

國立臺南第一高級中學

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日 期：110.3.10（上午 9 時）

地 點：紅樓二樓會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(含組長)紀錄

時間：110 年 3 月 10 日（星期三）上午 9 時

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 29 人，實際出席人數 22 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作： (一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。 (二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。	1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。 2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。 3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

	二、百周年校慶籌備工作(108學年度) (一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。 (二)組成校慶特刊編輯小組 (三)活動內容草案討論，包括 1. 動態活動 2. 靜態展覽 3. 紀念品與紀念小物 4. 傑出校友選拔及表揚 5. 校史館整修工程 6. 校友回娘家餐會等 (四)全國校友總會之成立事宜	1. 總務處全力配合。 2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。 3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集 75 周年校慶特刊及 90 周年校慶特刊供參。 4. 108 年 10 月 24 日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。 5. 敬請各組協助於 108.11.29 (星期五) 前提出經費預算 (如附件)，俾供彙整。 6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。 7. 108 年 12 月 4 日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。 8. 108 年 12 月 30 日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。 9. 109 年 2 月 10 日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。 10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。 11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。 12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。 13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。 14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。 15. 109 年 3 月 20 日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。 16. 未來預訂工作重點： (1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。 (2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知 (3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。 17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。 18. 訂於 109.6.11 召開第三次籌備委員會。 19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
--	---	--	--	-----------

	20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。 21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。 22. 109 年 11 月 26 日(星期三)08：30 預計邀請歷屆活動組長座談會。 23. 109 年 11 月 26 日(星期三)13：30 預計邀請歷屆訓育組長座談會。 24. 110 年 1 月 26 日完成校史館設計委託及工程承攬契約、校園景觀設計委託契約、無障礙校園網站契約。 25. 百年校慶特刊相關編輯會議 (1)110 年 1 月 8 日、15 日舉行二場竹園方誌編輯會議，主要檢視各專題報導初稿，並就疑義處進行討論。 (2)110 年 2 月 8 日、19 日舉行二場竹園事鑑編輯會議，主要討論校史大事紀與各處室大事紀，預計於 3 月 17 日召開第三次編輯會議。 (3)110 年 2 月 24 日下午蔚藍出版社總編與編輯南下討論出版時程，預計 3 月初提供封面版型設計人選及作品供學校選擇，3 月中各冊提供一篇文稿供出版社預排美編版型，最遲 7 月中校內定稿交由出版社編輯(三個月)，10 月中付梓(三週)，預定 11 月中出版。 26. 於 110 年 2 月 23 日舉行百年校慶紀念美展第一次籌備會議，會議中就美展訂名、邀請函、美展要點、報名表、圖文授權書、藝術家邀請名單進行討論。		
四、粉絲專頁各組長皆有編輯權限，各處室有重要活動、有新聞媒體報導或得獎，請即時上網公告。網頁若有留言不當或須回應的，請相關業務之各組應適度說明。	學務處依指示辦理。 圖書館依指示辦理。 總務處依指示辦理。 教務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。	109.08.12 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

五、校長會議資料中有國教署各主管單位所提供的業務報告，請各位主任擇所管業務進行內部宣導及擬訂相關因應、計畫。	總務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。 學務處依指示辦理。	109.08.12 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
六、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等（輔導室、學務處）	1. 輔導室依指示辦理。 2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。 3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。 4. 110 年 02 月 25 日班會課由導師對各班進行反毒宣教。 5. 進修部於 110 年 02 月 23 日開學典禮生輔組長到各班進行反毒宣導。	109.08.12 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦
七、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。（圖書館、總務處）	1. 總務處規劃中。 2. 圖書館配合辦理。	109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦
八、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。（學務處、教官室）	1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。 (1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。 (2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

九、營養師的聘任。 (一)文書組查校務會議紀錄。 (二)人事室蒐集各校的執行狀況。	文書組： 102.6.28-101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議 案由四：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項，提請 審議。 說明：教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 9 日臺教國署學字第 1020045393 號函：重申請 貴校依學校衛生法儘速辦理完成營養師聘任作業。查「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「...本校置醫師、護理師或護士若干人...」。並無營養師職稱，人事室提案請於校務會議審議：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「...本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人...」於護士後增置、營養師職稱。 辦法：「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項： 現行規定：本校置醫師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 修正規定：本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 表決： (一)贊成 23 人。 (二)不贊成 58 人。 決議：不贊成。 人事室： <table><tr><td>學校</td><td>是否進用</td><td>是否限制外食</td></tr><tr><td>臺南二中</td><td>否</td><td></td></tr><tr><td>家齊高中</td><td>否</td><td></td></tr><tr><td>臺南海事</td><td>否</td><td></td></tr><tr><td>臺南高商</td><td>否</td><td></td></tr><tr><td>南大附中</td><td>否</td><td></td></tr><tr><td>臺南女中</td><td>是</td><td>是(重大班級活動除外)</td></tr><tr><td>臺南高工</td><td>是</td><td>是，一年級必須吃團膳</td></tr><tr><td>南科實中</td><td>是</td><td>是(另設外食訂購辦法)</td></tr></table>	學校	是否進用	是否限制外食	臺南二中	否		家齊高中	否		臺南海事	否		臺南高商	否		南大附中	否		臺南女中	是	是(重大班級活動除外)	臺南高工	是	是，一年級必須吃團膳	南科實中	是	是(另設外食訂購辦法)	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
學校	是否進用	是否限制外食																												
臺南二中	否																													
家齊高中	否																													
臺南海事	否																													
臺南高商	否																													
南大附中	否																													
臺南女中	是	是(重大班級活動除外)																												
臺南高工	是	是，一年級必須吃團膳																												
南科實中	是	是(另設外食訂購辦法)																												
十、請檢視依法規應成立之各種委員會，學年初應提出之委員名單及每學年必須召開之各種委員會，請盡速提出與召開。 (各處室)	1. 依各委員會期程召開定期或非定期之各項會議。(教務處) 2. 圖書館委員會依高級中學法第 26 條規定設立，已於民國 106 年廢止，新法高級中等教育法並未規定設定圖書館委員會。資安管理審查委員會每年召開兩次，委員名單為各處室主任。(圖書館)	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦																											
十一、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。 (體育組主責，教務處、總務處協助)	1. 總務處已研擬 SWOT 分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。 2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。 3. 108 學年度本校核定教師員額 149(含輔導教師 5 人)，目前專任教師(含行政)129 人，代理教師 16 人，共 145 人。	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦																											

	4. 體育組評估分析各校體育班組成狀況，規劃拜訪鄰近學校體育班，評估本校辦理體育班優劣情況。		
十二、教育部修訂校園霸凌防治準則後，修正校園霸凌之定義，並增訂校長、教職員霸凌行為之規範，其相關因應措施及校內配套機制。 (教官室主責，學務處、人事室、輔導室協助)	1. 教育部修訂「校園霸凌防制準則」後，進一步研擬「教育部推動校園防制霸凌實施計畫」，目前計畫草案因引發外界質疑後已收回，教育部將邀集相關團體並徵詢各方意見，重新檢討再行頒布，「本校校園霸凌防制規定」待教育部相關計畫頒佈後再行修定。 2. 「校園霸凌防制準則」用詞，定義如下： (1)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。 (2)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。 (3)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。 (4)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。 (5)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。 3. 目前本校依據教育部新修訂校園霸凌防制準則以校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家、學生代表，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。 4. 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，輔導室應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。 5. 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應由權責單位視情節輕重，分別	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議	續辦

	依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。 <table><tr><th>行為人身分</th><th>權責單位</th></tr><tr><td>專任教師、代理教師、教官、職員</td><td>人事室</td></tr><tr><td>代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員</td><td>教務處</td></tr><tr><td>工友</td><td>總務處</td></tr><tr><td>社團指導老師、教練、學生</td><td>學務處</td></tr></table> 6. 相關執行細節，於依本校校園霸凌防制規定修訂完畢後，公告實施。 7. 已於 109 年 12 月 20 日依修訂條文先行簽核本校校園霸凌防制規定，待後續國教署公告修訂公版後，再行修正。	行為人身分	權責單位	專任教師、代理教師、教官、職員	人事室	代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員	教務處	工友	總務處	社團指導老師、教練、學生	學務處		
行為人身分	權責單位												
專任教師、代理教師、教官、職員	人事室												
代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員	教務處												
工友	總務處												
社團指導老師、教練、學生	學務處												
十三、前導學校在中區、南區交流的重點。 (圖書館主責、各處室協助) 國際教育 2.0 明年啟動，須掌握其內涵，有以下兩個面向： (一)國際教育課程模組。 (二)國際交流活動的課程化。 1. 盤點本校國際教育現況，並做相關檢視。 2. 將 SDGS(聯合國永續發展議題)加上 NPDL 課程的 6C 模組及工具，提供給各科，就現有之課程，於議題融入時用 SDGS 這 17 項，輔以 NPDL，可一魚多吃。	1. 109 年 10 月 30 日由教務處簽陳辦理深度學習 (NPDL) 高優前導暨親師跨區交流活動，請參考附件。 2. 國際教育 2.0 三個關鍵策略： (1)精進學校本位國際教育 (2)打造友善國際化環境 (3)建立國際架接機制(國際教育專辦) 3. 國際教育 2.0 分三個面向作法： (1)課程發展與教學:分國定課程、雙語課程 (2)國際交流:交流活動課程化 (3)學校國際化 3-1. SIEP 國定課程/雙語課程/國際交流課程 推動方式： (1)選擇國際教育實質內涵項目(參照 SIEP 實作手冊) (2)訂定以學校本位的學生學習目標 (3)設計教案與評量方式(可參照 SIEP 工具包檢索平臺範例) (4)實施教學活動(可尋求國際教育地方培力團協助) (5)實施評量 3-2. 學校國際化六大面向，採初階/進階/高階認證： (1)國際化目標 (2)校園國際化 (3)人力國際化 (4)行政國際化 (5)課程國際化 (6)國際夥伴關係 4. 教育部國教署推動國際教育經費作業要點修正規定：	109.10.21109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦										

	(1)辦理國際教育入國定課程/雙語課程，最高核定 20 萬元。 (2)辦理國際交流(不含香港、澳門、大陸地區)，最高核定 50 萬元，相關補助基準請參閱要點。 (3)辦理學校國際化，每校每階段申請一次，最高核定 20 萬元。 5. 盤點本校國際教育現況： (1)大多數教師對於國際教育 2.0 意涵及相關作法不了解，無法進一步將國際教育融入課程。 (2)國際交流活動課程化目前僅楊秀蘭老師開設之高一多元選修課-城市、旅行與電影（日本篇）較為類似，但仍需檢視是否符合 SIEP 國際交流課程推動方式。 6. 本校參與國際教育 2.0 社群，由劉哲夫組長帶領 NPD 教師團隊參與國際教育課程素養化社群，由楊秀蘭老師參與國際教育活動課程化社群。		
十四、期末及寒假各處室相關的準備，請匯整，如學習歷程檔案，學生寒假生活須知等。	1. 學務處 (1)擬定寒假生活須知，目前和教務處確認相關時程。 (2)寒假營隊目前有兩隊申請(2/1~2/3 佳里區延平國小、1/21~1/23 大潭國小)，由張立群老師、王俊乃老師帶隊。 2. 輔導室於 1 月 28 及 29 日辦理大學多元入學個人申請第二階段訓練工作坊。 3. 教務處 (1)提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 3 日（星期三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期為 110 年 2 月 10 日（星期三）晚間 23 時 59 分。 (2)完成期末考，提醒任課老師準時成績登錄，以利後續補考事宜。 (3)寒假期間辦理重補修。 4. 總務處辦理寒假校園修繕工程準備工作。 5. 進修部 (1)擬定寒假生活須知，第二學期註冊須知。 (2)提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 2 日；教師認證截止日期為 110 年 2 月 9 日。 (3)辦理期末考，提醒任課老師準時成績登錄。	109.12.23 109 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	結案

	十五、開學的準備，各處室利用下次會議之前準備，並以會議資料書面呈現。	1. 學務處開學第一周預計辦理： (1)110 年 2 月 22 日(星期一)辦理導師會議(1)、班級活動(2)、開學典禮(34)、高二校外參觀教師說明會(午)。 (2)110 年 2 月 25 日(星期四)辦理幹部訓練(午)、急救種訓練(午)。 (3)因春節假期後疫情評估不易，經校長同意調整 109 學年度校外參觀至 5 月 19、20、21 日(第二次段考下一周)。 2. 總務處寒假期間規劃事項如下： A. 整理維修教室數位教學設備。 B. 修繕明德樓教室牆壁油漆、牆壁剝落等。 C. 學生宿舍壁癌處理、整棟重新粉刷。 D. 校園樹木、植栽等施肥。 E. 民族路地下室停車場整理。 F. 清洗各場所冷氣機、電風扇、電燈等。 3. 輔導室開學規劃事項如下： (1)學生輔導工作委員會暨家庭教育推行委員會議召開。 (2)興趣量表採購及施測。 (3)個人申請落點分析講座。 4. 教務處： (1) 排課作業。 (2) 新學期學習歷程課程代碼核對。 (3) 開學考製卷作業。 (4) 新學期彈性學習微課程選課作業。 (5) 新學期多元選修學生選課作業。 5. 圖書館 (1) K 館閉館日期 ● 綜 K:1/20-2/26，1/20-1/23 學測考生休息區、1/24-2/26 教科書發放場地 ● 3K:1/20-1/23 學測考生休息區、2/10-2/16 春節 (2) 2/1-2/6: 資訊學科能力寒假培訓。 (3) 2/23(星期二)舉行程式設計校內排名賽。 6. 教官室 (1)1 月 20 日前完成下學期專車搭乘人員調查。 (2)1 月 28 日測試校園緊急求救鈴。 (3)寒假期間完成下學期輔導教官編排。 (4)109 年 2 月 5 日(星期五) 17 時前，將寒假期間學生參加二日(含)以上戶外活動至教育部校安中心網頁「各級學校戶外活動登錄系統」完成填報，並持續滾動更新相關資訊。 (5)春節加強校安期間「110 年 2 月 10 日上午 8 時至 110 年 2 月 17 日上午 8 時」，學校值班教官每日 13 時至 14 時 30 分至聯絡處網頁實施「春節校安回報」線上填報。	109.12.23 109 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	結 案
--	---	---	--	----------------

	(一)線上校務會議之召開，請確認。	(6)110 年 2 月 18 日始業式實施反毒、反黑、反霸凌宣導。 (7)開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。 7.進修部 (1) 110 年 2 月 22 日(星期一)教務學務會議、老師協生協助註冊、23 日晚上 8 點開學典禮。 (2) 寒假期間教務組實施配課、排課作業。 (3) 新學期學習歷程課程代碼核對。 (4) 新學期多元選修學生選課作業。 (5) 開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。 1. 教育版 Google Workspace 裡的 Google Meets 會議室上限人數為 100 人，無法容納全校教師及職員學生代表全體參加，若要採線上校務會議，建議購買付費之視訊會議軟體或各科以一組視訊設備連線以降低連線人數。	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
	十六、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
	十七、本學年度或之前，如辦理本職外的各項活動或本職的工作累積優良表現後，提醒各處室記得簽核敘獎，如最近辦理的一中盃等，適時給予同仁們鼓勵。	1. 學務處本學期事項簽核敘獎。 (1)班級榮譽競賽整潔秩序連續優勝優良導師。 (2)109 學年運動大會裁判主任。 (3)一中教師聯誼盃隊長及工作人員。 2. 圖書館依指示辦理簽核敘獎： (1)閱讀心得寫作比賽獲獎指導老師。 (2)小論文寫作比賽獲獎指導老師。 (3)均質化計畫協助人員。 (4)十二年國教前導學校計畫協助人員。 (5)竹園藝廊協助人員。	110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦

	十八、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。	1. 學務處配合辦理。 2. 圖書館依指示辦理。	110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦
	十九、新網頁可參考友校之做法，並請圖書館協助各處室各組將網頁架構、內容資料優化與建立補充。	1. 110 年 2 月 26 日資訊組詢問各處室網頁使用問題，各處室人員於網頁後台操作上皆無問題。 2. 110 年 3 月 2 日開始資訊組針對各處室網頁不足處予以提供建議。	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
	二十、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(P43-P44)。		110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
秘書	一、百週年校慶文創商品之規劃。	1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。 2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。	依期程再選擇項目製作。	108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦

教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 sop 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦																											
	二、學生學習歷程檔案已實施一學期，請妥為規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	1. 108 年 12 月 9 日網站公告提醒高一同學有關學習歷程檔案中的課程學習成果，須給任課老師認證，同學務必於 109 年 1 月 10 日前上傳。 2. 108 年 12 月 16 日高一導師的 LINE 群組再次請導師協助提醒高一同學。 3. 108 年 12 月 27 日網路公告有關學生學習歷程檔案中，多元學習表現之幹部經歷資料整理步驟。 4. 109 年 1 月 31 日為學習歷程檔案平臺上設定本學期任課老師認證完成的期限。 5. 109 年 1 月 29、30、31 日持續連絡仍有學習歷程檔案未認證完成之教師。 6. 108 學年度第一學期，課程學習成果上傳認證統計： <table><tr><td>學生人數：</td><td>666</td><td></td></tr><tr><td>通過認證總件數：</td><td>1361</td><td></td></tr><tr><td>通過認證6件人數：</td><td>39</td><td>5.86%</td></tr><tr><td>通過認證5件人數：</td><td>46</td><td>6.91%</td></tr><tr><td>通過認證4件人數：</td><td>66</td><td>9.91%</td></tr><tr><td>通過認證3件人數：</td><td>90</td><td>13.51%</td></tr><tr><td>通過認證2件人數：</td><td>119</td><td>17.87%</td></tr><tr><td>通過認證1件人數：</td><td>125</td><td>18.77%</td></tr><tr><td>通過認證0件人數：</td><td>181</td><td>27.18%</td></tr></table> 7. 109 年 3 月 25 日召開學習歷程檔案工作小組會議，通過提案，確認每學期的上傳期限，訂為期末考後三個工作日截止。	學生人數：	666		通過認證總件數：	1361		通過認證6件人數：	39	5.86%	通過認證5件人數：	46	6.91%	通過認證4件人數：	66	9.91%	通過認證3件人數：	90	13.51%	通過認證2件人數：	119	17.87%	通過認證1件人數：	125	18.77%	通過認證0件人數：	181	27.18%	108.12.04 108 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議	續辦
學生人數：	666																														
通過認證總件數：	1361																														
通過認證6件人數：	39	5.86%																													
通過認證5件人數：	46	6.91%																													
通過認證4件人數：	66	9.91%																													
通過認證3件人數：	90	13.51%																													
通過認證2件人數：	119	17.87%																													
通過認證1件人數：	125	18.77%																													
通過認證0件人數：	181	27.18%																													

	8. 依國教署 109 年 4 月 13 日召開「高級中等學校學生學習歷程檔案推動第 5 次專家諮詢會議」紀錄，學習歷程平臺數位影音檔案的大小限制，由原 5MB 上調至 10MB。 9. 持續宣導並提醒高一同學本學期歷程檔案繳交期限至 109 年 7 月 17 日止。 10. 109.8.4 統計本學期課程學習成果認證總件數 1524，多元學習表現總件數 1669。 11. 109 年 8 月 25 日上午於高一新生始業輔導，宣講學習歷程檔案。 12. 於 109 年 8 月 25 日下午辦理學習歷程檔案高一高二導師共備，提供導師執行竹園小學堂課程所需簡報檔案。 13. 提醒高一升高二同學最遲於 109 年 9 月 19 日前勾選學習歷程檔案為上傳中央資料庫預做準備。 14. 109 年 9 月 11 日臺教國署高字第 1090108997 號來文將進行公版平臺的向上集中作業。 15. 109 年 10 月 08 日臺教國署高字第 1090120966 號來文，108 學年度學習歷程檔案提交中央資料庫期程調整，延後至 11 月 30 日。 16. 109 年 11 月 18 日臺教國署高字第 1090144901 號來文，提交期程不以 11 月 30 日為限，考量學習歷程檔案之建置，係第 1 年推動，爰本署將持續協助所有學校，直至各校均完成所有資料之提交作業為止。 17. 截至 12 月 15 日，目前學校提交作業進度：學生勾選擬提交中央資料庫之課程學習成果與多元表現仍待系統商修復相關資料。 18. 依教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函，課程學習成果學生上傳及教師認證期程最短須為休業式結束後兩週。為配合教育部函示，本校 109 學年度第 1 學期學習成果學生上傳截止日期修正為 110 年 2 月 3 日（星期三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期修正為 110 年 2 月 10 日（星期三）晚間 23 時 59 分。 19. 依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090161423 號函，調整學習歷程檔案文件大小，文件檔案上限調整為 4MB，影音檔案上限調整為 10MB，請協助轉知同學。 20. 已完成 108 學年度學習歷程檔案提交作業（課程學習成果與多元表現勾選清單皆有經學生確認）。 21. 109 學年度第 1 學期課程學習成果認證於 110 年 2 月 10 日截止，請任課老師協助。 22. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數	
--	--	--

	高一 653 人：0 件 85 人(13.0%)，1 件 154 人，2 件 164 人，3 件 139 人，4 件 64 人，5 件 32 人，6 件 15 人。 高二 664 人：0 件 255 人(38.4%)，1 件 179 人，2 件 111 人，3 件 64 人，4 件 33 人，5 件 14 人，6 件 8 人。 23.110 年 3 月 3 日召開自主學習控管平臺使用說明會議，邀請高一高二導師參與，並請導師同仁要求學生填寫，以利了解學生自主學習執行情況；並預告請各班於學期末辦理各班分享會並推薦優秀成果之學生參加學校辦理的分享會。		
三、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。	1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
四、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。	1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
五、109 學年度四校彈性學習時間微課程開課規畫。	1. 本學期由台南女中承辦本新設計畫，經費來源為中嘉公司。 2. 新學年度由本校承辦，第 1 學期預估補助經費上限為 20 萬元，經費入家長會專款專用。 3. 109 年 6 月 23 日由女中召開本學期檢討會議。 4. 預計 109 年 8 月上旬召開新學期開課會議，確認成大教授可協助於各校之開課師資與課程，由學校發文請求同意上開教授前往各校授課。	109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦

	5. 確認補助款項可全額補助教授鐘點費。 6. 持續協商未來各校共同時段的可行性。 7. 1090804 於群組分享新學期計畫草案，並準備召開會議。 8. 109 年 8 月 17 日召開 109 學年度第 1 學期四校微課程審查會議，通過計畫草案，並已函請成大同意授課教師支援本案。 9. 109 年 8 月 19 日函報中嘉集團本案所需經費，補助經費將匯入家長會。(129,260 元) 10. 中嘉補助款項已於 109 年 9 月中旬入帳。 11. 109 年 10 月 12 日製作感謝狀，擇期遞交捐款人(波波洗衣實業吳明曉董事長)。 12. 預定 110 年 1 月上旬召開 109 學年度第 2 學期開課規畫會議。 13. 110 年 1 月 7 日下午召開第 109 學年度第 2 學期開課會議，確認開課情況。 14. 110 年 1 月 21 日函請成大同意微課程開課教師支援課程，並以電子郵件報中嘉集團第 2 學期所需經費(133610 元)。		
六、校友會王建章副理事長協助英文能力提升計畫，請教務處儘速召開會議，並進行規劃。	目前提出以下方案，待與王副理事長討論： 1. 英文課教學適性分組，每兩班的同學，在上英文課時，依其英文學習成就，進行分組教學，可以分二到三組，本經費可以由新增鐘點費支付，但適性評量的規準會影響在校成績。 2. 開設星期六由外師上課的聽說加強班，以提升學生的口說與聽講的能力。 3. 開設証照班，有意願考多益、托福的學生針對性的開設課程，以提高成績。 4. 原有的多元選修 Nico 老師，深獲肯定，然其鐘點費較高，須由其它地方募集經費補助鐘點費用差額。 5. 109 年 8 月 4 日與王副理事長商談，校友會將以較宏觀視野，較積極的態度，協助整合資源，支持學校邁向卓越。	109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦
七、停招語文資優班，調增普通班 1 班	1. 109 年 9 月 8 日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班(南一中(教)字第 1090007622 號)，尚未收到原特組之回文 2. 因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班 1 班，及調增普通科 1 班，已於 109 年 9 月 14 日函報國教署申請(南一中(教)字第 1090007851 號)。 3. 109 年 10 月 26 日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議 110 學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。 4. 109 年 11 月 12 日臺教國署原字第 1090138047 號函知學校語文資優班申辦會議決議(如附	109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦

		件)，「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件 2 再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。 5.110 年 3 月 8 日召開特推會，就語資班甄選簡章，加註“考量班級經營及學校活動參與等因素，若通過語文資優鑑定的學生，而接受集中安置學生人數未達 12 人，則不辦理集中安置，亦即不予成班。”		
	八、科學班訪視意見檢討，下周盡快召開會議，檢討項目： (一)訪視資料如何準時繳交、訪視資料的準備規劃與分工。 (二)個別科學研究、第二階段學程的修課狀況。 (三)針對訪視意見的檢討與精進。	1. 於 109 年 10 月 6 月召開本次訪視檢討會議。 2. 訪視資料的彙整將提前作業處理。 3. 高二專題的資料繳交：上學期各組的 proposal 於指導教師提交期末成績時一併上繳，下學期各組成果報告於五月中繳交。 4. 高三個別科學研究：要求報告內容與格式，並訂定繳交日期。上學期每位學生均需完成前三章內容並於十二月底前繳交，寒假期間提醒學生於下學期開學第一週繳交完整版報告，五月底前學生可持續優化報告內容。 5. 與成大協商每學年第二學期大學修課課程和方式，事先調查學生需求，朝開設普通物理學、普通化學或普通生物學專班方式辦理。 6. 校際交流和國際交流：成果發表會邀請對象除南部友校外，也會持續邀約中北部學校前來參加。鼓勵學生參與探究與實作國際研討會、一中策略聯盟活動、日本高津高校、南韓鎮山高中等校的學術交流活動。 7. 競賽資訊：彙整設備組、教學組、特教組、學務處等各處室所提供各類競賽資訊，並將各類競賽一覽表及相關連結公告於科學班網頁。 8. 強化科學班學會功能，制定學長姊制度並安排學術等各類交流活動。依專題研究組別和共同興趣成立讀書會，利用專題研究課程和課餘時間共同分享討論，並做成紀錄。	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	九、中途離校輔導小組事宜	1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 本校日間部現有休學學生 6 人（2 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

	3. 109 年 10 月 21 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。 4. 109 年 12 月 29 日，本校日間部現有休學學生 7 人（出國離境就學 2 人；課業壓力 3 人；志趣不合 1 人；健康因素 1 人），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。 5. 110 年 3 月 4 日，本校日間部現有休學學生 9 人（3 人出國離境讀書；1 人刻正規畫出國離境讀書；4 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。109 學年度轉出學生 3 人（1 人轉入港明；1 人轉入本校進修部；1 人轉入高雄中學）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。		
十、科學班 (一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據 1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。 2. 提供學生升學進入大學校系之分析。 (二)計畫每年均須附校務會議紀錄。 (三)請成大協助，達成招生線上報名系統。 (四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。	1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一～高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。 2. 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。 3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」 4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
十一、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為	1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。 2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

		8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。																																														
	二、百年校慶單車環島，請體育組及早規劃。	體育組規劃草案如附件(P45-P48)。	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦																																												
教官室	一、學生上學遲到率的改善。	1. 建議作法： (1)利用升旗時間及學校網頁宣導請同學 0800 時前進教室。 (2)預於 11 月起請總務處 0810 時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。 (3)於民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0810-0830 於校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組將遲到人員(進校之前節數)登記為曠課。 (4)如有偽冒身分登記的同學依校規懲處。 (5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規懲處。 2. 已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。 3. 已於 109 年 11 月 1 日開始實施，目前執行狀況良好。 4. 109 年 11 月 02 日到 11 月 13 日兩週慣性性遲到學生名單，利用 109 年 11 月 16 日(星期一)line 群組提供給導師，請導師協助輔導瞭解學生樣態，經輔導後遲到學生有減少趨勢。 十一月份晚進校人數統計： 晚到校人數 <table><caption>晚到校人數統計表</caption><thead><tr><th>日期</th><th>人數</th></tr></thead><tbody><tr><td>11/2</td><td>64</td></tr><tr><td>11/3</td><td>44</td></tr><tr><td>11/4</td><td>38</td></tr><tr><td>11/5</td><td>36</td></tr><tr><td>11/6</td><td>43</td></tr><tr><td>11/9</td><td>38</td></tr><tr><td>11/10</td><td>25</td></tr><tr><td>11/11</td><td>36</td></tr><tr><td>11/12</td><td>31</td></tr><tr><td>11/13</td><td>39</td></tr><tr><td>11/16</td><td>20</td></tr><tr><td>11/17</td><td>28</td></tr><tr><td>11/18</td><td>33</td></tr><tr><td>11/19</td><td>16</td></tr><tr><td>11/20</td><td>25</td></tr><tr><td>11/23</td><td>32</td></tr><tr><td>11/24</td><td>24</td></tr><tr><td>11/25</td><td>81</td></tr><tr><td>11/26</td><td>24</td></tr><tr><td>11/27</td><td>61</td></tr><tr><td>11/30</td><td>36</td></tr></tbody></table>	日期	人數	11/2	64	11/3	44	11/4	38	11/5	36	11/6	43	11/9	38	11/10	25	11/11	36	11/12	31	11/13	39	11/16	20	11/17	28	11/18	33	11/19	16	11/20	25	11/23	32	11/24	24	11/25	81	11/26	24	11/27	61	11/30	36	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
日期	人數																																															
11/2	64																																															
11/3	44																																															
11/4	38																																															
11/5	36																																															
11/6	43																																															
11/9	38																																															
11/10	25																																															
11/11	36																																															
11/12	31																																															
11/13	39																																															
11/16	20																																															
11/17	28																																															
11/18	33																																															
11/19	16																																															
11/20	25																																															
11/23	32																																															
11/24	24																																															
11/25	81																																															
11/26	24																																															
11/27	61																																															
11/30	36																																															

		5. 自 109 年 12 月起，每月將遲到 6 日以上同學名單分發班導師，由班導師實施輔導級連繫家長，將輔導結果彙整上陳。		
	二、CRC、CRPD 相關規範之後，學校對學生的獎懲、申訴等，重新檢視各流程。	1. 《兒童權利公約》(CRC)第 12 條規定： (1)締約國應確保有主見的兒童有權對影響到其本人的一切事項自由發表自己的意見，對兒童的意見應按照其年齡和成熟程度給予適當的看待。 (2)為此目的，兒童特別應有機會在影響到兒童的任何司法和行政訴訟中，以符合國家法律的訴訟規則的方式，直接或通過間接代表或適當機構陳述意見。 2. 身心障礙者權利公約(CRPD)一般原則： (1)尊重固有尊嚴、個人自主，包括自由進行個人選擇及個人自立及個人自立。 (2)不歧視。 (3)完整且有效的社會參與及社會融合。 (4)尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性之一部分與人類之一份子。 (5)機會均等。 (6)可及性/無障礙。 (7)男女平等。 (8)尊重身心障礙兒童逐漸發展之能力，並尊重身心障礙兒童保持其身分認同之權利。 3. 綜上，因應 CRPD 身心障礙者公約，為避免師長因不瞭解學生行為意義，無意間造成歧視，確保學生應有之權利，未來如有經輔導室認定之特教生或家長提出身心障礙疑慮之學生如有違反校規行為，獎懲程序修正建議如下： (1)先請輔導室針對該生實施身心狀況及行為模式分析。 (2)為避免習慣用有限的個人經驗或是社會經歷對一些現象做出判斷或行為，學務處先行成立評估小組(建議成員:學務主任、主任教官、生輔組長、班導師、輔導老師、特教老師及其他必要人員)，依輔導室評估，討論是否懲處、懲處種類，以及情節重大是否移送獎懲會。 (3)獎懲會後召開，輔導老師出席，決議懲處內容及後續輔導作為。 (4)未來獎懲會召開，案由採編號或時間方式處理，避免於通知單上直接寫所犯行為，以符合家長期望及保障學生隱私。 5. 另本校銷過及申訴程序依現行作法實施，較無爭議，故暫不修正。	109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1 面網球場、1 面綜合球場、1 面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於 109 年 10 月 22 日評選。 4. 最後一戶住戶預計 109 年 12 月中旬搬離。 5. 109 年 10 月 22 日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109 年 10 月 28 日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計 110 年 8 月 31 日完工。 8. 110 年 2 月 18 日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。 2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109 年 10 月 16 日到員林家商報告計畫內容 3. 已於 109 年 10 月 13 日申請勝利路二側圍牆改建案。 4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建 250 萬經費，目前規畫委託設計標案。 5. 成立校園景觀委員會，討論百周年校慶校園景觀規劃案。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	1. 本校於 109 年 11 月 6 日進行訪視。 2. 109 年 10 月 22 日召開本校職安會議討論。 3. 進修部於 109 年 11 月 4 日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4. 109 年 11 月 4 日已完成訪視資料與簡報。 5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	四、因應未來線上教學等需求，請總務處規劃無聲廣播。	1. 已請廠商提供規劃案，連同專科教室規畫需要經費約 520 萬，只有一般教室需要經費約 320 萬。	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦

輔導室	一、升學輔導模擬面試第二階段，每場至少兩位講師，並適度增加場次。規畫各班導師、任課老師能夠與時俱進能夠具有輔導學生備審資料、第二階段面試與口試的能力，適時規劃辦理相關研習或增能工作坊。	1. 因各場次參加學生人數落差甚大(1~35 人)，未來擬規劃參與人數較多的場次(醫藥、工學院..等)邀請 2 位講師或是增加場次，人數較少的場次則維持一位講師。 2. 為提升本校教師指導備審及口試的能力，未來擬規劃個人申請二階教師增能工作坊，邀請高三導師及各科當年度協助二階面試練習的老師參加。 3. 調查本校高三學生個人申請第二階段面試需求，針對需求邀請講師。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、升學輔導請參考台中一中等第一志願學校的作法。	1. 目前邀請的外校講師有部分數據是補習班的數據，為講師透過自己的管道取得數據後進行解說，為不易取得的資源；一方面學生也反應良好，故採取聘請校外講師進行講座。 2. 本校今年高三學生無人報名香港科技大學校長推薦名額計畫。 3. 本校今年高三無人報名日本早稻田大學學校推薦名額。	109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
	三、暑假辦理高二升高三教師工作坊，主要讓老師及導師協助學生申請入學前後的準備工作，結合高三導師會議，目的希望讓導師及任課老師幫學生備審資料檢視、面試的問答及訓練 3 分鐘自我介紹。	1. 暑輔期間，可媒合高三輔導教師入班進行壓力調適，時間管理，升學輔導的入班輔導講座。 2. 擬成立升學工作小組，邀請具升學輔導經驗的導師加入小組，主題任務為： a. 備審資料製作，包含編排、內容書寫 b. 自我介紹 c. 請假規範 d. 班級經營(班級讀書風氣) 3. 開學後進行多元入學管道介紹及宣導；釐清特殊選才的升學管道迷思。 4. 擬邀請清大針對引導式自傳進行介紹講座。	109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦

	四、校友成大劉秉彥醫師協助本校學生升學輔導： (一)暑假時聯繫，請提供相關熱門科系，並協助老師的增能課程。 (二)新學期開設系列課程，讓有意報考醫科或有興趣的學生自由報名。 (三)模擬面試時提供有相關經驗的醫師協助。(輔導室主責、教務處協助)	1. 寒假期間會辦理 PBL 工作坊，針對醫學系進行訓練。 2. 目前較缺乏 MMI 訓練的講師，擬邀請劉秉彥醫師擔任講師。 3. 經劉醫師居中協調，預定 109 年 10 月 20 日針對高三學生進行醫學院介紹及面試重點說明；另預定 109 年 10 月 27 日預定針對高一、二學生進行醫學院介紹及學習歷程規劃。 4. 已於 109 年 10 月 27 日由成大醫學系蘇文彬教授向高一二學生說明學習歷程檔案的準備方向及方式。 5. 於 109 年 11 月 17 日邀請成大醫學院宋俊明教授針對高三學生進行醫學系第二階段甄選內容介紹。 6. 預定於 110 年 3 月 7 日舉辦醫學系第二階段訓練工作坊。 7. 預定於 110 年 1 月 28、29 日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 8. 已於 110 年 1 月 28、29 日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 9. 已於 110 年 3 月 6 日進行醫學系個人申請審查資料及面試經驗分享講座。 10. 已於 110 年 3 月 7 日進行醫學系辯論及 PBL 訓練工作坊。	109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	續辦
圖書館	一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。 (一)學校簡介平面與 DVD 大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。	1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 1. 學校簡介紙本大綱架構如附件一(P49)、文稿如附件二、DVD 影片大綱架構如附件三。 2. DVD 簡介影片部份，源日工作室提供兩個提案，提案 A-訪問與紀錄短片形式、提案 B-動畫加上實拍形式。	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦

	二、學校網頁重新設計，11 月前定案；本校及百週年校慶網頁，於今年校慶同步上線。	1. 學校網頁經詢問政高公司及典範公司，政高公司於 109 年 10 月 13 日告知無法配合學校期程建置網頁。目前僅典範公司願意承接學校網頁，其報價單及網頁版型設計如附件。 2. 網站建置分二階段進行，第一階段建置網站架構及內容，於 109 年 12 月 31 日完成，第二階段完成無障礙網頁 AA 認證，於 110 年 1 月 31 日前完成。 3. 網站設計廠商需配合國教署向上集中政策各項要求，將學校網頁向上集中至指定機關，不得額外收費。 4. 新版網頁於 109 年 10 月 26 日(星期一)百年校慶籌備委員會第五次會議提案通過，簽約時間另訂。 5. 目前網頁廠商進度如下： 11/06 前確認子網版面及提供網站上方圖共 14 張(照片建議橫圖 寬度大於 2000px) 11/10 前提供網站主機連線 IP、帳號及密碼 11/20 前確認網站架構 6. 於 109 年 11 月 9 日(星期一)召開校內新版網頁架構協調會。 7. 109 年 11 月 10 日(星期二)確認學校主網架構及子網橫幅照片。 8. 109 年 11 月 23 日(星期一)確認百年校慶專頁版面設計。 9. 109 年 12 月 16 日(星期三)10 點至 12 點於綜合教育大樓三樓 302 電腦教室進行新版網頁操作教育訓練。 10. 109 年 12 月 18 日(星期五)邀集教訓輔主任組長進行學生專區架構討論。 11. 109 年 12 月 22 日(星期二)新版網頁測試上線。 12. 109 年 12 月 23 日(星期三)弱點掃描結果並無中高風險，待維運團隊安排向上集中時程。 13. 110 年 1 月 7 日(星期四)通過無障礙網頁 AA 認證。	109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦
進修部	一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。 2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。 4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一：55 件 高二：1 件	108.12.04 108 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議	續辦

	二、本校進修部設立橄欖球隊，預計於109學年度起招收具橄欖球專長之新生，請體育組協助相關事宜。	體育組：依指示辦理。 進修部： 1. 協助有意願加入橄欖球隊之國中畢業生入學。 2. 與體育組協調球隊安排使用本校操場訓練時間。 3. 開學後請教官關懷球隊賃居學生。 4. 109年9月15日校長親赴橄欖球員學生宿舍訪視，關懷學生居住品質和生活狀況。 5. 外校橄欖球員轉入本部需克服各校不同的課程代碼，如何轉換成本部所使用的北科大校系統的課程代碼？目前持續與北科大系統管理者溝通解決。 6. 橄欖球王主恩教練110年2月積極進入原住民部落招生，進修部行政盡力協助解決問題。	109.06.10 108學年度第2學期第6次行政會議	續辦
	三、中途離校輔導小組事宜	1. 本校進修部現有休學學生3人（2人因課業壓力休學，1人因健康因素休學靜養）。 2. 110年3月1日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議	續辦
	四、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦
人事室	一、加強宣導行政倫理及公務人員相關規範，並請大家注意請假流程。	業於學校網站首頁及差勤系統首頁重申相關規定，期勉同仁遵行。	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦

二、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事) 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一) 最近1年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接) 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
三、教評會是否成立教甄會 (一)請人事室評估成立與不成立教甄會。 (二)倘成立教甄會，須有教甄會組織、設置要點、草案。 (三)倘不成立教甄會，由教評會直接運作辦理教師甄選。	1. 刻正依據教師甄選作業要點規定收集資料研議中。 2. 分析：教評會是否成立教師甄選委員會說明： 一、教師甄選委員會非常態及必要性組織，由現行「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第3點規定可知：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。 二、目前教師甄選作業已有主管機關訂定之「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」可依循運作，且大部分自辦教甄學校所訂定教甄作業規範參採上述要點，且亦無硬性規定辦理教甄需成立教師甄選委員會。 三、成立教師甄選委員會之優點於若當次教甄考科之科別非為教評會委員時，得將該科別小科召納入甄選委員會使該教師成為甄選委員並享有甄選委員會投票權。(註：不成立時，亦可讓該考科人員列席參加教評會會議)。 四、實務上，教師甄選委員會成立與否並不影響教師甄選作業，可由教評會實際運作。	109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議	續辦

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、109 學年度第 1 學期寒 3 至 109 學年度第 2 學期第 2 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
寒三 01/31-02/06	1/25-2/9	一-二	教務處	1. 寒假。(1/21-2/21) 2. 下學期重補修上課。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	1/30-2/2 2/1-3	六-二 一-三	學務處	1. 康輔寒訓(尖山埤) 2. 佳里區延平國小營 隊、第 11 屆台南模聯	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	2/3-5	三-五		3. 五校 ACGN 聯合訊(台北)	3. 辦理完成	
	2/6-8	六-一		4. 一中南女國樂社聯合 寒訓(大坑農場)	4. 辦理完成	
	2/4	四	教官室	1. 歷屆主任教官與生輔 組長訪談	1. 辦理完成	
	2/1-5 1/25-2/5	一-五 一-五	總務處	1. 網球場整修(1/25- 2. 綜合大樓外牆整修。 (2/17-4/27)。 3. 民族路停車場整理。 4. 教室數位教學設備整 理。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	2/1-6	一-六	圖書館	1. 資訊學科能力寒假培 訓。	1. 辦理完成	
寒四 02/04-02/13	1/25-2/9 2/4-5	一-二 四-五	教務處	1. 寒假。(1/21-2/21) 2. 下學期重補修上課 3. 第一學期學期補考。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	2/6-8 2/8-10	六-一 一-三	學務處	1. 一中南女國樂社聯合 寒訓(大坑農場)。 2. 南十字天文寒訓。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
			人事室	1. 10 日功能性調整放假 (20 日補行上班)。 2. 農曆庚子年除夕。 (2/11) 3. 農曆辛丑年春節。 (2/12-14)	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
寒五 02/14-02/20	2/20 2/22 2/22-25	六 一 一-五	教務處	1. 科學班招生說明會第 二場。 2. 註冊 3. 教學研究會(1)	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	2/22 2/22	一 一	學務處	1. 導師會議(開學典禮) 2. 高一社團轉社申請。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	

	2/17	三	總務處	1. 綜合大樓外牆及周邊整修工程開工。	1. 辦理完成	
	2/12-14 2/15-16 2/20	五-日 一-二 六	人事室	1. 農曆辛丑年春節。 2. 補假(13 六、14 日)。 3. 補行上班。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	2/22 2/23-24 2/23 2/24 2/25 2/25 2/26	一 二-三 二 三 四 四 五	教務處	1. 第八節課業輔導開始 2. 高三第四次模擬考 3. 寒假作業診斷評量。 4. 高一二 D 時段週期性課程。 5. 個人申請校內系統講座。 6. 繁星推薦家長說明會(2/25-18:30 開始) 7. 校內科展截止收件。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成 5. 辦理完成 6. 辦理完成 7. 辦理完成	
第 1 週 02/21-27	2/24 2/25 2/25	三 四 四	學務處	1. 社團活動(1) 2. 幹部訓練。 3. 急救種子成員訓練(保健股長)	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	2/22-26	一-五	教官室	1. 友善校園週。	1. 辦理完成	
	2/20 2/21	六 日	總務處	1. 進行校園防疫消毒。 2. 校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	2/22-26	一-五	輔導室	1. 高一興趣探索週(興趣量表施測)	1. 辦理完成	
	3/2 3/3 3/6	二 三 六	教務處	1. 高三個人申請志願選填講座。 2. 高一二 D 時段週期性課程。 3. 繁星推薦報名(現場撕榜)。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	3/3	三	學務處	1. 社團活動(2)。	1. 辦理完成	
第 2 週 02/28-03/06	3/3	三	總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工 3. 工友統一派工。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理完成	
	3/5	五	進修部	1. 地震疏散演練。	辦理完成	
	3/4		人事室	1. 2/28 和平紀念日放假一天。(3 月 1 日補假) 2. 教師甄選報名截止	1. 辦理完成	

二、109 學年度第 2 學期第 3 週至第 6 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 3 週 03/07-03/13			教務處	1. 特教推行委員會(3/8) 2. 高一、二 C 時段週期性課程。(3/10) 3. 彈性評量學科成就測驗。(3/10) 4. 科學班辦理科學能力檢定。(3/13)		
			學務處	1. 社團活動(3)(3/10) 2. 體育委員會。(3/10) 3. 四校熱音聯合寒發(3/13)		
			教官室	1. 交通車疏散演練。(3/9) 2. 地震疏散演練(3/11 升旗時間)。 3. 宿舍防災演練(3/11)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。 3. 校園植栽施肥與噴藥。 4. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 家庭教育推行委員會及學生輔導工作委員會。(3/8)		
			圖書館	1. 竹園藝廊-樂墨書法學會作品展。(3/8-26)		
			進修部	1. 高一興趣探索。		
			人事室	1. 教甄初試(3/13)		
第 4 週 03/14-03/20			教務處	1. 公告繁星第 1~7 類學群錄取名單及第 8 學群第 1 階段結果。(3/17) 2. 科學班辦理實驗實作。(3/20)		
			學務處	1. 高一身高體重暨視力檢查。(3/16) 2. 社團活動(4)(3/17) 3. 高二身高體重暨視力		

				檢查。(3/18) 4. 高三身高體重暨視力檢查。(3/19)		
			教官室	1. 賃居生座談(3/16) 2. 交通安全宣教。 (3/17)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。 3. 校園植栽施肥與噴藥。 4. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 身障生升學大專校院甄試學科考試。 (3/19-21)		
			進修部	1. 110 學年度新生報名開始。		
			人事室	1. 教甄複試(3/20)。		
第 5 週 03/21-03/27			教務處	1. 科學班辦理面談。 (3/21)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。 3. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 身障生升學大專校院甄試學科考試。 (3/19-21) 2. 高一選組輔導週。 (3/22-26) 3. 輔諮中心督導團體 (1)。(3/25)		
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(3/23-31)		
			進修部	1. 科大申請入學報名		
第 6 週 03/28-04/03			教務處	1. 科學班放榜。(3/30) 2. 全校第一次定期考查。(3/30-4/1) 3. 大學個人申請第 1 階段篩選結果公告。 (3/31)		

		學務處	1. 班級主題海報收件。 (3/31)		
		總務處	1. 校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。(4/2) 2. 綜合大樓外牆整修。 3. 太陽能光電球場施工。 4. 工友統一派工		
		輔導室	1. 輔諮中心研習。(4/1)		
		進修部	1. 110 年科大複試。		
		人事室	1. 補假一天(兒童節及民族掃墓節)(4/2)。 2. 放假一天(兒童節及民族掃墓節)。(4/3) 3. 兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)。(4/4-5)		

國立臺南第一高級中學 110 年度大事紀

110 年度大事紀(110 年 1-3 月)

日 期	內 容	承辦單位
110.1.31	109 學年度中等以下學校圍棋運動錦標賽團體賽榮獲高中組第五名 成員：11931 羅習謹、11923 黃中璟、11134 蕭揚寰	學務處 活動組
110.2.24	110 大學學測表現優異，本校共有吳冠霆、張庭梧、胡智堯、徐浩智、曹宸睿、陳柏宏、黃宇翔、戴敏家、聶禎志、卜德珣、殷瑋志共 11 位學生獲得滿級分(國英數自總分 60 級分，全國共 211 名)。	教務處 註冊組
110.3.7	第十三屆台灣青年學生物理辯論競賽，本校 219 學生劉翊璋、柯瀚鈞、卜德璇、黃鼎崧、黃元楷，由何俊昌老師指導，榮獲銅牌獎。	教務處 科學班

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組(bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw)彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度(或學年度)全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

一、已辦事項：

(一) 110 年 2 月 23 日召開 109 學年度第 2 次課發會審核通過雙語教育實驗班之課程計

畫。

- (二) 110 年 2 月 23 日召開本校實驗教育委員會，通過雙語教育實驗班申請計畫書，並於 2 月 24 日完成函送作業。
- (三) 110 年 3 月 2 日國教署安排科學班輔導訪視。
- (四) 110 年 3 月 3 日召開教學研究綜合座談會議。
- (五) 110 年 3 月 6 日辦理繁星推薦校內分發作業。
- (六) 110 年 3 月 9 日召開教師甄試工作協調會議。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 13 日辦理教師甄選初試工作；3 月 20 日辦理複試工作。
- (二) 110 年 3 月 14 日中華民國校友總會於本校特色展示廳辦理美國科學院李文雄院士（本校校友）專題講座：武漢肺炎病毒的感染、突變及疫苗。
- (三) 科學班辦理甄選入學工作。

學務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 01 月 30 日~02 月 02 日(星期六-二)康輔社寒訓(尖山埤)。
- (二) 110 年 02 月 01-03 日(星期一-三)佳里區延平國小營隊、第 11 屆台南模聯活動。
- (三) 110 年 02 月 03-05 日(星期三-五)五校 ACGN 聯合訊(台北)。
- (四) 110 年 02 月 06-08 日(星期六-一)一中南女國樂社聯合寒訓(大坑農場)。
- (五) 110 年 02 月 08-10 日(星期一-三)南十字天文寒訓(阿里山二萬坪)。
- (六) 110 年 02 月 22 日(星期一)導師會議、開學典禮。
- (七) 110 年 02 月 22 日(星期一)高一社團轉社申請。
- (八) 110 年 02 月 24 日(星期三)社團活動(1)。
- (九) 110 年 02 月 25 日(星期四)幹部訓練、急救種子成員訓練(保健股長)。

二、待辦事項：

- (一) 性平案件第 1749879 案。
- (二) 性平相關管控事項，校安通報第 1686271、1690568 案，性平第 1710604、1715419 案。
- (三) 觀察研究高一高二彈性時間學生手機管理方案。
- (四) 110 年 03 月 10 日星期三召開體育委員會。
- (五) 109 學年第二學期身高體重暨視力檢查(高一 03 月 16 日上午、高二 03 月 18 日上午、高三 03 月 19 日上午)。
- (六) 109 學年班級壁報比賽。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月 4 日完成百年校慶歷屆主任教官、生輔組長座談餐會。
- (二) 110 年 2 月 25 日完成導師入班反毒宣教。
- (三) 110 年 2 月 26 日完成國防學士班、軍校正期班宣導座談。
- (四) 110 年 3 月 3 日-3 月 5 日完成賃居生訪視
- (五) 110 年 3 月 8 日-3 月 12 日完成工讀生訪視
- (六) 110 年 3 月 9 日辦理學生專車逃生疏散演練。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 11 日辦理住宿生、全校防災疏散演練。
- (二) 110 年 3 月 16 日辦理賃居、工讀生座談。
- (三) 持續協助學生辦理軍校招生報名事宜(3/4-3/24)。
- (四) 管制疑似霸凌案(校安序號 1734581)進度管制。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月 19 日配合辦理臺南市校園登革熱聯合稽查，並相關缺失已改善。
- (二) 110 年 2 月 23 日體育署、林俊憲立委、蔡筱薇議員等到校會勘田徑場跑道、東寧路三巷眷舍區。
- (三) 110 年 3 月 3 日完成宿舍油漆驗收。
- (四) 110 年 3 月 4 日工友統一派工，整理民族路停車場花園。
- (五) 二部網球場整修因配合太陽能光電球場施工，暫時停工。
- (六) 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍區拆除完畢。

二、待辦事項：

- (一) 規劃申請東寧路三巷眷舍區興建運動經費補助案。
- (二) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (三) 規劃辦理明德樓四周水溝與地坪整理委託設計案。
- (四) 修正新民樓改建新興工程計畫。
- (五) 規劃 110 年第二學期前開學準備業務。
- (六) 110 年 3 月 11 日國立高級中等學校 112 年待補助新興工程訪視會議。
- (七) 截至 110 年 3 月 5 日下班未結案之公文 79 件，沒有逾期公文，感謝各處室的協助與配合。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 高一興趣量表施測(二)110 年 3 月 2 日學測落點分析講座。
- (三) 110 年 3 月 6 日醫學系個人申請經驗分享講座。
- (四) 110 年 3 月 7 日醫學系辯論及 PBL 訓練工作坊。
- (五) 110 年 3 月 8 日學生輔導工作委員會及家庭教育推行委員會。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 25 日學生輔導諮商中心團體督導。
- (二) 110 年 4 月 1 日學生輔導諮商中心研習。

圖書館

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月 24 日(星期三)上午 10 時舉行竹園岡文物館數位典藏系統更新暨教育訓練，由亞洲數位典藏執行總監林彥宏南下主講。
- (二) 110 年 3 月 4 日(星期四)由林冠文組長代表參加「110 年度國立高級中等以下學校網頁向上集中說明會—第一梯次」，討論學校網頁向上集中時程。
- (三) 110 年 2 月 17 日-110 年 2 月 23 日林冠文組長檢視各棟大樓間是否存在懸空線路，巡查結果有兩條線路懸空，一為中華電信光纖，人文教育大樓二樓->衛生組->資源回收室->圍牆，另一為緊急求救鈴線路，教官室->至善樓->新民樓->明德樓->群英堂。
- (四) 資訊組從 110 年 2 月 8 日起監控本校對外網路流量，寒假期間最高達 160Mbps，開學後，截至 110 年 2 月 26 日為止，每日對外網路流量皆突破 200Mbps，建議提高對外網路速率。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 7 日(星期日)於高雄師範大學舉行資訊奧林匹亞選訓營初選，由林冠文組長帶隊，本校共計 19 位同學參賽，角逐資訊奧林匹亞選訓營第一階段 20 個名額。
- (二) 110 年 3 月 7 日至 110 年 5 月 30 日於每週日上午 9 時至 12 時假竹園教學資源中心辦理均質化計畫社區日語班，由廖小慧老師授課，分入門班與初級班，歡迎同仁報名參加。
- (三) 110 年 3 月 8 日(星期一)至 3 月 26 日(星期五)辦理竹園藝廊-樂墨書法學會作品聯展，並於 110 年 3 月 9 日(星期二)上午 10 時舉行開幕式。
- (四) 本學期閱讀心得寫作比賽截稿時間為 110 年 3 月 10 日(星期三)中午 12:00、小論文寫作比賽截稿時間為 110 年 3 月 15 日(星期一)中午 12:00。截至 3 月 2 日為止，閱

讀心得寫作投稿 73 篇、小論文投稿 3 篇。

- (五) 110 年 3 月 31 日前填報 109 年度資通安全維護計畫實施情形線上查核之改善情形，主要改善情形有二：配置一名資通安全專責人員、每兩年辦理一次資通安全健診。
- (六) 110 年 3 月 16 日、17 日由林冠文組長代表參加國教署資通安全輔導團舉辦之 110 年度校園資通安全專責人員知能研習。

進修部：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月 23 日就學貸款彙報系統填報完成。
- (二) 110 年 2 月 25 日已完成 2 位學生就學貸款線上家庭年所得彙報資料至教育部網站。
- (三) 110 年 3 月 5 日已完成 109-2 防震演練。
- (四) 110 年 3 月 4 日參加陸軍專科學校「台南地區招生聯誼餐會」。

二、待辦事項：

- (一) 持續辦理軍校及志願役士兵招生體檢、智力測驗報名事宜。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 110 學年度教師申請介聘作業、110 年度公務人員委升薦官等訓練遴選、約聘僱人員線上作業報送。
- (二) 鄭主任首期退休金發放。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 8 月 1 日退休生效申請。
- (二) 109 年度退休人員優惠存款差額利息校。
- (三) 110 年 2 月退休教師 1 人另予考核報送。
- (四) 110 年教育部資深優良教師報送。
- (五) 109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請。
- (六) 教師 1 人生育津貼申請。
- (七) 職員 1 人眷屬喪葬津貼申請。
- (八) 製作 109 學年度第 1 次教師考核會通過之教師敘獎令。
- (九) 擔任原臺南市區 110 年 1-6 月人事業務彙整學校。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 核對銀行存款差異解釋表。
- (二) 修正決算相關表報及檢核表。
- (三) 完成二月份月報編列。

二、待辦事項：

- (一) 與銀行核對保管品及保證金。
- (二) 辦理 111 年度概算之編列。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 02 月 20 日(星期六)上午完成辦理科學班甄選入學說明會第二場。
- (二) 110 年 02 月 26 日(星期五)中午召開 109 學年度第二學期科學班教學研究會議。
- (三) 110 年 02 月 26 日(星期五)完成收齊高三班(110 級)的專題研究報告、個別科學研究報告(初稿)。
- (四) 110 年 03 月 02 日(星期二)下午完成辦理 109 學年度本校科學班觀察與輔導訪視。
- (五) 110 年 03 月 03 日(星期三)中午召開 109 學年度科學班甄選試務工作協調會議。
- (六) 110 年 03 月 08 日(星期一)完成辦理科學班報名作業及資料審查。
- (七) 110 年 03 月 09 日(星期二)上午召開 109 學年度科學班入學甄選及聯合資格考試委

員會第2次會議。

二、待辦事項：

- (一) 110年03月13日(星期六)辦理科學班甄選-科學能力檢定。
- (二) 110年03月16日(星期二)召開命(審)題小組會議審查初試成績。
- (三) 110年03月20日(星期六)辦理科學班甄選-實驗實作。
- (四) 110年03月21日(星期日)辦理科學班甄選-面談。
- (五) 110年03月29日(星期一)召開109學年度科學班入學甄選及聯合資格考試委員會第3次會議。
- (六) 110年03月30日(星期二)科學班放榜。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年2月4日辦理公民與社會探究與實作研習(中區第一場)，研習人數50人，集思新烏日會議中心。
- (二) 110年2月5日辦理公民與社會探究與實作研習(北區第一場)，研習人數50人，SW6找場地。
- (三) 110年2月6日辦理公民與社會探究與實作研習(北區第二場)，研習人數50人，SW6找場地。
- (四) 110年2月8日辦理社會領域探究活動學習成果研商會議，15人，國教署。
- (五) 110年2月25日辦理南區教師社群109學年度第二學期第一次會議，11人，臺南一中。
- (六) 110年2月25日協助辦理中華未來學校教育學會「高級中等學校社會領域素養導向一貫化課程之創新教案與命題設計」工作坊，人數45人，臺南一中。
- (七) 110年3月3日辦理北區教師社群109學年度第二學期第一次會議，31人，師大附中。
- (八) 110年3月4日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅰ，18人，臺南一中。
- (九) 110年3月6日辦理公民與社會探究與實作研習(中區第二場)，惠文高中。
- (十一) 110年3月7日辦理110年度試題研發工作坊，集思新烏日會議中心。
- (十二) 110年3月7日辦理109學年度第二學期北中南三區試題研發小組第一次會議，集思新烏日會議中心。
- (十三) 110年3月10日辦理宜蘭區教師社群109學年度第二學期第一次會議，9人，美美子。

二、待辦事項：

- (一) 110年3月11日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅱ，臺南一中。
- (二) 110年3月12日辦理臺東區教師社群109學年度第二學期第一次會議，臺東女中。
- (三) 110年3月13日辦理桃園區教師社群109學年度第二學期第一次會議，武陵高中。
- (四) 110年3月17日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(北區)，士林地方法院。
- (五) 110年3月18日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅲ，臺南一中。
- (六) 110年3月25日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(中區)，台中地方法院。
- (七) 110年3月26日辦理臺東區教師社群109學年度第二學期第二次會議，臺東女中。
- (八) 110年3月27日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅳ，臺南一中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年2月3日參與英語文學科中心探究與實作示例(何興中教師)
- (二) 110年2月7日擔任教育部學習歷程檔案審議計畫作伙學活動講師(何興中教師)

- (三) 110 年 2 月 8 日參與國教署社會探究活動學習成果樣態研商會議(何興中教師)
- (四) 110 年 2 月 25 日參與國立臺灣師範大學高中優質化之國家教育廣播電台訪談(何興中教師)
- (五) 110 年 2 月 25 日參與心測中心高中自然科素養導向標準本位評量會議(何興中教師)
- (六) 110 年 3 月 3 日參與 109 學年度第二學期新增鐘點費審查諮詢會議(何興中教師)
- (七) 110 年 3 月 3 日參與普通型高級中等學校課程綱要課程計畫輔導會議(何興中教師)
- (八) 110 年 3 月 4 日辦理自然探究與實作命題工作坊 1(高雄市前鎮高中)
- (九) 110 年 3 月 4 日辦理自然探究與實作課程教學初階 1－發現問題(國立臺南一中)

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 11 日辦理綜合高中探究與實作研習(國立南大附中)
- (二) 110 年 3 月 12 日辦理綜合高中探究與實作研習(國立華僑高中)
- (三) 110 年 3 月 18 日辦理自然探究與實作命題工作坊 2(高雄市前鎮高中)
- (四) 110 年 3 月 18 日辦理自然探究與實作課程教學初階 2－規劃研究(國立臺南一中)
- (五) 110 年 3 月 25 日辦理綜合高中探究與實作研習(市立大甲高中)
- (六) 110 年 3 月 31 日辦理綜合高中探究與實作研習(國立溪湖高中)
- (七) 110 年 4 月 1 日辦理自然探究與實作教學技巧精進工作坊－論證(高雄市前鎮高中)
- (八) 110 年 4 月 1 日辦理自然探究與實作教學技巧精進工作坊－論證(國立臺南一中)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月 25 日參與學生學習歷程檔案工作坊。(總計畫主辦；蔡明輝主任出席)
- (二) 110 年 3 月 3 日辦理 109 學年度第二學期前導學校南區期初會議。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 3 月 21 日參與 110 年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案學生分區分享會。
- (二) 110 年 3 月 31 日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(四)。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 高三學測祈福活動，至天壇和開基玉皇宮祈福。
- (二) 設置高三學測活力補給站，為考生加油。

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。
- (二) 配合輔導室升學輔導，邀請家長和校友協助模擬面試。

五、討論提案

提案一

案由：修正國立臺南第一高級中學校務會議組織及運作要點，如附件(P39-P40)，提請討論。

提案單位：總務處

說明：因應「嚴重特殊傳染性肺炎」等傳染病，或其他不可抗力之情形者，本校擬採線上(或視訊)等方式辦理校務會議。

決議：修正通過。

提案二

案由：國立臺南第一高級中學校園規劃委員會設置要點修正，如附件(P41-P42)，提請討論。

提案單位：總務處

說明：增加學生代表二位、職員代表一位等。

決 議： 修正通過。

臨時動議：

提案一：

案 由：本校 AED 設置場所、AED 電池與耗材保養及維護事宜等現況作業狀況，請討論。

提案單位：學務處

決 議：

- (一) 規劃 2 個校區各放置一台緊急救護設備 AED，體育館 1 樓內 AED 移至風雨球場，新明樓 1 樓內 AED 移置至善樓穿堂，請衛生組協助請購規劃。
- (二) 宿舍、警衛室及健康中心各 1 台 AED 為緊急救護設施，必要時緊急救護使用。
- (三) 設置 AED 場所應定期檢查 AED 電池、耗材有效日期及其功能，維持機器正常運作，並製作檢查紀錄，妥善保存備查；其保存期間，至少二年。AED 每次使用結束，應補充當次耗材。請總務處校與廠商明訂保養之細節，以維護 5 台 AED 設備正常運轉。

提案二：109 學年度畢業紀念冊師長團體照拍攝時間，請討論。

提案單位：學務處

決 議：召開校務會議時，一併拍攝。

陸、主席結論及交辦事項：

- (一) 南一中十年卓越計畫，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。
- (二) 請人事室盤點教職員英文檢定狀況，並規劃英檢班。
- (三) 「第一屆一中盃學生校際交流賽」請妥善規劃。

柒、散會(上午 11 時 43 分)

紀 錄：

主席簽署：

103 年 8 月 29 日校務會議通過
106 年 1 月 18 日校務會議修正通過
108 年 6 月 28 日校務會議修正通過
年 月 日校務會議修正通過

- 一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、國立臺南第一高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
 - （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
 - （五）其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：
 - （一）由本校校長、各單位主管(含一、二級主管)、全體專任教師、職員代表 3 人(不含組長由全體職員推選產生)、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 2 人組成。
 - （二）第一款家長會代表 1 人，由家長會會長擔任，假若家長會會長無法出席，可由家長會會長指定家長會副會長或其配偶出席。
 - （三）第一款學生代表 2 人，依本校學生自治組織產生之學生會會長及副會長擔任。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：
 - （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
 - （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。
 3. 學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
- 五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。
- 六、本會議開會及議決方式如下：
 - （一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。但如遇有傳染病防治法第 3 條所定由中央主管機關所公告之傳染病(例如：「嚴重特殊傳染性肺炎」等傳染病)，或其他不可抗力之情形者，必要時，本校得採以線上(或視訊)等方式辦理校務會議，以為因應。其線上(或視訊)辦理校務會議之方式，由本校行政會議另訂之。

(二) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會提案。

(四) 本會議組織成員十人以上連署提案。

(五) 學生會提案(提案前經充分蒐集學生意見後)。

(六) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。

國立臺南第一高級中學校務會議組織及運作要點修正條文對照表

原 條 文	新 條 文	備 註
六、本會議開會及議決方式如下： (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。	六、本會議開會及議決方式如下： (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。 但如遇有傳染病防治法第3條所定由中央主管機關所公告之傳染病(例如：「嚴重特殊傳染性肺炎」等傳染病)，或其他不可抗力之情形者，必要時，本校得採以線上(或視訊)等方式辦理校務會議，以為因應。其線上(或視訊)辦理校務會議之方式，由本校行政會議另訂之。	新增必要時，本校得採以線上(或視訊)等方式辦理校務會議，以為因應。

國立臺南第一高級中學校園規劃委員會設置要點

104.5.6 行政會議通過

110.03.10 行政會議修正通過

一、本校為有效管理校地發展，進行整體規劃建設，推動校園美化綠化，提升校園整體規劃之需要，塑造自然與環保之優質教學環境以建立永續校園，特設置校園規劃委員會（以下簡稱本會）。

二、本會組織及成員：

1. 召集人：由校長擔任。
2. 執行秘書：由總務主任擔任。
3. 委員 21 人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、教師代表 8 名、職工代表 1 人、校友代表 2 人、家長代表 2 人、學生代表 2 人、外聘專家學者 2 人。
4. 得視作業需要，邀請有關行政單位與教職人員參與本組織之規劃業務。
5. 諮詢委員若干人：由召集人視校園規劃個案需求校外專家擔任，提供專業建議。

以上第 1~4 項為無給職，第 5 項出席及交通費得由本校經費支應。

三、本會職掌如下：

1. 校園整體環境及空間規劃。
2. 校園環境整體意象及景觀之規劃。
3. 對校園綠美化及空間藝術參與機制與規劃諮詢之指導。
4. 校園空間發展與重大工程計畫構想需求、興建構想、增建改建、永續發展與整體經營計畫的指導。
5. 研究本校中長程校園規劃策略。
6. 其他有關校園發展之事宜。

四、本會會議分為下列兩種：

1. 定期會：每學年至少召開一次。
2. 臨時會：視需要不定期召開之。

五、本會須二分之一委員出席，出席委員三分之二同意始能決議。一般決議案呈校長核可後交有關單位執行，校園規劃重大方案及重大工程計劃應送校務會議審議。

六、本會要點經行政會議通過後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

109 學年度組織及成員

職稱	姓名	備註
召集人	廖財固	臺南一中校長
執行秘書	林高義主任	總務主任
委員	卓永崇會長	台南市國立台南第一高級中學校友會獎學基金會董事長
委員	吳榮彬會長	中華民國國立臺南第一高級中學校友總會理事長
委員	莊順發院長	家長會會長
委員	黃建鈞建築師	家長會副會長
委員	蔡明輝主任	教務主任
委員	陳文賢主任	學務主任
委員	黃子容	教師代表、國文科召集人
委員	宋忠義	教師代表、英文科召集人
委員	彭威銘	教師代表、數學科召集人
委員	蔡佳怡	教師代表、自然科召集人
委員	阮雋絜	教師代表、社會科召集人
委員	潘智惠	教師代表、藝能科召集人
委員	林弘都	教師代表、生物科老師
委員	黃逸民	教師代表、美術科老師
委員	許瑞芬	職工代表、庶務組長
委員	202李淙楷	臺南一中學生代表，會長
委員	214潘子敬	臺南一中學生代表，副會長
學者專家		另聘
學者專家		另聘

南一中十年卓越計畫

一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。

二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、台灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。

三、推動資源整合

(一) 全國性計畫：

1. NPDL
2. 學校國際化 2.0
3. 雙語實驗班計畫
4. 高中優質化計畫
5. 前導學校計畫
6. 探究實作推動中心
7. 公民學科中心
8. 均質化、戶外教育
9. 其他競爭型計畫等

(二) 台南校友總會：

1. 王建章理事長個人預計捐贈「南一中十年卓越計畫」每年一百萬元，合計十年共一千萬元，並將持續募集，2 月 9 日的會議中，由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元。
2. 第 23 屆台南校友總會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。

(三) 家長、校友及社區資源

1. 家長會
2. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台北校友會等
3. 海內外校友
4. 社區熱心人士
5. 在地專業人士

(四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助

1. 多元選修
2. 彈性學習
3. 升學講座
4. 模擬面試
5. 演講、座談
6. 微課程
7. 外語師資
8. 志工培訓

四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPDL 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力、促進南一中重返榮耀！

國立臺南一中 109 學年度師生單車環島計畫

一. 主旨：

1. 讓臺南一中同學了解自己成長的土地，透過雙腳踩踏自行車，用雙眼觀看美麗的寶島景色，讓身體騎乘的汗水滴落在成長的土地，與土地產生生命的連結。
2. 透過校際合作交流，拓展視野與人際關係，體會彼此生活在生命共同圈裡。
3. 挑戰自己的體能，連續九天旅程，每天都要騎約 100 公里，一定會有苦痛的產生，正是模擬先人篳路藍縷的奮鬥磨練，激發其意志與鬥志，能忍耐苦痛，並更加珍惜得來不易的幸福，知福惜福，保護這成長的土地，守護美麗寶島—臺灣！
4. 藉由本次單車環島活動串聯全台百年校慶學校，雄中、花蓮高農、竹中、中二中共計五所同歲高中職學校，共同慶祝臺南一中生日快樂。
5. 藉由此活動，沿途宣導正確上網態度，達成健康上網之目的。

二. 指導單位：學務處、校友總會、家長會。

三. 主辦單位：單車社、體育組。

日期	里程	內容	住宿(電話)	預計地點	
7/6(二)	約 110~120km	臺南→屏東 (行經 A 雄中)	枋寮高中	枋寮高中邱教官	邱教官 陳校長
7/7(三)	約 95~105km	屏東→臺東 市區	台東高中		蔡校長 總務主任
7/8(四)	約 85~95km	臺東→花蓮 玉里	玉里高中	庶務組長賴組長 (2 間教室、泳池盥洗)	江校長 總務主任陳主任
7/9(五)			B 花蓮高農		
7/10(六)	約 120~140km	玉里→宜蘭	蘇澳海事		洪校長 楊秘書
7/11(日)	約 80km	宜蘭→基隆 市區	基隆海事	陳先生	陳校長 陳學務主任
7/12(一)	約 100km	基隆→桃園 (行經 C 成功高中)	武陵高中	庶務游先生	林校長 總務洪先生
7/13(二)			D 竹中		
7/14(三)	約 140km	桃園→臺中	清水高中 E 中二中		

7/15(四)	約 100km	臺中→雲林	斗六家商		許校長 總務涂先生 庶務李先生
7/16(五)	約 90km	雲林→臺南	返校	臺南一中	

四. 行程：110 年 7 月 6 日(二)開始至 110 年 7 月 16 日(五)止。

五. 本活動晚上住宿地點為當地學校教室或宿舍。

六. 參加對象：臺南一中師生，報名人數 33 人為上限，低於 12 人則活動取消。

七. 報名辦法：

1. 即日起至 110 年 5 月 14 日(二)止。
2. 報名費需 5000 元。(多退少補)(含保險、三餐，其餘的費用由學校、家長會、校友總會補助)
3. 請向 3 年 X 班 XXX 報名或體育組報名。
4. 如遇報名人數過多情形，單車社社員優先錄取，第二順位是高三，第三順位是高一二，如同順位人數過多，有參加行前訓練者優先錄取。

八. 行前訓練：

- A、5 月 20 至 5 月 24 日第八節課安排飛輪測驗，由 20 分鐘輸出功率/體重比高者優先錄取。
- B、星期六上午 7 點南一中二部勝利門口集合，由體育組帶隊出發至玉井短暫休憩後返回學校，路線總長約 80km，參加者優先錄取。

九. 一般規定：

1. 請自備單車，前輪有快拆(不建議騎乘一般通勤用單車)，若無單車可向單車協會租借(全程 11 天 2250 元，此為額外收費，不包含在報名費 5000 元內)
2. 需自行攜帶睡袋及簡易盥洗、更換之衣物！(亦須備有一套保暖衣物，可放在隨行巴士上)
3. 環島 11 天，平均每天約騎 100 公里，行前務必鍛鍊體力，腰力(核心肌群)、屁股(習慣騎乘)、腳力，熟悉陪你環島的單車！
4. 需穿著舒適之運動服裝，並戴安全膠盔(帽)！

十. 特殊規定：

本活動所有與會成員，須紀錄每日心得、影像，完成後二個月內，每人須繳交一篇心得報告紀錄！(內容參考：A 看別人的範例：攝影、撰寫、設計、編排…B 心得報告：喜歡那個景點、事物，為什麼？C 目標提案：替自己完成某種不一樣的任務：如~發現全台最好吃的豆花 D 記錄自己的故事：美的景點、故事、好吃，感動之事，最美最劣…)

十一. 注意事項：

1. 攜帶物品：個人盥洗用品、衣物、個人藥品、健保卡、身分證。
2. 單車裝備：請自備安全帽(必備)、內胎(特殊規格的輪匡尺寸才需要)、車衣

(亦可穿方便運動之上衣)、車褲(有最好,因為騎乘時間和距離長)、手套(看個人習慣)、風雨衣(必備)、太陽眼鏡、防曬乳等。

3. 此不適合慢性疾病患者參加(如高血壓、心血管疾病、心臟病、糖尿病、癲癇症、氣喘病等),有上列疾病者請勿參加。有個人疾病,請自備藥品。
4. 遇天候狀況不良或不可抗拒的因素時,主辦單位有權臨變更行程或緊急終止活動,參加者必須遵從領隊緊急應變措施及決定。
5. 活動為參加者投保最高額台幣 500 萬/50 萬·15 歲以下最高 200 萬/200 萬之旅遊平安險理賠申請時,必須開具診斷證明及收據正本。

十二. 單車協會提供的服務有：

- (1) 由專業領隊領騎帶路、殿後也有一名領隊管制交通及狀況處理。
- (2) 環島路線規劃。
- (3) 補給支援車含一部遊覽車及一台小巴,各有補給架、補給品(當季水果、香蕉,巧克力、餅乾、果凍、咖啡、熱茶、水...等)、維修箱、打氣筒、急救箱等。
- (4) 領隊均有紅十字會急救員証照及單車簡易維修技能。
- (5) 補給車均裝無線電,另備有手提無線電給領騎員及老師使用,便於連絡救援及車隊行進狀況回報。

十三. 活動期間,如遇天候因素(颱風、地震...等)不可抗力之事,導致活動無法全部舉行,則已經進行部分,則不再擇期舉行,而未完成的活動部分則扣除人事成本後酌予退費;若行前即遇不可抗力之事,則另擇期舉辦或取消。

十四. 本活動如有未盡事宜得隨時修正公佈之。(經費還需要調整)

	個人	全體(35)	
吃飯	共 11 天*380=4180	4180*37=126540	學生自付
衣服	200*2=400	400*35=14000	校長找贊助 (家長會)
紅布條		1000	國教署健康上網(主任) 3,000
遊覽車大巴	90000/35=2571.4	11*10000=110000	
小巴	63000/35=1800	11*7000=77000	國教署健康上網(主任) 58,500
協會領隊	36000/35=1028.5	9*2*2000=44000	國教署健康上網(主任) 36,000
司機住宿	16000/35=457.1	9*2*1000=20000	精進計畫(實報實銷)二代健保 688
保險	417	417*33=13761	學生自付
搭船費用	920	32220	24420+3500+1800+2500(家長會)
合計	11013		健康上網 100,000(雜支 1,812)

臺南一中 109 學年度單車環島校際合作計畫

壹、主旨

有鑑於單車環島是臺灣青年自我挑戰之壯舉，鼓勵越來越多學生願意挑戰自我，豐富自己生命歷練，透過雙腳體認寶島美麗風景與人文風俗，臺南一中預計 110 年 7 月 6 日~110 年 7 月 16 日(共 11 日)舉辦單車環島活動(人數 35 人)，因此規劃尋找合作學校，透過學校相互合作，可以提供教室(或宿舍)過夜休息，既可節省旅程經費，亦可達學校相互交流合作之情誼，促進人我共生互利精神，共創雙贏機會！

貳、內容

1. 僅需提供教室 2 間(有冷氣為佳) 及供簡易盥洗空間(有熱水為佳)。學生自備睡袋及一切生活用具。
2. 若教室有擺放桌椅，由借用單位淨空供休息睡眠，隔日使用後復原。得酌繳水電費。
3. 敬備錦旗致贈。
4. 若合作學校舉辦單車環島相關活動，行經臺南欲借住教室(或宿舍)，本校亦提供相對互惠場地供其使用！

參、行程：110 年 7 月 6 日(二)開始至 110 年 7 月 16 日(五)止。

日期	里程	內容	住宿地點
7/6(二)	約 110~120km	臺南→屏東 (行經 A 雄中)	枋寮高中
7/7(三)	約 95~105km	屏東→臺東市區	台東高中
7/8(四)	約 85~95km	臺東→花蓮玉里	玉里高中
7/9(五)			B 花蓮高農
7/10(六)	約 120~140km	玉里→宜蘭	蘇澳海事
7/11(日)	約 80km	宜蘭→基隆市區	基隆海事
7/12(一)	約 100km	基隆→桃園 (行經 C 成功高中)	武陵高中
7/13(二)			D 竹中
7/14(三)	約 140km	桃園→臺中	清水高中 E 中二中
7/15(四)	約 100km	臺中→雲林	斗六家商
7/16(五)	約 90km	雲林→臺南	返校

南一中簡介(紙本)大綱架構

01. 學生願景及競賽表現

學生願景圖像、學生得獎紀錄、特殊成就學生、海外校友描述

02. 多元適性學習

多元選修、微課程、校定必修、加深加廣、扶弱課程、探究與實作、資優教育

03. 多元活動

講座、社團、學習輔導、生涯輔導、各處室辦理之活動

04. 國際交流

國際教育旅行、交換學生、日本友校交流

05. 設施設備

天文台、圖書館、文物館、校史館、創客教室、實驗室、各科多功能教室

06. 學校及校長

校長簡介及辦學理念、校史與歷任校長、教職員工及學校得獎紀錄

07 南一中代表隊概況



109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(含組長)
時間：110 年 3 月 10 日上午 9 時
地點：紅樓二樓會議室

