔組得視受獎人數適度調整。
- (五) 如有受獎同學未到，獎狀及獎品請業務單位自行收回後處理。此外，若業務單位未到，該獎項則順延頒發一次。
- (六) 若升旗頒獎因故未實施，獎狀及獎品請業務單位自行取回，另行安排至校長室頒獎，或視需要重新向生輔組申請升旗頒獎作業。
- (七) 頒獎過程及合照，業務單位應安排負責人員，並上傳照片南一中粉絲頁、學校首頁，提供學生學習歷程檔案使用，擴大公開頒獎表揚成效。

三、本作業流程經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 升旗頒獎名單暨司儀稿

頒獎日期	年 月 日 (星期四) 業務單位：
獎項	獎項名稱： 頒發： <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 其他： 指導老師： 受獎學生(班級、姓名)：
說明	

本表一式二份，於頒獎前兩日中午前送生輔組安排頒獎順序

110.12.22
110 學年度
第 1 學期第
7 次行政會議

結
案

	<p>※配套措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期升旗實施頻率、參加年級、實施地點由訓育組負責規劃。 2. 升旗手、司儀、襄儀(禮賓生)、大隊指揮由生輔組負責編組、訓練及傳承。 3. 升旗學生集合整隊及轉達各處室宣導事項，由當週值星教官負責。 <p>有關升旗頒獎作業流程已另於本次會議提案討論，建請結案。</p>		
十三、線上點名系統精進-請資訊組協助，為何線上點名後無法立即顯示於校務行政系統。(教務處、學務處教官室及資訊組)	<p>教官室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 線上點名系統給予修改時間為 48 小時，因此生輔組幹事必須在兩天後才能從線上點名系統列印缺曠名單紙本，再逐筆輸入亞昕系統。 2. 經詢問生輔組幹事，目前需要手動輸入的出席缺曠紀錄有 6 種點名表單(教務處、生輔組)。 	110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
十四、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。(各處室)	<p>輔導室依指示辦理 圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理</p>	110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
十五、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。(各處室)	<p>圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理</p>	110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
十六、會議資料之已辦事項，請詳列日期、參加人數(如師、生，校內外人數)及敘述活動辦理情形。(各處室)	<p>教官室依指示辦理 圖書館依指示辦理</p>	111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>十七、百週年校慶 4 月 16 日前後系列活動相關紀錄，由秘書提供格式，各處室撰寫成果冊含平面及影像紀錄。 (各處室)</p>	<p>秘書： 1.彙整校內各處室、中華民國校友總會、臺南市校友總會活動成果資料，製作成果專輯一冊。 2.影像紀錄由源日工作室協助製作，預計製作 (1)各活動完整影像紀錄。 (2)五分鐘版活動精華影片。 (3)四十分鐘版活動集錦影片。 3.五分鐘版活動精華影片與四十分鐘版活動集錦影片初剪已完成，後續進行修訂。</p>	<p>111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十八、校務評鑑及校長考評準備。 (各處室)</p>	<p>秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。</p>	<p>111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十九、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姐妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)</p>	<p>圖書館：日本長期交流學校皆有提出締結姊妹校邀請，唯日本學校國際交流承辦出現大換血現象，將持續交流並視情況提出進一步合作的可能。 秘書：台灣駐日代表處教育組擬於八月底辦理台日教育百年活動，希望徵求日治時期重要學校幹部或教職員後人與會，以彰顯台日友好關係。已請大洞敦史先生及駐日代表處協助聯繫本校日治時期教師屋良朝苗（曾擔任沖繩縣知事，郭坤榮學長的老師）與金子壽衛男（博物學家，葉石濤學長的老師）的後人，促成交流活動。</p>	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>二十、學期末至暑假期間，學生實體考試的準備及暑假期間各處室的必要活動，包括新生報到及各項考試，以及暑期學藝活動等等的準備與規劃。 (各處室)</p>	<p>1.總務處配合辦理。 2.圖書館配合辦理。</p>	<p>111.06.22 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二十一、王金平院長贊助葉石濤紀錄片的活動辦理，請事先做好規劃，由秘書主導、各相關處室協助。</p>	<p>1. 台灣男子葉石濤——臺南一中電影分享會活動時程如下： (1)時間： 場次一：7/14(星期四)13:00 場次二：7/15(星期五)13:00 (2)地點：台南真善美劇院 A 廳(西門路二段120 號4 樓) (3)時程： 12：40-13：00 報到，取票 13：00-13：05 開幕式 13：05-15：10「台灣男子葉石濤」紀錄片放映 15：20-15：50 許卉林導演與林靖傑監製映後座談 16：00-17：30 文學地景走讀</p> <p>2. 各場次活動報名皆已額滿。各項作業已協請各處室人員協助。</p> <p>3. 二場次活動已辦理完畢，感謝各處室同仁協助。建請結案。</p>	<p>111.06.22 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>二十二、分科測驗各項準備工作。(各處室)</p>	<p>1. 總務處已規劃南一中考場休息區並與南二中協調好本校學生休息區。 2. 圖書館配合辦理。 3. 教務處已完成陪考證申請。 分科測驗已圓滿結束，建請結案。</p>	<p>111.06.22 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>二十三、高優、前導計畫，年度要填報相關資料，請教務處各組彙整。(各處室)</p>	<p>1. 教學組：「110 學年高中優質化輔助方案成果考核報告」已於 7 月 28 日前上傳平台繳交。「111 學年高中優質化輔助方案經費審核回覆單」已於 7 月 22 日上前平台。 2. 110 學年度前導學校計畫成果考核報告已於 7 月 28 日上傳平台繳交。</p>	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>二十四、彙整 108 至 111 學年度爭取到的競爭型、委辦、補助計畫等經費明細，及百慶各界捐款明細。(各處室)</p>	<p>1. 圖書館：配合辦理(詳見 P48)。 2. 總務處：配合辦理。</p>	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>二十五、學年度即將結束，請對有具體事蹟的同仁們敘獎。(各處室)</p>	<p>1. 秘書：百年校慶敘獎建議案已簽呈送出，呈核後辦理。 2. 圖書館：配合辦理。 3. 學務處：完成 110 學年性平委員、服務學習、獎懲委員會建議敘獎案。</p>	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

秘書	<p>一、百慶經費收支徵信，分為中華民國校友總會募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算，包括收入及支出詳細條列，特別是家長會中校友捐款等收支，提供給中華民國校友總會製作徵信錄。</p>	<p>秘書：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.彙整中華民國校友總會百年校慶募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算至目前為止的專戶收支，並於籌備委員會中提出審議。 2.配合百年校慶持續募款，收支亦定期更新。 	<p>111.05.04 110學年度第2學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
教務處	<p>一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課sop及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.已於107年8月29日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2.已於本學期第2次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於108學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合109學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3.已於108學年度下學期第1次教學研究再次宣導。 4.109.7.14校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5.109學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6.校長於109年9月4日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7.109學年度授課108課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數41人，比例為37%，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8.109學年度教師需公開授課110人、已完成106人，完成率96%(2021/06/16)。 9.110學年度需公開授課145人、已完成20人，完成率14%(2022/01/03)。 	<p>108.10.09 108學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為 NPDL6C，與國際接軌將 NPDL 各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。 2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期 E 時段彈性學習時間開設《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生 8 位。未來 NPDL 全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據 NPDL 顧問團隊的意見修正教案。（NPDL 國際研討會線上會議時間調整至 110 年 7 月 26-27 日，會議中將發表本校產出之課程。 5. 110 學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案（謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師）、「社會科探究實作-城 	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	南逸事展覽」(翁蕙君老師、許佳禕老師、郭雅馨老師)。本學年年度研討會(111年7月21日至22日)將由翁蕙君老師分享其課程。										
五、雙語實驗班的推動： 1. 外師的觀課。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃。	<p>1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110年9月份之方式暨觀課已於9月30日辦理完畢。</p> <p>2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃： (1)雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。 (2)雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。</p> <p>4. 111學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下：</p> <table border="1" data-bbox="555 1227 1203 1453"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111學年</th> <th>112學年</th> <th>119學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以111學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少3節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少3節/週雙語授課。</p> <p>5. 111學年度擬聘任雙語代理教師(化學專長)一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。</p>	年度	111學年	112學年	119學年	雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週	110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議	續辦
年度	111學年	112學年	119學年								
雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
六、本土語言師資培訓。 (一)包括南大及目前培訓中的計畫。 (二)4月份成功大學本土語認證，由	<p>1. 已辦理本土語言-閩南語認證輔導工作坊，自12月20日至1月17日，每星期一下午，共計5次。</p> <p>2. 預計於111年1月13日下午辦理「本土語文語言認證」題型介紹與準備增能研習，分析比</p>	110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議	結案								

<p>學校補助老師報名費。</p>	<p>較「教育部閩南語能力認證考試」和「成大全民台語認證」。</p> <p>3. 至 111 年 7 月底為止，校內教師通過閩南語認證的教師有三位(黃子容、歐美瑩、陳秀枝)；通過手語認證的教師有一位(黃素楨)。</p> <p>4. 而 111 年 8 月有一位教師報名下一期閩南語認證。</p>		
<p>七、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<p>1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。</p>	<p>111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、科學班線上訪視，委員意見回復</p> <p>1. 各項意見收集，再回復。</p> <p>2. 個別科學研究及專題研究指引手冊，於 5 月 11 日前提出。</p>	<p>1. 111 年 4 月 27 日進行線上訪視，根據委員各項意見與建議進行紀錄並提出已完成改善的情況，獲得委員們大部分認可，5 月 5 日也收到國教署公文(臺教國署高字第 1110059846 號)對於本學年度六點訪視評估建議與改進事項經過輔導訪視評分皆獲大部分改善，將持續精進改進，期望獲得更好成績。</p> <p>2. 完成彙整高一、二專題研究和高三個別科學研究課程相關資料，包含修課辦法、媒合指導教授調查表、時程表、指導教授同意書、審核評分表、指導時間表、領據、報告格式範本含學術倫理規範、公假申請單...等彙整成冊，作為個別科學研究報告指引，提供指導教授參考和提供學生依循，並於今年開始分發給學生。</p>	<p>111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、甄選入學包括繁星、特殊選才、申請等陸續於 6 月中旬放榜後：</p> <p>(一)相關數據分析並與本校去年與前年做比較</p> <p>(二)蒐集同類型高中的各種數據並做初步的分析提供未來課程發展與不同科目間這三年課程地圖修正的可能性；以及高三下學期國文、英文</p>	<p>註冊組刻正辦理中。</p>	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	選修課程的調整，並可以提供學生看法跟建議。			
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應100週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規畫辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109年9月27日(星期日)辦理109學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109學年家長委員會推舉，由莊順發擔任109學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於109年12月10日(星期四)99週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國109年12月24日臺教國署學字第1090161387號來文說明收到109學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。 11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。 12. 預訂於12月5日(星期日)16:30召開第二次家長委員會議。 13. 預訂於110年12月20日(星期一)至111年1月18日(星期二)辦理學測考前加油站。 	<p>108.08.08 108學年度第1學期第3次行政會議</p> <p>109.02.19 108學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
	<p>二、百週年校慶單車環島，請體育組提前妥善規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日期暫定111年1月31日~111年2月9日舉行。 2. 目前正在收集相關資料、規劃中。 	<p>111.07.13 110學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

一、學生上學遲到率的改善。

1. 目前作法：
 - (1)110 學年起利用集會時間及學校網頁宣導請同學 0800 時前進教室。
 - (2)勝利門於 0800-0830 教官校門口登記遲到人員，總務處於 0830 時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。
 - (3)民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0800-0830 校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。
 - (4)如有偽冒身分登記的同學依校規辦理。援上規定計有 213 林生偽造無人姓名，小過乙次。
 - (5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規辦理。
2. 相關作法已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。

3. 實施概況：

08 時登記遲到，08 時 10 分之後登記曠課，第 1 週至第 8 週學生遲到曠課狀況如圖。

另第 7、8 週人數倍增，研判為第 7 週因天候不佳下雨，又遇到本校第 1 次定期考，早上 10 時以前皆安排自修時段，導致部分學生認為無需按正常上課時間到校，以致第七週遲到(155 人)曠課(89 人)學生人數較以往週次增加。

	第1、2週	第3、4週	第5、6週	第7、8週
遲到	207	174	121	253
曠課	73	72	53	147
合計	280	246	174	400



(一)請統計每周、各年級同學遲到

(一)110 學年度第 1 學期第 9 週至第 16 週遲到學生依各週及各年級，統計資料如下。

109.09.30
109 學年度
第 1 學期第
3 次行政會議

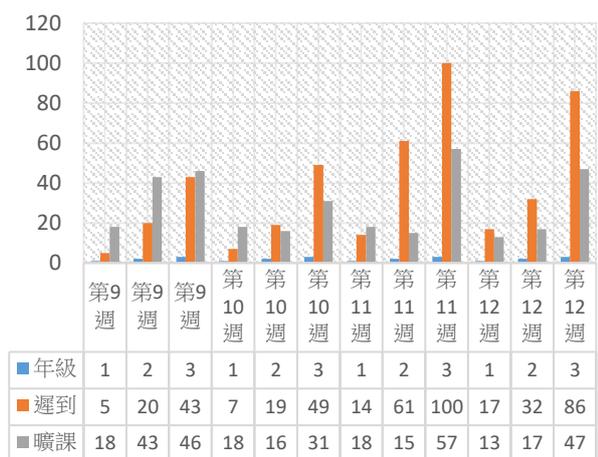
結案

110.11.10

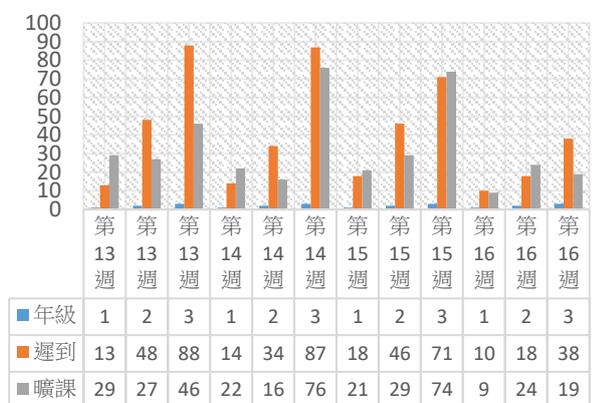
情形，另相關資料請按班級區分並通知導師。

(二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。

第9~12週學生遲到曠課統計表



第13~16週學生遲到曠課統計表



第17~18週學生遲到曠課統計表

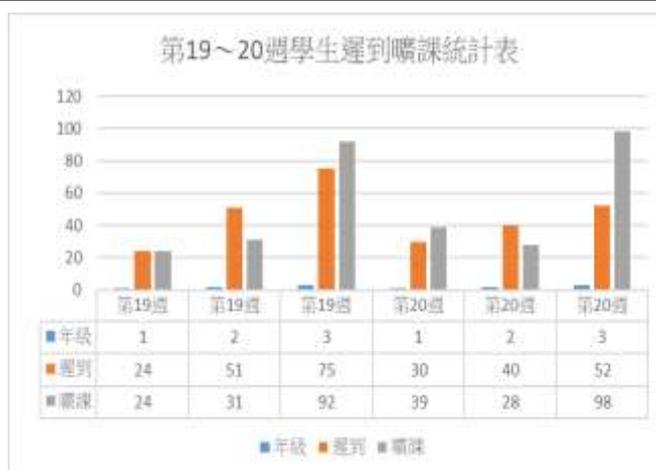


110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議

結案

110.11.30 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議

結案



※110 學年度第 2 學期各週及各年級遲到曠課統計資料如下：



		<p>(二) 學生遲到情形後續追蹤輔導做法如下</p> <p>1. 現行作業流程：</p> <p>(1) 學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。</p> <p>(2) 經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。</p> <p>(3) 學生請假、外出或其他事由至教官室時，由輔導教官針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。</p> <p>2. 精進做法：</p> <p>(1) 透過各項會議及資料加強對導師宣導，落實對出缺席異常之班級學生輔導，視狀況與家長聯絡，並將輔導歷程填寫於<u>學生輔導資料 AB 紀錄表</u>。針對需要高度關懷學生，與班級輔導教官保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。</p> <p>(2) 生輔組除每週將缺曠統計表發給班級及導師外，另加發班級輔導教官，提供輔導教官執行遲到輔導，並將輔導歷程填寫於<u>學生輔導統計表</u>。針對需要高度關懷學生，與班級導師保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。</p> <p>(3) 引用法規及案例，透過各項會議及資料加強對全校教師宣導，落實課堂點名責任，避免到校不進班或中午 12 點之後到校學生缺曠登載遺漏之狀況。</p> <p>(4) 未來可推動事項：</p> <p>A. <u>將學生出缺席紀錄納入學習歷程檔案</u>。依據高級中等學校學生學習評量辦法第 3 條明定學校學生學習評量，包括「學業成績評量」及「德行評量」，另第 21 條第 2 項第 4 款亦明定德行評量項目包括「出缺席紀錄」。為減少學生遲到或在校不進班之狀況，使學生重視個人出缺席狀況，建議未來將學生出缺席紀錄納入學習歷程檔案。</p> <p>B. <u>發送簡訊通知晚/未到校學生家長</u>。依據國教署中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫(範本)附件 1-高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程，導師須於上午 9 時前掌握未到班級學生並聯繫家長。建議未來建置校務行政系統時能一併考量透過課堂電子點名紀錄，由系統主動寄發簡訊給家長，告知學生晚到校狀況，讓家長即</p>	
--	--	---	--

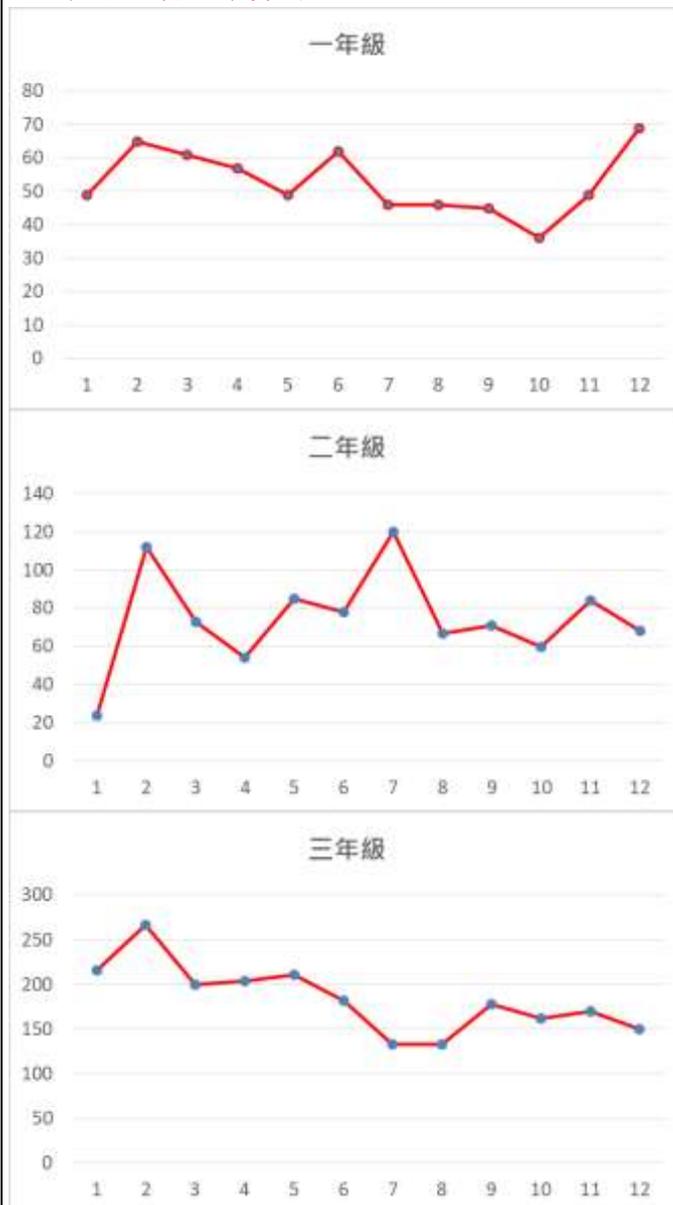
時掌握學生遲到/異常行為，亦可透過家長叮嚀及關心，減少學生遲到狀況。

- C. 建置學生證門禁簽到系統。於民族門及勝利門建置學生證門禁簽到系統，除可落實進出辯證及掌握學生進出校園時間外，亦可即時主動寄發簡訊給學生家長，通知異常進出學校之時間紀錄。

■110 學年度學生遲到情形分析

1.110 學年度作法：民族門及勝利門於 0800-0830 由教官登記，勝利門 0830 後關閉，民族門由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。

2. 統計 110 學年度各年段第 2 週至 20 週計 12 筆每週缺曠紀錄資料如下：



		<p>3. 運用人力於門口登記遲到同學確實有改善遲到效果，惟目前學生遲到/曠課請假容易，有部分同學較不在乎個人有請假紀錄。</p> <p>有關111學年度改善學生上學遲到措施，建議作法如下：</p> <p>1. 維持110學年度作法：</p> <p>(1)0800-0830 由當天交通導護人員登記勝利門及民族門遲到學生，勝利門於0830時關閉，晚到校同學一律民族門進校；民族門0830後由保全協助登記至中午12點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。</p> <p>(2)學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。</p> <p>(3)經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。</p> <p>(4)學生請假、外出或其他事由至教官室時，由生輔組長、教官或學創人員針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。</p> <p>2. 持續宣導提醒上課老師落實點名。</p> <p>3. 配合未來校務行政系統更新進程，完備線上點名系統及學生門禁簽到系統，減少缺曠登載遺漏之狀況，並可落實學生進出辯證、主動寄發簡訊給家長告知子弟異常進出學校之時間紀錄。</p> <p>另110學年度已結束，本案執行內容部分建請結案。111學年度學生遲到曠課統計紀錄則持續更新。</p>		
	<p>二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。</p>	<p>1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。</p> <p>2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學1個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程1節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。</p> <p>3. 110學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。</p>	<p>110.04.07 109學年度第2學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。</p> <p>5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下：</p> <p>(1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制)</p> <p>(2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手机遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導)</p> <p>(3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制)</p> <p>(4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導)</p> <p>(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)</p>		
	<p>三、學生宿舍</p> <p>(一)結合冬至及聖誕節日，111年規劃辦理住宿生聯誼活動</p>	<p>(一) 111年辦理住宿生聯誼活動</p> <p>1. 現有活動：每年5月份住宿生會自行討論辦理活動聯誼(如烤肉、球類競賽)，經費從家長會3000元+參加者一人100元+不足由宿舍回收基金支付。<u>111年活動因疫情關係暫緩辦理。</u></p> <p>2. 新增活動規劃構想：於12月下旬辦理(結合冬至及聖誕節日)，考量人數(21:30前返宿人數不足一半)及天氣(冬天)因素，擬先朝向於21:30-22:00之間在宿舍內辦理，活動型態待研擬，持續蒐集住宿生意見，賡續管制辦理。</p>	<p>110.12.22</p> <p>110學年度第1學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>四、因應教官室暑假時，人力離退與補充規劃。</p>	<p>1. 教官室編制主任教官1員、教官7員，共8員；其中1員為臺南市聯絡處助理佔缺，校內可用教官人力7員。</p> <p>2. 111年暑假3員教官退伍(林美玲、郭信樟、陳奕穎)，預定8月份自大灣高中調進本校一位教官(吳素梅)，另開放一個教官職缺，於7月15日提供外縣市教官選填。</p> <p>3. 兩員教官申請高雄市調職(柳富閔、謝思怡)，若於7月15日選填成功，立即開放職缺供現場外縣市教官選填。</p>	<p>111.03.16</p> <p>110學年度第2學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>4. 本次暑假遷調作業後，擬規劃將教官缺額全數轉換為學務創新人力(轉換後無法回復)，逐步調整本校學務人力運用方式。</p> <p>註:教官缺額轉換學務創新人力程序及概估所需時間:國教署統一調查(8月中旬)→聯絡處綜整各校資料回文(8月底)→國教署同意(9月中)→各校發文聯絡處辦理甄選作業(約1個月)→人員報到(10月底以後)。</p> <p>1. 111年9月1日起，教官室可用人力計主任教官1員、教官3員，共4員。</p> <p>2. 本校已於111年7月22日發文至聯絡處辦理員額轉換，申請將教官缺額2員轉換為學務創新人力3員。目前暫保留1員教官缺額，提供112年寒假市內遷調使用，屆時若無適當人選填本校，視狀況再行轉換作業。</p> <p>3. 俟國教署核定員額轉換後，再由聯絡處負責學務創新人力遴選作業。</p> <p>4. 業務工作及國有財產分配已妥善規劃，按照人力銜補進程，逐步轉換。</p>		
總務處	<p>一、空間活化事宜</p> <p>(一) 東寧路宿舍區。</p>	<p>1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。</p> <p>2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。</p> <p>3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。</p> <p>4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。</p> <p>5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。</p> <p>6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。</p> <p>7. 本案預計110年8月31日完工。</p> <p>8. 110年2月18日開始拆除東寧路三巷眷舍。</p> <p>9. 110年3月7日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。</p> <p>10. 110年5月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。</p> <p>11. 110年5月進行立柱施做。</p> <p>12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估11月底完成。</p> <p>13. 110年9月10日排球場鋼構組裝完成。</p> <p>14. 110年10月1日排球場放置太陽能板。</p> <p>15. 110年11月4日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。</p> <p>16. 光電球場預計初驗日期為寒假結束前。</p>	109.03.11 108學年度 第2學期第 2次行政會議	續辦

	<p>17. 地面興建球場委託規劃設計監造案，預計 3 月 7 日完成設計並函送體育署審核。</p> <p>18. 因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。</p> <p>19. 111 年 3 月 30 日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。</p> <p>20. 預計 111 年 4 月 16 日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。</p> <p>21. 三巷鋼構結構安全經本校委由財團法人臺南市建築師公會鑑定為安全有疑慮，預計 111 年 8 月 11 日上午 10 時，與廠商、建築師等進行現場會勘，依鑑定報告內容討論改善方法並限期改善。</p>		
<p>二、職業安全衛生訪視及各處室分工。</p>	<p>1. 本校於 109 年 11 月 6 日進行訪視。</p> <p>2. 109 年 10 月 22 日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於 109 年 11 月 4 日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109 年 11 月 4 日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、新民樓改建工程相關籌備。</p>	<p>1. 110 年 9 月 28 日國教署經費核定。</p> <p>2. 110 年 9 月 28 日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。</p> <p>3. 110 年 10 月 20 日進行校內第一次空間配置討論會議。</p> <p>4. 110 年 11 月 3 日進行校內第二次空間配置討論會議。</p> <p>5. 110 年 11 月 7 日進行校內第三次空間配置討論會議。</p> <p>6. 110 年 12 月 1 日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。</p> <p>7. 111 年 2 月 15 日通過基本設計審核。</p> <p>8. 111 年 4 月 6 日進行新民樓四周景觀討論會議。</p> <p>9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依台南市整文資處要求辦理現地考察計畫。</p> <p>10. 預期 8 月底細部設計送國教署審核。</p>	<p>110.09.15</p> <p>110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>四、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 	<p>110.11.30 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議 ----- 111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得<國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案>前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 	<p>110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、資本門預算彙整與會議召開、規劃。 (111 年度資本門執行經費明細詳見 P47)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 3 月 31 日彙整各處室提出預算。 2. 111 年 4 月 6 日行政會議第一次討論。 3. 111 年 5 月 4 日行政會議第二次討論。 4. 111 年 6 月 1 日行政會議第三次討論。 5. 編號 4、8、15 已有計畫執行，取消。 6. 編號 1-6，已於 111 年 5 月 9 日總務處已購案，由負責處室請夠送出。 7. 編號 12-13，圖書館已將招標規格簽准，總務處預計 6 月 20 日上網公告招標。 8. 編號 18-25，已於 111 年 5 月 9 日通知活動組規劃上網招標規格。 9. 編號 7、9、10、11，規劃暑假一起過後上網招標。 10. 編號 26-28，總務處工程進度調整金額與施做日期。 11. 編號 14、16、17，經訪價後合計不超過 10 萬，已購案請教務處核章請購。 12. 編號 12、13，已上網招標完畢。 13. 編號 7、10、11，圖書館擬定招標簽呈。 	<p>111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>七、依來函查核及補繳 109 年度全民健康保險應負擔之補充保險費；查核 110 年度至今年所繳之補充保險費是否有誤，未來妥為處理，並依規定辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依國稅局來文，需 8 月底補繳費用。 2. 出納組二代健保工作職掌調整為組員核算，組長審核。 3. 已請出納組製作須繳交二代健保清冊，方便核算本校需繳交金額。 4. 109 年目前已完成核對每月差額，細項部分預計 8 月底完成。 5. 110、111 年待 109 年細項核對後，再進行核對。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>八、風雨球場委託建築師等相關工作，請積極密切跟進。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路三巷鋼構球場結構安全經第三方財團法人臺南市建築師公會審核後，認定結構安全有疑慮。 2. 111 年 8 月 11 日(星期四)上午 10 時，由總務處、財團法人臺南市建築師公會孫永及建築師(本校諮詢委員)、諾亞聯合科技股份有限公司(建築師、營造廠等)等進行現場會勘工作，並依鑑定報告書內容，限期請諾亞聯合科技股份有限公司完成改善方式。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>輔導室</p>	<p>一、針對 108 課綱第一屆，對於模擬面試與升學輔導</p> <p>(一) 相關的回顧與反思，並重新檢視學生的回饋。</p> <p>(二) 觀察本校的優劣勢。</p> <p>(三) 未來可精進的建議。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 111 年 6 月 6 日選填志願輔導講座開始收集學生回饋，預定 6 月 15 日個人申請放榜及 7 月 30 日考試分發落點分析講座再次宣導。 2. 鼓勵本屆畢業生提供個人申請經驗回饋表及歷程反思(O)、就讀動機(P)、未來學習計畫與生涯規劃(Q)，彙整本屆畢業生回饋後再行整理。 	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

圖 書 館	<p>一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。</p> <p>(一)學校簡介平面與 DVD 大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介紙本大綱架構如附件一、文稿如附件二、DVD 影片大綱架構如附件三。 2. DVD 簡介影片部份，源日工作室提供兩個提案，提案 A-訪問與紀錄短片形式、提案 B-動畫加上實拍形式。 3. 110 年 3 月 18 日召開學校簡介編輯會議，討論學校簡介紙本大綱，調整完之大綱於 3 月 29 日送校長審核。 4. 110 年 4 月 20 日學校簡介紙本文稿請校內國文老師潤飾。 5. 110 年 6 月 10 日再次詢問禹齊老師學校簡介文稿潤飾狀態，表示整份文稿用語過於老派，希望能給最大權限去修改文字，用年輕人較能接受的角度去撰寫，讓簡介有可看性和吸引力，已口頭應允其要求。 6. 110 年 7 月 5 日目前由禹齊老師與蔡承均同學協助潤稿中，待稿件潤飾完畢再陳編輯會議與校長審核。 7. 已與禹齊老師討論訂於 8 月底潤飾稿件完成及繳交構想草圖提供給出版社進行美編。 8. 9/2 召開 110 學年度第一次編輯會議確認文稿及討論相關議題，文稿定稿時間暫訂於 9/30。 9. 110 年 10 月 5 日召開 110 學年度第二次編輯會議，確認修改並交付美編。 10. 學校簡介稿件編輯修改中，110 年 10 月 28 日與秋雨印刷確認中英日三版本初步報價(中文 3000 本、英日各 1000 本)。 11. 110 年 11 月 24 日學生美編已將稿件交付秋雨接手後續編輯事宜，後續將陸續提供稿件初稿 12. 110 年 12 月 8 日由秋雨印刷提供編排初稿，並進行討論。 13. 110 年 12 月 30 日廠商提供初稿打樣，已由陳禹齊老師協助校稿修正，並於 1 月 4 日提供修正意見給廠商。 14. 111 年 2 月 8 日完成三校，待廠商修正後再行檢視稿件。 	<p>109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p> <p>110.02.03 109 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>結 案</p> <p>結 案</p>
-------------	---	--	---	-------------------------------

		<p>15.111 年 2 月 18 日完成四校，交廠商付印，後續製作英、日文版本。</p> <p>16.111 年 3 月 4 日秋雨完成學校簡介中文版印製 3000 本，後續著手尋求翻譯社協助翻譯為英日文版本，目前估價中。</p> <p>17.111 年 3 月 23 日學校簡介英日文翻譯完成，已交付廠商排版。</p> <p>18.111 年 4 月 25 日校內老師英日文翻譯初校修改完成，交付廠商排版。</p> <p>19.111 年 5 月 23 日確認學校簡介英日文版內容定稿，廠商安排印刷事宜(英日文版各 1000 本)。</p> <p>20.111 年 6 月 8 日廠商完成中文版 3000 份與英日文版各 1000 份，並完成付款。</p> <p>21.111 年 8 月 4 日源日工作室完成學校簡介影片，本案結案。</p>		
	<p>二、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜(美、俄、埃、法、西、臺)，目前洽談中(已回覆不予參加)。 5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6. 111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜(考量與本校國際交流發展方向不符不予參加)。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111年個人申請及四技申請報名作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。 4. 109學年度第1學期課程學習成果完成認證件數 高一：55件 高二：1件 5. 109學年度第二學期課程學習成果教師認證110年10月6日止。 6. 110年9月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有1名學生提出申請；四技申請共有1名學生提出申請。 8. 進修部3名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
	<p>二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 <p>110學年度進修部公開授課，有4人完成。</p>	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦

人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)</p> <p>2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。</p> <p>二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)</p> <p>三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一) 最近1年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。</p> <p>四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。</p> <p>五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。</p> <p>六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理</p> <p>七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
-----	----------------------	---	--------------------------------	----

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、110學年度第2學期暑3至暑6重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
暑3 07/10-07/16	7/11-12	一、二	教務處	1. 大學分科測驗考試。	1. 辦理完成	
	7/13-14	三、四		2. 全國科學班聯合學科資格考試。	2. 辦理完成	
	7/13-14	三、四		3. 高一二第二學期學期補考。	3. 辦理完成	
	7/16	六		4. 第四次教師甄選初試試務工作。	4. 辦理完成	
	7/13、15	三、五	學務處	1. 返校打掃。(7/13、7/15)	1. 辦理完成	
	7/10	日	教官室	1. 分科測驗考場開放工作	1. 辦理完成	
	7/11-12	一、二		2. 分科測驗學生服務隊。	2. 辦理完成	
		7/11-12	一、二		3. 分科測驗人車進校辯證暨防疫工作。	3. 辦理完成
			總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	7/16	六	人事室	1. 第4次專任及代理教師甄選初試。	1. 辦理完成	
暑4 07/17-07/23	7/18	一	教務處	1. 暑期輔導開始。	1. 辦理中	
	7/18	一		2. 高一二上學期科目重補修。(7/18起)	2. 辦理中	
	7/21	四		3. 新生報到。	3. 辦理完成	
	7/21	四		4. 新生數理資優鑑定報名	4. 辦理完成	

	7/21	四		5. 新生雙語班甄選報名。	5. 辦理完成	
	7/20	三	學務處	1. 高三暑期導師會議。	1. 辦理完成	
	7/18	一	教官室	1. 校外會交通車稽查。	1. 辦理完成	
	7/20	三		2. 新生報到(宿舍、專車)	2. 辦理完成	
	7/23	六	總務處	1. 清洗全校水塔，當日停水全校不開放。	1. 辦理完成	
	7/22	五	人事室	1. 第4次專任及代理教師甄選複試。	1. 辦理完成	
暑5 07/24-07/30	7/25-27	一-三	教務處	1. 高三應屆畢業生大頭照拍攝。	1. 辦理完成	
	7/27	三		2. 新生資優鑑定初選性向測驗。	2. 辦理完成	
	7/29	五	教官室	1. 校外聯巡。	1. 辦理完成	
	7/30	六	輔導室	1. 分科測驗落點分析講座。	1. 辦理完成	
暑6 07/31-08/06	8/1	一	教務處	1. 實習生報到。	1. 辦理完成	
	8/2	二		2. 新生數理資優鑑定複選第一階段。	2. 辦理完成	
	8/2	二		3. 新生雙語實驗班甄選初選。	3. 辦理完成	
	8/5	五		4. 新生數理資優鑑定複選第二階段。	4. 辦理完成	
	8/5	五		5. 新生雙語實驗班甄選複選。	5. 辦理完成	
	8/6	六		6. 111年第七梯次本土語文教支人員教學筆試評量。	6. 辦理完成	
	8/1	一	教官室	1. 校外聯巡。	1. 辦理完成	
8/4	四		2. 空氣槍競賽。	2. 辦理完成		
8/1-5	一-五	圖書館	1. 國中生程式設計體驗營。 2. 國教署資安稽核。	1. 辦理完成 2. 延期至10/14		

二、暑7至111學年度第1學期第1週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
暑7 08/07-08/13			教務處	1. 暑期輔導結束。(8/12)		
			總務處	1. 高壓電檢修，全校停電校園不開放。(8/13)		
			圖書館	1. 資訊學科能力暑期培訓。(8/8-12)		
			人事室	1. 化學(雙語代理)第二招甄選。(8/8)		

暑 8 08/14-08/20			教務處	1. 辦理初任註冊組長研習 (8/18-8/19)		
			教官室	1. 校外聯巡。(8/18)		
暑 9 08/21-08/27			教務處	1. 新進教師座談會(8/22) 2. 教學研究會(一)(8/26) 3. 111 年第七梯次本土語 文教支人員教學演示評 量。(8/27)		
			學務處	1. 新生始業輔導。(8/23- 25) 2. 新生健康檢查。(8/25) 3. 導師研習。(8/25)		
			教官室	1. 防制學生藥物濫用海報 暨創意梗圖競賽評選。 (8/26)		
			進修部	1. 返校日。(8/26)		
第 1 週 08/28-09/03			教務處	1. 教學研究會(一)(8/29) 2. 註冊；正式上課。 (8/30) 3. 開學期初診斷測驗暨全 校英文單字大賽。(8/1) 4. 高三英聽模擬。(8/1)		
			學務處	1. 健康促進宣導(教職員 工)。(8/29) 2. 期初導師會議。(8/29) 3. 開學典禮。(8/30) 4. 高二社團登記。(8/30- 31) 5. 彈性學習時段調整為班 級活動。(8/31) 6. 社團活動暫停改班級活 動。(8/31) 7. 幹部訓練；急救種子成 員訓練 I。(9/2) 8. 急救種子成員訓練 I。 (9/2)		
			教官室	1. 友善校園週。(8/30- 9/5) 2. 學生交通車逃生疏散演 練。(9/1)		

			3. 幹部訓練。(9/2)		
		總務處	1. 校務會議。(8/29)		
		輔導室	1. 高一身障新生晤談。 (8/30-9/2)		
		進修部	1. 教務學務會議、註冊。 (8/30) 2. 開學典禮。(8/31)		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 7.8 月)

日期	內容	承辦單位
111.07.22	<p>本校榮獲 111 年度教育部體育署學校體育傳炬獎-績優學校獎。</p> <p>獲獎事由：</p> <p>(1)體育課程與教學 每學年定期召開 2 次體育委員會議，擬定各項體育教學、活動、競賽等計畫，透過體育教學、活動等正常化，培養文武雙全、品德兼優的一中學生。</p> <p>(2)體育活動舉辦及參與 定期舉辦學生球類班際賽，教職員工體育活動，成立各項學生運動代表隊、教職員工球隊等，參加對外比賽榮獲佳績，109 年更成立橄欖球隊。 校隊參賽成績優異，培養過桌球國手陳建安、江宏傑，網球國手黃怡萱、黃亮棋等。 積極推動 SH150 方案，為鼓勵學生利用課餘運動，安裝符合球場照明燈光，開放夜間球場讓師生使用。</p> <p>(3)行政運作及場地管理 為能有效活化各項場館並增加體育就業、運動人口，109 年陸續辦理體育館、游泳池等 2 場館委外經營，111 年網球場開放對外租用，每年學校節省約 450 萬水電費，增加 250 萬租金收入，減少 3 位管理人力，創造 60 人次體育就業機會，增加 10 萬人次民眾運動人口。 配合國家綠能政策，經校內進行溝通討論後，進行光電球場標租招標作業，並於 111 年 2 月完工合計太陽能光電設施合計 1.5M，每年可以發電 1,940,163 度，每年可減少 973.9 公噸 CO2 排放，可供應約 6467 戶家庭一年使用，可以節省政府 5,400 萬預算支出，創造了政府與民間廠商雙贏局面、也減少碳排，減緩地球暖化危機。</p>	總務處
111.08.02	<p>本校許景皓同學等 61 位合唱團同學於 2022 台北國際合唱大賽榮獲同聲組金獎及台灣作品組金獎，感謝宣熒菲老師指導。</p>	學務處

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月1日，以電子檔送文書組（bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw）彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦101年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 111 暑期輔導課 7 月 18 日開始上課；地球科學增能課程 7 月 19 日開始上課。
- (二) 111 暑假高一二上學期重補修課程陸續開課。

二、待辦事項：

- (一) 111 學年第 1 學期開課清單統整、排課規劃。
- (二) 111 學年第 1 學期高一二多元選修課程開課準備。
- (三) 111 學年週三 5-6 節 A 時段竹園小學堂、高一二彈性學習時間規劃。
- (四) 111 學年新進教師座談規劃。
- (五) 111 學年第依次教學研究會籌辦。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度新生報到。
- (二) 110 學年度第 2 學期學習歷程檔案上傳事宜。

二、待辦事項：

- (一) 111 學年度高一及高二編班作業。
- (二) 111 年全國初任註冊組長增能培力研習及全國註冊組長工作會議籌辦。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 7 月 21 日辦理新生數理資優鑑定報名、新生雙語班甄選報名。
- (二) 111 年 7 月 21-22 日採線上辦理 110 學年度 NPD 全國研討會，本校由翁蕙君老師分享社會科探究實作課程。
- (三) 111 年 8 月 2 日辦理新生數理資優鑑定複選第一階段、新生雙語實驗班甄選初選。
- (四) 111 年 8 月 5 日辦理新生數理資優鑑定報名第二階段、新生雙語實驗班甄選複選。

二、待辦事項：

- (一) 規劃 111 學年度外籍教師授課事宜及服務任務。新學年擬請外籍教師協助規劃 Speaking Corner，期望藉此提升學生英語口語能力。
- (二) 執行 111 學年度雙語教育實驗班入班甄選事宜。
- (三) 執行 111 學年度資優鑑定（數理類）入班安置事宜。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 高一二第二學期學期補考。
- (二) 111 年 8 月 6 日辦理 111 年第七梯次本土語文教支人員教學筆試評量。

二、待辦事項：

- (一) 後期中等教育長追蹤資料庫填答（全校學生與教師）。

(二) 111 年第七梯次本土語文教支人員教學演示評量。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年校內學科能力競賽初選(數學：51 人、物理 50 人、化學：74 人、生物 52 人)
- (二) 全國科展比賽(8/4)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫。
- (二) 111 學年校內學科能力競賽複選。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 已於 7 月 20 日辦理高三暑期導師會議，討論高三學生輔導事宜，並透過高三導師選舉推出汪登隴老師擔任高三級導師。
- (二) 已辦理於 7 月 21 日新生報到新生學用品套量與訂購事務，以實體套量與線上表單填寫的形式辦理。

二、待辦事項：

- (一) 預計於 8 月 23 日至 25 日辦理新生始業輔導相關事宜。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 協助野球社申請台南市政府補助棒球社團計畫。
- (二) 協助國樂社申請 111 年全國學生音樂比賽特優團隊聯合音樂會。
- (三) 規劃國樂社樂器更新採購。

二、待辦事項：

- (一) 協助辦理暑假社團活動及班級營隊活動。
- (二) 規劃暑假社長大會及新生訓練社團動靜態展事宜。
- (三) 辦理高二社團登記、各社團高一社員獨立招生。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 已完成 111 學年新生輔導員遴選作業，共計 40 名，。
- (二) 111 年 7 月 2 日，協助新生報到事宜，並進行宿舍及專車相關資訊宣導。
- (三) 111 年 7 月 27 日，協助宣導萬安演習相關演練事項。
- (四) 結算 110 學年學生出缺席、獎懲等紀錄。

二、待辦事項：

- (一) 111 學年自主安全檢核表自評作業。
- (二) 111 學年生活榮譽競賽評分員遴選作業。
- (三) 規劃修訂本校校園霸凌防治規定

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 目前防疫物資:快篩試劑 4802 劑,酒精(500ml)63 瓶(會再請購 5 箱備用),面罩 86 個(會考提供),防護衣 176 套(會考提供),消毒水(500ml)96 瓶,口罩 350 盒(每盒 50 片)。如教職員工同仁有工作上需求可以向衛生組填表領用。
- (二) 高一新生健檢線上填報完成。

二、待辦事項：

- (一) 開學一週後全校所有師生禁用免洗餐具,請同仁配合避免衛生局會不定期稽查開立罰單。
- (二) 持續返校及愛校打掃班級校園清潔及清理高一高二教室,各處室如有需求請事先告

知以利安排。

- (三) 請購清潔及掃地用具。
- (四) 整理外掃區及教室掃地工具。

◎ 體育組

一、已辦事項：

- (一) 全中運資格賽經費核銷。
- (二) 臺南市體育局獎助金申請。
- (三) 校隊證明申請。

二、待辦事項：

- (一) 校友盃(夏)籃、排球賽。
- (二) 體適能成績上傳作業。
- (三) 規劃及修繕新學年教學場地。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 暑輔期間上放學時段 07:30 至 08:00 及 15:30 至 16:00 由校安值班教官負責勝利門導護，並持續執行校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 執行一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 7 月 18 日下午，由林美玲教官偕同教育局及監理站承辦人員至臺南女中執行交通車稽查作業。
- (四) 111 年 7 月 21 日上午，新生報到時由柳富閔教官及郭信樟教官負責學生宿舍及專車說明及接受新生申請登記。
- (五) 111 年 7 月 29 日下午，由廖欽崢組長與莊敬派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。
- (六) 111 年 8 月 1 日下午，由廖欽崢組長與東寧派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。
- (七) 111 年 8 月 4 日，由柳富閔教官與本校 10 位學生共同參加於曾文農工舉辦之臺南市高中職空氣槍比賽。

二、待辦事項：

- (一) 賡續於暑輔期間上放學時段 07:30 至 08:00 及 15:30 至 16:00 由校安值班教官負責勝利門導護，並持續執行校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 8 月 18 日下午，與莊敬派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。
- (四) 111 年 8 月 23-25 日，新生始業輔導。
- (五) 111 年 8 月 25 日，至善化高中參加 111 年度防災演練示範。
- (六) 111 年 8 月 26 日，於臺南一中特色課程展示廳辦理臺南市高中職防制學生藥物濫用海報暨創意梗圖競賽評選作業。
- (七) 111 年 9 月 1 日，學生交通車逃生疏散演練。
- (八) 111 年 9 月 1 日，與東寧派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 7 月 23 日完成清洗全校水塔。
- (二) 校園環境整理統一派工。
- (三) 班級教室環境整理與班級資訊教學檢修。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃辦理東寧路3巷光電地坪興建球場與周邊設施。
- (四) 規劃本校校舍BOT案(地號:新東段1085、1085-1、1086)促參案。
- (五) 截至111年8月8日中午，未結案之公文129件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111年7月30日上午舉行分科測驗落點分析講座。

二、待辦事項：

- (一) 高一身障新生晤談(8/30-9/2)。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 依據資安檢測結果進行防毒伺服器與重要系統更新。
- (二) 教育部111年推動中小學數位學習精進方案-第一期驗收。
- (三) 教育部111年度教育機構資通安全通報演練-第一階段(資料整備作業)。
- (四) 學校首頁聯絡資訊更新。
- (五) 111年8月3日完成學校網站憑證更新。
- (六) 111年8月國中生成式設計研習營

二、待辦事項：

- (一) 持續網路管理與防毒檢測。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (三) 執行資通安全維護計畫。
- (四) 111年10月14日進行資安稽核。(ISMS文件數量龐大，處理中)
- (五) 教育部111年推動中小學數位學習精進方案(第二期驗收及9月初教育訓練)。
- (六) 防毒軟體續約。
- (七) 實驗室設備及不斷電系統招標採購。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

- (一) 於111年8月1日完成110年度大手牽小手計畫計畫--期中成果報告。
- (二) 於111年8月3日完成110學年度與國外姐妹校計畫--期末成果報告。

二、待辦事項：

- (一) 規畫111學年度與國外學校交流計畫。
- (二) 規畫110年度下半年大手牽小手計畫計畫。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 111學年度免試入學新生報到，錄取7人、報到6人。
- (二) 111學年度免試入學續招簡章完成。
- (三) 110學年度第2學期學習歷程檔案上傳事宜。

二、待辦事項：

- (一) 111學年度免試入學續招待審查。
- (二) 111學年度免試入學獨招生持續招生報名中。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 7 月 21 日文康活動聚餐，進修部計有 12 人參加。
- (二) 111 年 7 月 29 日，廖教官與莊敬派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。
- (三) 111 年 8 月 1 日，廖教官與東寧派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 8 月 25 日新生體檢。
- (二) 快篩試劑未領：高一 2 人；高二 1 人；高三 12 人。
- (三) 確診與居隔學生通報與管制。
- (四) 111-1 友善校園週規劃。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度第 4 次教師甄選【國文(專任)、國文(代理)、英文(代理)、生物(代理)、物理(代理)、化學(代理)、化學(雙語代理)】，辦理情形說明如下：
 1. 初試：除物理(代理)、化學(代理)及化學(雙語代理)未超過參加複試人數，不舉行初試逕行進入複試程序外，其餘甄選科別已於 111 年 7 月 16 日辦理完竣。

科 別	報名人數	到考人數
國文(專任)	156	144
國文(代理)	8	7
英文(代理)	13	10
生物(代理)	11	11

2. 複試：除化學(雙語代理)無人參加複試資格審查外，其餘甄選科別已於 7 月 22 日辦理完竣。

科 別	報名人數	到考人數
國文(專任)	7	7
國文(代理)	6	6
英文(代理)	5	5
生物(代理)	5	5
物理(代理)	6	5
化學(代理)	5	4

- (二) 兼行政聘書製發。
- (三) 代理教師離職證明書製發。
- (四) 110 學年度教評會委員遞補作業。
- (五) 111 年度第 1 次約聘僱暨臨時人員考核會(學年制人員年終考核案)。
- (六) 110 學年度第 5、6 次教師考核會議(專任教師獎懲案)。
- (七) 110 學年度兼行政職教師之休假補助與不休假加班費結算。
- (八) 新卸任兼行政職教師。
- (九) 導師及退休人員之健保與差勤系統異動。

(八) 111 學年度新進教師之保險加保。

(九) 各類人員敘獎令製作。

二、待辦事項：

(一) 化學(雙語代理)第二招甄選作業。

(二) 臺灣省教育會退會申請。

(三) 111 學年度新進專任及代理教師聘書製作。

(四) 人事任免系統異動。

(五) 新進教師敘薪作業。

(六) 110 學年度教師年終考核。

(七) 111 年 8 月退休教師服務獎章申請。

(八) 111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請。

(九) 各類人員敘獎令製作。

(十) 性別平等教育研習。

(十一) 書記職缺提列公務人員特考身心障礙人員考試五等分發作業。

三、宣導事項：

國教署 111 年 7 月 28 日函以，最高檢察署為加強 111 年地方公職人員選舉反賄選宣導，製播「反賄選，愛臺灣系列--青年篇」宣導影片，請學校協助播放並填寫辦理成果。

主計室：

一、已辦事項：

(一) 完成催辦及核結南區國中會考及各項委辦/補助計畫經費。

(二) 完成七月份月報。

(三) 完成 111 年度第二期收支估計。

(四) 完成下半年艾富系統各處室經費之建置。

二、待辦事項：

(一) 配合各處室辦理經費請購及核銷事宜。

(二) 配合籌辦全國註冊組長會議相關事宜。

(三) 配合行政院主計處續辦 112 年度概預算之審查及修正。

科學班：

一、已辦事項：

(一) 問卷調查表二、111 年度訪視前學生(新生、高一、高二、高三)背景資料調查問卷，共 107 人，全數完成填寫。

(二) 問卷調查表三、111 年度「追蹤調查普通型高級中等學校科學班升入大學後學習成就計畫」，98~107 學年度入學科學班各 1 班，對照組對應科學班每屆數理資優班 1 班和普通班(自然組)1 班，歷屆科學班電子問卷表單和紙本問卷已寄出，持續追蹤表單填寫情形，截止日期為 111 年 8 月 31 日。

(三) 111 年 7 月 13 日、14 日全國科學班聯合學科資格考試辦理完成，本班報考人數高一 8 人、高二 23 人，合計 31 人，未通過資格考試人數高一 1 人、高二 9 人，合計 10 人。

(四) 111 年 7 月 14 日 14:30~16:30 科學班專題講座「科學班的優勢和須知」辦理完成，講者為吳健雄學術基金會執行長 林明瑞教授。

(五) 11 年 7 月 28 日 10:00~12:00「未通過資格考試退班學生安置輔導會議」辦理完成，退班生 11 人全部選擇留原班輔導(第一階段必修科目不及格無法參加資格考試者 2 人、參加考試未達通過標準者 9 人，合計 11 人)。

(六) 111 年 8 月 4 日 13:00~16:00 科學班專題講座「如何準備生物能力競賽-實例分享」

辦理完成，講者為校友黃研綸學長，目前就讀臺灣大學醫學系。

- (七) 111年8月1日~30日辦理大學課程微積分專班，授課教師為成功大學數學系劉之助助理教授，報名上課學生高三15人、高二2人、高一1人，合計18人。

二、待辦事項：

- (一) 整理110學年度科學班實驗計畫結案報告。
(二) 補辦理110學年度全國科學班教材教法交流分享研習會。
(三) 111年9月14日14:00參加「111年度高級中等學校科學班聯合學科資格考試檢討會暨辦理112年度高級中等學校科學班聯合學科資格考會議」。
(四) 111年9月16日辦理第十二屆科學班成果發表會。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111年7月15日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師2.0培訓營，彰化地院，74人。
(二) 111年7月20日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師2.0培訓營，士林地院，90人。
(三) 111年8月5日辦理111學年度第一次研究教師工作會議，巴菲特國際商務中心。

二、待辦事項：

- (一) 111年8月12日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師2.0培訓營，法官學院。
(二) 111年8月26日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師2.0培訓營，臺南地院。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 111年7月12日參與國教署北南探究實作中心工作會議。(線上會議，10人)
(二) 111年7月14日辦理自然探究實作高中生營隊第二梯次。(高師大，32人)
(三) 111年7月21~22日辦理社會跨科探究實作文化資產工作坊。(臺南，43人)

二、待辦事項：

- (一) 111年8月24~25日辦理自然領域探究實作素養命題工作坊。(高雄中學)
(二) 111年8月25日辦理社會領域探究實作空間資訊QGis師生共學研習。(線上研習)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 111年7月28日已上傳110前導學校成果考核報告至高優網站。

二、待辦事項：

- (一) 111年9月30日前110前導學校計畫報署核結。
(二) 111年10月31日前完成111年人工智慧教育高中生營隊核結。

均質化與協作共好計畫：

一、已辦事項：

- (一) 建置111學年度臺南一區均質化實施方案自主管理平台。
(二) 建置臺南一區共同雲端硬碟。
(三) 110學年度均質化計畫期末報告及110-2核結。

二、待辦事項：

- (一) 彙整各校行事曆。
(二) 9/15均質化計畫第一次自主管理會議。

家長會：

一、已辦事項：

二、待辦事項：

- (一) 預訂於 8 月 12 日(星期五)下午 1 時辦理中元普渡平安祈福祭典。
- (二) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。
- (三) 配合新生報到時間，持續邀請新生家長加入。

伍、討論提案：

提案一

案由：擬依「高級中等學校因應少子女化調整班級數及班級人數處理原則」第 3 點第 2 項，向教育部申請自 112 學年度起自行調整班級人數，詳如說明，請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、依據教育部 106 年 2 月 3 日臺教授國字第 1050143807 號函修正之「高級中等學校因應少子女化調整班級數及班級人數處理原則」（以下簡稱處理原則）辦理。
- 二、處理原則第 3 點第 2 項略以：各公、私立學校得考量實際需求，申請自行調降班級數及班級人數，報經本部核准後辦理。
- 三、查臺南就學區 111 學年度就學機會率計算如下：
 - (一) 招生人數：20,787 名。
 - (二) 就學區生源數，111 年國中教育會考考生人數 15,574 人。
 - (三) 合計招生數合計 20,787 人／就學區生源數 15,574 人，就學機會率為 133.47%，超過 120%。
- 四、考量本校現有師資結構，學生學習效率及學生輔導體系之有效運作等因素，且因應十二年國教新課綱所定「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」等教學理念，擬請教育部核准本校自 112 學年度起，依上開處理原則第 3 點第 2 項，調整每班班級人數：普通班（含雙語實驗班）自 35 人調整為 32 人，資優班自 30 人調降為 25 人；實驗班（科學班）招生名額另依相關規定辦理，不申請調整。
- 五、如經行政會報通過，送校務會議表決後函報教育部辦理。

決議：經討論後，以不記名投票多數決：

- 一、投票結果：同意票 4 票、不同意票 5 票、無意見 2 票，本案不通過。
- 二、本案不送校務會表決；由 leader five 學校校長、主任討論後，再決定是否於校長會議聯合提出此案。

提案二

案由：制訂本校升旗頒獎作業流程，詳如說明，請討論。

提案單位：教官室

說明：

- 一、目的：建立本校升旗頒獎流程標準作業程序，以利各處室作業依循，並擴大公開頒獎表揚成效。
- 二、實施方式：
 - (一) 若有頒獎的業務單位，應於頒獎前通知得獎同學，於升旗當天早上 7 時 30 分於明德樓北側穿堂集合。(遇雨則順延至下一次升旗)
 - (二) 業務單位應將頒獎之名目與順序排好，於前兩天中午前將得獎名單一式兩份送至生輔組(附件一)，以利頒獎程序安排及司儀準備。
 - (三) 頒獎當天早上 7 時 30 分業務單位應將依序排好之獎狀及獎品攜至明德樓北側穿堂，將受獎學生整隊後，提醒第一位同學負責喊口令「立正、敬禮、禮畢」及統一敬禮動作「舉手禮為主」，以利頒獎活動之進行。
 - (四) 每次升旗至多安排頒發五項獎項為原則，生輔組得視受獎人數適度調整。

(五)如有受獎同學未到，獎狀及獎品請業務單位自行收回後處理。此外，若業務單位未到，該獎項則順延頒發一次。

(六)若升旗頒獎因故未實施，獎狀及獎品請業務單位自行取回，另行安排至校長室頒獎，或視需要重新向生輔組申請升旗頒獎作業。

(七)頒獎過程及合照，業務單位應安排負責人員，並上傳照片南一中粉絲頁、學校首頁，提供學生學習歷程檔案使用，擴大公開頒獎表揚成效。

三、本作業流程經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正通過。

提案三

案由：111 學年度第 1 學期行事曆(如附件 P49)，請討論。

提案單位：總務處

說明：業經各處室檢視並修正完成。

決議：修正通過。

陸、主席結論及交辦事項：

一、校務行政系統更新狀況及評估。

二、十年卓越計畫中，數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材，逐年編列汰換。

三、科教大樓各空間檢討、規劃。

四、奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。

五、新民樓改建後輔導室、進修部臨時辦公室，請總務處、輔導室、進修部協調規劃。

柒、散會(上午 11 時 8 分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。
- 三、推動資源整合
 - (一) 全國性計畫：
 1. NPDL
 2. 學校國際化 2.0
 3. 雙語實驗班計畫
 4. 高中優質化計畫
 5. 前導學校計畫
 6. 探究實作推動中心
 7. 公民學科中心
 8. 均質化、戶外教育
 9. 其他競爭型計畫等
 - (二) 中華民國校友總會及各校友會：
 1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
 2. 台南校友總會由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元，並將持續募集。
 3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台南校友總會、臺北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。
 - (三) 家長、校友及社區資源
 1. 中研院南院、楊祥發基金會
 2. 家長會
 3. 海內外校友
 4. 社區熱心人士
 5. 在地專業人士
 - (四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助
 1. 多元選修
 2. 彈性學習
 3. 升學講座
 4. 模擬面試
 5. 演講、座談
 6. 微課程
 7. 外語師資
 8. 志工培訓
- 四、重點具體推動策略
 - (一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

111 年度資本門執行經費明細

處室	編號	優先次序	分類	品名(設備名稱)	數量	單價預付	預算金額
教務處	1	1	共約	數位快速印刷機	1	350,000	350,000
學務處	2	5	共約	電腦	3	30,000	90,000
進修部	3	1	共約	筆記型電腦	3	25,000	75,000
學務處	4	4	其他	除濕機-13公升/日以上			
學務處	5	6	其他	道次箱 POLANIK IAAF、型號：LM-45(方形)	1	48,800	48,800
學務處	6	7	相機	sony鏡頭SEL85F14GM	1	49,980	49,980
教務處	7	2	資訊	節能智能控制教學系統	6	80,000	480,000
學務處	8	3	資訊	學生宿舍錄影系統			
學務處	9	4	資訊	Apple Macbook Pro 14" MI Pro 16GB ITB	1	79,400	79,400
圖書館	10	1	資訊	UPS、不斷電系統	1	670,000	670,000
圖書館	11	2	資訊	Storage Server、儲存伺服器	2	428,000	856,000
圖書館	12	3	圖書	館員工作臺	1	80,000	80,000
圖書館	13	4	圖書	RFID圖書安全系統(單通道)	1	380,000	380,000
教務處	14	3	實驗器材	微電腦型分光光度計(波長範圍：325-1100 nm)	1	80,000	50,000
教務處	15	3	實驗器材	紫外線-可見光光譜儀(UV-VIS)			
教務處	16	3	實驗器材	過熱水蒸氣烘烤微波爐	1	50000	50,000
教務處	17	3	實驗器材	智慧變頻蒸烘烤微波爐	1	30000	30,000
學務處	18	2	樂器	Double Bass琴盒	1	16,000	16,000
學務處	19	8	樂器	琵琶	1	40,000	40,000
學務處	20	9	樂器	二胡	1	20,000	20,000
學務處	21	10	樂器	JBL 1RX112BT 12吋主動式喇叭	2	17,500	35,000
學務處	22	11	樂器	加鍵中音嗩吶	1	150000	150000
學務處	23	12	樂器	高音木琴	1	90000	90000
學務處	24	13	樂器	五音排鼓	1	100000	100000
學務處	25	14	樂器	低音大提琴弦	1	15000	15000
總務處	26	1	配合款	重量訓練器材	1式	700,000	700,000
總務處	27	2	配合款	學校運動操場及周邊設施整建	1式	200,000	200,000
總務處	28	3	配合款	光電風雨球場地坪面層鋪設工程-野球社烏籠	1式	800,000	800,000
5,455,180							

圖書館 108-111 學年度間計畫

No.	計畫名稱	經費(元)
108 學年度		
1	108 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	570,000
2	充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書案	60,000
	合計	630,000
109 學年度		
1	109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	1,000,000
2	109 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
	合計	2,500,000
110 學年度		
1	110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	802,000
2	充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書案	60,000
3	110 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
4	教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫	1,000,000
5	111 年度人工智慧教育高中生營隊	1,400,000
	合計	4,762,000
111 學年度		
1	111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	1,000,000
2	111 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	1,200,000
3	111 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
4	教育部國民及學前教育署 111 學年度補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫	200,000
5	大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	150,000
6	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育計畫 111 學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」計畫	297,000
7	教育部「推動中小學數位學習精進方案」	6,524,000
	合計	10,871,000

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期預定行事曆稿

日期 週次	日期						預定工作項目			
	日	一	二	三	四	五			六	
八月		1	2	3	4	5	6	1-5日：國中生程式設計體驗營。 8-12日：資訊學科能力暑期培訓。 13日：高壓電檢修，全校停電不開放。 22日：新進教師座談會。 23-25日：新生始業輔導。 25日：新生健康檢查；導師研習。 26、29日：教學研究會(一)。	29日：暑假結束；期初導師會議；第1次校務會議；健康促進宣導(教職員工)。 30日：註冊；開學典禮；正式上課。 30-31日：高二社團登記；友善校園週。 30-9/2：高一身障新生晤談。 31日：彈性學習時段調整為班級活動；社團活動暫停改班級活動。	
	1				1	2	3	1日：開學期初診斷測驗暨全校英文單字大賽、高三英語模擬。 1-5日：友善校園週。 2日：幹部訓練；急救種子成員訓練I。 4日：校園噴藥，不開放使用。 5日：第八節輔導課開始。 5-6日：高三第一次模擬考；彈性評量資格申請。 5-7日：高一社團獨招。 6-8日：身障生 IEP 暨親師座談會。 7、14、21、28日：彈性學習A時段。 7日：社團活動暫停改班級活動。 8日：資訊能力競賽校內初賽。 8-9日：高一高二社團選填志願。 9日：補假(中秋節適逢星期日) 10日：中秋節放假一天。	12日：公告社團名單。 13日：校內英語演講比賽。 14日：校內英文作文比賽；體育委員會；社團活動(1)；社團老師會議；彈性評量成就測驗。 15日：全校地震疏散預演(朝會時間)。 19日：高一申請轉社截止。 21日：特殊教育工作推行委員會；學生輔導工作委員會；家庭教育推行委員會；學生學習評量委員會；國家防災日地震疏散演練(09:21實施)；社團活動(2)。 22日：教師節慶祝大會；學生輔導諮商中心團體督導(一)。 23日：資訊能力競賽校內複賽。 28日：社團活動(3)。 29日：畢聯會主席選舉；高二高三體格檢查暨健康促進宣導。 30日：班際球類競賽高三報名截止暨抽籤。	
	2	4	5	6	7	8	9	10	5日：彈性學習A時段；高一新編多元性向測驗施測(5、6節)；社團活動暫停改班級活動。 6日：校園生活問卷填寫(班會時間)；高三包粽粽學測祈福活動。 10日：國慶日放假一天。 12-14日：全校第一次定期考查。 12-13日：環境教育影片欣賞。 14日：民防團常年訓練；國教屬安審核。 15日：全校親職講座暨親師座談會；家長代表會議；家長委員會會議；健康促進宣導(家長)。 16日：校園噴藥，不開放使用。	18日：班際球類競賽開始。 19日：高一高二社團講堂；社團活動(4)。 20日：高三學生實彈射擊安全講習(朝會、班會)；與日本一宮西高校視訊交流；學生輔導諮商中心團體督導(二)。 22日：大考中心英語測驗第一次考試。 25日：運動會報名截止。 26日：彈性學習B時段；社團活動(5)；期中高二三導師暨實彈射擊協調會議；高二學生實彈射擊安全講習(第5、6節)。 26-27日：高三第二次模擬考。 下旬：南區能力競賽；臺灣區國際科展報名。
	3	11	12	13	14	15	16	17	5日：生奧、數奧、化奧、物奧初選。 2日：高二、高三實彈射擊體驗活動；社團活動(6)。 2、9、16、23日：彈性學習B時段。 3日：全校藝能科期中考，運動會會前賽開始；學生輔導諮商中心專業研習。 9日：高一期中導師會議；社團活動(7)。 10日：運動大會裁判會議。 16日：校內國語文競賽；社團活動(8)。 中旬：校園流感疫苗預防接種(暫訂)。	19-20日：111年專技高考暨普考。 23日：社團活動暫停改班級活動。 24日：學生輔導諮商中心團體督導(三)。 24日-12月2日：圖書館書庫整理，暫停借書。 26日：111年地方公職人員選舉投票。 28日：期中高三導師會議。 30日：高三體適能暨游泳能力測驗登記表繳交；彈性學習時段改班級活動；社團活動暫停改班級活動。
九月	4	18	19	20	21	22	23	11日：全校第二次定期考查。 3日：先行上課(1月13日調整放假)。 4日：校園噴藥，不開放使用。 5日：高三身障生 ITP 暨甄試說明會。 5-8日：教學研究會(二)。 6-7日：高三第三次模擬考。 7日：高一高二社團講堂；社團活動(9)。 8日：急救種子成員訓練II。 10日：大考中心英語測驗第二次考試。 11日：校慶園遊會(正常上班上課)。	12日：全校補假一天。 12-23日：竹園藝廊(暫定郭綜合醫院郭宗正總裁個展) 13日：運動會醫務志工訓練。 14日：社團活動(10)。 14、21、28日：彈性學習C時段。 15、16日：創校101周年校慶慶祝大會暨校慶運動會。 21日：社團活動(11)。 22日：學生輔導諮商中心團體督導(四)。 23日：高三第八節輔導課結束。 28日：社團活動(12)。 29-30日：高三第三次定期考查。	
	5	26	27	28	29	30		1日：開國紀念日放假一天。 2日：補假(開國紀念日適逢星期日)。 3-6日：身障生 IEP 期末檢討暨期初修訂。 4日：社團活動(13)。 4、11日：彈性學習C時段。 5日：導師時間高二全民國防期末考。 7日：先行上班上課(20日調整放假)。 8日：校園噴藥，不開放使用。 10-19日：圖書館書庫整理，暫停借書。 11日：社團活動暫停改班級活動。 12日：高一高二第八節輔導課結束。 13日：調整放假(12月3日先行上課)。 13-15日：大學學測。	16日：春聯書寫活動。 17-19日：高一第三次定期考查。 19日：休業式；期末導師會議；第2次校務會議。 20日：調整放假(7日先行上班上課)。 1月21日至2月10日：寒假。 21日：農曆壬寅年除夕。 22-24日：春節。 25、26日：補假(21、22日)。 27日：調整放假(2月4日補行上班)。 30日：員工春節團拜。(農曆癸卯年正月初九時間10:00地點：小禮堂) 30日-2月9日：預定下學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31-2/9：百週年校慶單車環島。(暫訂)	
	6	3	4	5	6	7	8	9	4日：補行上班(1月27日調整放假)。 7-8日：第一學期學期補考。 10日：寒假結束。 13日：導師會議；開學典禮；註冊；正式上課。 18日：先行上班上課(27日調整放假)。	27日：調整放假。(18日先行上班上課)。 28日：和平紀念日放假一天。
	7	10	11	12	13	14	15	16		
十月	8	17	18	19	20	21	22			
	9	24	25	26	27	28	29			
	10	31								
	11		1	2	3	4	5			
十一月	12	7	8	9	10	11	12			
	13	14	15	16	17	18	19			
	14	21	22	23	24	25	26			
	15	28	29	30						
十二月	16	5	6	7	8	9	10			
	17	12	13	14	15	16	17			
	18	19	20	21	22	23	24			
	19	26	27	28	29	30	31			
一二年一月	20	3	4	5	6	7	8			
	21	10	11	12	13	14	15			
	22	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	29			
二月	24	31								
	25		1	2	3	4	5			
	26	6	7	8	9	10	11			
	27	13	14	15	16	17	18			

1110811 修正

○ 假日 □ 定期考查 △ 模擬考

<p>備註</p> <p>一、每週升旗時間為星期四。(7:30 開始往集合場)</p> <p>二、執行教育部公民與社會學科中心計畫。</p> <p>三、承辦教育部學生輔導諮商中心南區駐點服務學校。</p> <p>四、執行高中均質化、優質化計畫。</p>	<p>五、執行教育部探究與實作南區推動中心計畫。</p> <p>六、改善二部田徑場、新建東寧路3巷運動區。</p> <p>七、規劃新民樓改建案。</p> <p>八、執行高中均質化及大專院校共好協作計畫。</p>
--	---