

國立臺南第一高級中學

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日 期：111.12.21（上午 9 時）

地 點：紅樓二樓會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

時間：111 年 12 月 21 日（星期三）上午 9 時

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 29 人，出席人數 27 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 4. 111 學年高一彈性課程 A 時段以小群組方式增加性平宣導，針對兩性平權、校園常見性平案件分享，加強全校性別。 5. 進修部 111 年 9 月 21 日於班會時間實施性別平等教育。 6. 進修部 111 年 10 月 19 日於週會時間邀請勵馨基金會歐佩綺社工師，以男女交往及青少年懷孕等議題進行分享。	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
	二、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。	1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 7. 秘書：師生特殊優良表現，再煩請各處室協助以下事項： (1) 安排集會時間公開頒獎或於下課時間至校長室頒獎。 (2) 學校網頁榮譽榜及臉書粉專貼文鼓勵同學，並感謝老師。 (3) 可約時間與校長有約，請校長給予勉勵表揚。	110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦

三、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P41-P43)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。	1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班（外師）。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 110.03.10 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。	教務處： 1. 為厚實學生在數理科技人才的實力，在國內、國際的科學競賽中具競爭能力。在設備、師資、制度上做事先規劃 2. 數理及資訊科因為課程所需，以及奧林匹亞競賽、實驗能力競賽等，編列預算逐年增加實驗設備。 3. 師資上與成大理學院、工學院、電機學院合作，邀請教授授課，充實教師學識及學生能力。 4. 邀請曾經在國際競賽中得獎的畢業學生回校參與學弟妹的培訓計畫。	111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	
十年卓越計畫中，數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材，逐年編列汰換。	短期：盤點數理科各科目前的實驗器材，針對部定必修、加深加廣選修、奧林匹亞競賽所需實驗的器材，製表列清冊。 中期：部定必修、加深加廣選修的實驗器材由設備組每年的實驗設備費逐年採購汰換；奧林匹亞競賽實驗設備由科學班、十年卓越計畫編列預算逐年採購汰換。 長期：訓練老師、學生能夠維修簡易的器材；請廠商定期保養貴重器材。	111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	
奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。	短期：討論如何培育校內學生參與奧林匹亞初賽、複賽的計劃。 中期：將曾經進入過奧林匹亞選訓營列表的科學班、數理資優班、普通班學生列表，並找到其連絡方式。 長期：建立教師及學長姊長期指導學弟妹參與奧林匹亞競賽的機制。		
四、中途離校輔導小組事宜。	教務處 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字		續辦

		第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 中途離校最新狀況（統計至 111 年 12 月 3 日）： 本校日間部現有休學學生 14 人（9 人出國離境讀書；0 人因課業壓力；5 人因健康因素休學），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人，111 學年度轉出學生 0 人。上述中途離校學生持續追蹤輔導。	111.12.21 111 學年度 第 1 學期第 6 次行政會議	
		進修部（統計至 111 年 12 月 5 日） 1. 本校進修部現有休學學生 11 人（8 人因課業及經濟壓力休學、2 人至國外訓練、1 人在家自學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。 2. 111 學年度上學期 111 年 9 月 26 日一甲黃 00 因志趣不合退出橄欖球隊並辦理放棄學籍。 3. 111 年 10 月 12 日一甲張 00 及二甲莊 00 辦理休學。 上述中途離校學生持續追蹤輔導。		
	五、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）	1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。	110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	六、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。（教務處、圖書館）	教務處： 110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認： 1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2. 雙語教育應配合 108 課綱。 3. 雙語教學重點在於教學法（什麼時機適合雙語教學？而授課語言的如何轉變？如何醞釀課室語言情境？）。 4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。 5. 高中 EMI 課程明年上線。 6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程（2 位正式、3 位代理）。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。 7. 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。 8. 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。 (1) 華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。	110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

	(2)三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。 (3)外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。		
七、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)	1. 本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續 11/22 參與 SIEP 計畫申請說明，12/10 由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待 111 年 SI 申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。 2. 獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費 80 萬經常門、20 萬資本門。 3. 申請 111 年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。 4. 111 年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。 5. 111 年 2 月 10 日來文學校國際化計畫申請，於 2 月 14 日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於 3 月 18 日前提出申請。 6. 補助擬不申請，依時程 111 年 10 月提出標章申請。	110.11.10 110 學年度 第 1 學期第 5 次行政會議	續辦
八、線上點名系統精進-請資訊組協助，為何線上點名後無法立即顯示於校務行政系統。 (教務處、學務處、教官室及資訊組)	教官室： 1. 線上點名系統給予修改時間為 48 小時，因此生輔組幹事必須在兩天後才能從線上點名系統列印缺曠名單紙本，再逐筆輸入亞昕系統。 2. 經詢問生輔組幹事，目前需要手動輸入的出席缺曠紀錄有 6 種點名表單(教務處、生輔組)。 學務處：未來更新校務行政系統，整合學生缺曠課、遲到、請假與線上點名相關資訊，簡化人工作業流程。 圖書館： 1. 旨揭內容原因是目前校務行政系統與線上點名系統非屬同一家廠商開發，且資料庫不共用，以致需要多次作業。 2. 本校預計於下學期購入新校務行政系統，並於 112 學年啟用，未來新生應可免於此問題再次發生。	110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	結案
九、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。 (各處室)	輔導室依指示辦理 圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理	110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

	十、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。 (各處室)	圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理	110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
	十一、會議資料之已辦事項，請詳列日期、參加人數(如師、生，校內外人數)及敘述活動辦理情形 已辦、代辦事項敘寫方式，請詳列時間、地點、內容；已辦事項請加列參加人數如師、生，校內外人數及活動辦理情形。	教官室依指示辦理 圖書館依指示辦理 學務處依指示辦理 學科中心依指示辦理 推動中心依指示辦理	111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議 111.10.05 111 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	結案
	十二、百週年校慶 4 月 16 日前後系列活動相關紀錄，由秘書提供格式，各處室撰寫成果冊含平面及影像紀錄。 (各處室)	秘書： 1. 彙整校內各處室、中華民國校友總會、臺南市校友總會活動成果資料，製作成果專輯一冊。 2. 影像紀錄由源日工作室協助製作，預計製作 (1)各活動完整影像紀錄。 (2)五分鐘版活動精華影片。 (3)四十分鐘版活動集錦影片。 3. 五分鐘版活動精華影片與四十分鐘版活動集錦影片初剪已完成，後續進行修訂。 4. 百年校慶系列活動影片已全數完成，並製作紀念 USB，預訂於 101 週年校慶配合成果專輯發表。 5. 百年校慶成果專輯已委請設計師進行排版美編，後續提供版式供選擇，並進行校稿審訂。 6. 訂於 111 年 12 月 15 日(星期四)晚間 6 時，於本校群英堂舉行「臺南一中百年校慶感恩餐會暨成果影片發表晚會」。 7. 「百年校慶感恩餐會暨成果影片發表晚會」已於 111 年 12 月 15 日(星期四)，於本校群英堂辦理完畢，成果專輯與影片亦於當日發表。 本項建請結案。	111.05.04 110 學年度 第 2 學期第 4 次行政會議	結案

十三、校務評鑑及校長考評準備。(各處室)	秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。	111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
十四、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姐妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)	圖書館：日本長期交流學校皆有提出締結姊妹校邀請，唯日本學校國際交流承辦出現大換血現象，將持續交流並視情況提出進一步合作的可能。 秘書：台灣駐日代表處教育組擬於八月底辦理台日教育百年活動，希望徵求日治時期重要學校幹部或教職員後人與會，以彰顯台日友好關係。已請大洞敦史先生及駐日代表處協助聯繫本校日治時期教師屋良朝苗（曾擔任沖繩縣知事，郭坤榮學長的老師）與金子壽衛男（博物學家，葉石濤學長的老師）的後人，促成交流活動。	111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
十五、彙整 108 至 111 學年度爭取到的競爭型、委辦、補助計畫等經費明細，及百慶各界捐款明細。(各處室)	1. 圖書館：配合辦理。 2. 總務處：配合辦理。	111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦
十六、學年度即將結束，請對有具體事蹟的同仁們敘獎。(各處室)	1. 秘書：百年校慶敘獎建議案已簽呈送出，呈核後辦理。 2. 圖書館：配合辦理。 3. 學務處：完成 110 學年性平委員、服務學習、獎懲委員會建議敘獎案。 4. 學務處：完成 110 學年度嚴重特殊傳染性肺炎各項校園防疫工作敘獎案。	111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	結案

十七、校務行政系統更新狀況及評估(各處室)	1. 教務處：現有校務行政系統教務功能包含學籍管理、成績管理、課務管理、選課系統、重補修系統、學習歷程檔案、畢業生管理，尚待規劃如缺課三分之一預警功能。 2. 圖書館：資訊組擬與註冊組討論，111 年 9 月 7 日彙整各處室需求後，邀請廠商評估本校需求並後續規劃到校說明。 3. 圖書館：已聯繫廠商評估報價，目前僅一家報價回復，待彙整完畢將邀請廠商來校說明。 4. 教官室：為落實學生在校點名及掌握異常出席狀況，須新增線上點名、門禁管理及訊息發送系統，另新增線上請假、線上獎懲系統，可加速請假及獎懲簽核流程。線上點名系統應可主動過濾出連續 3 天曠課、曠課 42 節課、缺課總節數達二分之一，缺課結束達三分之一，除可設定過濾條件外，亦可設定主動過濾週期及預警方式。線上獎懲系統應可設定過濾條件並能主動預警。 5. 圖書館： 111 年 9 月 28 日已針對 4 家校務行政系統廠商做詢價，目前進度如下： (1)巨耀資訊及欣河資訊已提供報價。 (2)濤學資訊(ischool)有先提供校務系統試用，目前僅有口頭報價，會再請他們補書面資料。 (3)亞昕資訊尚未收到回覆。 (4)可先討論出共同時間邀請廠商線上/到校做系統展示及說明。 6. 圖書館： 111 年 11 月 8 日已召開更換校務行政系統總評估會議，目前進度如下： (1)目前已提供報價廠商名單如下： (i)濤學資訊 (ii) 欣河資訊 (iii) 巨耀資訊 (iv) 亞昕資訊 (2)經與會人員討論表決，考量建置費用、維護費用及資安問題，欣河資訊暫不列入考慮名單。 (3)未來編列預算時，參考剩餘三家廠商報價中價高者。 (4)於 111 年 11 月 25 日前安排廠商到校說明及展示(含 APP 操作)。	111.08.10 111 學年度 第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
------------------------------	---	--	-----------

	7. 教務處： (1)經本校 111 年 11 月 16 日校內簽呈第 1110012024 號簽，經鈞長核准編列 112 年資本門辦理校務行政系統更新。 (2)考量各廠商擴充功能各異，經本校 111 年 11 月 23 日校內簽呈第 1110012307 號簽，經鈞長核准本案依《中央機關未達公告金額採購招標辦法》第 2 條第 1 項第 2 款辦理，並另組評估小組評估。 (3)組成評估小組試用系統中，待完成試用後另提評估意見辦理後續採購事宜。 8. 進修部：校務行政系統向上集中目前採用欣河系統及北科大系統並行，待 112 年 7 月再評估是否轉換。		
十八、新民樓改建後輔導室、進修部臨時辦公室，請總務處、輔導室、進修部協調規劃。	1. 總務處：已請輔導室、進修部等二處室依上次行政會議提出的地點進行評估。 2. 輔導室：原則同意，空間需求後續討論。 3. 進修部：進修部人員有 14 名(含運動教練 2 人)，圖書館竹園教學資源中心應可容納。但部分器材無法全部搬入，須另覓空間存放。9 月 23 日設計師量測室內空間大小進行規劃設計。 4. 總務處：已請設計師與輔導室、進修部等進行搬遷討論，並以原有設施設備遷移。 5. 總務處：111 年 11 月 18 日請輔導室、進修部等盡早完成財產報廢、物品打包，以利搬遷作業。 6. 總務處：已委託中悅室內裝修設計有限公司設計規畫監造。	111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
十九、本校承辦 112 學年度全國校長會議(南區)，請秘書統籌，各處室依分工表分工、準備並協助。	1. 總務處已針對校園各場館設施進行盤點，並彙整各處室意見，提出校園環境設施改善需求計畫，向國教署提出申請。 2. 112 年度全國校長會議(南區)分工職掌表草案擬訂(詳見 111.10.05 第 3 次行政會議紀錄 P42)，敬請各處室協助檢視與修訂。 3. 總務處：已與 111 年 9 月 28 日發函申請先期校園環境整修經費補助。 4. 總務處：已與 111 年 10 月 13 日將先期校園環境整修修正計畫函送國教署。 5. 總務處：111 年 10 月 28 日函送第二次修正計畫。	111.09.07 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦

	二十、國際性及全國性競賽由基金會獎勵部分，請各業務單位於獲獎後1週內彙整相關資料，請基金會頒獎。 ----- 有關國際性、全國性比賽基金會獎學金，對師生的鼓勵措施，請秘書、教務處、學務處整併原有設備組對不同層級比賽的鼓勵，並與各處室的獎項做個彙整。	由秘書統籌教務處、學務處盤點學生獎項，就國際、全國、地區比賽分不同獎項，給不同鼓勵。	111.10.05 111 學年度 第 1 學期第 3 次行政會 議 ----- 111.10.26 111 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議	續辦
	二十一、101 周年校慶及之前的活動，請相關各處室提早做準備。	1. 圖書館配合辦理。 2. 總務處配合辦理。 3. 學務處：111 年 11 月 15 日中午 12 時 10 分辦理創校 101 週年校慶校內籌備會。 校慶活動項目一覽表： (1)111/12/06（星期二）10：00～13：00 臺日教育交流 20 週年紀念活動日方人員來校參訪。 (2)111/12/11（星期日）06：30 校園迷你馬拉松。 (3)111/12/11（星期日）10：00～14：00 校慶園遊會。 (4)111/12/11（星期日）10：30～13：30 校慶社團成果展。 (5)111/12/11（星期日）10：00～13：00 猜燈謎活動-黃大倬老師主持。 (6)111/12/11（星期日）09：00～15：00、111/12/15（四）09：00～15：00 校史館開放暨日治時期教學用地圖展。 (7)111/12/11（星期日）校慶教學成果展。 (8)111/12/11（星期日）09：00～12：30、111/12/15（星期四）09：00～12：30 校內各展覽空間。 (9)111/12/15（星期四）08：40～09：00 二部運動場臺南一中、臺南高商學生儀隊開場表演。	111.10.26 111 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議	結案

		(10)111/12/15 (星期四) 09:00 101 週年校慶暨第63屆運動大會開幕典禮暨校友獎學基金會頒獎。 (11)111/12/15 (星期四) 11:00 野球社 21 號球衣捐贈儀式。 (12)111/12/15 (星期四)、111/12/16 (星期五) 二部運動場第63屆運動大會 (13)111/12/17 (星期六) 08:30~16:00 一中盃教師球類聯誼賽。 (14)111/12/17 (星期六) 08:00~16:00 全國校刊編輯交流會。 (15)112/01/31 (星期二)~112/02/09 (星期四) 百週年校慶師生單車環島暨校際交流。		
	二十二、學測前高三活力補給站，循往例辦理。必要時請各主任討論並蒐集去年相關老師的意見，以便確認今年辦理模式。 (秘書、教務處、學務處)	秘書：預訂於111年12月19日至112年1月10日辦理高三活力補給站及學測前晚間諮詢。	111.10.26 111 學年度第1學期第4次行政會議	續辦
	二十三、年度即將結束，該核銷的各項補助計畫，請及早準備並執行完畢，對於部分可留在學校的經費，盡量往這方向努力，來增加校務基金經費。 (各處室)	1. 圖書館配合辦理。 2. 總務處配合辦理。	111.10.26 111 學年度第1學期第4次行政會議	續辦
秘書	一、百慶經費收支徵信，分為中華民國校友總會募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算，包括收入及支出詳細條列，特別是家長會中校友捐款等收支，提供給中華民國校友總會製作徵信錄。	秘書： 1. 彙整中華民國校友總會百年校慶募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算至目前為止的專戶收支，並於籌備委員會中提出審議。 2. 配合百年校慶持續募款，收支亦定期更新。 3. 百年校慶經費收支徵信已彙整完成，並呈現於成果專輯中： 百年校慶捐款包含中華民國國立臺南第一高級中學校友總會受贈合計 42,463,000 元、國立臺南第一高級中學學生家長會受贈合計 1,623,360 元，總計受贈 44,086,360 元。另有臺南一中家長會「校友大團圓辦桌晚宴暨晚會」認桌代收代付款 405,000 元。百年校慶捐	111.05.04 110 學年度第2學期第4次行政會議	結案

		款徵信錄如附件一。百年校慶各單位支出經費中，中華民國國立臺南第一高級中學校友總會百年校慶支出共計 40,444,412 元，另有待辦項目共計 1,600,000 元。百年校慶校友大團圓辦桌晚宴暨晚會支出共計 4,271,200 元。國立臺南第一高級中學校內暨家長會百年校慶經費支出共計 4,099,603 元。		
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課sop及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。	1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦

三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。	1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為 NPDL6C，與國際接軌將 NPDL 各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以： (一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。 可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。	1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。 2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期 E 時段彈性學習時間開設《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生 8 位。未來 NPDL 全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據 NPDL 顧問團隊的意見修正教案。（NPDL 國際研討會線上會議時間調整至 110 年 7 月 26-27 日，會議中將發表本校產出之課程。 5. 110 學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案（謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師）、「社會科探究實作-城南逸事展覽」（翁蕙君老師、許佳蓓老師、郭雅馨老師）。本學年年度研討會（111 年 7 月 21 日至 22 日）將由翁蕙君老師分享其課程。	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
五、雙語實驗班的推動： (一)外師的觀課。 (二)雙語實驗課程的錄影與相關規範。	1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 110 年 9 月 30 日辦理完畢。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段	110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

(三)雙語師資與雙語課程的再規劃。	考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃： (1)雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。 (2)雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。 4. 111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下： <table border="1" data-bbox="547 871 1195 1097"> <tr> <th>年度</th><th>111 學年</th><th>112 學年</th><th>119 學年</th></tr> <tr> <td>雙語教學節數比率下限</td><td>至少 10% 3 節/週</td><td>至少 20% 6 節/週</td><td>至少 50% 14 節/週</td></tr> </table> 以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。 5. 111 學年度擬聘任雙語代理教師（化學專長）一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週		
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
六、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。	1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。	111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦								
七、科學班線上訪視，委員意見回復 (一)各項意見收集，再回復。 (二)個別科學研究及專題研究指引手冊，於 5 月 11 日前提出。	1. 111 年 4 月 27 日進行線上訪視，根據委員各項意見與建議進行紀錄並提出已完成改善的情況，獲得委員們大部分認可，5 月 5 日也收到國教署公文(臺教國署高字第 1110059846 號)對於本學年度六點訪視評估建議與改進事項經過輔導訪視評分皆獲大部分改善，將持續精進改進，期望獲得更好成績。 2. 完成彙整高一、二專題研究和高三個別科學研究課程相關資料，包含修課辦法、媒合指導	111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	結案								

		教授調查表、時程表、指導教授同意書、審核評分表、指導時間表、領據、報告格式範本含學術倫理規範、公假申請單...等彙整成冊，作為個別科學研究報告指引，提供指導教授參考和提供學生依循，並於今年開始分發給學生。 3. 以上兩點皆已完成，建請結案。		
	八、科教大樓各空間檢討、規劃。	短期：對於科教大樓各樓層教室，了解使用情形；盤點損壞、破損的設備進行汰換或維修。 中期：因應學校未來幾年之內因為空間不足或是教學需求，盤點可以彈性使用的實驗室或空間。 長期：逐年改善各實驗室的硬體、軟體設備。	111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
	九、續辦科學班實驗計畫、擴增高級中等學校雙語實驗班計畫請於 10 月底前檢具實驗計畫及相關資料函報。	科學班：實驗計畫書與課程計畫表草案已經撰寫完畢，於 111 年 10 月 21 日課程發展委員會審查、111 年 10 月 27 日國立臺南第一高級中學/國立成功大學入學甄選及學科資格考試委員會審查，通過後函報國教署。 特教組：實驗計畫書與課程計畫表已經撰寫完畢，於 111 年 10 月 21 日實驗教育委員會與課程發展委員會通過後送國教署審查。	111.10.05 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
學務處	一、家長委員會的組成 (一)高一副會長、常委、委員的邀請。 (二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。 (三)家長會副會長第二次授證的規劃。 (四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。	1. 持續邀請。 2. 學務處持續規劃辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 109.02.19 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦 續辦

	9. 國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110 年 9 月 26 日下午 1 時預計辦理實體家長代表大會，下午 2 時辦理實體家長委員大會。 11. 110 年 9 月 26 日家長委員會，由施懿修委員擔任 110 學年學生家長會會長，鄭再添擔任 110 學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任 110 學年學生家長會監察委員。 12. 預訂於 110 年 12 月 5 日(星期日)16:30 召開第二次家長委員會議。 13. 預訂於 110 年 12 月 20 日(星期一)至 111 年 1 月 18 日(星期二)辦理學測考前加油站。 14. 預計於 111 年 10 月 15 日下午 1 時辦理 111 學年度第 1 次實體家長代表大會，下午 2 時辦理第 1 次實體家長委員大會。 15. 預訂於 111 年 10 月 22 日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中 111 學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，敬請各處室同仁惠予協助。 16. 111 年 10 月 15 日下午 1 時辦理 111 學年度第 1 次家長代表大會，下午 2 時辦理第 1 次家長委員大會。由方瀚德委員擔任 111 學年學生家長會會長，林德坤擔任 111 學年學生家長會財務委員，許博義擔任 111 學年學生家長會監察委員。 17. 111 年 10 月 22 日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中 111 學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，在廖財固校長與所有貴賓見證下，新任 111 學年度家長會長由方瀚德會長接任，延續歷任家長會長全力支持，用心陪伴的理念。特別感謝施懿修榮譽會長擔任本校百年校慶家長會長期間，鼎力支持校務，造福學校及學生，深受師生喜愛。 18. 預計 111 年 12 月 3 日辦理家長會第二次委員會議。		
二、百週年校慶單車環島，請體育組提前妥善規劃。	1. 日期訂於 112 年 1 月 31 日~112 年 2 月 9 日舉行。 2. 經比較後決議由往年合作的【寶島騎跡單車協會】來籌辦。 3. 初估報價後已將企劃呈上校友會，校友會同意贊助。 4. 相關辦法已經公告在學校網站，並開始報名。	111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦

		5. 參加人數學生 25 人，校內人員 5 人，校友會及家長會 6 人。 6. 10 天 9 夜之行程及住宿地點皆已經定案，接著規劃聯繫各地校友與百年五校的陪騎活動。 7. 紀念車衣已設計完畢也將訂購數量及尺寸回報廠商製作。 8. 學生行前訓練預計運動會後開始實施。																																																																																																				
教官室	一、學生上學遲到率的改善。 (一)請統計每周、各年級同學遲到情形，另相關資料請按班級區分並通知導師。 (二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。	1. 111 學年度作法： (1)0800-0830 由當天交通導護人員登記勝利門及民族門遲到學生，勝利門於 0830 時關閉，晚到校同學一律民族門進校；民族門 0830 後由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。 (2)學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。 (3)經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。 (4)學生請假、外出或其他事由至教官室時，由生輔組長、教官或學創人員針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。 2. 持續宣導提醒上課老師落實點名。 3. 配合未來校務行政系統更新進程，完備線上點名系統及學生門禁簽到系統，減少缺曠登載遺漏之狀況，並可落實學生進出辯證、主動寄發簡訊給家長告知子弟異常進出學校之時間紀錄。 4. 111 學年度第 1 學期遲到學生依各週及各年級，統計資料如下(結算至 12/9)： <table><tr><th rowspan="2">週次</th><th colspan="2">一年級</th><th colspan="2">二年級</th><th colspan="2">三年級</th></tr><tr><th>遲到</th><th>曠課</th><th>遲到</th><th>曠課</th><th>遲到</th><th>曠課</th></tr><tr><td rowspan="2">第一週 8/29-9/2</td><td>11</td><td>5</td><td>25</td><td>15</td><td>66</td><td>42</td></tr><tr><td colspan="2">16</td><td colspan="2">40</td><td colspan="2">108</td></tr><tr><td rowspan="2">第二週 9/5-9/9</td><td>6</td><td>15</td><td>15</td><td>16</td><td>43</td><td>38</td></tr><tr><td colspan="2">21</td><td colspan="2">31</td><td colspan="2">81</td></tr><tr><td rowspan="2">第三週 9/12-9/16</td><td>22</td><td>12</td><td>32</td><td>37</td><td>86</td><td>61</td></tr><tr><td colspan="2">34</td><td colspan="2">69</td><td colspan="2">147</td></tr><tr><td rowspan="2">第四週 9/19-9/23</td><td>11</td><td>37</td><td>26</td><td>83</td><td>63</td><td>72</td></tr><tr><td colspan="2">48</td><td colspan="2">109</td><td colspan="2">135</td></tr><tr><td rowspan="2">第五週 9/26-9/30</td><td>16</td><td>24</td><td>15</td><td>49</td><td>35</td><td>57</td></tr><tr><td colspan="2">40</td><td colspan="2">64</td><td colspan="2">92</td></tr><tr><td rowspan="2">第六週 10/3-10/7</td><td>11</td><td>13</td><td>41</td><td>52</td><td>37</td><td>58</td></tr><tr><td colspan="2">24</td><td colspan="2">93</td><td colspan="2">95</td></tr><tr><td>第七週</td><td>8</td><td>8</td><td>20</td><td>42</td><td>37</td><td>39</td></tr></table>	週次	一年級		二年級		三年級		遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課	第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42	16		40		108		第二週 9/5-9/9	6	15	15	16	43	38	21		31		81		第三週 9/12-9/16	22	12	32	37	86	61	34		69		147		第四週 9/19-9/23	11	37	26	83	63	72	48		109		135		第五週 9/26-9/30	16	24	15	49	35	57	40		64		92		第六週 10/3-10/7	11	13	41	52	37	58	24		93		95		第七週	8	8	20	42	37	39	111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
週次	一年級			二年級		三年級																																																																																																
	遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課																																																																																																
第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42																																																																																																
	16		40		108																																																																																																	
第二週 9/5-9/9	6	15	15	16	43	38																																																																																																
	21		31		81																																																																																																	
第三週 9/12-9/16	22	12	32	37	86	61																																																																																																
	34		69		147																																																																																																	
第四週 9/19-9/23	11	37	26	83	63	72																																																																																																
	48		109		135																																																																																																	
第五週 9/26-9/30	16	24	15	49	35	57																																																																																																
	40		64		92																																																																																																	
第六週 10/3-10/7	11	13	41	52	37	58																																																																																																
	24		93		95																																																																																																	
第七週	8	8	20	42	37	39																																																																																																

	<table border="1"> <tr> <td>10/10-10/14</td><td>16</td><td>62</td><td>76</td></tr> <tr> <td>第八週 10/17-10/21</td><td>4 16</td><td>25 38</td><td>37 65</td></tr> <tr> <td></td><td>20</td><td>53</td><td>102</td></tr> <tr> <td>第九週 10/24-10/28</td><td>7 24</td><td>29 57</td><td>44 33</td></tr> <tr> <td></td><td>31</td><td>86</td><td>77</td></tr> <tr> <td>第十週 10/31-11/4</td><td>28 28</td><td>27 77</td><td>64 65</td></tr> <tr> <td></td><td>56</td><td>104</td><td>129</td></tr> <tr> <td>第十一週 11/7-11/11</td><td>22 63</td><td>31 111</td><td>38 86</td></tr> <tr> <td></td><td>85</td><td>142</td><td>124</td></tr> <tr> <td>第十二週 11/14-11/18</td><td>30 28</td><td>33 61</td><td>32 55</td></tr> <tr> <td></td><td>58</td><td>94</td><td>87</td></tr> <tr> <td>第十三週 11/21-11/25</td><td>16 23</td><td>19 47</td><td>45 64</td></tr> <tr> <td></td><td>39</td><td>56</td><td>109</td></tr> <tr> <td>第十四週 11/28-12/2</td><td>12 19</td><td>25 47</td><td>47 64</td></tr> <tr> <td></td><td>31</td><td>72</td><td>111</td></tr> <tr> <td>第十五週 12/5-12/9</td><td>15 45</td><td>23 81</td><td>40 78</td></tr> <tr> <td></td><td>60</td><td>104</td><td>118</td></tr> </table> 5. 針對出缺席異常，需要高度關懷之班級學生加強輔導，視狀況與家長聯絡，導師將輔導歷程填寫於<u>學生輔導資料 AB 紀錄表</u>，班級輔導教官/校安老師將輔導歷程填寫於<u>學生輔導統計表</u>，保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。 6. 經查本校賃居生 3 人(各年級 1 人)，出缺席狀況良好。(312 謝生 10/6 朝會缺席、12/11 曠課未請假，201 黃生)	10/10-10/14	16	62	76	第八週 10/17-10/21	4 16	25 38	37 65		20	53	102	第九週 10/24-10/28	7 24	29 57	44 33		31	86	77	第十週 10/31-11/4	28 28	27 77	64 65		56	104	129	第十一週 11/7-11/11	22 63	31 111	38 86		85	142	124	第十二週 11/14-11/18	30 28	33 61	32 55		58	94	87	第十三週 11/21-11/25	16 23	19 47	45 64		39	56	109	第十四週 11/28-12/2	12 19	25 47	47 64		31	72	111	第十五週 12/5-12/9	15 45	23 81	40 78		60	104	118		
10/10-10/14	16	62	76																																																																				
第八週 10/17-10/21	4 16	25 38	37 65																																																																				
	20	53	102																																																																				
第九週 10/24-10/28	7 24	29 57	44 33																																																																				
	31	86	77																																																																				
第十週 10/31-11/4	28 28	27 77	64 65																																																																				
	56	104	129																																																																				
第十一週 11/7-11/11	22 63	31 111	38 86																																																																				
	85	142	124																																																																				
第十二週 11/14-11/18	30 28	33 61	32 55																																																																				
	58	94	87																																																																				
第十三週 11/21-11/25	16 23	19 47	45 64																																																																				
	39	56	109																																																																				
第十四週 11/28-12/2	12 19	25 47	47 64																																																																				
	31	72	111																																																																				
第十五週 12/5-12/9	15 45	23 81	40 78																																																																				
	60	104	118																																																																				
二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。	1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。 2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學 1 個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程 1 節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。 3. 110 學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。 4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。 5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、	110.04.07 109 學年度 第 2 學期第 3 次行政會議	續辦																																																																				

		樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下： (1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制) (2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導) (3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制) (4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導) (5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)		
	三、學生宿舍 (一)結合冬至及聖誕節日，111 年規劃辦理住宿生聯誼活動	(一) 111 年辦理住宿生聯誼活動 1. 現有活動：每年 5 月份住宿生會自行討論辦理活動聯誼(如烤肉、球類競賽)，經費從家長會 3000 元+參加者一人 100 元+不足由宿舍回收基金支付。111 年活動因疫情關係暫緩辦理。 2. 新增活動規劃構想：於 12 月份冬至當日辦理，配合晚自習時間，邀請校長及家長至宿舍地下室 K 館發送住宿生湯圓及點心。	110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	結案
總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1 面網球場、1 面綜合球場、1 面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於 109 年 10 月 22 日評選。 4. 最後一戶住戶預計 109 年 12 月中旬搬離。 5. 109 年 10 月 22 日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109 年 10 月 28 日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計 110 年 8 月 31 日完工。 8. 110 年 2 月 18 日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110 年 5 月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110 年 5 月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估 11 月底完成。 13. 110 年 9 月 10 日排球場鋼構組裝完成。	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦

	14.110 年 10 月 1 日排球場放置太陽能板。 15.110 年 11 月 4 日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 16.光電球場預計初驗日期為寒假結束前。 17.地面興建球場委託規劃設計監造案，預計 3 月 7 日完成設計並函送體育署審核。 18.因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。 19.111 年 3 月 30 日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。 20.預計 111 年 4 月 16 日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。 21.三巷鋼構結構安全經本校委由財團法人臺南市建築師公會鑑定為安全有疑慮，預計 111 年 8 月 11 日上午 10 時，與廠商、建築師等進行現場會勘，依鑑定報告內容討論改善方法並限期改善。 22.社團法人台南市建築師公會已完成鑑定報告，報告結果為安全有疑慮。 23.111 年 8 月 11 日與諾亞進行安全改善討論會議。 24.諾亞預計 111 年 9 月 30 日完成改善評估報告並送至本校審查。 25.111 年 9 月 19 日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。 26.廠商預計 111 年 11 月底完成鋼構安全改善。 27.光電球場雜項執造預計 111 年 12 月初核發。		
二、職業安全衛生 訪視及各處室分 工。	1.本校於 109 年 11 月 6 日進行訪視。 2.109 年 10 月 22 日召開本校職安會議討論。 3.進修部於 109 年 11 月 4 日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4.109 年 11 月 4 日已完成訪視資料與簡報。 5.陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。	109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
三、新民樓改建工 程相關籌備。	1.110 年 9 月 28 日國教署經費核定。 2.110 年 9 月 28 日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。 3.110 年 10 月 20 日進行校內第一次空間配置討論會議。	110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

	4. 110 年 11 月 3 日進行校內第二次空間配置討論會議。 5. 110 年 11 月 7 日進行校內第三次空間配置討論會議。 6. 110 年 12 月 1 日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。 7. 111 年 2 月 15 日通過基本設計審核。 8. 111 年 4 月 6 日進行新民樓四周景觀討論會議。 9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依台南市整文資處要求辦理現地考察計畫。 10. 預期 111 年 8 月底細部設計送國教署審核。 11. 111 年 9 月 29 日通過台南市都市設計審議委員會審。 12. 111 年 10 月 3 日下午 2 時進行國教署細部設計審查。 13. 111 年 10 月 11 日「新民樓拆除重建工程」第 1 次細部設計書圖審查案，審查結果為「修正後通過」。 14. 111 年 11 月 1 日函送「新民樓興建工程」細部設計設計圖說、預算、相關等修正資料。		
四、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。	1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 4. 111 年 8 月 30 日於林俊憲立委服務處參與無償撥用討論會議。 5. 111 年 8 月 31 日發函至台南市政府申請無償撥用事宜。	110.11.30 110 學年度 第 1 學期第 6 次行政會議 ----- 111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
五、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。	1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 4. 前期作業委託招標案預計 111 年 9 月底上網招標。 5. 為讓吸引更多廠商來投標，規劃作業前期作業委託招標案公告日期延長，預計 111 年 11 月初進行遴選會議。	110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

	6. 111 年 11 月 1 日進行遴選會議。 7. 第一次委外前置作業遴選流標，經內部討論提高標案金額，111 年 11 月 29 日開標，111 年 12 月 6 日遴選會議。		
六、資本門預算彙整與會議召開、規劃。	1. 111 年 3 月 31 日彙整各處室提出預算。 2. 111 年 4 月 6 日行政會議第一次討論。 3. 111 年 5 月 4 日行政會議第二次討論。 4. 111 年 6 月 1 日行政會議第三次討論。 5. 編號 4、8、15 已有計畫執行，取消。 6. 編號 1-6，已於 111 年 5 月 9 日總務處已購案，由負責處室請夠送出。 7. 編號 12-13，圖書館已將招標規格簽准，總務處預計 6 月 20 日上網公告招標。 8. 編號 18-25，已於 111 年 5 月 9 日通知活動組規劃上網招標規格。 9. 編號 7、9、10、11，規劃暑假一起過後上網招標。 10. 編號 26-28，總務處工程進度調整金額與施做日期。 11. 編號 14、16、17，經訪價後合計不超過 10 萬，已購案請教務處核章請購。 12. 編號 12、13，已上網招標完畢。 13. 編號 7、10、11，圖書館擬定招標簽呈。 14. 因社團樂器購買需求可暫緩至 112 年度，調整部分經費至以下緊急設備： (1) 教務處影印機損壞更換新機 198,000 元。 (2) 教官室全校全校監控系統電腦更換 28,000 元。 15. 已執行完畢，請結案。	111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	結案
七、依來函查核及補繳 109 年度全民健康保險應負擔之補充保險費；查核 110 年度至今年所繳之補充保險費是否有誤，未來妥為處理，並依規定辦理。	1. 依國稅局來文，需 111 年 8 月底補繳費用。 2. 出納組二代健保工作職掌調整為組員核算，組長審核。 3. 已請出納組製作須繳交二代健保清冊，方便核算本校需繳交金額。 4. 109 年目前已完成核對每月差額，細項部分預計 8 月底完成。 5. 110、111 年待 109 年細項核對後，再進行核對。 6. 111 年 8 月 30 日完成 109 年資料核對事項。	111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦

	八、風雨球場委託建築師等相關工作，請積極密切跟追。	1. 東寧路三巷鋼構球場結構安全經第三方財團法人臺南市建築師公會審核後，認定結構安全有疑慮。 2. 111 年 8 月 11 日(星期四)上午 10 時，由總務處、財團法人臺南市建築師公會孫永及建築師(本校諮詢委員)、諾亞聯合科技股份有限公司(建築師、營造廠等)等進行現場會勘工作，並依鑑定報告書內容，限期請諾亞聯合科技股份有限公司完成改善方式。 3. 111 年 8 月 29 日廠商已聘請第三方進行結構安全檢測，訂於 9 月底完成檢測報告與改善方式說明並送給校方審查。 4. 111 年 9 月 19 日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。 5. 111 年 10 月 26 日完成廠商改善方式審查。	111.07.13 110 學年度 第 2 學期第 7 次行政會議	續辦
圖書館	一、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。	1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜(美、俄、埃、法、西、臺)，目前洽談中(已回覆不予參加)。 5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6. 111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜(考量與本校國際交流發展方向不符不予參加)。 7. 111 年 9 月 5 日召開本學期國際教育研議小組會議，討論本學年高一高二雙語班與國外學校合作教學計畫進行。 8. 111 年 9 月 13 日與德州卡羅爾高中召開合作教學共備會議，卡羅爾高中擬於 113 年 6-7 月來台 homestay，後續將規劃對等赴美 homestay 相關事宜。 9. 111 年 11 月 11 日召開國際教育研議會議，高一雙語班與加州友校交流，高二雙語班與德州友校交流，並於年底寄出其他姊妹校邀請。 10. 111 年 12 月 9 日辦理與國外校際合作線上教學實施計畫線上訪視，並討論未來高二以科學交流為主、高一以文化交流、議題交流為主。	110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

進修部	一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。 (一)111 年個人申請及四技申請報名作業	1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。 2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。 4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一：55 件 高二：1 件 5. 109 學年度第二學期課程學習成果教師認證 110 年 10 月 6 日止。 6. 110 年 9 月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有 1 名學生提出申請；四技申請共有 1 名學生提出申請。 8. 進修部 3 名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 9. 110 學年度高一及高二課程學習成果、多元學習表現於 111 年 9 月 14 日完成勾選上傳。	108.12.04 108 學年度 第 1 學期第 6 次擴大行政會議	續辦
	二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 110 學年度進修部公開授課，有 4 人完成。	109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議。	續辦

人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事) 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一) 最近1年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。 12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
-----	----------------------	--	--------------------------------	----

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、111學年度第1學期第13週至第16週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第13週 11/20-11/26	11/23	三	教務處	1. 彈性學習B時段。	1. 辦理完成	
	11/24	四		2. 全校藝能科期中考。	2. 辦理完成	
	11/23	三	學務處	1. 社團活動暫停改班級活動。	1. 辦理完成	
	11/22	二	教官室	1. 學生宿舍座談會。	1. 辦理完成	
	11/22	二	總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	11/24	四	輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導(三)。(11/24)	1. 辦理完成	
	11/24-12/2	四-五	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(11/24-12/2)	1. 辦理完成	
	11/23	三	進修部	1. 班會(3)	1. 辦理完成	
	11/26	六	人事室	1. 111年地方公職人員選舉投票。	1. 辦理完成	
第14週 11/27-12/03	12/1-3 12/3	四-六 六	教務處	1. 全校第二次定期考查。 2. 學生先行上課。(12/3) (112年1月13日學生調整放假)。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	12/2	五	學務處	1. 期中高三導師會議原訂11/28，調整至12/2。	1. 辦理完成	

	11/30	三		2. 高三體適能暨游泳能力測驗登記表繳交。	2. 辦理完成	
	11/30	三		3. 彈性學習時段改班級活動	3. 辦理完成	
	11/30	三		4. 社團活動暫停改班級活動。	4. 辦理完成	
	12/3	六		5. 家長會第二次委員會議	5. 辦理完成	
	11/28 12/1	一 四	教官室	1. 校外聯巡。 2. 校外聯巡。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	11/29 11/29	二 二	總務處	1. 工友統一派工。 2. 校舍 BOT 案前置作業委外開標。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	12/1 12/4	四 日		3. 光電球場地坪工程開標。 4. 校園噴藥，不開放使用。	3. 辦理完成 4. 辦理完成	
第 15 週 12/04-12/10	11/24-12/2	四-五	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(11/24-12/2)	1. 辦理完成	
	11/30	三	進修部	1. 導師時間(3)	1. 辦理完成	
	12/5-8 12/6-7 12/10	一-四 二-三 六	教務處	1. 教學研究會(二)。 2. 高三第三次模擬考。 3. 大考中心英聽測驗第二次考試。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	12/7 12/7 12/8 12/8 12/8	三 三 四 四 四	學務處	1. 高一高二竹園講堂。 2. 社團活動(9)。 3. 急救種子成員訓練 II。 4. 運動大會裁判會議。 5. 高三生活照團拍。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成 5. 辦理完成	
	12/9	五	教官室	1. 運動會預演。	1. 辦理完成	
	12/6	二	總務處	1. 工友統一派工。 2. 校舍 BOT 案前置作業委外遴選會議。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	12/5	一	輔導室	1. 高三身障生 ITP 暨甄試說明會。	1. 辦理完成	
	12/6	二	圖書館	1. 臺日教育交流 20 週年日方人員先導參訪活動。	1. 辦理完成	
	12/7	三	進修部	1. 週會(4)	1. 辦理完成	
	12/10	六	人事室	1. 代理教師甄選。	1. 辦理完成	
第 16 週 12/11-12/17	12/14	三	教務處	1. 彈性學習 C 時段。	1. 辦理完成	
	12/11	日	學務處	1. 校慶園遊會(12/11 正常上班上課)。	1. 辦理完成	
	12/13 12/14 12/15-16	二 三 四-五		2. 運動會醫務志工訓練。 3. 社團活動(10)。 4. 創校 101 周年校慶慶祝大會暨校慶運動會。	2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	12/17	六		5. 一中盃教師球類聯誼賽。	5. 辦理完成	
	12/14	三	教官室	1. 運動會預演。	1. 辦理完成	
			總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	

				2. 佈置校慶二部運動會場。 (12/13、14)	2. 辦理完成	
	12/13-14	二-三	圖書館	1. 國中生學術試探活動。	1. 辦理完成	
	12/14	三	進修部	1. 社團(4)	1. 辦理完成	
	12/12	一	人事室	1. 12/12 全校補假一天。 (12/11 校慶園遊會正常 上班上課)	1. 辦理完成	

二、111 學年度第 1 學期第 17 週至第 19 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 17 週 12/18-12/24			教務處	1. 彈性學習 C 時段。 (12/21) 2. 高三第八節輔導課結束。 (12/23)		
			學務處	1. 社團活動(10)。(12/21)		
			教官室	1. 校級幹部表揚大會。 (12/20)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督 導(四)。(12/22)		
			進修部	1. 班會(4)、第二次週記抽 查、高一學習歷程宣導與 實作(12/21)		
			人事室	1. 代理教師甄選。(12/24)		
第 18 週 12/25-12/31			教務處	1. 彈性學習 C 時段。 (12/28) 2. 高三第三次定期考查。 (12/29-30)		
			學務處	1. 社團活動(12)。(12/28)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			進修部	1. 12/28 導師時間(4)		
第 19 週 01/01-01/07			教務處	1. 彈性學習 C 時段。(1/4) 2. 導師時間高二全民國防期 末考。(1/5) 3. 1 月 7 日先行上班上課。 (1 月 20 日調整放假)。		
			學務處	1. 社團活動(13)。(1/4)		

		教官室	1. 交通糾察隊期末聯誼會。 (1/4)		
		總務處	1. 工友統一派工。		
		輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期 初修訂。(1/3-6)		
		進修部	1. 社團(5)(1/4)		
		人事室	1. 開國紀念日放假一天。 (1/1) 2. 1 月 2 日補假(開國紀念日 適逢星期日)。		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 11.12 月)

日 期	內 容	承辦單位
111.11.12	本校 218 郭育愷同學參加「第 14 屆全國法規資料庫法規知識王網路闖關競賽」，榮獲高中職學生組第 3 名。	學務處 訓育組
111.11.13	本校 218 林博勝、218 賴韋丞、218 郭育愷參加「111 年度金融知識奧林匹克競賽」，榮獲高中職組團體組第 1 名。	學務處 訓育組
111.11.23	本校田徑隊參加臺南市 111 年中小學田徑錦標賽，榮獲以下佳績： 201 曹孟恩榮獲 100 公尺第一名 311 蔡宇誠榮獲 100 公尺第三名 110 魏崇晏榮獲 100 公尺第七名 214 曾華廷榮獲 100 公尺第四名 205 馬至廷榮獲 800 公尺第六名 201 曹孟恩、214 曾華廷、110 魏崇晏、311 蔡宇誠榮獲 400 公尺接力第二名 201 曹孟恩、205 馬至廷、110 魏崇晏、214 曾華廷榮獲 1600 公尺接力第四名	學務處 體育組
111.12.03	317 高嘉泓、319 王淇，由社團老師吳彥德指導參加臺灣大學主辦 2022 第二十四屆網際網路程式設計全國大賽決賽，榮獲高中組團體賽第四名。	圖書館 資訊組
111.12.8-17	本校參加 111 學年度全國高級中學能力競賽決賽，榮獲以下佳績： 生物科：	教務處

	219 林軒名由林靜吟老師指導，榮獲一等獎。 化學科： 218 張丞漢，由楊灝儀老師指導，榮獲二等獎。 119 葛彥宏，由周俞伽老師指導，榮獲二等獎。 317 洪庭陽，由劉獻文老師指導，榮獲三等獎。 119 呂家瑋，由周俞伽老師指導，榮獲三等獎。 地球科學科： 218 吳俊賢，由施怡如指導，榮獲一等獎。 319 鄧宇晴，由施怡如指導，榮獲二等獎。	設備組
111.12.10-11	伍皓詳參加 2022 年 U18 亞洲青年橄欖球錦標賽 7 人制國家代表隊，榮獲第 5 名。	進修部
111.12.12-18	石家榮、伍聖光參加 2022 年 U19 亞洲青年橄欖球錦標賽 15 人制國家代表隊，榮獲亞軍。	進修部
111.12.16-17	本校參加 111 學年度全國高級中學資訊學科能力競賽決賽，榮獲以下佳績： 319 王淇，由郭銘峰老師指導，榮獲一等獎。 317 高嘉泓，由郭銘峰老師指導，榮獲二等獎。 218 郭育愷，由郭銘峰老師指導，榮獲佳作。	圖書館 資訊組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組（bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw）彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- （一）112 學年度入學課程計畫填報。
- （二）彈性學習 C 時段相關事宜。
- （三）校慶教學成果展。
- （四）第二次教學研究會。

二、待辦事項：

- （一）重補修相關事宜。
- （二）因應大學學測布置試場，112 年 1 月 12 日全校採遠距教學。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 112 年繁星成績比對事宜。
- (二) 111 學年度第 2 學期轉組申請事宜。

二、待辦事項：

- (一) 111 學年度第 1 學期學習歷程檔案上傳事宜。
- (二) 111 學年度第 1 學期高三期末成績結算。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 5 日辦理校內 NPD L 核心小組擴散會議，核心教師皆有共識繼續推廣。
- (二) 111 年 12 月 19 日前辦理 2022 年第三屆科學與科普專業英文能力競賽南二區初賽相關事宜，本校共 34 位同學參賽，8 位同學獲得冠軍、5 位同學獲得亞軍、2 位同學獲得季軍，5 位同學獲得金頭腦獎。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 111 學年度入學資優班新生下學期專題分組事宜。
- (二) 辦理 111 學年度第二學期彈性評量事宜。
- (三) 辦理 112 學年度 NPD L 申請事宜。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 全校第二次段考。
- (二) 高中英語聽力測驗第二次考試。
- (三) 藝能科期中考。
- (四) 高三第三次模擬考測驗(12/6-12/7)。

二、待辦事項：

- (一) 高三次段考相關事宜(12/29-12/30)。
- (二) 第一學期試務會議。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 數學、物理、化學、生物、地科、資訊全國能力競賽報名。
- (二) 112 年度補助高級中等學校充實一般科目教學設備上網填報。

二、待辦事項：

- (一) 2023TTSA 校際聯盟探究推理研習營。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 101 週年校慶暨第 63 屆全校運動大會典禮事宜。
- (二) 111 年 12 月 7-8 日拍攝各學科團體照(利用教學研究會時間)。
- (三) 111 年 12 月 8 日拍攝高三各班畢業生活照。
- (四) 畢聯會於 111 年 12 月 14 日召開畢聯大會。
- (五) 出席 111 年 12 月 19 日教育部國教署學生會觀摩活動籌備會議。
- (六) 審查並發放 111 級應屆畢業生就讀特殊可惜獎助學金(鄭文雄藝文獎助學金 4 人、莊介銘獎助學金 2 人、王文雄獎助學金 3 人)。

二、待辦事項：

- (一) 112 級畢業紀念冊各項照片拍攝工作。
 - 1. 111 年 12 月 23 日(星期五)拍攝各班正式團體照。
 - 2. 112 年 1 月 19 日(星期四)拍攝全校團體照。

- (二) 111 學年度第 2 學期竹園講堂安排。
- (三) 111 學年度第 1 學期休業式、第 2 學期始業式安排。

◎社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度臺南市學生音樂比賽團體組、個人組賽程已全數完成。
- (二) 111 年 12 月 11 日校慶園遊會暨社團成果展辦理完成。

二、待辦事項：

- (一) 每週社課實施狀況掌握與協助。
- (二) 本學期社團課外活動申請協助。
- (三) 協助籌備 12 月 18 日青年社全國編輯交流會事宜。
- (四) 協助 111 年 11 月 20 日至 12 月 20 日全國學生音樂比賽報名事宜。
- (五) 協助 111 年 12 月 27 日 111-2 高二校外旅行標案開標事宜。
- (六) 協助 111 年 12 月 28 日 111-2 高二校外旅行標案評選事宜。

◎生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 7 日已公告高三長期事假請假辦法。
- (二) 111 年 12 月 9 日及 14 日，已完成校慶運動會進場預演事宜。
- (三) 111 年 12 月 13 日防制校園霸凌因應小組第二次會議。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠。
- (二) 每週持續辦理生活榮譽競賽評比。
- (三) 修訂學生在校作息時間相關規定。
- (四) 規劃 112 年學測考生服務隊相關事宜。

◎衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 16 日國教署視導全家，缺失有：
 - 1. 賣場有些許不符合 TQF 標章販賣。
 - 2. 地下室庫房地板沾黏。
 - 3. 菜刀與肉刀放置一起且肉刀有生鏽。
 - 4. 達人檢體只有豆芽菜缺麵食。

二、待辦事項：

- (一) 辦理環境教育填報作業。
- (二) 請各處室辦理任何會議、訓練、活動必須至共用雲端「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」填報，以利每月環保署網站統計填報，如有疑問請洽衛生組。

◎體育組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 9 日班際球類競賽。
- (二) 111 年 12 月 11 日校園迷你馬拉松。

二、待辦事項：

- (一) 高三體適能成績上傳作業。
- (二) 運動設施及器材維護管理。
- (三) 籌畫 111 年 12 月 15~16 日運動會相關規劃安排。
- (四) 111 年 12 月 17 日一中盃相關規劃安排。
- (五) 代表隊相關聯賽、市中運報名程序。
- (六) 規劃 112 年 1 月 31 日至 2 月 9 日百年校慶單車環島活動。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 12 月 1 日下午 16-19 時，由廖欽崢組長偕同後甲國中生教組長及東寧所值勤員警於轄區網咖、國中小校園及重點地區執行校外聯巡勤務，勸輔行為不當學生。
- (四) 111 年 12 月 7 日下午五、六節課，派遣 4 人力支援竹園講堂四處分組場地講座活動集合及全場秩序維持。
- (五) 111 年 12 月 9、14 日下午五、六節課，集合各班班長及班旗手、管樂隊、儀隊、大會會旗手、升旗手、宣誓代表、聖火手，校慶運動大會開幕式進場預演。
- (六) 111 年 12 月 11 日清晨六時，派遣人力支援校園迷你馬拉松勝利路門口導護工作。
- (七) 111 年 12 月 20 日中午，於群英堂舉行校級幹部表揚大會，計有 60 位學生榮獲表揚事蹟。
- (八) 111 年 11 月 22 日住宿生座談會有關反映事項，處理進度如下：
 1. 文康室微波爐於 11 月 30 日完成訪價(4 台款式)，並於 12 月 14 日由住宿生決議款式，12 月 19 日辦理採購。
 2. 坐式馬桶噴水洗淨水管業於 12 月 15 日完成裝設。
 3. 二部販賣機吃錢問題已檢修處理完畢。
 4. 二部小門限制上學外出時間，依校長裁示延後 10 分鐘，於 7：40 分後進行管制。
 5. 消防警報器系統定期檢修，狀況正常，如果為誤觸，不需要做調整。
 6. 廁所天花板漏水，預計 112 年 1 月份找廠商檢修，施工日期安排於寒假。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 112 年 1 月 4 日中午，交通糾察隊期末聯誼會。
- (四) 112 年 1 月 12 日下午，完成學科能力測驗本校學生本校考生休息區開設及布置作業。
- (五) 112 年 1 月 13-15 日，執行學科能力測驗考生休息區相關服務事宜。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 1 日進行全家便利商店、一樓熱食部與地下餐廳等環境檢查。
- (二) 111 年 12 月 1 日完成東寧路三巷光電球場地坪工程招標，得標廠商晨歆工程有限公司。
- (三) 111 年 12 月 6 日完成校舍 BOT 案先期作業規畫暨招商作業委外遴選。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃辦理東寧路 3 巷光電地坪興建球場與周邊設施。
- (四) 規劃二部田徑場整修工作。
- (五) 規劃本校校舍 BOT 案(地號:新東段 1085、1085-1、1086)促參案。
- (六) 規劃 112 年度補助主管高級中等以下學校及特殊教育學校改善無障礙校園環境作業案-學生宿舍無障礙坡道。

(八) 截至 111 年 12 月 19 日中午，未結案之公文 106 件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 23 日舉辦清華大學學術列車講座，生醫場報名人數 21 日，科管場報名人數 17 人，電類場報名人數 36 人，數理場報名人數 11 人。
- (二) 111 年 11 月 24 日學生輔導諮商中心辦理團體督導(三)。
- (三) 111 年 12 月 8 日舉辦國立成功大學航太暨能源工程國際學程介紹講座，報名人數 33 人。
- (四) 111 年 12 月 19 日舉辦長庚中醫系科系介紹講座，報名人數 15 人。
- (五) 111 年 12 月 20 日政大創新國際學院介紹講座，報名人數 23 人。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 23 日舉辦學測準備經驗分享線上講座。
- (二) 111 年 12 月 26 日舉辦中正大學政治系專業職涯發展講座。
- (三) 111 年 12 月 27 日舉辦自信力講座。
- (四) 111 年 12 月 28 日舉辦香港地區醫學院求學經驗分享。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 25 日前完成校務行政系統廠商到校做產品說明及展示，一二級主管及廠商共 16 人。
- (二) 111 年 11 月 29 日會同廠商(鈞安)排除體育館二、三樓網路使用問題。
- (三) 111 年 12 月 01 日於線上辦理數位素養教師增能培訓暨資通安全通識教育訓練，對象為本校編制內人員含代理教師。
- (四) 111 年 12 月 03 日於國立臺灣大學參與 2022 網路程式設計全國賽榮獲決賽第四名，得獎同學如下：
 - 1. 317 高嘉泓 同學
 - 2. 319 王 淇 同學
- (五) 111 年 12 月 07 日向成大提出 112 年度防火牆服務申請。
- (六) 111 年 12 月 08 日會同主計室以書面方式驗收數位學習精進方案設備，驗收紀錄及財務結算驗收證明書正本留校存查，副本寄送至北門農工。
- (七) 111 年 12 月 09 日國文科網路無法連線問題暫時解決，再偕同廠商到校處理。
- (八) 111 年 12 月 11 日至管考系統填報大陸廠牌資通訊產品盤點結果(含本校委外營運且供公眾活動或使用之場地)。
- (九) 111 年 12 月 16-17 日於國立清華大學參與資訊能力競賽全國決賽成績優異，得獎同學如下：
 - 1. 319 王 淇 同學榮獲一等獎。
 - 2. 317 高嘉泓 同學榮獲二等獎。
 - 3. 218 郭育愷 同學榮獲佳作。
- (十) 111 年 12 月 15 日機房 UPS 檢測。

二、待辦事項：

- (一) 持續網路管理與防毒檢測。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (三) 執行資通安全維護計畫。
- (四) 持續檢視本校防火牆 policy。
- (五) 因應 112 年 1 月 1 日起 Google 新容量管理政策(機構共用 100TB)開始套用，在校生

雲端空間將調整以 20G 為限(已於 111 年 2 月 18 日公告)。

- (六) 112 年 1 月 8 日本校協助臺師大於藝術教育大樓 201 電腦教室辦理第 35 屆國際資訊奧林匹亞競賽海選。
- (七) 112 年 1 月 31 日前上傳數位學習精進方案期末成果報告書，由教務處協助入校輔導、公開觀議課及相關資料收集。
- (八) 規劃 112 年設備維護合約。
- (九) 規劃 112 年網頁維護合約。
- (十) 規劃 112 年機房不斷電系統更新。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

- (一) 完成 112 年度大手牽小手計畫申請。
- (二) 接待 111 年 12 月 5 日上午 10:30-12:30 宮城縣觀光局來訪。
- (三) 協助 111 年 12 月 6 日 10:00-13:00 臺日教育交流 20 週年紀念活動日方人員來臺參訪行程-本校行程。
- (四) 111 年 12 月 9 日 14:00-16:00 與國外校際合作推動線上教學實施計畫諮詢輔導會議。
- (五) 111 年 12 月 13、14 日學術試探課程,有 8 所國中(後甲、金城、復興、安平、忠孝、南寧、建興、中山)來學校參加課程。
- (六) 接待 111 年 12 月 20 日下午 15:30 日本南三陸町觀光局來訪。

二、待辦事項：

- (一) 111 年度大手牽小手計畫核結。
- (二) 日本臺灣交流協會「第 7 屆(2023 年度)臺灣高中生赴日留學計畫」，校內收件 112 年 1 月 11 日截止。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 1 日辦理教學研究會暨課程討論會，會議人數 10 人。
- (二) 高三橄欖球隊段考成績評量處理。
- (三) 進修部單獨招生簡章完成並通過審查。
- (四) 第二次段考相關事宜。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 21 日規劃辦理高一學生期末學生學習歷程宣導。
- (二) 111 年 12 月 22 日規劃辦理高二學生期末學生學習歷程宣導與上傳。
- (三) 111 學年度第二學期教科書調查。
- (四) 學生升學輔導。
- (五) 第三次段考相關事宜。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 2 日完成高級中等學校學生裸眼視力檢查填報。
- (二) 111 年 12 月 5 日完成高級中等學校就學貸款彙報填報。
- (三) 111 年 12 月 7 日進修部期末聯歡活動，計師生 60 人參加。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠統計。
- (二) 111-1 寒假生活須知及注意事項整理。
- (三) 持續每週生活榮譽競賽評分。
- (四) 持續管制確診與解隔學生。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 18 日辦理總務處書記職缺職務代理人甄選作業。
- (二) 111 年 11 月 28 日函報陳○○遺屬金申請案。
- (三) 111 年 11 月 29 日召開 111 學年度教師考核會第 1 次會議。
- (四) 111 年 11 月 30 日通知教職員工雲端差勤系統新帳號啟用。
- (五) 111 年 12 月 1 日完成人事鎖定作業 30%。
- (六) 111 年 12 月 2 日填報 111 年教甄資料。
- (七) 111 年 12 月 7 日辦理 112 至 114 年國旅卡簽約銀行票選及簽約作業。
- (八) 111 年 12 月 8 日填報 112 年度人事費。
- (九) 111 年 12 月 8 日完成校慶資深教職員工表揚前置作業。
- (十) 111 年 12 月 10 日辦理 111 學年度第 5 次教師甄選第一招行政作業，公民與社會科 2 人報名及到考，物理科無人報名。
- (十一) 111 年 12 月 14 日填報 111 年下半年現有員額運用情形填報。
- (十二) 111 年 12 月 15 日核定本校 112 年約僱計畫表。
- (十三) 111 年 12 月 16 日完成 111 年度實物代金免稅調查。
- (十四) 111 年 12 月 20 日 111 年度曆年制約聘僱暨臨時人員年終考核。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 7-12 月職務代理名冊報送。
- (二) 111 學年度第 5 次教師甄選第三招行政作業。
- (三) 年終工作獎金異動清冊。
- (四) 召開 111 年度公務人員考績暨甄審委員會第 1 次會議。
- (五) 111 年度公務人員與約僱人員不休假獎金及休假補助費結算。
- (六) 製作各類人員電子敘獎令。

三、宣導事項：

加班餘數合併計算全面試辦事宜，說明如次：

- (一) 自 112 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，教育部國民及學前教育署所屬學校試辦以分計加班餘數合併計算(非勞基法人員)、以分計加班餘數不合併計算(勞基法人員)。
- (二) 加班申請單仍以〈時〉為申請單位，請各單位主管於審核時多加留意。
- (三) 非勞基法人員【公務人員、約聘僱人員、專任教師、教師兼行政人員(含校長、專任運動教練)、導師、代理教師、教官、教官兼行政(含主任教官、教官兼組長)】：
 1. 加班未滿 1 小時或超過 1 小時之加班餘數，系統會自動合併相同性質加班時數，即一般加班併一般加班、專案加班併專案加班，不同性質不可合併。
 2. 合併範圍限同一月份之加班餘數，不同月份不得合併計算。
 3. 按加班日期依序向下合併，加班餘數的總和至月底未滿 60 分鐘之部分，視為無效。
 4. 合併後僅能以小時申請加班補休或加班費、以合併至「時」之當日為補休起算之始點。
- (四) 勞基法人員(技工工友、臨時人員)：
 1. 因勞基法之加班費計算，其倍率依加班時段而異，故勞基法人員未滿 1 小時加班餘數，系統不會自動合併加班時數。
 2. 申請補休時自行選擇合併未滿 1 小時之時數，惟需按加班日期順序勾選，補休以小時為單位。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 完成第三次資本門額度調查及調移。
- (二) 新民樓先期工程款 240 萬元已收訖並完成歸及額度調移之帳務事宜。

- (三) 完成十一月份月報。
- (四) 艾富系統業於 111 年 12 月 19 日上午 10 時關閉。

二、待辦事項：

- (一) 積極清理各處室辦理經費請購及核銷，俾利決算之辦理。
- (二) 辦理 112 年度各處室經常門分配會議。
- (三) 配合秘書及出納辦理家長捐贈股票成立獎學金相關事宜。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 24 日、25 日完成辦理科學班與南女數資班聯合專題講座：講者為成功大學物理系張榕泰教授，講題為量子材料—現代煉金術。
- (二) 111 年 11 月 28 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市新營區新東國中，參加師生 32 人、家長 17 人。
- (三) 111 年 11 月 30 日完成函報國教署本校 112 學年度科學班實驗計畫申請書修正版。
- (四) 111 年 12 月 1 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-高雄市阿蓮區阿蓮國中，參加師生 25 人。
- (五) 111 年 12 月 5 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市東區後甲國中，參加師生 36 人、家長 8 人。
- (六) 111 年 12 月 8 日完成辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市中西區建興國中，參加師生 45 人、家長 25 人。
- (七) 111 年 12 月 8 日 8:00~10:00 完成辦理科學班專題講座：講者為成功大學神經部林伯昱醫師，講題為神經科介紹與醫師生涯規畫。
- (八) 111 年 12 月 8 日完成函報國教署本校 112 學年度科學班甄選報名簡章。
- (九) 111 年 12 月 9 日 15:00~16:30 完成辦理科學班學長姊經驗分享座談：臺灣大學電機系徐明皓學長(109 級)。
- (十) 111 年 12 月 14 日 9:00~12:00 完成辦理大學科系參訪活動-成功大學電機系。
- (十一) 111 年 12 月 19 日 13:30 參加全國科學班甄選報名系統金流教育訓練會議(線上會議)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 29 日辦理科學班至國中端入校入班招生說明會-台南市永康區永康國中。
- (二) 112 年 1 月 13 日 14:30 參加全國科學班甄選報名系統教育訓練會議(線上會議)。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 11 月 24 日辦理中區試題 111 學年度第一學期第四次會議，惠文高中，11 人。
- (二) 111 年 11 月 24 日辦理南區試題 111 學年度第一學期第三次會議，臺南一中，12 人。
- (三) 111 年 11 月 28 日辦理臺東暨花蓮區聯席社群 111 學年度第一學期第四次會議，臺東女中，6 人。
- (四) 111 年 12 月 3 日辦理桃園區試題 111 學年度第一學期第三次會議，大園高中，10 人。
- (五) 111 年 12 月 10 日辦理話影像人權—我們的人權教育影展《流麻溝十五號》，in89 駁二電影院，70 人。
- (六) 111 年 12 月 15 日辦理公民好好玩—遊戲融入教學活動之課程設計分享，臺南一中，30 人。
- (七) 111 年 12 月 15 日辦理中區試題 111 學年度第一學期第五次會議，惠文高中。
- (六) 111 年 12 月 17 日辦理北區試題 111 學年度第一學期第四次會議，成功高中。
- (七) 111 年 12 月 18 日辦理話影像人權—我們的人權教育影展《童話世界》，大魯閣新時代威秀影城，100 人。
- (八) 111 年 12 月 19 日辦理臺東暨花蓮區聯席社群 111 學年度第一學期第五次會議，臺東女中。

(九) 111 年 12 月 21 日辦理宜蘭區社群 111 學年度第一學期第五次會議，宜蘭高中。

(十) 111 年 12 月 21 日辦理北區社群 111 學年度第一學期第五次會議，師大附中。

二、待辦事項：

(一) 111 年 12 月 22 日辦理中區試題 111 學年度第一學期第六次會議，惠文高中。

(二) 111 年 12 月 22 日辦理南區試題 111 學年度第一學期第四次會議，臺南一中。

(三) 111 年 12 月 24 日辦理設計思考工作坊—公共議題探究與實作課程設計，文華高中。

(四) 111 年 12 月 29 日辦理南區社群 111 學年度第一學期第四次會議，臺南一中。

(五) 111 年 12 月 29 日辦理分手快樂系列講座(一) 離婚之後好聚好散—談夫妻財產與監護權，線上研習。

(六) 112 年 1 月 5 日辦理分手快樂系列講座(二) 心平氣和面對分手—不做恐怖情人，線上研習。

(七) 112 年 1 月 5 日辦理創新教學課程巴菲特之眼課程設計分享研習，文華高中。

(八) 112 年 1 月 11 日辦理宜蘭區社群 111 學年度第一學期第六次會議，宜蘭高中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

(一) 111 年 11 月 24 日辦理社會探究實作—文化資產教育的觀念。(線上，20 位)

(二) 111 年 11 月 25 日辦理跨領域探究實教師社群共備會議。(臺南一中，11 位)

(三) 111 年 12 月 1 日辦理自然探究實作教師社群共備會議。(臺南一中，22 位)

(四) 111 年 12 月 2 日辦理中小學科學教育工作委員會到校訪視。(臺南一中，15 位)

(五) 111 年 12 月 8 日參與國家教育研究院吳文龍研究員到校訪談。(臺南一中，9 位)

(六) 111 年 12 月 5 日參與 112 年度高級中等學校原住民族學生科學人才培訓計畫「寒假培訓分區說明會。(長榮大學，何興中執秘)

(七) 111 年 12 月 10 日辦理自然探究實作素養命題—評量規準。(高雄中學)

(八) 111 年 12 月 13-14 日辦理國中生自然探究實作體驗。(臺南一中)

(九) 111 年 12 月 15 日辦理自然探究實作深化—建模。(上午高雄中學、下午臺南一中)

二、待辦事項：

(一) 111 年 12 月 18 日協辦物理教育學會線上自然科素養測驗。(線上)

(二) 111 年 12 月 22 日辦理社會探究實作文化資產踏查行前工作會議。(線上)

(三) 111 年 12 月 22 日辦理社會探究實作入校諮輔—慈濟高中。(線上)

(四) 111 年 12 月 28 日辦理社會探究實作素養試題審查會議。(線上)

(五) 111 年 12 月 29 日辦理自然探究實作教師社群共備會議。(臺南一中，22 位)

(六) 111 年 12 月 30 日辦理跨領域探究實教師社群共備會議。(臺南一中，11 位)

(七) 112 年 01 月 05 日辦理自然探究實作深化—形成與總結。(上午高雄中學、下午臺南一中)

(八) 112 年 01 月 07 日辦理跨領域探究實教師社群共備會議。(臺南一中，11 位)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

(一) 111 年 11 月 24 日參與 111-1 前導學校計畫南區臺南組 11 月份工作分享會。(南二中主辦；與會人員：謝承霖主任及姜伯俞教師)

(二) 111 年 12 月 5 日辦理地方學跨社群課程分享會(三)。(實體，17 位)

(三) 111 年 12 月 8 日參與高優及前導數位講座(二)。(總計畫主辦；與會人員：謝承霖主任)

(四) 111 年 12 月 9 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(四)。(實體，16 位)

(五) 111 年 12 月 10 日協辦臺灣雷伊漢勒世界公民中心講座與諮詢。(實體，45 位)

(六) 111 年 12 月 12 日辦理地方學戶外踏查。(20 位)

- (七) 111 年 12 月 12 日參與臺南組諮輔會議。(德光高主辦；與會人員：廖財固校長)
- (八) 111 年 12 月 19 日參與 12 月前導例會 Z 計畫分享日。(總計畫主辦；與會人員：謝承霖主任及楊佩馨助理)

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 22 日辦理地方學教育論壇。
- (二) 111 年 12 月 23 日參與大學與高中學習歷程檔案再探分享會暨論壇。
- (三) 112 年 1 月 6 日-7 日參與南區 16 校聯合諮輔活動。
- (四) 112 年 1 月 6 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(五)。

均質化與協作共好計畫：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 8 日召開自主學習觀摩分享會議(協作共好，線上辦理，65 人)。
- (二) 111 年 12 月 13、14 日辦理「臺南一區共同辦理國中學術及職涯試探體驗活動」(均質化，189 人)。
- (三) 111 年 12 月 16 日適性轉學開始受理報名申請(均質化)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 29 日召開第四次自主管理會議暨專業諮詢會議(均質化)。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 12 月 3 日(星期六)晚上 6 時舉行 111 學年度第二次委員會議。
- (二) 111 年 12 月 15 日(星期四)配合校慶運動會開幕式辦理會長副會長授證。

二、待辦事項：

- (一) 預訂於 111 年 12 月 19 日至 112 年 1 月 11 日辦理高三活力補給站及學測前晚間諮詢。
- (二) 預訂於 112 年 1 月 3 日上午 10 時至天壇與開基玉皇宮為高三考生祈福。
- (三) 家長會委員、常委、副會長持續邀請。

伍、討論提案：

提案一

案由：運動設施場地使用單(網球)修正案(P44)，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、依據教育部主管學校運動設施設置開放管理及補助辦法辦理。
- 二、111 年 4 月至 11 月網球場場地費收支明細如下。

111 年 4-11 月網球球場租用經費明細	
收 支 明 細	金額(元)
場地收入	461,665
電費支出	81,919
水費支出	2,855
工讀生費用支出	41,000
購買紅土費用支出	68,000
維修費用支出	98,365
餘額	169,526

三、台南市網球場夜間收費每小時 250 元。

四、教育部主管學校運動設施開放使用應收費額表，如下：

教育部主管學校運動設施開放使用應收費額表					
單位：新臺幣／元					
項次	運動場地設施範圍		應收費額	水電、冷氣費	備註
一	體育館		三千元至一萬二千元	由各校視場地情形自行訂定	
二	田徑場		一千元至六千元		
三	游泳池	個人	五十元至三百元		
		團體	二千元至四千元		
四	籃球場、排球場、網球場		一百元至一千元		
五	其他室內、外運動設施		由各校視場地情形自行訂定		

備註：

一、運動場地設施之使用，以四小時為一計費時段。

二、項次四之籃球場、排球場、網球場，以面為單位。

三、項次五之其他室內、外運動設施應收費額及項次一至項次五之各運動設施之水電、冷氣等費額，由學校視場地情形，參酌鄰近學校相關場地應收費額額度，經校務會議審議通過後定之。

四、保證金收費額度，以不超過運動設施開放使用費應收費額二倍為原則。

決 議：

一、主計室補充報告：

- (一)就會計系統印下來的資料，網球場計畫到目前餘額是 140,949 元，年初尚未有收入時，由全校性修繕費支出 95,000 元設置網球場門禁系統、監視系統，扣除該支出後，今年網球場整年的淨收益剩下約 46,000 元。建議比照體育館、展示廳等採委外經營模式，學校單純收取權利金及土地租金。
- (二)場地使用單(網球)請明列本校教職員工及退休人員收費標準。

二、總務處回應：

- (一)總務處曾提出評估案，網球場的場地收益不多，廠商需先繳納履約保證金到學校，加上土地稅、房屋稅整體利潤不多，很難有廠商願意進駐。之前曾用場地租借的方式，但因不符合規定，所以，採用「教育部主管學校運動設施開放使用應收費額表」來訂定收費標準。
- (二)年初因網球場剛整修好，很髒亂，加上即將開學，因此動用學校經費修繕網球場門禁系統、監視系統，以便因應學生上課。

三、本案修正通過，並送校務會議討論：

- (一)本案送校務會議審議通過後，自 112 年 2 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止繼續試辦半年。
- (二)將其餘時段的收費標準，不管是否開燈，均調整為每面 1 小時收費 250 元；場地使用單(網球)請明列本校教職員工及退休人員收費標準。
- (三)試辦半年後，再評估收支狀況，確實掌握出租場地活化之後，對學校有幫助，同時讓場地維護良好，不須動支學校經費。

提案二

案 由： 111 學年度第 2 學期行事曆(P45)，請討論。

提案單位： 總務處

說明：本行事曆業經各處室共編並檢視完成。

決議：修正通過。

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、下學期校長遴選準備包括職員代表、教師代表、家長代表遴選及各項準備工作。(秘書、人事室)
- 二、有關南區諮輔中心後續事宜。(輔導室)
- 三、升學輔導模擬面試、PBL 等準備工作及早規劃，
 - (一)提升模擬面試的強度
 - (二)個人備審資料請同學提早提供學習歷程檔案給模擬面試委員，以便協助修正資料與口試。
- 四、下學期擴大行政會議請人事室規畫，行政人員增能研習如辦理簡短研習、健康講座等。
- 五、百年校慶各界的捐款，請主計室協助秘書申請教育部捐助獎勵措施之獎狀及獎牌。
- 六、各運動代表隊出發比賽前校長的授旗與鼓勵，請體育組妥善規劃並提早登記校長行程。

柒、散會(上午 11 時 28 分)

紀 錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。

二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。

三、推動資源整合

(一) 全國性計畫：

1. NPD
2. 學校國際化 2.0
3. 雙語實驗班計畫
4. 高中優質化計畫
5. 前導學校計畫
6. 探究實作推動中心
7. 公民學科中心
8. 均質化、戶外教育
9. 其他競爭型計畫等

(二) 中華民國校友總會及各校友會：

1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
2. 將於中華民國校友總會成立專戶，專款專用，預計每年募款 500 萬元，十年共 5,000 萬。
3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、臺南校友總會、台北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。

(三) 家長、校友及社區資源

1. 中研院南院、楊祥發基金會
2. 家長會
3. 海內外校友
4. 國立成功大學及其他大學
5. 社區熱心人士
6. 在地專業人士

(四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助

1. 多元選修
2. 彈性學習
3. 升學講座
4. 模擬面試
5. 演講、座談
6. 微課程
7. 外語師資
8. 志工培訓

四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD L 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

9. AI 與科技融入社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

(四) 提升學生國際視野與全球競爭力

1. 鼓勵並補助學生國際交流、國際壯遊、國際會議、國際志工服務等，提升國際移動力。
2. 鼓勵並補助老師參加 NPD L 等國際組織、國際研討會、帶領學生進行國際交流，提升教師專業並與國際教育單位進行交流，引進最新教育思潮與策略。
3. 深化推展國際教育融入課程，提升學校國際化，增進國際能見度。

4. 擴大國際交流對象與交流模式，提供交流深度與廣度，增進學生國際觀及全球競爭力。

- ◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。
- ◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。
- ◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

提案一附件：

臺南第一高級中學運動設施場地使用單(網球)

111.12.22 版

填表日期： 年 月 日

使用單位					負責人			
電 話					聯絡人			
傳 真					E-MAIL			
地 址								
用 途	從事網球運動							
使用時間	自____年____月____日至____年____月____日							
場地	☐ 紅土 1(西) ☐ 紅土 2(東) ☐ 硬地網球場							
平日	☐ 星期一	☐ 星期二	☐ 星期三	☐ 星期四	☐ 星期五			
時段	☐ 上午(06:00-07:30) 其他： ☐ 晚上(18:00-19:00) ☐ 晚上(19:00-20:00) ☐ 晚上(20:00-21:00) ☐ 晚上(21:00-22:00) ☐ 晚上(22:00-23:00) ☐ 晚上(23:00-23:30)							
例假日(含寒暑假)	☐ 星期一	☐ 星期二	☐ 星期三	☐ 星期四	☐ 星期五	☐ 星期六	☐ 星期日	
時間								
費用說明	1.06:00-07:30 不開燈使用每面 100 元，開燈使用 150 元。			合計使用 時數	小時			
	2.其餘時段收費標準如下： A.不開燈使用每面 1 小時 200 元。 B.開燈使用每面 1 小時 250 元。 3.如使用半年，費用打 9.5 折。		收費金額		萬 千 百 拾 元			
使用手續	1.核可後請於七天前繳交 <u>場地費</u> 。							
注意事項	1.不得從事與申請項目不符之活動。如經發現本校有權停止活動之進行，且不予以退費。 2.場地使用後請保持安靜並自行灑水，整理網球場地。 3.使用場地請自行開門，門禁卡與電燈使用卡片請自行準備並由本校設定。 4.使用本校場地須配合本校校園安全、安寧等規定並校園禁菸、酒。 5.有下列情事之一者本校得加收費用，且日後得考慮不再提供使用： A.場地或器材被損毀時，依實價賠償。 B.場地使用超過加收一個時段費用。 已詳閱注意事項簽章(務必簽名)：							
承 辦 人			總 務 主 任			校 長		

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 2 學期預定行事曆稿

日期		預 定 工 作 項 目						
週次	日	一	二	三	四	五	六	
一 二 年 一 月	①	②	3	4	5	6	7	7日：先行上班上課(20日調整放假)。 8日：資訊奧林匹亞海選。 11日：學測試場布置。 13日：學生調整放假(111年12月3日學生先行上課) 13-15日：大學學測。 17日：揚眉兔氣-春聯書寫活動。 17-19日：高一高二第三次定期考查。 18日：高三學習歷程檔案編輯講座(線上)。 19日：休業式；期末導師會議；第2次校務會議。 20日：調整放假(7日先行上班上課)。
	⑧	9	10	11	12	⑬	⑭	1月21日至2月10日：寒假。 21日：農曆壬寅年除夕。 22-24日：春節。 25、26日：補假(21、22日)。 27日：調整放假(2月4日補行上班)。 30日：員工春節團拜。(農曆癸卯年正月初九 時間10:00 地點：小禮堂) 30日-2月9日：預定下學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31-2月9日：百週年校慶單車環島。 31-2月2日：2023TISA。
	⑮	16	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	17日：校內科展截止收件；幹部訓練；急救種子成員訓練(保健股長)。 18日：先行上班上課(27日調整放假)。 19日：多益聽力及閱讀測驗。 20日：高三第四次模擬考；111學年度第二次特殊教育推行委員會；學生輔導工作委員會、家庭教育推行委員會。 22日：彈性學習D時段；社團活動(14)。 23日：輔導主任聯繫會議。 24日：學生交通安全疏導演練。 27日：調整放假(18日先行上班上課)。 28日：和平紀念日放假一天。
	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	4日：補行上班(1月27日調整放假)。 4-5日：台大碩士班考試。 7-8日：第一學期學期補考。 10日：寒假結束。 13日：全校導師會議；開學典禮；註冊；正式上課；高一轉社登記；第八節課業輔導開始。 13-14日：教學研究會(1)。 13-17日：友善校園週。 13-20日：高一興趣量表施測。 15日：高一高二彈性學習時間改班級活動(6)；社團活動暫停改班級活動(6)。 16日：寒假作業診斷評量；科學班報名開始。
	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	17日：111學年度第2次學生學習評量委員會。 18日：科學班甄選入學-實驗實作。 19日：科學班甄選入學-面試。 20日：班際球賽報名截止。 21日：公告繁星第1-7類學群錄取名單及第八學群1階結果 21-30日：圖書館書庫整理，暫停借書。 22日：社團活動暫停，改為班級活動(7)。 24-26日：身障生升學大專校院甄試學科考試。 25日：先行上班上課(4月3日調整放假)。 28-30日：全校第一次定期考查。 30日：大學個人申請、四技申請第一階段篩選結果公告。 30-31日：學生輔導諮商中心專業研習。 下旬：南區科展截止收件；捐血活動。
二 月	㉞	㉟	㊱	㊲	㊳	㊴	㊵	1日：學測落點分析講座；社團活動(15) 1-3日：高二校外教學。 上旬：全校身高體重暨視力檢查。 1、8、15、22日：彈性學習D時段。 2日：繁星推薦校內說明會(晚間)；科學班報名截止。 8日：校內科展；社團活動(16)；班級主題海報比賽收件截止。 9日：彈性評量；個人申請審查資料撰寫技巧講座；全校地震疏散演練；學生宿舍防災演練。 10日：貨居暨工讀生座談會(中午)。 11日：繁星校內現場抽籤；科學班甄選入學-科學能力檢定 15日：社團活動(17)；體育委員會。 16日：模範生選舉(班會時間)；機車及電動自行車安全宣導學生輔導諮商中心團體督導(一)。
	㊶	㊷	㊸	㊹	㊺	㊻	㊼	17日：111學年度第2次學生學習評量委員會。 18日：科學班甄選入學-實驗實作。 19日：科學班甄選入學-面試。 20日：班際球賽報名截止。 21日：公告繁星第1-7類學群錄取名單及第八學群1階結果 21-30日：圖書館書庫整理，暫停借書。 22日：社團活動暫停，改為班級活動(7)。 24-26日：身障生升學大專校院甄試學科考試。 25日：先行上班上課(4月3日調整放假)。 28-30日：全校第一次定期考查。 30日：大學個人申請、四技申請第一階段篩選結果公告。 30-31日：學生輔導諮商中心專業研習。 下旬：南區科展截止收件；捐血活動。
	㊽	㊾	㊿	㋀	㋁	㋂	㋃	1日：校園噴藥，全校不開放。 3日：調整放假(3月25日先行上班上課)。 4-5日：兒童節及民族掃墓節放假(星期二、三)。 6日：高三第五次模擬考。 7日：科學班正取生報到暨家長座談會；高一期中導師會議暨興趣測驗結果解釋。 9日：第28屆竹音榔韻初賽。 11日：高三課程學習成果上傳截止日；班際球賽開始 12日：高二期中導師會議；社團活動(18)。 12、19、26日：彈性學習E時段。 13日：校園生活安全問卷調查；健康體位開跑；學生輔導諮商中心團體督導(二)。
	㋄	㋅	㋆	㋇	㋈	㋉	㋊	13-15日：戶外教育課程(澎湖)。 15日：高一選組家長說明會。 17日：高三學習歷程檔案勾選截止日。 19日：校內高一二英文作文比賽；社團活動(19)。 21日：高三期末導師會議暨德行評定會議。 22日：111學年竹園文藝獎決賽。 23日：第28屆竹音榔韻複賽。 26日：校內高一英文演講比賽；社團活動(20)。 27日：健康體位-營養專題講座。 27-28日：高三第二次定期考查。 28日：體適能檢測紀錄表繳交。
	㋋	㋌	㋍	㋎	㋏	㋐	㋑	1-20日：申請成立新社團。 3日：社團活動暫停，改為班級活動(8)。 3、10日：彈性學習E時段。 4日：導師時間高一二藝能科期中考。 4-13日：圖書館書庫整理，暫停借書。 5日：水上運動會報名截止暨抽籤。 9日：高三第六次模擬考。 10日：社團活動暫停，改為班級活動(9)。 中旬：健康促進防治講座。 11日：學生輔導諮商中心團體督導(三)。 11-13日：高一、二第二次定期考查。 13日：學生調整上課。(19日學生調整放假) 14日：校園噴藥，全校不開放。
三 月	㋒	㋓	㋔	㋕	㋖	㋗	㋘	15-16日：教學研究會(2)。 16-17日：高三學期補考。 17日：竹園講堂(高一)；課程諮詢師入班(高二)；社團活動(20)；水上運動會。 18日：住宿生座談會。 19日：學生調整放假。(13日學生先行上課) 20-21日：112年國中會考。 22日：高三身障生甄試網路選填志願說明會。 24日：社團活動(21)。 24、31日：彈性學習F時段。 31日：旺宏科展截止收件；社團活動(22)。
	㋙	㋚	㋛	㋜	㋝	㋞	㋟	15-16日：教學研究會(2)。 16-17日：高三學期補考。 17日：竹園講堂(高一)；課程諮詢師入班(高二)；社團活動(20)；水上運動會。 18日：住宿生座談會。 19日：學生調整放假。(13日學生先行上課) 20-21日：112年國中會考。 22日：高三身障生甄試網路選填志願說明會。 24日：社團活動(21)。 24、31日：彈性學習F時段。 31日：旺宏科展截止收件；社團活動(22)。
	㋠	㋡	㋢	㋣	㋤	㋥	㋦	2日：畢業典禮。 7、14、21日：彈性學習F時段。 7日：社團活動(23)。 8日：健康體位結業式；學生輔導諮商中心團體督導(四)。 8-9日：大學個人申請正備取生登記志願順序。 10-11日：112年公務人員特種考試警察人員、一般警察人員、交通事業鐵路人員等考試。 12-13日：社團評鑑暨靜態成果展；繳交社團成果報告；幹部證明書、幹部敘獎單。 12-16日：身障生 IEP 期末檢討暨期初研擬。 14日：社團活動(24)；身障生甄試榜單公告。
	㋧	㋨	㋩	㋪	㋫	㋬	㋭	15日：師範時間高2全民國防期末考。 16日：社團社長交接。 17日：先行上班上課(23日調整放假)。 21日：第八節課業輔導結束；社團活動暫停，改為班級活動(10)。 21-30日：圖書館書庫整理，暫停借書。 22日：端午節放假一天。 23日：調整放假(17日先行上班上課)。 28-30日：高一高二第三次定期考查。 30日：休業式；高一高二期末導師會議；第3次校務會議。
	㋮	㋯	㋰	㋱	㋲	㋳	㋴	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
四 月	㋵	㋶	㋷	㋸	㋹	㋺	㋻	1日：暑假期間；校園噴藥，全校不開放。 12-13日：大學分科測驗考試。 14日：新生報到(免試及科學班)；新生資優鑑定報名、新生雙語實驗班報名；身障生新生及家長晤談。 15日：全校清洗水塔，停水1日(校園不開放)。
	㋼	㋽	㋾	㋿	㌀	㌁	㌂	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌃	㌄	㌅	㌆	㌇	㌈	㌉	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌊	㌋	㌌	㌍	㌎	㌏	㌐	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌑	㌒	㌓	㌔	㌕	㌖	㌗	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
五 月	㌘	㌙	㌚	㌛	㌜	㌝	㌞	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌟	㌠	㌡	㌢	㌣	㌤	㌥	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌦	㌧	㌨	㌩	㌪	㌫	㌬	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌭	㌮	㌯	㌰	㌱	㌲	㌳	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㌴	㌵	㌶	㌷	㌸	㌹	㌺	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
六 月	㌽	㌾	㌿	㍀	㍁	㍂	㍃	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍄	㍅	㍆	㍇	㍈	㍉	㍊	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍋	㍌	㍍	㍎	㍇	㍈	㍉	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍌	㍍	㍎	㍇	㍈	㍉	㍊	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍍	㍎	㍇	㍈	㍉	㍊	㍋	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
七 月	㍎	㍇	㍈	㍉	㍊	㍋	㍌	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍏	㍐	㍑	㍒	㍓	㍔	㍕	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍖	㍗	㍘	㍙	㍚	㍛	㍜	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍝	㍞	㍟	㍠	㍡	㍢	㍣	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。
	㍤	㍥	㍦	㍧	㍨	㍩	㍪	17-18日：高一高二第二學期學期補考。 21日：學生會成果觀摩活動。 24日-8月11日：暑期課業輔導。 24日-8月19日：預定上學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 31日：分科測驗落點分析講座。 下旬：全國科展。

111.12.27 下午

○ 假日 □ 定期考查 △ 模擬考

備 註	一、每週升旗時間為星期四。(7:30 開始往集合場) 二、執行教育部公民與社會學科中心計畫。 三、承辦教育部學生輔導諮商中心臺南一區駐點服務學校 四、執行高中均質化、優質化計畫。 五、執行教育部探究與實作南區推動中心計畫。	六、改善二部田徑場、新建東寧路3巷運動區。 七、規劃新民樓改建案、學校校舍BOT案。 八、執行高中均質化及大專院校共好協作計畫。 九、執行中小學數位學習精進方案(班班有網路、生生用平板)
--------	---	--