

國立臺南第一高級中學

110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：111.06.01（上午 9 時）

地點：線上會議

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：111 年 6 月 1 日（星期三）上午 9 時

地點：線上會議

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<p>1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。</p> <p>2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。</p> <p>3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。</p>	108.08.08 108 學年度 第 1 學期第 1 次行政會議	結案
	<p>二、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。 (學務處、教官室)</p>	<p>1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。</p> <p>2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。</p> <p>3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</p> <p>4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。</p> <p>(1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。</p> <p>(2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。</p> <p>5. 110 學年上學期 110 年 12 月 08 日邀請國防醫學院蔡志東博士進行講座，講題為愛情盲目，加強全校性別平等觀念。</p>	109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

	6. 教官室於 110 年 11 月 11 日(高一升旗)、12 月 2 日(全校升旗)向學生宣導有關以網路為手段進行復仇式色情、性剝削及性騷擾相關常見案例，加強學生對個人隱私、性別平等及法治的觀念。		
三、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。	109.12.23 109 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
四、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。	1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。	110.01.13 109 學年度 第 1 學期第 8 次行政會議	續辦
五、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P38-P39)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。	1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。	110.02.03 109 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議 110.03.10 109 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。	總務處： 1. 新民樓興建，各辦公室裝修工程約需 1200 萬。	111.03.16 110 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	

<p>六、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 中途離校最新狀況（統計至 111 年 4 月 21 日）：本校日間部現有休學學生 7 人（4 人出國離境讀書；2 人因課業壓力休學；1 人因重大疾病休學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人，110 學年度轉出學生 3 人（1 人放棄學籍，1 人轉學至南光高中、1 人轉學至後壁高中）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。 <p>進修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校進修部現有休學學生 8 人（因課業及經濟壓力休學）。 2. 111 年 5 月 24 日，上述中途離校學生（3 位未滿 20 歲）持續追蹤輔導，無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。 	<p>111.05.04 110 學年度 第 2 學期第 4 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、混成式教學如台北市的 5 人到校上課、20 人線上學習，如何同步進行，目前高雄女中已將 60 幾間教室完成建置，請教務處、總務處等相關處室主任規畫期程至高雄女中參訪。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處於 110 年 7 月 29 日與高雄女中資訊執秘邱老師聯繫，雄女設備為共約產品，每套約 2.7 萬含安裝，使用上為上課老師依課表設定要不要錄影，系統就會自己依時間運作請自動上傳至老師的 youtube。 2. 110 年 9 月 7 日已尋找第二家廠商到校系統使用說明。 3. 目前規劃撰寫計畫申請經費補助。 4. 計畫函送國教署後，回函為不補助，待再爭取努補助。 	<p>110.07.21 109 學年第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。 	<p>110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>

<p>九、高三升學輔導的規劃，請輔導室按照往年的期程與模式協助學生，特別，今年是108課綱的第1屆，學生相關需要協助的部分，請輔導室及教務處一起重整與規劃。(教務處、輔導室)</p>	<p>教務處辦理以下升學輔導說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.110年8月27日配合學務處向高三導師說明升學新制輔導策略。 2.110年9月8日向課程諮詢教師說明升學新制輔導策略。 3.110年9月26日親師座談會說明升學新制輔導策略。 <p>輔導室：已於110年11月10日至11月17日間向高三學生宣導多元入學講座。</p>	<p>110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>108課綱第一屆高三同學相關升學的改變及輔導措施的因應，請事先妥善規劃。(教務處、輔導室)</p>	<p>輔導室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.目前正媒合個人申請第二階段學習歷程檔案講座講師，初步規劃為大學教授一名，校內講師一名。 2.個人申請第二階段模擬面試初步安排為111年4月底至5月初之間。 3.經媒合安排，預定於111年1月25、27、28及2月9日辦理個人申請第二階段訓練工作坊，主題分別為學習歷程檔案編輯、撰寫技巧、面試服儀及口試技巧。活動已圓滿執行完成。 4.輔導室本學期升學輔導工作 <ol style="list-style-type: none"> (1)111年3月5日落點分析講座。 (2)111年4月4日-13日個人申請第二階段分群作業。 (3)111年4月18-22日個人申請校內指導老師模擬面試。 (4)111年5月2-6日個人申請大學教授模擬面試 (5)111年7月30日分科測驗落點分析講座。 5.醫學系升學輔導工作 <ol style="list-style-type: none"> (1)111年3月19日PBL工作坊及個人申請經驗分享。 (2)111年4月2日台大醫學系及陽明交通大學醫學系個人申請經驗分享。 (3)111年4月3日MMI訓練工作坊。 (4)111年5月2日傍晚醫學系模擬面試。 <p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.已完成繁星推薦，本次繁星推薦共有11名同學錄取第1-3學群，9名同學通過醫學系第一階段審查。 2.學測個人申請最終597人申請，合計申請3492個科系，共有1415個科系通過，2077未通過(不含通過外加名額)。 <p>共有121人申請所有志願全部都沒有通過第一階段。</p>	<p>110.11.10 110學年度第1學期第5次行政會議</p>	

		<p>3. 國立臺灣大學通過 136 人次，國立清華大學通過 124 人次，國立陽明交通大學通過 130 人次，國立成功大學通過 239 人次，國立政治大學通過 30 個人次。</p> <p>4. 醫學系共通過 55 人次，中醫牙共 62 人次，臺清交成電機科系通過 101 人次。</p> <p>5. 四技申請最終 137 人申請，合計申請 407 個科系，共有 208 個科系通過，199 未通過（不含通過外加名額）。</p> <p>共有 33 人申請所有志願全部都沒有通過第一階段。</p>		
	<p>十、與成功大學合作有關雙語師資的培育、國際教育的推動。(教務處、圖書館)</p>	<p>教務處： 110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2. 雙語教育應配合 108 課綱。 3. 雙語教學重點在於教學法(什麼時機適合雙語教學?而授課語言的如何轉變?如何醞釀課室語言情境?)。 4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。 5. 高中 EMI 課程明年上線。 6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程(2 位正式、3 位代理)。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。 	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>十一、科學班訪視內容後續處理(科學班、輔導室)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 甄選方式 <ol style="list-style-type: none"> (1)跟成大教務處討論在簡章上是否要有單一性別保障名額。 (2)與成大教授們討論未來課程上是否要加入研究方法。 (3)與成大命題教授們討論科學班甄選試題的筆試內容。 2. 教學內容 <ol style="list-style-type: none"> (1)科學班教師要事先撰寫課程計畫表，計畫表中包含預習、授課進度。 (2)科學班教師授課內容須以課本為主，強化學生預習的概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 甄選方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)110 年 10 月 12 日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第一次會議經討論後決議:今年錄取女生人數 2 人為歷年最少，可能受到總錄取人數減少(錄取 25 人)也有可能是個案情況，再觀察一年若錄取女生人數持續過低，再討論是否及如何設立單一性別保障名額。 (2)111 年 3 月 8 日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第三次會議經討論後決議:111 學年度錄取女生人數已回升至 6 人，暫無設立單一性別保障名額之需要，持續觀察。 2. 教學內容： <p>設計課程計畫表範本高一~高三共 3 年的進度規劃，包含預習、授課進度、自然科需加入實驗進度規劃，提供給各科教師參考，並請各科老師於每學年 9 月科學班第一次教學研究會議時提供。</p> 3. 個別研究： <ol style="list-style-type: none"> (1)個別科學研究修業辦法加入學術研究倫理規範、進度規劃表、評分表內容，提供指導教授和學生參考並依規定給予評分。 	<p>110.10.06 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>(3)科學班自然科教師，在課程計畫表中需加入實驗進度。</p> <p>3. 個別研究</p> <p>(1)學生研究計畫要有日期進度表。</p> <p>(2)評分之前需事先做論文內容比對</p> <p>(3)規劃評分表內容，作為稽核項目。</p> <p>4. 銜接課程：國三到高一的銜接課程要加入學術倫理、研究法、探究與實作課程。</p> <p>5. 升學輔導：要強化科學班學生的升學輔導，確立學生的升學進路與研究方向。</p> <p>6. 輔導訪視：未來訪視時學生的個人檔案請以每一位學生一個資料夾方式呈現。</p> <p>7. 補做實驗：高二這一屆學生先檢討實驗進度，將未做之實驗本學年補齊。</p>	<p>(2)個別科學研究範本除原規定格式和教授審查表外，加入日期進度表，以提醒學生於期程內完成報告。</p> <p>4. 銜接課程： 111 學年度新生銜接課程內容開始加入學術倫理、研究法、探究與實作等課程內容。正取生 25 人於 4 月 8 日全數報到，5 月 24 日至 6 月 30 日辦理新生銜接課程。</p> <p>5. 升學輔導： 輔導教師與科學班學生晤談時，會個別針對學生的升學及生涯規劃方向共同討論，提供適當的建議。</p> <p>6. 輔導訪視： 晤談記錄經與訪視委員交流意見後，委員建議一律以彙整後的表格資料呈現。原訂 111 年 4 月 13 日觀察與輔導訪視延期至 4 月 27 日下午 3:00 辦理完成。</p> <p>7. 補做實驗： (1)訪視後立即請高二自然科教師安排時間於本學年補齊全部實驗，目前已經安排學期中及寒假時間補做實驗的期程表。 (2)每學年 9 月科學班期初教學研究會議請自然科教師依課程進度表完成實驗教學，期中提醒各科教師，期末進行實驗進度調查。</p>		
<p>十二、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)</p>	<p>1. 本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續 11/22 參與 SIEP 計畫申請說明，12/10 由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待 111 年 SI 申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。</p> <p>2. 獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費 80 萬經常門、20 萬資本門。</p> <p>3. 申請 111 年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。</p> <p>4. 111 年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。</p> <p>5. 111 年 2 月 10 日來文學校國際化計畫申請，於 2 月 14 日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於 3 月 18 日前提出申請。</p> <p>6. 補助擬不申請，依時程 111 年 10 月提出標章申請。</p>	<p>110.11.10 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十三、本土語言教學支援人員考試，本校為協辦考場。 (教務處、總務處)</p>	<p>1. 總務處配合辦理並已將教室保留給語言考試用。 2. 2/19、3/12、4/9、5/7 筆試；3/20、4/23、5/28、6/25 教學演示，由教務處試務組負責試務工作。</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>						
<p>十四、訂定升旗、運動會等各集會頒獎 SOP。 (學務處、教官室)</p>	<p>教官室： 升旗頒獎作業流程 一、目的：建立本校升旗頒獎流程標準作業程序，以利各處室作業依循，並擴大公開頒獎表揚成效。 二、實施方式： (一) 若有頒獎的業務單位，應於頒獎前通知得獎同學，於升旗當天早上 7 時 30 分於明德樓北側穿堂集合。(遇雨則順延至下一次升旗) (二) 業務單位應將頒獎之名目與順序排好，於前兩天中午前將得獎名單一式兩份送至生輔組(附件一)，以利頒獎程序安排及司儀準備。 (三) 頒獎當天早上 7 時 30 分業務單位應將依序排好之獎狀及獎品攜至明德樓北側穿堂，將受獎學生整隊後，提醒第一位同學負責喊口令「立正、敬禮、禮畢」及統一敬禮動作「舉手禮或鞠躬禮」，以利頒獎活動之進行。 (四) 每次升旗至多安排頒發五項獎項為原則，生輔組得視受獎人數適度調整。 (五) 如有受獎同學未到，獎狀及獎品請業務單位自行收回後處理。此外，若業務單位未到，該獎項則順延頒發一次。 (六) 若升旗頒獎因故未實施，獎狀及獎品請業務單位自行取回，另行安排至校長室頒獎，或視需要重新向生輔組申請升旗頒獎作業。 (七) 頒獎過程及合照，業務單位應安排負責人員，並上傳照片南一中粉絲頁、學校首頁，提供學生學習歷程檔案使用，擴大公開頒獎表揚成效。 三、本作業流程經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 附件一 升旗頒獎名單暨司儀稿</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>						
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 1749 632 1805">頒獎日期</td> <td data-bbox="632 1749 1203 1805">年 月 日 (星期四) 業務單位：</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1805 632 1995">獎項</td> <td data-bbox="632 1805 1203 1995"> 獎項名稱： 頒發：<input type="checkbox"/>獎狀 <input type="checkbox"/>獎牌 <input type="checkbox"/>獎盃 <input type="checkbox"/>其他： 指導老師： 受獎學生(班級、姓名)： </td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1995 632 2058">說明</td> <td data-bbox="632 1995 1203 2058"></td> </tr> </table>				頒獎日期	年 月 日 (星期四) 業務單位：	獎項	獎項名稱： 頒發： <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 其他： 指導老師： 受獎學生(班級、姓名)：	說明	
頒獎日期	年 月 日 (星期四) 業務單位：								
獎項	獎項名稱： 頒發： <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 其他： 指導老師： 受獎學生(班級、姓名)：								
說明									

	<p>本表一式二份，於頒獎前兩日中午前送生輔組安排頒獎順序</p> <p>※配套措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期升旗實施頻率、參加年級、實施地點由訓育組負責規劃。 2. 升旗手、司儀、襄儀(禮賓生)、大隊指揮由生輔組負責編組、訓練及傳承。 3. 升旗學生集合整隊及轉達各處室宣導事項，由當週值星教官負責。 		
十五、線上點名系統精進-請資訊組協助，為何線上點名後無法立即顯示於校務行政系統。(教務處、學務處、教官室及資訊組)	<p>教官室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 線上點名系統給予修改時間為 48 小時，因此生輔組幹事必須在兩天後才能從線上點名系統列印缺曠名單紙本，再逐筆輸入亞昕系統。 2. 經詢問生輔組幹事，目前需要手動輸入的出席缺曠紀錄有 6 種點名表單(教務處、生輔組)。 	110.12.22	續辦
十六、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。(各處室)	<p>輔導室依指示辦理</p> <p>圖書館依指示辦理</p> <p>教官室依指示辦理</p>	110.12.22	續辦
十七、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。(各處室)	<p>圖書館依指示辦理</p> <p>教官室依指示辦理</p>	110.12.22	續辦
<p>十八、下次行政會議前，請就「學測考前加油站」檢討以下事項：</p> <p>(一)本年度的執行狀況，如優點或回饋。</p> <p>(二)未來可精進項目。(秘書、教務處、學務處、教官室)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師反映學生於第一次發放食物後，容易將大量食物帶回教室聚集餐聊天，影響認真自習學生並造成食物浪費，建議未來食物發放與用餐地點皆安排在小禮堂，讓教室內學生可以安靜自習。 2. 學生反應教師夜間諮詢，讓學生有課業疑問可立即尋求解答，讓學生在學測準備上更加安心。 3. 學生集中在小禮堂用餐，位置間隔不大易造成群聚形成防疫破口。 4. 小禮堂即將作為輔導室及進修部臨時辦公室，未來需要再選擇食物補給站發放地點及用餐地點。 5. 讓學生統一在某處用餐，需考量場地布置撤收、清潔工作之人力成本提高程度。 6. 可排定行政人員輪值每日夜間活力補給站負責現場發放及工作管制相關事宜。 	111.02.22	結案

	十九、會議資料之已辦事項，請詳列日期、參加人數(如師、生，校內外人數)及敘述活動辦理情形。(各處室)	教官室依指示辦理 圖書館依指示辦理	111.02.22 110學年度第2學期第1次行政會議	續辦
	二十、高中優質化補助方案及前導學校，師生上網填寫問卷乙案，請追蹤執行。(教務處、圖書館)	教務處：於111年2月26日(星期六)針對高三每一個班級學生回答問卷的答覆狀況通知導師。請導師協助尚未填寫問卷的學生上網填寫。 圖書館：於2/23發放通知，拜託導師於2/24第一節班會協助轉知學生填寫，但也有導師反映部分學生自主性強，主張不願意協助填寫。2/25填答率約五成。	111.02.22 110學年度第2學期第1次行政會議	續辦
	二十一、百週年校慶4月16日前後系列活動相關紀錄，由秘書提供格式，各處室撰寫成果冊含平面及影像紀錄。(各處室)	秘書： 1.彙整校內各處室、中華民國校友總會、臺南市校友總會活動成果資料，製作成果專輯一冊。 2.影像紀錄由源日工作室協助製作，預計製作 (1)各活動完整影像紀錄。 (2)五分鐘版活動精華影片。 (3)四十分鐘版活動集錦影片。	111.05.04 110學年度第2學期第4次行政會議	續辦
	二十二、校務評鑑及校長考評準備。(各處室)	秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。	111.05.04 110學年度第2學期第4次行政會議	續辦
秘書	一、百慶經費收支徵信，分為中華民國校友總會募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算，包括收入及支出詳細條列，特別是家長會中校友捐款等收支，提供給中華民國校友總會製作徵信錄。	秘書： 1.彙整中華民國校友總會百年校慶募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算至目前為止的專戶收支，並於籌備委員會中提出審議。 2.配合百年校慶持續募款，收支亦定期更新。	111.05.04 110學年度第2學期第4次行政會議	續辦

教務處	<p>一、新課綱由高一起逐年實施，請提出公開授課 sop 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109. 7. 14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。 	108.10.09 108 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議	續辦
	<p>二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議	續辦
	<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 	109.04.29 108 學年度 第 2 學期第 4 次行政會 議	續辦

	5.109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。		
<p>四、科學班</p> <p>(一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p> <p>1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。</p> <p>2. 提供學生升學進入大學校系之分析。</p> <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p> <p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。</p>	<p>1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一~高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統表。</p> <p>2. 依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。</p> <p>3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」後續經由科學班行政中心彙整提出各校甄選報名資料之需求，並代表十校科學班出席國教署召開之整合奧林匹亞競賽和科學班線上報名系統相關會議，確定 112 學年度科學班報名可採線上報名方式。</p> <p>4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。</p> <p>依指示完成各項交辦事項，建請結案。</p>	109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	結案
<p>五、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為 NPDL6C，與國際接軌將 NPDL 各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入</p> <p>(二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<p>1.109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。</p> <p>2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17, 18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。</p> <p>3. 本學期 E 時段彈性學習時間開設《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生 8 位。未來 NPDL 全國相關研討會將進行分享。</p> <p>4. 提交《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據 NPDL 顧問團隊的意見修正教案。(NPDL 國際研討會線上會議時間調整至 110 年 7 月 26-27 日，會議中將發表本校產出之課程。</p>	109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

<p>六、雙語實驗班的推動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外師的觀課。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 9 月 30 日辦理完畢。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃： <ol style="list-style-type: none"> (1) 雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。 (2) 雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。 4. 111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下： <table border="1" data-bbox="523 994 1209 1218"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 學年</th> <th>112 學年</th> <th>119 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。</p>	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週	<p>110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
<p>七、本土語言師資培訓。</p> <p>(一)包括南大及目前培訓中的計畫。</p> <p>(二)4 月份成功大學本土語認證，由學校補助老師報名費。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已辦理本土語言-閩南語認證輔導工作坊，自 12 月 20 日至 1 月 17 日，每星期一下午，共計 5 次。 2. 預計於 111 年 1 月 13 日下午辦理「本土語文語言認證」題型介紹與準備增能研習，分析比較「教育部閩南語能力認證考試」和「成大全民台語認證」。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>								
<p>八、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。 	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>								

	<p>九、科學班線上訪視，委員意見回復</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各項意見收集，再回復。 2. 個別科學研究及專題研究指引手冊，於5月11日前提出。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111年4月27日進行線上訪視，根據委員各項意見與建議進行紀錄並提出已完成改善的情況，獲得委員們大部分認可，5月5日也收到國教署公文(臺教國署高字第1110059846號)對於本學年度六點訪視評估建議與改進事項經過輔導訪視評分皆獲大部分改善，將持續精進改進，期望獲得更好成績。 2. 完成彙整高一、二專題研究和高三個別科學研究課程相關資料，包含修課辦法、媒合指導教授調查表、時程表、指導教授同意書、審核評分表、指導時間表、領據、報告格式範本含學術倫理規範、公假申請單...等彙整成冊，作為個別科學研究報告指引，提供指導教授參考和提供學生依循，並於今年開始分發給學生。 	<p>111.05.04 110學年度 第2學期第 4次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
	<p>十、國中教育會考</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各籌備事項。 2. 因應防疫滾動修正 3. 相關臨時會議的召開。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於111年5月21日、22日完成會考工作，刻正辦理補行考試工作。 	<p>111.05.04 110學年度 第2學期第 4次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>學務處</p>	<p>一、家長委員會的組成</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)高一副會長、常委、委員的邀請。 (二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。 (三)家長會副會長第二次授證的規劃。 (四)因應100週年校慶高一高二的會長本學期確認。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規畫辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論 決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109年9月27日(星期日)辦理 109學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109學年家長委員會推舉，由莊順發擔任109學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於109年12月10日(星期四)99週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國109年12月24日臺教國署學字第1090161387號來文說明收到109學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。 11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。 12. 預訂於12月5日(星期日)16:30召開第二次家長委員會議。 13. 預訂於110年12月20日(星期一)至111年1月18日(星期二)辦理學測考前加油站。 	<p>108.08.08 108學年度 第1學期第 3次行政會 議</p> <p>109.02.19 108學年度 第2學期第 1次行政會 議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>

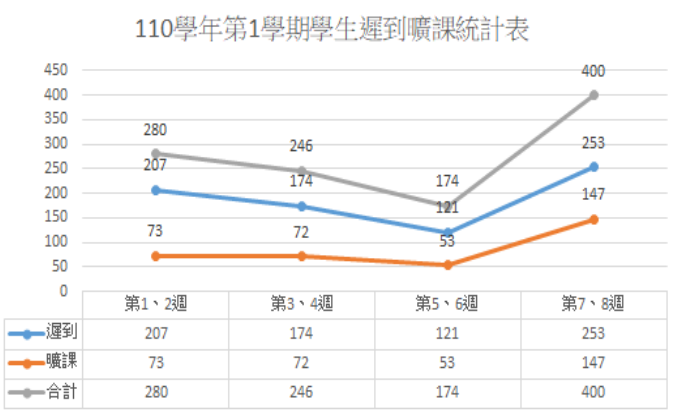
教官室

一、學生上學遲到率的改善。

- 目前作法：
 - 110 學年起利用集會時間及學校網頁宣導請同學 0800 時前進教室。
 - 勝利門於 0800-0830 教官校門口登記遲到人員，總務處於 0830 時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。
 - 民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0800-0830 校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。
 - 如有偽冒身分登記的同學依校規辦理。援上規定計有 213 林生偽造無人姓名，小過乙次。
 - 教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規辦理。
- 相關作法已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。

3. 實施概況：
 08 時登記遲到，08 時 10 分之後登記曠課，第 1 週至第 8 週學生遲到曠課狀況如圖。
 另第 7、8 週人數倍增，研判為第 7 週因天候不佳下雨，又遇到本校第 1 次定期考，早上 10 時以前皆安排自修時段，導致部分學生認為無需按正常上課時間到校，以致第七週遲到(155 人)曠課(89 人)學生人數較以往週次增加。

	第1、2週	第3、4週	第5、6週	第7、8週
遲到	207	174	121	253
曠課	73	72	53	147
合計	280	246	174	400



109.09.30 續辦
109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

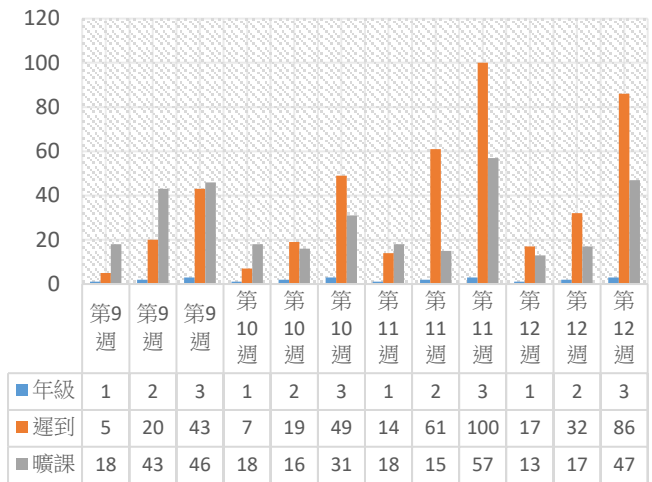
(一)請統計每周、各年級同學遲到情形，另相關資料

(一)110 學年度第 1 學期第 9 週至第 16 週遲到學生依各週及各年級，統計資料如下。

110.11.10
110 學年度第 1 學期第

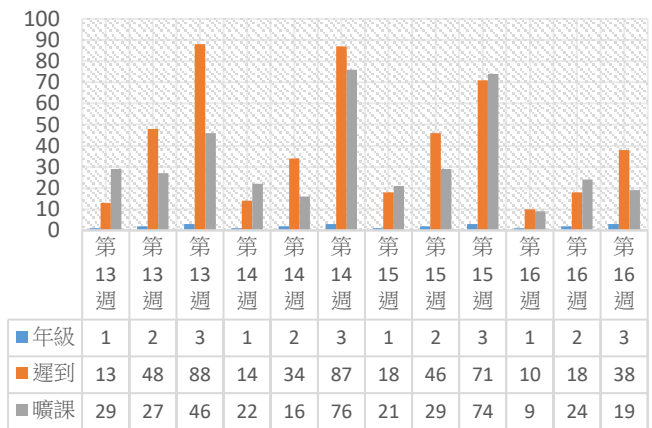
請按班級區分並通知導師。

第9~12週學生遲到曠課統計表

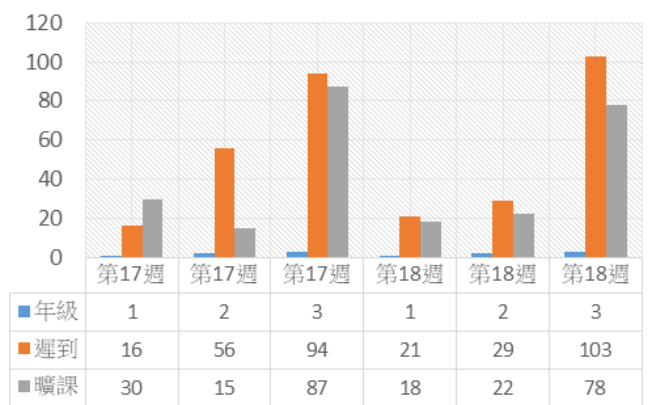


(二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。

第13~16週學生遲到曠課統計表



第17~18週學生遲到曠課統計表



5次行政會議

續辦

110.11.30
110學年度
第1學期第
6次行政會議

續辦

第19~20週學生遲到曠課統計表



※110 學年度第 2 學期各週及各年級遲到曠課統計資料如下：

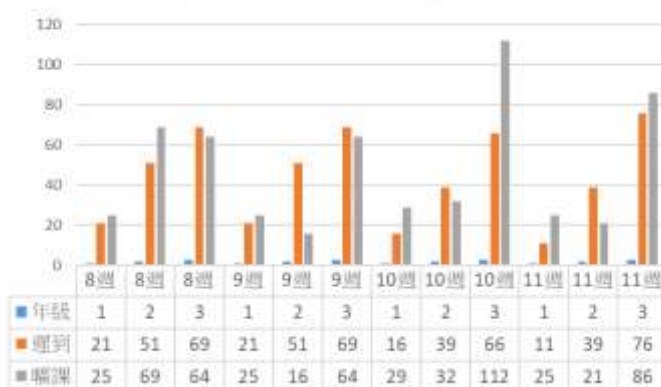
110-2學期2、3、4週遲到曠課統計



110-2學期第5、6、7週遲到曠課統計



110-2學期第8至11週學生遲到曠課統計表



	<p>(二) 學生遲到情形後續追蹤輔導做法如下</p> <p>1. 現行作業流程：</p> <p>(1) 學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。</p> <p>(2) 經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。</p> <p>(3) 學生請假、外出或其他事由至教官室時，由輔導教官針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。</p> <p>2. 精進做法：</p> <p>(1) 透過各項會議及資料加強對導師宣導，落實對出缺席異常之班級學生輔導，視狀況與家長聯絡，並將輔導歷程填寫於<u>學生輔導資料 AB 紀錄表</u>。針對需要高度關懷學生，與班級輔導教官保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。</p> <p>(2) 生輔組除每週將缺曠統計表發給班級及導師外，另加發班級輔導教官，提供輔導教官執行遲到輔導，並將輔導歷程填寫於<u>學生輔導統計表</u>。針對需要高度關懷學生，與班級導師保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。</p> <p>(3) 引用法規及案例，透過各項會議及資料加強對全校教師宣導，落實課堂點名責任，避免到校不進班或中午 12 點之後到校學生缺曠登載遺漏之狀況。</p> <p>(4) 未來可推動事項：</p> <p>A. <u>將學生出缺席紀錄納入學習歷程檔案</u>。依據高級中等學校學生學習評量辦法第 3 條明定學校學生學習評量，包括「學業成績評量」及「德行評量」，另第 21 條第 2 項第 4 款亦明定德行評量項目包括「出缺席紀錄」。為減少學生遲到或在校不進班之狀況，使學生重視個人出缺席狀況，建議未來將學生出缺席紀錄納入學習歷程檔案。</p> <p>B. <u>發送簡訊通知晚/未到校學生家長</u>。依據國教署中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫(範本)附件 1-高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程，導師須於上午 9 時前掌握未到班級學生並聯繫家長。建議未來建置校務行政系統時能一併考量透過課堂電子點名紀錄，由系統主動寄發簡訊給家長，告知學生晚到校狀況，讓家長即時掌握學生遲到/異常行為，亦可透過家長叮嚀及關心，減少學生遲到狀況。</p>	
--	---	--

	C. <u>建置學生證門禁簽到系統</u> 。於民族門及勝利門建置學生證門禁簽到系統，除可落實進出辯證及掌握學生進出校園時間外，亦可即時主動寄發簡訊給學生家長，通知異常進出學校之時間紀錄。		
二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。	<p>1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。</p> <p>2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學1個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程1節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。</p> <p>3. 110學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。</p> <p>4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。</p> <p>5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下：</p> <p>(1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制)</p> <p>(2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導)</p> <p>(3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制)</p> <p>(4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導)</p> <p>(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)</p>	110.04.07 109學年度 第2學期第 3次行政會議	續辦
三、學生宿舍 (一)結合冬至及聖誕節日，111年規劃辦理住宿生聯誼活動	<p>(一) 111年辦理住宿生聯誼活動</p> <p>1. 現有活動：每年5月份住宿生會自行討論辦理活動聯誼(如烤肉、球類競賽)，經費從家長會3000元+參加者一人100元+不足由宿舍回收基金支付。<u>111年活動因疫情關係暫緩辦理</u>。</p> <p>2. 新增活動規劃構想：於12月下旬辦理(結合冬至及聖誕節日)，考量人數(21:30前返宿人數不足一半)及天氣(冬天)因素，擬先朝向於21:30-22:00之間在宿舍內辦理，活動型態待研擬，持續蒐集住宿生意見，廣續管制辦理。</p>	110.12.22 110學年度 第1學期第 7次行政會議	續辦

	<p>四、因應教官室暑假時，人力離退與補充規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官室編制主任教官 1 員、教官 7 員，共 8 員；其中 1 員為臺南市聯絡處助理佔缺，校內可用教官人力 7 員。 2. 111 年暑假 3 員教官申請 8 月初退伍(林美玲、郭信樟、陳奕穎)，2 員教官申請高雄市調職(柳富閔、謝思怡) 3. 臺南市聯絡處概於 5 月底討論並決定各校暑假開缺員額(市內、市外)。 4. 市內、市外教官遷調選填作業分別於 6 月第 4 週、7 月第 2 週辦理，後續由教育部統一發布調職人令，調職教官於 8 月 1 日及 8 月 16 日至各學校報到。 5. 教官缺額轉換學務創新人力程序及概估所需時間：國教署統一調查(8 月中旬)→聯絡處綜整各校資料回文(8 月底)→國教署同意(9 月中)→各校發文聯絡處辦理甄選作業(約 1 個月)→人員報到(10 月底以後)。 6. 建議於本次暑假遷調作業後，可將本校教官缺額轉換學務創新人力(轉換後無法回復)，逐步調整學務人力運用方式。 	<p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>總務處</p>	<p>一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1 面網球場、1 面綜合球場、1 面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於 109 年 10 月 22 日評選。 4. 最後一戶住戶預計 109 年 12 月中旬搬離。 5. 109 年 10 月 22 日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109 年 10 月 28 日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計 110 年 8 月 31 日完工。 8. 110 年 2 月 18 日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110 年 5 月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110 年 5 月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估 11 月底完成。 13. 110 年 9 月 10 日排球場鋼構組裝完成。 14. 110 年 10 月 1 日排球場放置太陽能板。 15. 110 年 11 月 4 日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 16. 光電球場預計初驗日期為寒假結束前。 17. 地面興建球場委託規劃設計監造案，預計 3 月 7 日完成設計並函送體育署審核。 	<p>109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>

	<p>18. 因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。</p> <p>19. 111年3月30日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。</p> <p>20. 預計111年4月16日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。</p>		
<p>二、職業安全衛生訪視及各處室分工。</p>	<p>1. 本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、因應未來線上教學等需求，請總務處規劃無聲廣播。</p>	<p>1. 已請廠商提供規劃案，連同專科教室規畫需要經費約520萬，只有一般教室需要經費約320萬。</p> <p>2. 廣田資料報價為270萬並可以分期付款，目前連同專任教師辦公室、專科教室等一起施做。</p> <p>3. 經訊問彰化高中，目前該校使用廣田系統，效果不錯。彰中設備組長提出3個問題：使用何種區域網路、廠商線上維修路徑、建置後校內管理單位。</p> <p>4. 經總務處評估後，因本年度(110)經費不足，擬明年度再規畫施做。</p> <p>5. 擬訂計畫申請補助。</p> <p>6. 國教署因本校經費龐大，計畫退回不予補助。</p>	<p>110.02.03</p> <p>109學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、新民樓改建工程相關籌備。</p>	<p>1. 110年9月28日國教署經費核定。</p> <p>2. 110年9月28日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。</p> <p>3. 110年10月20日進行校內第一次空間配置討論會議。</p> <p>4. 110年11月3日進行校內第二次空間配置討論會議。</p> <p>5. 110年11月7日進行校內第三次空間配置討論會議。</p> <p>6. 110年12月1日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。</p> <p>7. 111年2月15日通過基本設計審核。</p> <p>8. 111年4月6日進行新民樓四周景觀討論會議。</p> <p>9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依台南市整文資處要求辦理現地考察計畫。</p>	<p>110.09.15</p> <p>110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>五、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 	<p>110.11.30 110 學年度 第 1 學期第 6 次行政會 議 ----- 111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
	<p>六、科教廣場會議桌、椅、麥克風、投影幕背板等各項周邊設施請依雙語、國際視訊整體規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讀者服務組著手周邊國際教育意象大圖輸出整體規劃。 2. 總務處配合相關處室辦理。 3. 桌子已請廠商規畫重新貼皮。 4. 預計 111 年 3 月 18 日完工。 5. 111 年 4 月 29 日科教廣場國際教育意象大圖輸出初稿與廠商討論(讀服組)。 	<p>110.11.30 110 學年度 第 1 學期第 6 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
	<p>七、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
	<p>八、資本門預算彙整與會議召開、規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 3 月 31 日彙整各處室提出預算。 2. 111 年 4 月 6 日行政會議第一次討論。 3. 111 年 5 月 4 日行政會議第二次討論。 4. 111 年 6 月 1 日行政會議第三次討論。 	<p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續辦</p>
<p>輔導室</p>	<p>一、研議模擬面試讓學生提前報名，並將備審資料 PDF 檔，先傳給委員審閱。</p>	<p>111 學年度個人申請第二階段將會採用學習歷程檔案，屆時將會視二階段需求要求學生提供相關相關資料，如自傳及學習歷程反思等等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬面試已於 111 年 5 月 5 日辦理完畢。本次模擬面試因停課影響分成線上及實體模擬面試，面試前亦提供講師學生學習歷程檔案作為參考。 2. 本項建請結案。 	<p>110.04.28 109 學年度 第 2 學期第 4 次行政會 議</p>	<p>結案</p>

圖書館	<p>一、學校簡介的印製(DVD中英日版及紙本)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 	<p>109.03.11 108學年度 第2學期第 2次行政會 議</p>	續辦
	<p>(一)學校簡介平面與DVD大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介紙本大綱架構如附件一、文稿如附件二、DVD影片大綱架構如附件三。 2. DVD簡介影片部份，源日工作室提供兩個提案，提案A-訪問與紀錄短片形式、提案B-動畫加上實拍形式。 3. 110年3月18日召開學校簡介編輯會議，討論學校簡介紙本大綱，調整完之大綱於3月29日送校長審核。 4. 110年4月20日學校簡介紙本文稿請校內國文老師潤飾。 5. 110年6月10日再次詢問禹齊老師學校簡介文稿潤飾狀態，表示整份文稿用語過於老派，希望能給最大權限去修改文字，用年輕人較能接受的角度去撰寫，讓簡介有可看性和吸引力，已口頭應允其要求。 6. 110年7月5日目前由禹齊老師與蔡承均同學協助潤稿中，待稿件潤飾完畢再陳編輯會議與校長審核。 7. 已與禹齊老師討論訂於8月底潤飾稿件完成及繳交構想草圖提供給出版社進行美編。 8. 9/2召開110學年度第一次編輯會議確認文稿及討論相關議題，文稿定稿時間暫訂於9/30。 9. 110年10月5日召開110學年度第二次編輯會議，確認修改並交付美編。 10. 學校簡介稿件編輯修改中，110年10月28日與秋雨印刷確認中英日三版本初步報價(中文3000本、英日各1000本)。 11. 110年11月24日學生美編已將稿件交付秋雨接手後續編輯事宜，後續將陸續提供稿件初稿。 12. 110年12月8日由秋雨印刷提供編排初稿，並進行討論。 13. 110年12月30日廠商提供初稿打樣，已委由陳禹齊老師協助校稿修正，並於1月4日提供修正意見給廠商。 14. 111年2月8日完成三校，待廠商修正後再行檢視稿件。 15. 111年2月18日完成四校，交廠商付印，後續製作英、日文版本。 	<p>110.02.03 109學年度 第2學期第 1次行政會 議</p>	續辦

		<p>16.111 年 3 月 4 日秋雨完成學校簡介中文版印製 3000 本，後續著手尋求翻譯社協助翻譯為英日文本，目前估價中。</p> <p>17.111 年 3 月 23 日學校簡介英日文翻譯完成，已交付廠商排版。</p> <p>18.111 年 4 月 25 日校內老師英日文翻譯初校修改完成，交付廠商排版。</p> <p>19.111 年 5 月 23 日確認學校簡介英日文版內容定稿，廠商安排印刷事宜(英日文版各 1000 本)。</p>		
	<p>二、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<p>1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。</p> <p>2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。</p> <p>3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。</p> <p>4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜(美、俄、埃、法、西、臺)，目前洽談中。</p> <p>5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。</p>	<p>110.12.22</p> <p>110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>進修部</p>	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111 年個人申請及四技申請報名作業</p>	<p>1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。</p> <p>2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。</p> <p>3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。</p> <p>4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一：55 件 高二：1 件</p> <p>5. 109 學年度第二學期課程學習成果教師認證 110 年 10 月 6 日止。</p> <p>6. 110 年 9 月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。</p> <p>7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有 1 名學生提出申請；四技申請共有 1 名學生提出申請。</p> <p>8. 進修部 3 名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。</p>	<p>108.12.04</p> <p>108 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議</p>	<p>續辦</p>

	二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 <p>110 學年度進修部公開授課，有 4 人完成。</p>	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。	續辦
人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) <ol style="list-style-type: none"> 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事) 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： <ol style="list-style-type: none"> (一) 最近 1 年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12 月底前完成抽籤順序，並以次年 3 月 1 日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。 	109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
主計室	一、軍公教調薪後，後續經費來源追蹤。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前仍未收到調待經費，靜待撥款指示。 2. 111 年度調待案，本校已由校務基金代墊，國教署以通報方式，通知於 7 月統一撥補各校，今年度預計增發 11,280 千元，惟國教署擬核撥 9,434 千元，短少 1,846 千元，需於本校自籌款補足。 	111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、110 學年度第 2 學期第 13 週起至第 16 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
----	----	----	------	------	------	----

第 13 週 05/01-05/07	5/4	三	教務處	1. E 時段彈性學習。 2. 導師時間高一二藝能科 期中考。(5/5) 3. 第四梯次本土語文教支 人員筆試評量。	1. 辦理完成 2. 因疫情順延 日期待訂 3. 辦理完成	
	5/7	六				
	5/1-20 5/4	日-五 三	學務處	1. 申請成立新社團。 2. 社團活動暫停改為班級 活動。 3. 水上運動會報名截止。 (5/4) 4. 高二期中導師會議暨學 系探索量表施測結果。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 停辦 4. 辦理完成	
	5/5	四				
	5/2-5 5/2 5/7 5/8	一-四 一 六 日	教官室	1. 高一籃球班際賽支援 1 人力。 2. 校外聯巡。 3. 本土語言教支人員筆試 支援 1 人力。 4. 台電考試支援 2 人力。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
			總務處	1. 工友週三統一派工。	1. 辦理完成	
	5/1 5/5-14	一 四-六	圖書館	1. 百年校慶竹園美展退件 日。(4/29、5/2) 2. 校史館與文物館對外開 放參觀。(5/1 上午) 3. 圖書館書庫整理，暫停 借書。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	5/2-5/5	一-四	輔導室	1. 大學多元入學個人申請 第二階段模擬面試。	辦理完成	
	5/1	日	人事室	1. 111 學年度第 2 次教師 甄選(專任教師)複試。	辦理完成	
	第 14 週 05/08-05/14	5/9-10 5/11 5/12-14 5/14	一-二 二 四-六 六	教務處	1. 高三第六次模擬考。 2. E 時段彈性學習。 3. 高一、二第二次定期考 查。 4. 5/14 學生先行上課。 (5/20 日學生調整放假)	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成
5/11		三	學務處	1. 社團活動暫停改為班級 活動。	1. 辦理完成	
5/8		日	教官室	1. 台電考試支援 2 人力。	1. 辦理完成	
5/8		日	總務處	1. 工友週三統一派工。 2. 5/8 日校園借給台電辦 理考試，校園不開放。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
5/5-14			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停 借書。	1. 辦理完成	
5/16-17 5/16-17		一-二 一-二	教務處	1. 高三第二學期學期補考 2. 教學研究會(2)。 3. 導師時間高一二藝能科	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 因疫情順延	

	5/20	五		期中考。(5/19) 4. 5/20 學生調整放假。 (5/14 學生先行上課)	日期待訂 4. 辦理完成	
	5/21-22	六-日		5. 111 年國中教育會考。	5. 辦理完成	
			學務處	1. 高二竹園講堂(彈性時間)(5/18)。 2. 社團活動(22)。(5/18) 3. 全校水上運動會。 (5/18) 4. 健康促進講座。(5/18)	1. 取消辦理 2. 取消辦理 3. 停辦。 4. 取消辦理	
	5/16	一	教官室	1. 校外聯巡。 2. 竹園講堂支援 3 人力。 (5/18) 3. 住宿生座談會。(5/19)	1. 辦理完成 2. 取消辦理 3. 取消辦理	
	5/19	四		4. 校外聯巡。	4. 辦理完成	
	5/20	五		5. 國中會考領卷作業。	5. 辦理完成	
	5/20-21	五-六		6. 國中教育會考場布及門禁溫測。(5/20-21)	6. 辦理完成	
	5/19	四	總務處	1. 工友週三統一派工。 2. 校園噴藥，全校不開放。	1. 辦理完成 2. 5/19 辦理完成	
	5/19	四	輔導室	1. 身障生甄試榜單公告。	1. 辦理完成	
第 16 週 05/22-05/28	5/21-22	六-日	教務處	1. 111 年國中教育會考。 2. 校內高一二英文作文比賽。(5/25) 3. F 時段彈性學習(1)。 (5/25)	1. 辦理完成 2. 延期舉行 3. 取消辦理	
	5/26~27	四~五		4. 高一二第二次定期考查補考。	4. 辦理完成	
	5/28	六		5. 第三梯次本土語文教支人員教學演示評量。	5. 辦理完成	
	5/25	三	學務處	1. 社團活動(23)。(5/25)	1. 辦理完成	
	5/22	日	教官室	1. 國中教育會考場布及門禁溫測。 2. 5 月份軍訓主管會報地主學校。(5/25)	1. 辦理完成 2. 改為 12 月接辦	
	5/26	四		3. 國中會考送卷作業。	3. 辦理完成	
	5/26	四	輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導(二)。	1. 辦理完成	
			圖書館	1. 西文資料庫查找技巧講座。(5/25)	1. 延至 6/1 下午辦理	
			進修部	1. 橄欖球隊生活座談會。(5/26)	1. 暫停辦理	

二、110 學年度第 2 學期第 17 週起至第 19 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
----	----	----	------	------	------	----

第 17 週 05/29-06/04			教務處	1. 校內高一英文演講比賽。(6/1) 2. F 時段彈性學習。(6/1) 3. 國中教育會考補行考試(6/4-5)	1. 延期辦理 2. 取消辦理	
			學務處	1. 社團活動(24)。(6/1) 2. 畢業典禮。(6/2)		
			教官室	1. 畢業典禮支援工作。(6/2) 2. 校外聯巡。(6/2) 3. 國中會考補考領卷作業。(6/3)		
			總務處	1. 工友週三統一派工。		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導(三)。(6/2)		
			圖書館	1. 「資料庫檢索與書目實作」說明講座。(6/1)		
			人事室	1. 端午節放假一天。(6/3)		
第 18 週 06/05-06/11			教務處	1. F 時段彈性學習(6/8)。 2. 大學個人申請正備取生登記志願序。(6/9-10) 3. 國中教育會考補行考試(6/4-5)		
			學務處	1. 社團活動(25)。(6/8) 2. 健康體位活動結業式。(6/9)		
			教官室	1. 校外聯巡。(6/6)		
			總務處	1. 工友週三統一派工。		
			輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期初研擬。(6/6-10) 2. 線上選填志願講座(6/6)		
第 19 週 06/12-06/18			教務處	1. F 時段彈性學習(6/15) 2. 110 學年度自主學習成果博覽會。(6/15)		
			學務處	1. 社團評鑑暨靜態成果展。(6/13-14) 2. 繳交社團成果報告。		

				(6/13-14) 3. 幹部證明書、幹部敘獎單。(6/13-14) 4. 社團活動(26)(6/15) 5. 社團社長交接。6/17)		
			教官室	1. 校外聯巡。(6/16) 2. 警察特考支援人力。(6/18)		
			總務處	1. 工友週三統一派工。		
			人事室	1. 第3次專任教師甄選初試(資訊科)。(6/12) 2. 公務人員警察特考等考試。(6/18)		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 5、6 月)

日期	內容	承辦單位
111.5.20-21	111.05.20-21 111 年國中教育會考，擔任台南區主委學校	教務處
111.6.04-05	111.06.04-05 111 年國中教育會考補行考試	

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 110-2-2 分科教學研究會完成。
- (二) 110-2-F 彈性學習週期性課程選課完成，開始上課。

二、待辦事項：

- (一) 110 暑期輔導課程安排。
- (二) 111 年暑假及高三重補修上課時間調查彙整。
- (三) 110 學年選修課程回饋調查。
- (四) 111-1 教科書版本確認。

- (五) 111-1 高一二多元選修課程開課確認。
- (六) 111 學年週三 5-6 節高一二彈性學習時間規劃。
- (七) 111 學年課程諮詢教師規劃。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 111 年國中教育會考正式考試。

二、待辦事項：

- (一) 辦理各項升學輔導作業。
- (二) 臺南考區 111 年國中教育會考試務會各項工作。
- (三) 111 年全國初任註冊組長增能培力研習及全國註冊組長工作會議籌辦。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 5 月 18 日召開高二數理資優班教學研究會。
- (二) 週末持續執行高一語文資優班與成大人社課程。
- (三) 通知 111 學年度數理資優班資優鑑定命題事宜。
- (四) 參與 111 學年度教育部主管高級中等學校學術性向資賦優異學生入班鑑定安置第 2 次工作會議，確認資優鑑定初選工作流程。
- (五) 112 級數理資優班成果發表會 (6/15)、語文資優班成果發表會 (6/7) 籌辦。
- (六) 確認 111 學年度雙語實驗班命題暨任課事宜。

二、待辦事項：

- (一) 持續執行 110 學年度 NPD 計畫。
- (二) 持續執行 110 學年度第 2 學期竹園學術講座計畫。
- (三) 110 學年度各月份外籍教師考核與觀察。
- (四) 規劃 111 學年度雙語教育實驗班入班甄選事宜。
- (五) 高一雙語實驗班交流活動 (111 年 6 月 10 日，邀請高雄女中、屏東高中雙語實驗班蒞校進行交流)
- (六) 持續執行南風竹園講座後續場次。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年第三梯次本土語文教學支援工作人員教學演示。
- (二) 2022 PISA 施測。
- (三) 高一二第二次定期考查補考。

二、待辦事項：

- (一) 後期中等教育長追蹤資料庫填答 (全校學生與教師)。
- (二) 111 學年度第三次教師甄選初試試務工作。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 地球科學奧林匹亞選訓營報名。

二、待辦事項：

- (一) 全國科展報名 (8/4)。
- (二) 旺宏科展 5/31 前。
- (三) 111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 5 月 5 日辦理高二導師會議暨學系探索量表施測結果解釋完成辦理。

(二) 111 年 5 月 11 日辦理 111 級高三畢業生畢業典禮籌備會議，初步規劃以實體典禮的方向辦理。

(三) 原預計於 5 月 18 日辦理高二竹園講堂因疫情緣故取消辦理。

二、待辦事項：

(一) 預計於 111 年 6 月 2 日辦理 111 級高三畢業生畢業典禮。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

(一) 111 年 5 月 18 日社團活動取消，規劃 5 月 25 日社團活動改為線上授課。

(二) 頒發第十屆竹園文藝獎獲獎同學獎狀及獎金。

(三) 報名 111 年度全國高級中等學校校刊競賽。

(四) 111 年 5 月 30 日第 175 期校刊《璞玉》出刊。

二、待辦事項：

(一) 審查新社團(日本麻雀研究社)成立申請。

(二) 社團幹部獎懲及核發社團幹部證明書。

(三) 社團評鑑及社長交接。

(四) 客家電視台節目《練習生，衝一波！》採訪本校魔術社。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

(一) 110 學年第 2 學期第 1 次學生霸凌案調查結案工作。

(二) 111 年國中會考考生服務人員任務編組作業。

二、待辦事項：

(一) 111 年分科測驗考生服務規劃作業。

(二) 110 學年第二學期期末三表彙整作業

(三) 111 年分科測驗考生服務規劃作業。

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

(一) 請購抹布、塑膠掃把，並視班級費許可請購快篩試劑。

(二) 一年級 BMI 大於 30 以上同學列為體重控制班成員，每週固定時間健走或慢跑，及定時核心肌群訓練，培養學生固定的運動習慣，幫助減重控制。

(三) 健康中心提供資料的諮詢與輔導，並建立學生減重輔導資料檔案以利追蹤，測量學員之體重，BMI，血壓，腰圍，腹圍，體脂肪率，骨骼比率，基礎代謝率。

(四) 調查統計各班施打 covid-19 疫苗人數。

二、待辦事項：

(一) 本校學生施打 covid-19 疫苗校園施打事項

1. 施打日期：111.06.07(星期二)

2. 施打疫苗種類：BNT

3. 施打診所：李朝泰小兒科診所(700 台南市中西區成功路 319 號)

4. 統計初步結果：第一劑：7 人；第二劑：78 人；追加劑：1255 人

◎ 體育組

一、已辦事項：

(一) 高三班際球類競賽。

(二) 本校學生全中運補助經費申請。

(三) 與委外廠商召開協調會。

(四) 協助本校教職員工報名教育盃事宜。

二、待辦事項：

(一) 高一班際籃球賽因疫情暫停。

- (二) 校隊證明申請、體育獎學金申請。
- (三) 器材室球具盤點、更換。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111年5月16日下午1600時，柳富閔教官與莊敬所及後甲國中共同實施校外聯巡勤務，勸撫校外違規學生。
- (四) 111年5月19日下午1600時，林美玲教官與東寧所及忠孝國中共同實施校外聯巡勤務，勸撫校外違規學生。
- (五) 111年5月20日0700時，由校長、教務主任、教育局莊立平科員、主任教官、廖欽崢教官、林美玲教官及隨行警力至臺中霧峰國教院執行國中會考領卷作業，1310時順利將試卷送至本校存管。
- (六) 111年5月20-22日，執行國中教育會考考場場布、門禁及溫測作業，編組12人執行門禁暨溫測工作，狀況良好。
- (七) 111年5月26日，至臺北三峽國教院執行國中會考送卷作業。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 教官室人力離退因應：現有7員，今年暑假3員申請退伍、2員申請調職，補員狀況未定，校內工作經驗恐有斷層。各處室未來有任何需要教官室人力支援或分辨工作，請提供協調資訊或會辦公文指導，協助教官室工作經驗傳承，感恩。
- (四) 111年6月3日，至臺灣大學執行國中教育會考補考領卷作業。
- (五) 111年6月4-5日，執行國中教育會考考場場布、門禁及溫測作業。
- (六) 111年6月6日下午，與東門所及忠孝國中共同實施校外聯巡勤務。
- (七) 111年6月16日下午，與莊敬所及後甲國中共同實施校外聯巡勤務。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 111年5月18日參加財政部促參前置作業補助第2次審查會議，獲得〈國立臺南第一高級中學校舍BOT案〉前置作業費用補助。
- (二) 111年5月23日進行體育署光電球場完工認定審查會議。
- (三) 111年5月25日完成本校學校運動操場及周邊設施整建案已完成設計圖說與預算，待體育學會審查通過後進行工程發包作業。
- (四) 111年5月26日進行各大樓設備巡檢。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃辦理東寧路3巷光電地坪興建球場與周邊設施。
- (四) 規劃辦理校園樹木健檢與後續處理事宜。
- (五) 截至111年5月30日中午，未結案之公文108件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111年5月2日10:00-12:00，個人申請第二階段數學及物理學類線上模擬面試，共17位學生報名。
- (二) 111年5月2日16:00-18:00，個人申請第二階段醫學系線上模擬面試，共25位學生報名。
- (三) 111年5月3日09:00-10:00，個人申請第二階段外語學群線上模擬面試，共2位學生報名。
- (四) 111年5月3日09:00-10:00，個人申請第二階段地球環境學群線上模擬面試，共17位學生報名。
- (五) 111年5月3日10:00-12:00，個人申請第二階段藥學系及醫檢學類線上模擬面試，共17位學生報名。
- (六) 111年5月4日10:00-12:00，個人申請第二階段財經管理學群線上模擬面試，共25位學生報名。
- (七) 111年5月5日09:00-11:00，個人申請第二階段化學及化工學類實體模擬面試，共8位學生報名。
- (八) 111年5月5日10:00-12:00，個人申請第二階段法政學群實體模擬面試，共11位學生報名。
- (九) 111年5月5日10:00-12:00，個人申請第二階段電機及資工學類實體模擬面試，共28位學生報名。
- (十) 111年5月26日辦理學生輔導諮商中心團體督導(二)。
- (十一) 111年6月1日辦理「國立成功大學介紹暨雙語政策的培育理念與願景」講座。

二、待辦事項：

- (一) 111年6月2日辦理學生輔導諮商中心團體督導(三)。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 111年5月10日協助電腦教室斷網。
- (二) 111年5月9日-111年5月13日處理數位學習精進方案設備統整填報。
- (三) 111年5月18日校園趨勢科技防毒軟體版本更新。
- (四) 111年5月19日伺服器記憶體開標與後續機房施作規劃。
- (五) 111年5月16日-111年5月20日處理數位學習精進方案廠商調查資料填報。

二、待辦事項：

- (一) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (二) 111年5月起執行推動中小學數位學習精進方案(各處室分工確認)(附件P57-58)。
- (三) 111年8月4日進行資安稽核。
- (四) 依據資安檢測結果進行防毒伺服器與重要系統更新。
- (五) ISMS文件更新整理。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

- (一) 111年5月9日辦理本校參加台交流協會赴日交換學生模擬面試，2位學生(108李佑安、115王謙祐)5月15日上台北進行第二階面試。
- (二) 111年5月18日竹園親善大使培訓，原訂邀請成大外籍生來校，進行校園外語導覽。因5月17日宣布全校改為線上上課，因而外語導覽也改為線上介紹本校校園及校史室。

二、待辦事項：

- (一) 原訂於111年6月8日辦理均質化國中生至本校參加學術試探活動，因疫情取消辦理。
- (二) 110學年度第一學期國際教育交流成果彙整。

(三) 科教廣場國際教育大圖輸出場地佈置，預計6月中完工。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 高一、二第二次段考確診與防疫假學生成績與補考的處理。
- (二) 111年5月6日辦理嘉南藥理大學到校做招生宣導。
- (三) 111年5月18日召開線上的第二次教學研究會。
- (四) 高三學生成績與補考事宜。

二、待辦事項：

- (一) 規劃辦理高一與高二學習歷程宣導。
- (二) 111學年度免試入學獨招持續招生報名中。
- (三) 辦理各項升學輔導作業。
- (四) 111-1教科書版本確認。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111年5月4日完成就學貸款彙報填報。
- (二) 111年5月23日討論111級高三畢業生畢業典禮，初步規劃仍以實體典禮的方向辦理。
- (三) 111年5月25日110年12月校安通報處理情形呈報。

二、待辦事項：

- (一) 持續宣導垃圾確實分類。
- (二) 持續辦理班級整潔秩序評分。
- (三) 後期中等教育長期追蹤資料庫填答(教師)。
- (四) 確診與居隔學生通報與管制。
- (五) 111年6月1日1930時111級高三畢業典禮。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 林○娥遺屬金申請案。
- (二) 職員退休核定函轉發及系統登錄作業。
- (三) 助理員、管理員內陞調查及派令製發。
- (四) 職員考績退撫系統變俸作業。
- (五) 教師介聘問卷調查。
- (六) 約僱計畫表校對。
- (七) 110學年度第3次教師考核會議。
- (八) 教師平時考核案件。
- (九) 110年度職員年終考績晉敘之公保與健保級距異動。
- (十) 111年4月公務人員及曆年制約聘僱暨臨時人員平時考核。
- (十一) 薦派111年地方公職選舉投開票所工作人員。
- (十二) 通知教師阮雋絜申請復職。

二、待辦事項：

- (一) 111學年度第3次教師甄選簡章草擬及行政工作。
- (二) 兼行政聘書製發。
- (三) 111年第二期退撫經費申請作業。
- (四) 書記職缺外補作業。
- (五) 辦理111年度退休人員吳秀英另予考績。
- (六) 代理教師年度考核。

- (七) 各類人員敘獎令製作。
- (八) 性別平等教育研習。
- (九) 111 年度公務人員考績暨甄審委員會重組。
- (十) 111 年度約聘僱暨臨時人員考核會重組。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 配合教務處辦理國中會考及各項委辦計畫之經費收支。
- (二) 續編 112 年度概算 (艾富系統)。

二、待辦事項：

- (一) 配合各處室辦理經費請購及核銷事宜。
- (二) 核對 103 年度起迄今，其他準備金帳款。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 5 月 13 日參加 110 學年度高級中等學校科學班學生個別科學研究成果發表會-海報與口頭發表會評選及頒獎，本校參賽人數共 3 人，其中劉翊璋同學榮獲一等獎、獎學金 5000 元，柯瀚鈞同學榮獲佳作獎、獎學金 800 元，本校團體積分平均 3.7 分在十校科學班中排名第二。
- (二) 原訂 111 年 5 月 19 日辦理科學班專題講座，講者為吳健雄學術基金會執行長 林明瑞教授，因教材教法交流分享研習會延期並配合主講者行程延至 6 月 10 日下午 2 時 30 分至 4 時辦理。
- (三) 111 年 5 月 24 日至 6 月 30 日辦理高一新生銜接課程(線上上課方式)。
- (四) 111 年 5 月 27 日參加全國科學班甄選入學經驗分享交流會暨檢討會(線上會議方式)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 6 月 8 日前函報國教署 111 學年度科學班實驗計畫經費申請表，預核總額 2,985,000 元。
- (二) 收集問卷調查資料：
 - 1. 111 年度訪視前問卷調查學生背景資料(新生、高一、高二、高三)，截止日期 6 月 10 日。
 - 2. 111 年追蹤科學班計畫案-在校生(高一、高二、高三)對數理科目的學習感受問卷，截止日期 7 月 15 日。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 5 月 14 日辦理北區試題研發 110 學年度第二學期第三次會議，線上，15 人。
- (二) 111 年 5 月 18 日辦理北區教師社群 110 學年度第二學期第四次會議，線上，41 人。
- (三) 111 年 5 月 19 日辦理南區教師社群 110 學年度第二學期第三次會議，臺南一中，10 人。
- (四) 111 年 5 月 19 日辦理中區教師社群 110 學年度第二學期第四次會議，文華高中，7 人。
- (五) 111 年 5 月 19 日辦理新課綱中公民與社會科之命題專業與實作工作坊(南高屏場次)，高雄市立中正高中，5 人。
- (六) 111 年 5 月 20 日辦理臺東區教師社群 110 學年度第二學期第三次會議，臺東女中，7 人。
- (七) 111 年 5 月 26 日辦理南區試題研發 110 學年度第二學期第三次會議，臺南一中。
- (八) 111 年 5 月 27 至 28 日辦理 110 學年度種子教師培訓研習，線上。
- (九) 111 年 5 月 28 日辦理桃園區教師社群 110 學年度第二學期第三次會議，武陵高中。
- (十) 111 年 6 月 1 日辦理北區教師社群 110 學年度第二學期第五次會議，師大附中。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 6 月 9 日辦理中區試題研發 110 學年度第二學期第四次會議，線上。
- (二) 111 年 6 月 9 日辦理南區教師社群 110 學年度第二學期第四次會議，臺南一中。

- (三) 111年6月11日辦理北區試題研發110學年度第二學期第四次會議，成功高中。
- (四) 111年6月11日辦理桃園區試題研發110學年度第二學期第三次會議，大園高中。
- (五) 111年6月16日辦理中區試題研發110學年度第二學期第五次會議，惠文高中。
- (六) 111年6月16日辦理中區教師社群110學年度第二學期第五次會議，文華高中。
- (七) 111年6月17日辦理臺東區教師社群110學年度第二學期第四次會議，臺東女中。
- (八) 111年6月18日辦理桃園區教師社群110學年度第二學期第四次會議，武陵高中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 111年5月17日辦理探究實作入校諮輔活動。(協同中學，10人)
- (二) 111年5月19日辦理探究實作第八次共備社群會議。(線上會議，18人)
- (三) 111年5月26日協辦探究實作課程因果關係論證與數學建模工作坊。(線上研習)

二、待辦事項：

- (一) 111年6月2日辦理社會領域探究實作入校協作工作坊。(武陵高中)
- (二) 111年6月9日協辦探究實作課程因果關係論證與數學建模工作坊(二)。(線上研習)
- (三) 111年6月9日參與中等科學教育工作圈第1次共識會議。(線上會議)
- (四) 111年6月9日辦理第1次社會跨科探究實作行動工作坊。(線上研習)
- (五) 111年6月12日辦理第2次社會跨科探究實作行動工作坊。(線上研習)
- (六) 111年6月22~23日辦理社會探究實作空間資訊科技工作坊。(線上研習)
- (七) 111年6月23日辦理自然領域探究實作入校協作工作坊。(嘉義高中)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 111年5月6日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(七)。
- (二) 111年5月16日~6月10日自主學習成果博覽會報名。
- (三) 111年5月17日111學年度前導學校計畫書核定版上傳。
- (四) 111年5月19日參與南區臺南組區域聯合諮輔會議。
- (五) 111年5月20日行文南區高級中等學校，開放111年人工智慧教育高中生營隊第二梯次報名(報名期間：111年5月23日~6月7日)。

二、待辦事項：

- (一) 111年6月10日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(八)。
- (二) 111年6月10日公布111年人工智慧教育高中生營隊第二梯次錄取名單。
- (三) 111年6月15日自主學習博覽會成果評選。
- (四) 111年6月21日參與南區區域聯合諮輔會議。
- (五) 111年7月1日、2日參與未來學習研討會暨博覽會(線上)。
- (六) 111年7月4日~7月8日辦理111年人工智慧教育高中生營隊。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 於母親節前夕贊助康乃馨花束230支，並於5月6日由校長及各處室主任代表致贈給全校教職同仁，感謝辛苦付出，祝福母親節快樂！

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。
- (二) 配合新生報到時間，持續邀請新生家長加入。

伍、討論提案：

提案一

案由：111年度各處室資本門預算執行討論案？

提案單位：總務處

說明：經各處室檢視後，111 年執行資本門預算如附件 P40。

- (一) 編號 4、8、15 已有計畫執行，取消。
- (二) 編號 1-6，已於 111 年 5 月 9 日總務處已購案，由負責處室請購送出。
- (三) 編號 12-13，圖書館已將招標規格簽准，總務處預計 6 月 20 日上網公告招標。
- (四) 編號 18-25，已於 111 年 5 月 9 日通知活動組規劃上網招標規格。
- (五) 編號 7、9、10、11，規劃暑假一起過後上網招標。
- (六) 編號 26-28，總務處工程進度調整金額與施做日期。

決議：照案通過

陸、主席結論及交辦事項：

百週年校慶、舉辦國中會考及疫情的滾動修正，讓大家非常忙碌。百年校慶託大家的福，圓滿舉行完畢，這是大家努力的成果。百年校慶是南一中重要的大事，百年一遇，大家共同寫下歷史。

百年校慶後慢慢回歸，處理校內包括學生的學習輔導、108 課綱、雙語國家政策、本土語言、國際教育 2.0 等等，以及各處室必須處理的各項業務外，未來隨著學生申訴補充規定的頒布，還可能面對學生申訴。除了謝謝大家之外，利用百慶辦理完成後，這一個多月來的時間，讓大家好好休息沉澱一下。

接下來要好好準備下學年度相關的工作，特別是組長因個別原因，有所調整的部分，要盡快確認，包括行政、導師的聘任。7 月後因應師資的調整，代理老師、各科老師的徵詢，做一個規劃，要辛苦教務處與人事室。

以下有幾點要拜託大家：

一、針對 108 課綱第一屆，對於模擬面試與升學輔導：(輔導室)

- (一) 相關的回顧與反思，並重新檢視學生的回饋。
- (二) 觀察本校的優弱勢。
- (三) 未來可精進的建議。

二、甄選入學包括繁星、特殊選才、申請等陸續於 6 月中旬放榜後：

- (一) 相關數據分析並與本校去年與前年做比較
- (二) 蒐集同類型高中的各種數據並做初步的分析

提供未來課程發展與不同科目間這三年課程地圖修正的可能性；以及高三下學期國文、英文選修課程的調整，並可以提供學生看法跟建議。(教務處)

三、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，

接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姐妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)

在南一中十年卓越計畫書裡已有具體的方向，這些方向要落實在各個領域、各處室、各個學科，具體提升的計畫有賴大家一起思考。長期如天文台處理等等，未來與各處室、各科以及相關的校友協力團隊組織一起來努力。一中未來這幾年蠻關鍵的，有百年校慶的契機及擬聚力之後，如何轉化力量，成為一中未來十年，能夠再往前一步邁進，十年卓越計畫是很重要的規劃，有賴現在在一中的大家一起來努力。

最後，祝大家端午節連假快樂，身體健康。

柒、散會(上午 10 時 4 分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。

三、推動資源整合

(一) 全國性計畫：

1. NPDL
2. 學校國際化 2.0
3. 雙語實驗班計畫
4. 高中優質化計畫
5. 前導學校計畫
6. 探究實作推動中心
7. 公民學科中心
8. 均質化、戶外教育
9. 其他競爭型計畫等

(二) 中華民國校友總會及各校友會：

1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
2. 台南校友總會由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元，並將持續募集。
3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台南校友總會、臺北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。

(三) 家長、校友及社區資源

1. 中研院南院、楊祥發基金會
2. 家長會
3. 海內外校友
4. 社區熱心人士
5. 在地專業人士

(四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助

1. 多元選修
2. 彈性學習
3. 升學講座
4. 模擬面試
5. 演講、座談
6. 微課程
7. 外語師資
8. 志工培訓

四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

- ◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。
- ◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

處室	編號	優先次序	分類	品名(設備名稱)	數量	單價預付	預算金額
教務處	1	1	共約	數位快速印刷機	1	350,000	350,000
學務處	2	5	共約	電腦	3	30,000	90,000
進修部	3	1	共約	筆記型電腦	3	25,000	75,000
學務處	4	4	其他	除濕機-13公升/日以上			
學務處	5	6	其他	道次箱 POLANIK IAAF、型號：LM-45(方形)	1	48,800	48,800
學務處	6	7	相機	sony 鏡頭SEL85F14GM	1	49,980	49,980
教務處	7	2	資訊	節能智能控制教學系統	6	80,000	480,000
學務處	8	3	資訊	學生宿舍錄影系統			
學務處	9	4	資訊	Apple Macbook Pro 14" M1 Pro 16GB 1TB	1	79,400	79,400
圖書館	10	1	資訊	UPS、不斷電系統	1	670,000	670,000
圖書館	11	2	資訊	Storage Server、儲存伺服器	2	428,000	856,000
圖書館	12	3	圖書	館員工作臺	1	80,000	80,000
圖書館	13	4	圖書	RFID圖書安全系統(單通道)	1	380,000	380,000
教務處	14	3	實驗器材	微電腦型分光光度計(波長範圍：325-1100 nm)	1	80,000	50,000
教務處	15	3	實驗器材	紫外線-可見光光譜儀(UV-VIS)			
教務處	16	3	實驗器材	過熱水蒸氣烘烤微波爐	1	50000	50,000
教務處	17	3	實驗器材	智慧變頻蒸烘烤微波爐	1	30000	30,000
學務處	18	2	樂器	Double Bass琴盒	1	16,000	16,000
學務處	19	8	樂器	琵琶	1	40,000	40,000
學務處	20	9	樂器	二胡	1	20,000	20,000
學務處	21	10	樂器	JBL 1RX112BT 12吋主動式喇叭	2	17,500	35,000
學務處	22	11	樂器	加鍵中音嗩吶	1	150000	150000
學務處	23	12	樂器	高音木琴	1	90000	90000
學務處	24	13	樂器	五音排鼓	1	100000	100000
學務處	25	14	樂器	低音大提琴弦	1	15000	15000
總務處	26	1	配合款	重量訓練器材	1式	700,000	700,000
總務處	27	2	配合款	學校運動操場及周邊設施整建	1式	200,000	200,000
總務處	28	3	配合款	光電風雨球場地坪面層鋪設工程-野球社烏籠	1式	800,000	800,000
				5,455,180			

110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議

時間：111 年 6 月 1 日上午 9 時

地點：線上會議

