

國立臺南第一高級中學

112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：112.11.08（上午 9 時）

地點：紅樓二樓會議室

會議程序：

- 壹、各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、重要行事曆執行情形及預告
- 參、主席報告
- 肆、各處室業務重點報告
- 伍、討論提案
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

國立臺南第一高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：112 年 11 月 8 日（星期三）上午 9 時

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 47 人，出席人數 42 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 4. 111 學年高一彈性課程 A 時段以小群組方式增加性平宣導，針對兩性平權、校園常見性平案件分享，加強全校性別。 5. 進修部 111 年 9 月 21 日於班會時間實施性別平等教育。 6. 進修部 111 年 10 月 19 日於週會時間邀請勵馨基金會歐佩綺社工師，以男女交往及青少年懷孕等議題進行分享。 7. 訓育組於 111 學年度第 1 學期規劃「向網路性別暴力 say NO」講座；第 2 學期規劃「你的追求，我的騷擾？談跟蹤騷擾防治法與數位性暴力」講座。兩場講座聚焦介紹數位性別暴力概念，強化學生性別意識，並積極預防性別平等事件發生。 8. 進修部 112 年 10 月 25 日於週會時間邀請勵馨基金會社工師進行性別平等教育宣導。 	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
	二、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 7. 秘書：師生特殊優良表現，再煩請各處室協助以下事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 安排集會時間公開頒獎或於下課時間至校長室頒獎。 (2) 學校網頁榮譽榜及臉書粉專貼文鼓勵同學，並感謝老師。 (3) 可約時間與校長有約，請校長給予勉勵表揚。 	110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦

<p>三、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見P44-P46, 請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 112 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核, 通過的機會很大, 規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫, 中程目標規劃針對強化館藏資源、導入RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫, 並設計說帖。 	<p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p> <p>110.03.10 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>(一)百年校慶後, 彙整說帖的規畫, 各項軟硬體經費的需求, 並開始募款。</p>	<p>教務處:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為厚實學生在數理科技人才的實力, 在國內、國際的科學競賽中具競爭能力。在設備、師資、制度上做事先規劃 2. 數理及資訊科因為課程所需, 以及奧林匹亞競賽、實驗能力競賽等, 編列預算逐年增加實驗設備。 3. 師資上與成大理學院、工學院、電機學院合作, 邀請教授授課, 充實教師學識及學生能力。 4. 邀請曾經在國際競賽中得獎的畢業學生回校參與學弟妹的培訓計畫。 	<p>111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	
<p>十年卓越計畫中, 數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材, 逐年編列汰換。</p>	<p>短期: 盤點數理科各科目前的實驗器材, 針對部定必修、加深加廣選修、奧林匹亞競賽所需實驗的器材, 製表列清冊。</p> <p>中期: 部定必修、加深加廣選修的實驗器材由設備組每年的實驗設備費逐年採購汰換; 奧林匹亞競賽實驗設備由科學班、十年卓越計畫編列預算逐年採購汰換。</p> <p>長期: 訓練老師、學生能夠維修簡易的器材; 請廠商定期保養貴重器材。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	
<p>奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。</p>	<p>短期: 討論如何培育校內學生參與奧林匹亞初賽、複賽的計畫。</p> <p>中期: 將曾經進入過奧林匹亞選訓營列表的科學班、數理資優班、普通班學生列表, 並找到其連絡方式。</p> <p>長期: 建立教師及學長姊長期指導學弟妹參與奧林匹亞競賽的機制。</p>		
<p>四、中途離校輔導小組事宜。</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以, 請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離 	<p>112.08.25 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。</p> <p>2. 中途離校最新狀況（統計至 112 年 11 月 2 日）： 本校日間部現有休學學生 8 人（3 人離境讀書、1 人因病、1 人缺曠課過多、3 人延長休學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人，112 學年度轉出學生 0 人。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
	<p>進修部（統計至 112 年 10 月 23 日）</p> <p>1. 本校進修部現有休學學生 5 人，未滿 18 歲 2 人（1 人因興趣不合休學、1 人至國內外訓練），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。</p> <p>2. 上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
五、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。(教務處、圖書館)	<p>教務處：</p> <p>110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <p>1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。</p> <p>2. 雙語教育應配合 108 課綱。</p> <p>3. 雙語教學重點在於教學法(什麼時機適合雙語教學?而授課語言的如何轉變?如何醞釀課室語言情境?)。</p> <p>4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。</p> <p>5. 高中 EMI 課程明年上線。</p> <p>6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程（2 位正式、3 位代理）。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。</p> <p>7. 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。</p> <p>8. 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。</p> <p>(1)華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。</p> <p>(2)三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。</p> <p>(3)外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。</p>	110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
六、本校承辦 112 學年度全國校長會議(南區)，請秘書統籌，各處室依分工表分工、準備並協助。	<p>1. 總務處已針對校園各場館設施進行盤點，並彙整各處室意見，提出校園環境設施改善需求計畫，向國教署提出申請。</p> <p>2. 112 年度全國校長會議(南區)分工職掌表草案擬訂(詳見 111.10.05 第 3 次行政會議紀錄 P42)，敬請各處室協助檢視與修訂。</p> <p>3. 總務處：已與 111 年 9 月 28 日發函申請先期校園環境整修經費補助。</p> <p>4. 總務處：已與 111 年 10 月 13 日將先期校園環境整修修正計畫函送國教署。</p>	111.09.07 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦

	<p>5. 總務處：111年10月28日函送第二次修正計畫。</p> <p>6. 總務處：群英堂內部裝修案第一次流標，預定112年2月21日第二次招標。</p> <p>7. 總務處：群英堂內部裝修案第二次流標，第三次招標於112年3月2日順利決標。</p> <p>8. 總務處：群英堂內部裝修112年3月10日開工，預定完工日112年5月8日。</p> <p>9. 總務處：群英堂舞台設備與室內照明改善財物採購案於112年3月9日流標，預定第二次招標日期為112年3月17日。</p> <p>10. 總務處：群英堂內部地坪工程案於112年3月31日順利決標。</p> <p>11. 總務處：群英堂舞台設備與室內照明改善財物採購案於112年5月9日決標。</p> <p>12. 總務處：群英堂內部裝修案預計112年5月30日13：20驗收。</p> <p>13. 總務處：群英堂舞台設備與室內照明改善財物採購案已開工，工期112年5月9日至112年7月18日。</p> <p>14. 總務處：群英堂地坪整修案已開工，工期112年6月12日至112年7月2日。</p> <p>15. 勞務標案於5月31日完成評選，6月9日完成議價。</p> <p>16. 112年6月9日會同國教署人員完成場勘，更改分組座談地點：特色課程展示廳改至第一視聽教室。</p> <p>17. 會前會議共八場，於112年5月12日至6月13日期間完成。</p> <p>18. 工作分配表如附件，敬請各處室協助檢視。</p> <p>19. 總務處：群英堂地坪整修案已112年7月7日竣工查驗，安排於112年7月20日驗收。</p> <p>20. 112年7月19日召開工作協調會。</p> <p>21. 112學年度全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議已於8月15日-16日辦理完畢，感謝各處室鼎力協助。後續進行會議實錄及各項成果彙整。</p>		
--	--	--	--

<p>七、國際性及全國性競賽由基金會獎勵部分，請各業務單位於獲獎後1週內彙整相關資料，請基金會頒獎。</p>	<p>由秘書統籌教務處、學務處盤點學生獎項，就國際、全國、地區比賽分不同獎項，給不同鼓勵。</p>	<p>111.10.05 111學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>有關國際性、全國性比賽基金會獎學金，對師生的鼓勵措施，請秘書、教務處、學務處整併原有設備組對不同層級比賽的鼓勵，並與各處室的獎項做個彙整。</p>		<p>111.10.26 111學年度第1學期第4次行政會議</p>	
<p>對外競賽多鼓勵老師、學生參加，經費不足的部分可以由南一中十年卓越計畫、家長會、統籌款等處理。</p>		<p>112.06.21 111學年度第2學期第6次行政會議</p>	
<p>八、各項補助費及工程補助第二期款等，請各處室與主計室及國教署相關人員密切聯繫以掌握經費期程。</p>	<p>總務處：遵照辦理。</p>	<p>112.06.21 111學年度第2學期第6次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、因新民樓改建、輔導室與進修部搬遷等所需經費，請各處室協助配合，如處室計畫有業務費請擲節使用，可</p>		<p>112.06.21 111學年度第2學期第6次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>以給總務處全校性業務費進行轉正。</p>			
<p>十、國際蘭馨交流協會協助經濟弱勢的婦女及女青年實現夢想，請進修部、科學班協助提供名單。</p>	<p>1. 進修部：調查後提供符合資格名單。(8/25) 經查並無符合則資格學生。(9/5) 2. 科學班：請導師協助調查並提供名單。 調查後無符合資格者。(8/31)</p>	<p>112.08.09 112學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>解除列管</p>
<p>十一、各處室開學前各項準備。</p> <p>-----</p> <p>學校登革熱防治措施</p> <p>1. 訂定「登革熱/屈公病防治工作計畫」，內容應包含登革熱/屈公病防治工作小組組織運作、校園環境管理、衛教宣導及校園師生健康管理等。</p> <p>2. 利用開學或朝會時間衛教宣導、學校網站及佈告欄張貼宣導海報並印製登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表讓學生回家後確實檢查。</p> <p>3. 進行外籍師生健康監測、開學後病假人數若有異常增加應通報轄區衛生所。</p> <p>4. 請工友同仁依責任區加強檢查及清除孳生源。</p>	<p>1. 教務處：辦理學生編班作業、教師排課作業，特殊班相關說明與訓練。</p> <p>2. 總務處：</p> <p>(1)完成民族路門口樹木修剪。</p> <p>(2)完成教室教學設備檢測。</p> <p>(3)完成班級桌椅數量調整。</p> <p>(4)112年9月3日校園全面噴藥消毒。</p> <p>(5)請工友同仁每週依責任區加強檢查及清除孳生源。</p> <p>3. 圖書館：遵照辦理。</p> <p>4. 輔導室：遵照辦理。</p> <p>5. 教官室：遵照辦理。</p> <p>6. 學務處：</p> <p>(1)已訂定防治計畫，完成任務編組。</p> <p>(2)已於開學典禮朝會等重大集會場合宣導相關事項，並有自我檢查表於學校網站及班長群組公告供學生下載自我檢視。</p> <p>(3)已轉知外籍教師，若有疑似登革熱症狀，須通報本校相關人員。</p> <p>(4)遵照辦理，感謝總務處工友每週就責任區巡檢。</p> <p>(5)加強宣導。</p> <p>(6)偕同總務處共同加強巡查。</p> <p>(7)感謝總務處於9月3日完成校園全面噴藥消毒</p>	<p>112.08.09 112學年度第1學期第1次行政會議</p> <p>-----</p> <p>112.08.25 112學年度第1學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>5. 各辦公室內同仁若有種植水生植物，請每星期換水並刷清盆栽底盤等容器。</p> <p>6. 校園各工地、廢棄容器、帆布、工程用工具、雨後造成積水，定期巡查避免孳生病媒蚊。</p> <p>7. 校園全面噴藥消毒</p>			
<p>十二、10月14日班親會、10月22日家長委員會授證會議，請確認所需人力與各組分工。</p>	<p>學務處：10月22日家長委員會授證會議分為接待組、頒獎組、庶務組及攝影組，接待組為陳秋菊組長、戴毓真小姐、陳宜妙小姐及各處室主任；頒獎組為劉哲夫組長、吳明憲先生、許瑞芬小姐、謝佳玲小姐、丁文冷小姐；庶務組為林高義主任、吳進財先生；攝影組為鄭浩文組長。</p>	<p>112.10.04 112學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十三、高三活力補給站請參考過去3年實施狀況來規劃及調整。</p>	<p>學務處：目前已著手規劃，預計辦理方式與去年大致相同，於校慶運動會後開始至學測前為止，星期一至五晚間進行，分為晚餐時段及點心時段；餐食內容將根據過去辦理之效果研擬。</p>	<p>112.10.04 112學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十四、會議資料之已辦、待辦事項敘寫方式，如已辦事項為辦理活動，請詳列時間、日期、地點、參加人數(如師、生，校內外人數)並敘述活動辦理情形；如會議需校長主持或致詞，請於開會前2天(最慢前一天)將會議資料送至校長室。(各處室)</p>	<p>學務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 教官室：遵照辦理。</p>	<p>112.10.04 112學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	十五、紅樓穿堂張貼之海報，各處室自行設計模板，格式統一。	學務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 教官室：遵照辦理。	112.10.04 112 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 SOP 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。 	108.10.09 108 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	續辦

<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年5月5日已請本學年度科主席與科內討論，推派1名可以較長期（至少到112學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第2次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109年6月24日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109年10月6日召開核心小組第2次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 6. 112年4月12日依課發會成員重組委員會。 	<p>109.04.29 108學年度 第2學期第 4次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS議題融入 (二)NPDL課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育2.0與NPDL等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年11月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與NPDL6C理念結合，規畫校本課程適當納入SDGS之議題，並請哲夫組長分享NPDL工具的使用。 2. 校內NPDL核心推動小組參加109年11月17、18日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於109學年度第2學期開設SDGs議題探討微課程，將NPDL課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期E時段彈性學習時間開設《SDGs議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生8位。未來NPDL全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGs議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據NPDL顧問團隊的意見修正教案。（NPDL國際研討會線上會議時間調整至110年7月26-27日，會議中將發表本校產出之課程。 5. 110學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案（謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師）、「社會科探究實作-城南逸事展覽」（翁蕙君老師、許佳蓓老師、郭雅馨老師）。本學年年度研討會（111年7月21日至22日）將由翁蕙君老師分享其課程。 6. 112年4月12日依課發會成員重組委員會。 	<p>109.10.21 109學年度 第1學期第 4次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>五、雙語實驗班的推動：</p> <p>(一)外師的觀課。 (二)雙語實驗課程的錄影與相關規範。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110年9月份之方式暨觀課已於110年9月30日辦理完畢。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課 	<p>110.09.15 110學年度 第1學期第 3次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

<p>(三)雙語師資與雙語課程的再規劃。</p>	<p>程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃：</p> <p>(1)雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。</p> <p>(2)雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。</p> <p>4. 111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下：</p> <table border="1" data-bbox="523 723 1169 949"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 學年</th> <th>112 學年</th> <th>119 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率 下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。</p> <p>5. 111 學年度擬聘任雙語代理教師（化學專長）一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。</p> <p>6. 於 112 年 1 月 9 日雙語班代理教師完成雙語教學觀議課及全程錄影。</p>	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率 下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週		
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率 下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
<p>六、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<p>1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。</p>	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>								
<p>七、科教大樓各空間檢討、規劃。</p>	<p>短期：對於科教大樓各樓層教室，了解使用情形；盤點損壞、破損的設備進行汰換或維修。</p> <p>中期：因應學校未來幾年之內因為空間不足或是教學需求，盤點可以彈性使用的實驗室或空間。</p> <p>長期：逐年改善各實驗室的硬體、軟體設備。</p>	<p>111.08.10 111 學年度 第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>								

八、科學班訪視前的準備與五大指標管控。

一、科學班訪視五大指標：

(一)甄選考試、(二)課程教學、(三)資格考試、(四)個別科學研究、(五)升學進路與輔導。

依據 111 年科學班訪視評估，委員建議與改進事項如下分項說明：

(一)甄選考試：

1. 委員建議與改進事項：

	基礎科學	工程領域	醫學領域	文法商	其它	合計
110 級	1	6	17	2	0	26 (退班 5 人)
111 級	3	13	11	0	0	27 (退班 2 人)
112 級	1	7	9	2	0	19 (退班 12 人)

林明瑞教授提及本校科學班在入學甄選和其它學校最主要的差異有兩點，第一是科學班學生都只想考醫學系，今年(110 學年度)情況有所變化，尊重家長和學生對大學科系的選擇；第二是學生的來源過度集中於同一所國中(建興國中)，但能夠理解這是台南市教育政策所致。面談成績占總成績的 40%在十所學校科學班中最高備受爭議，幾年前曾有學生和家長質疑面試過於主觀評選不公平，甚至訪談學生也曾經反應過口試委員只要看到是建興國中的學生就會刻意把分數打低，不過這些現象和反應在這三年來都沒有再聽到學生有類似的說法，今年訪談學生也都認為科學班甄選是公平的。

2. 訪視前準備與精進作法：

(1)持續加強國中端招生宣傳活動，111 年 8 月 17 日至台南市東區復興國中辦理招生說明會。

(2)九月開學發文至中南部各國中，邀約前往辦理招生說明會。

(二)課程教學：

1. 委員建議與改進事項：

(1)高三物理和化學兩科，以及高二物理科教師完全使用講義教學，也未要求學生課前預習，恐難以培養學生自主學習的能力；另未能落實實驗教學，實驗次數過低，且未能配合課程進度，請務必改進，上述問題已在去年提出，未見改善。

(2)高三學生對科學班的滿意度甚低，請校方注意並重視與學生之間的溝通。

2. 訪視前準備與精進作法：

112.08.09
112 學年度
第 1 學期第
1 次行政會議

續辦

		<p>(1)期初教學研究會議向任課教師報告 111 年科學班訪視評估結果及說明訪視委員所提建議與改進事項。提醒各科教師需使用課本教學，勿完全使用自編講義教學，請各科教師編排課程計畫表時加入課前預習並適時的實施檢測，以了解學生程度和學習成效並培養學生自主學習的能力。</p> <p>(2)期中追蹤自然科教師實驗項目和進度，升高三班於學期末已完成課本內所有實驗項目。</p> <p>(三)資格考試：</p> <p>1. 委員建議與改進事項：</p> <p>林明瑞教授認為 111 學年度畢業班資格考試成績非常糟糕，是成立科學班十幾年來第一次發生這麼嚴重的事件，單一個班級有超過三分之一的學生沒有通過資格考，校方務必要探究其原因並積極改善，同時也要特別注意並落實未通過資格考學生的後續輔導。</p> <p>2. 訪視前準備與精進作法：</p> <p>(1)請任課教師規劃提早複習讓學生了解試題難易度，並多練習歷屆試題提升解題能力和熟練度。</p> <p>(2)112 學年度本校學生資格考試成績已大幅進步，升高三班未通過資格考試者僅 1 人，下表為 112 年科學班聯合學科資格考試各校未通過人數：</p> <p>(四)個別科學研究：</p> <p>訪視前準備與精進作法：</p> <p>(1)製作個別科學研究課程指引手冊，提供指導教授參考並依時程要求學生繳交報告。</p> <p>(2)個別科學研究時程規畫提前至高二下完成指導教授媒合。</p> <p>(3)收齊個別科研究報告檢視報告品質和進行相似度比對(依規定須在 40%以內)。目前尚有 1 份報告未達標準，唐新惟同學個別科學研究報告與高二專題研究報告兩者相似度甚高達 53%，雖經多次催收，但目前仍未補交修正檔。</p> <p>(五)升學進路與輔導：</p> <p>訪視前準備與精進作法：</p> <p>(1)邀請各領域專家進行專題演講，擴展學生視野。</p> <p>(2)由輔導室安排各大學科系介紹和升學輔導。</p> <p>(3)安排成功大學科教中心與實驗室、臺灣大學電機系與人文醫學博物館、陽明交通大學電機系與竹科半導體廠等參訪活動。</p> <p>(4)邀請蔡佳穎、曾宥慈、劉翊瑋等學長姊分享讀書心得、二階備審資料與面談經驗分享。</p>		
--	--	---	--	--

(六)其它：

1. 委員建議與改進事項：學生很少參加校外的高水準科學營隊活動，欠缺擴增科學視野的機會，請校方重視改善。

訪視前準備與精進作法：

(1) 邀請去年參加吳健雄科學營的李遠縞同學分享參加經驗和收穫，讓學弟妹了解參加此類營隊對於擴增國際視野、提升學術知識、結交各地朋友…等方面都是有很大的幫助。

(2) 將補助金額提高到全額報名費和交通費，以提高師生報名參加的意願，所需經費由科學班計畫和十年卓越計畫等經費支應。

(3) 今年學生參加意願和報名人數有很大的提升，其中吳健雄科學營自費學員 16 人報名錄取 3 人，另獎勵學員林軒名、教師曾奕勳，共 5 人參加；瑪麗居禮科學營 10 人報名錄取 3 人。

2. 學生參加國內科學競賽成績尚佳，顯示學生資質優異，但近三年來，報名參加國際數理奧賽選拔考試的人數連年下降，另國際數理奧賽獲獎人數掛零；學生參加國內外科展意願甚低，國際科展獲獎人數亦掛零，請校方檢討原因，並設法改善。

訪視前準備與精進作法：

(1) 由校友獎學基金會提供國際競賽師生獎勵辦法，提高國際性與全國性競賽獲獎師生獎金，鼓勵學生積極爭取國際競賽獎項。

(2) 與成大、師大等國內數理奧匹培訓單位合作，規劃校內師生參與之數理奧匹培訓，提供培訓階段所需經費，鼓勵頂尖師生勇於挑戰。目前已經開啟與師大物理系、成大數學系、成大化學系的數理奧賽培訓課程或計畫，未來將長期推動，並逐步納入生物、地科、資訊等科目的長期合作。

(3) 持續辦理跨年級讀書會，建立經驗分享平台，交流競賽準備並向友校科學班取經學習。

(4) 今年本校學生獲得國際奧賽和國際科展國手資格的名單如下：

- 應屆畢業班唐新惟同學獲選國手代表，參加「美國 ISEF 國際科展」；
- 應屆畢業班王淇同學獲選「2023 年第 35 屆國際資訊奧林匹亞競賽」國手；
- 高三 19 班林軒名同學榮獲「2023 年第 34 屆國際生物奧林匹亞競賽」金牌；

		<p>● 高二 19 班蔡依珊、葛彥宏同學入選「2023 年第 55 屆國際化學奧林匹亞競賽」國手選訓營。</p> <p>3. 高三學生(應屆畢業班)對科學班的滿意度甚低，請校方注意並重視與學生之間的溝通。</p> <p>訪視前準備與精進作法：</p> <p>(1)請導師和輔導老師協助了解學生對科學班不滿意的地方，若有誤解進行溝通說明。</p> <p>(2)每學期以問卷調查各年級學生對科學班的滿意度，了解學生的需求針對不足的地方進行改善。</p> <p>(3)藉由各項科學班活動進行、參與，使各年級學生清楚科學班工作項目，充分與學生進行溝通。</p> <p>(4)強化科學班學生與家長資訊傳達平台，以及各項溝通管道及意見反應處理機制，減少類似情形發生。</p> <p>二、本學年度科學班訪視於 112 年 10 月 18 日辦理完成，待國教署通知訪視評估結果後辦理相關檢討會議和精進措施。</p>		
	<p>九、113 年暑假高中生全英文發表會及諮詢會議規劃。(何興中老師、教務處)</p> <p>-----</p> <p>7 月全英文研討會：</p> <p>(一)邀請函、網站、報名請於 10 月 25 日前確認完畢。</p> <p>(二)籌備會、經費編列。</p> <p>(三)11 月份前發函請國教署補助部分經費。</p> <p>(四)研討會正式名稱、主要內容、參與校數(人數)、實施方式、落地接待等事項確認。</p>	<p>1. 何興中老師與校友會學術組初步討論，提出辦理計畫與預算表，刻正辦理中。</p>	<p>112.08.09 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p> <p>-----</p> <p>112.10.04 112 學年度第 1 學期第 4 行政會議</p>	<p>續辦</p>

學 務 處	一、各運動代表隊出發比賽前校長的授旗與鼓勵，請體育組妥善規劃並提早登記校長行程。	1. 111年12月22日提供112年台南市中等學校運動會本校學生賽程表。	111.12.21 111學年度第1學期第6次行政會議	續辦
	二、明年畢業典禮辦理模式，請訓育組因應這兩年升學模式的改變提前規劃，並將籌備過程讓高三同學清楚瞭解。	1. 待與112學年畢聯會共同討論調整畢業典禮辦理模式。 2. 預計於112年11月中召開畢代大會討論後，再行定案。	112.05.31 111學年度第2學期第5次行政會議	續辦
	三、社團成果發表(校友、校友團) (一)暑假開始前彙整各社團成果發表時間、地點及聯絡人。 (二)若需校長出席請提前登記行程。 (三)與友校聯合舉辦時，協助同學邀請各校校長。 (四)設計格式讓各社團填報，以便成果彙編。	1. 規劃每月活動辦理彙報表格。 2. 規劃成果彙編時程。	112.08.09 112學年度第1學期第1次行政會議	續辦
	四、請提前規劃113年單車環島；完成百慶單車環島成果專刊。 ----- 單車環島請於第1次段考後開始報名，以便提早練習。	1. 113年單車環島已與承辦單位接洽敲定大約的期程。 2. 百慶單車環島成果專刊相關資料收集當中，待收集完畢將進行編排。	112.08.09 112學年度第1學期第1次行政會議 ----- 112.10.04 112學年度第1學期第4次行政會議	續辦

	<p>五、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規劃辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論，決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 112年10月14日下午1時30分辦理112學年度第1次家長代表大會，下午2時辦理第1次家長委員大會。由吳明原委員擔任112學年學生家長會會長，廖健良擔任112學年學生家長會財務委員，許博義擔任112學年學生家長會監察委員。 5. 112年10月22日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中112學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，共約300人與會，在廖財固校長與所有貴賓見證下，新任112學年度家長會長由吳明原會長接任，延續歷任家長會長全力支持，用心陪伴的理念，也感謝各處室同仁惠予協助。 6. 112年11月26日(星期日)辦理家長會第二次委員會議，邀請家長委員同參與高三活力補給站活動。 	<p>112.10.04 112學年度 第1學期第 4次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
	<p>六、學測誓師、學測祈福等請提早規劃；與高三有約可於學測誓師前後辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學測誓師(包糕粽)訂於112年11月16日(星期四)上午辦理，預計參考去年模式，由校長、家長會長、家長委員入班為高三同學加油打氣，並致贈同學包子、平安糕、肉粽，為同學學測祈福。 2. 與班長有約預定於112年12月上旬舉辦。 	<p>112.10.04 112學年度 第1學期第 4次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>教官室</p>	<p>一、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。 2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學1個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程1節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。 3. 110學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。 4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。 5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、 	<p>110.04.07 109學年度 第2學期第 3次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

		<p>飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下：</p> <p>(1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制)</p> <p>(2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導)</p> <p>(3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制)</p> <p>(4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導)</p> <p>(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)</p> <p>6.開學當日，303班卓生等4員利用掃地時間到校外抽菸被民眾檢舉，已通知導師家長，並依校規處理。另有其他民眾來電反映本校學生於校外說話出口成章(髒)，希望學校能多加宣導。</p>		
	二、住宿生座談會相關議題管控(含維修、生活管理及其他)。	<p>1.112學年度第1學期住宿生座談會已於9月12日中午假綜K召開完畢。</p> <p>2.目前刻正收集住宿生意見，後續召集學生宿舍幹部及提案人討論相關意見，期能形成共識。</p>	112.09.13 112學年度第1學期第3次行政會議	續辦
	三、有關學生宿舍設置拉麵機案，請積極聯繫。	<p>1.112年5月8日，與廠商曾先生聯繫，取得無人煮麵系統招商說明資料。</p> <p>2.經與舍監討論，拉麵機可設置於一樓文康室內。</p> <p>3.112年5月31日，聯繫廠商曾先生，協調安排6月7日到校現勘場地。</p> <p>4.112年6月6日，廠商曾先生通知拉麵機機台尚在整備中，暫時無法提供機器進駐本校。</p> <p>5.112年9月13日，與廠商曾先生聯繫，確認曾先生已放棄跟原拉麵機製造公司合作，亦承諾若有新的設備，會推薦給本校。</p> <p>6.運用各項時機向住宿生說明目前處理情形，若有適用校園之拉麵機，另案提出辦理。本案建議解管。</p>	112.09.13 112學年度第1學期第3次行政會議	解除列管
總務處	一、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<p>1.本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2.109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3.進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4.109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5.陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦

<p>二、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 4. 111 年 8 月 30 日於林俊憲立委服務處參與無償撥用討論會議。 5. 111 年 8 月 31 日發函至台南市政府申請無償撥用事宜。 	<p>110.11.30 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議</p> <p>-----</p> <p>111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 4. 前期作業委託招標案預計 111 年 9 月底上網招標。 5. 為讓吸引更多廠商來投標，規劃作業前期作業委託招標案公告日期延長，預計 111 年 11 月初進行遴選會議。 6. 111 年 11 月 1 日進行遴選會議。 7. 第一次委外前置作業遴選流標，經內部討論提高標案金額，111 年 11 月 29 日開標，111 年 12 月 6 日遴選會議。 8. 經公開遴選本校校舍 BOT 案前置作業計畫委外廠商為聚得企管顧問有限公司。 9. 112 年 2 月 8 日已完成公聽會。 10. 因基地土地問題，已發函至國產署爭取新東段 1087 地號無償撥用。 11. 聚得企管顧問有限公司已完成可行性評估報告。 12. 112 年 4 月 27 日國教署核備校舍 BOT 促參案。 13. 112 年 5 月 15 日教育部同意本校校舍 BOT 案辦理後續招商公告、甄審、議約及簽約等作業事項相關事宜。 14. 112 年 8 月 21 日進行招商文件審查。 15. 預計 10 月中旬辦理招商說明會。 16. 112 年 10 月 30 日辦理招商說明會。 	<p>110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	四、光電球場地坪工程案。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前工程進度 50%，竣工日期為 112 年 6 月 26 日。 2. 依廠商工程進度表竣工日期為 112 年 7 月 20 日。 3. 總務處已請廠商提趕工計畫。 4. 廠商近日要求追加級配經費，約 10 萬元左右，經 112 年 6 月 13 日下午 2 時討論，建築師說明因廠商施工造成的問題，導致級配數量增加，學校無法追加預算。 5. 合約竣工日 112 年 7 月 1 日，已發文要求提出趕工計畫。 6. 112 年 7 月 8 日完成柏油缺失改善。 7. 預計 112 年 8 月 25 日竣工。 8. 112 年 9 月 7 日辦理驗收，相關缺失 112 年 9 月 26 日改善，再辦理複驗。 9. 112 年 9 月 21 日缺失改善廠商發文改善完畢。 10. 112 年 9 月 26 日驗收通過並辦理驗收結算。 	112.05.31 111 學年度 第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
	五、新民樓改建工程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程案於 112 年 3 月 28 日順利決標，得標廠商-偉基營造有限公司，決標金額 1 億 2758 萬元整。 2. 112 年 4 月 25 日召開開工協調會，訂於 6 月 9 日上午 10 時舉辦開工典禮。 3. 112 年 7 月 17 日開始架設甲式圍籬。 4. 112 年 8 月 1 日開工，預計 24 天完成拆除工項。 5. 112 年 8 月 1 日進行新民樓拆除作業。 6. 112 年 9 月 8 日第二次工務會議。 7. 112 年 10 月 24 日文資處現勘。 	112.09.13 112 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	六、光電板漏水，含學生宿舍、球場及停車場請一併檢修。	1. 112 年 9 月 22 日跟廠商現場會勘，已請廠商規劃改善時程。	112.09.13 112 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	解除列管
輔導室	一、有關南區諮輔中心後續事宜。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 12 月 31 日函頒「教育部學生輔導諮商中心駐點輔導業務與縣市政府學生輔導諮商中心輔導業務整合計畫」。 2. 111 年 4 月 26 日行政院「強化社會安全網中央跨部會平台第 6 次會議」決議事項「有關高中(含國立高中)以下之學生輔導，原則應併入地方輔導支持系統提供服務，請教育部訂出具體指導原則據以遵行.....」 3. 試行合作模式，已發函邀請臺南市學生輔導諮商中心派員參本學年度專業研習與團體督導。 	111.12.21 111 學年度 第 1 學期第 6 次行政會議	續辦

<p>二、資源班本年度 2 位代理老師及明年新增 1 位正式老師、1 位代理老師之規劃及申請。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資源班行政助理徵聘： <ul style="list-style-type: none"> 112. 08. 01 公告甄選簡章 112. 08. 10 甄選面試 2 人報名(正取一名) 112. 08. 11 正取報到 112. 08. 14 正式上班 2. 資源班特教代理教師徵聘(1 人)： <ul style="list-style-type: none"> 112. 08. 02 公告甄選簡章 112. 08. 08 第一階段無人報名，再次公告第二階段甄選 112. 08. 17 第二階段無人報名，公告第三階段甄選 112. 08. 24 第三階段一人報名，未達錄取標準故不錄取，辦理第四階段甄選 3. 資源班特教第二位代理老師申請： <ul style="list-style-type: none"> 112. 08. 18 核可第二位代理老師名額 4. 112. 09. 06 資源班代理老師第四階段甄選，錄取陳 0 捷老師，於 112. 09. 11 正式上班。 5. 資源班特教第二位代理老師甄選，無人報名，故本學期不再辦理甄選。 	<p>112. 08. 09 112 學年度 第 1 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>三、高三各項升學輔導請輔導室提早規畫。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別輔導(隨時) 2. 112 年 9-12 月 特殊選才輔導。 3. 112 年 11 月 6-10 日高三各班入學管道及升學輔導資訊說明。 4. 113 年 2 月備審資料準備(學習歷程)講座(2-3 場) 5. 113 年 2-5 月 <ul style="list-style-type: none"> 學測落點分析講座(3/1) 繁星推薦輔導 申請入學輔導(審查資料準備、模擬面試、醫學系 PBL 工作坊等) 6. 113 年 6 月申請入學志願序選填講座。 7. 113 年 7 月 31 日考試分發落點分析講座 選填志願輔導(8/1-4) 	<p>112. 10. 04 112 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

圖書館	<p>一、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜（美、俄、埃、法、西、臺），目前洽談中(已回覆不予參加)。 5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6. 111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜(考量與本校國際交流發展方向不符不予參加)。 7. 111 年 9 月 5 日召開本學期國際教育研議小組會議，討論本學年高一高二雙語班與國外學校合作教學計畫進行。 8. 111 年 9 月 13 日與德州卡羅爾高中召開合作教學共備會議，卡羅爾高中擬於 113 年 6-7 月來台 homestay，後續將規劃對等赴美 homestay 相關事宜。 9. 111 年 11 月 11 日召開國際教育研議會會議，高一雙語班與加州友校交流，高二雙語班與德州友校交流，並於年底寄出其他姊妹校邀請。 10. 111 年 12 月 9 日辦理與國外校際合作線上教學實施計畫線上訪視，並討論未來高二以科學交流為主、高一以文化交流、議題交流為主。 11. 112 年 2 月 13 日教育部駐紐約辦事處協助牽線 Oceanside High School，於 112 年 2 月 27 日後再商議交流事宜。 12. 112 年 2 月 16 日國際教育研議小組初步規劃 2024 年於 1/23-2/1 間出訪德州 Carroll High School，預計參與師長 3-4 位與學生 10 位，相關細節仍需與德州方及旅行社確認。 13. 112 年 4 月 24 日提出 2024 Carroll&TNFSH 國際交流參訪計畫，經費確認後進行後續採購事宜。 14. 112 年 5 月 25 日與德州卡爾羅高中確認行程，並進行估價（每位人員旅費預估 14 萬元）。 15. 112 年 6 月 8 日由讀服組簽出 2024 美國國際教育旅行招標簽呈。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
-----	-------------------------------	--	---	----------------

		<p>16. 112年6月21日收到德州卡爾羅高中通知參訪計畫有變，需要暫緩至2025年進行，敬請庶務組標案先行撤銷，原定113年1月底如果有預期參訪日本再另作安排。</p> <p>17. 目前接洽明尼蘇達州布萊克學校(Blake High School)，規劃113年6月30日至7月6日接待22-25人Homestay，同步規劃線上課程進行。</p> <p>18. 規劃113年明尼蘇達州布萊克學校(Blake High School)計19學生接待家庭，並於下學期安排與217雙語班視訊交流。</p> <p>19. 加州友校因教育部安排其他學校交流暫停交流，故需重新規劃117雙語班國際交流事項。規劃與澳洲Narrabundah College於11/3及11/7進行線上交流、與美國Oceanside School District於11/7進行線上交流。</p>		
	<p>二、近期校園無線網路帳號密碼外流的資安問題，請資訊組審慎評估，盡速於7月處理完成。</p>	<p>1. 於112年5月8日，經教師反映於教室內無法連上Teachers無線訊號，經查後臺log紀錄發現已連線設備數量趨近上限，排查後可能是教師個人密碼外洩所致，初步處理方式如下： (1) 將當前登入所有設備強制登出。 (2) 設定單一帳號僅能連線3臺設備。 (3) 將疑似外洩的帳號變更密碼。</p> <p>2. 預計於7月起調整相關設定，目前正接洽教育雲帳戶管理單位申請教育體系單一簽入服務，將可透過open id登入校園無線網路。</p> <p>3. 外洩帳密暑期較無發生，開學後將持續觀察，預計9月中導入eduroam以open id登入無線網路，與現行校內無線網路登入介面同步使用二個月後關閉校內mail server登入介面。</p> <p>4. 112年10月16日公告導入eduroam以Open ID登入無線網路，規劃同步使用於112年11月15日關閉校內Teachers及tnfsh-teacher無線訊號。</p>	<p>112.06.21 111學年度第2學期第6次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111年個人申請及四技申請報名作業</p> <p>(二)112年高三升學</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。 4. 109學年度第1學期課程學習成果完成認證件數 高一：55件 高二：1件 5. 109學年度第二學期課程學習成果教師認證110年10月6日止。 6. 110年9月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有1名學生提出申請；四技申請共有1名學生提出申請。 8. 進修部3名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 9. 110學年度高一及高二課程學習成果、多元學習表現於111年9月14日完成勾選上傳。 10. 112年度學科能力測驗共有6人報名，體育術科測驗共有4人報名。 11. 111學年度第1學期修課紀錄（學期成績）、幹部經歷名冊收訖明細於112年3月24日完成確認。 12. 112年畢業生橄欖球隊石家榮錄取臺北市立大學球類運動學系；伍聖光錄取國立臺灣師範大學運動競技學系；伍皓詳錄取臺北醫學大學高齡健康暨長期照護學系；網球隊鄭騏皓錄取國立彰化師範大學運動學系(競技運動組)。 13. 經統計共10名同學報考113學年度學科能力測驗，共9名同學報考體育術科。 	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
-----	--	--	----------------------------------	----

	<p>二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 5. 110 學年度進修部公開授課，有 4 人完成。 6. 111 學年度進修部公開授課，有 4 人完成。 7. 日校 212 李○○同學因課業因素，自 112 年 10 月 23 日起至進修部二甲試聽。 	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議。</p>	<p>續 辦</p>
<p>人事室</p>	<p>一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) <ol style="list-style-type: none"> 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事) 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： <ol style="list-style-type: none"> (一) 最近 1 年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12 月底前完成抽籤順序，並以次年 3 月 1 日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。 	<p>109.05.20 108 學年度 第 2 學期第 5 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>主計室</p>	<p>一、請主計室彙整全校各補助計畫，以便控管各進程。</p>	<p>詳附件 P47-P49。</p>	<p>112.02.21 111 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、112 學年度第 1 學期第 6 週至第 10 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 6 週 10/1-10/7	10/4	三	教務處	1. 彈性學習 A 時段。	1. 辦理完成	
	10/4	三	學務處	1. 社團活動暫停改班級活動(3)。	1. 辦理完成	
	10/5	四	教官室	1. 校園生活問卷施測(班級活動時間)。	1. 辦理完成	
	10/5	四		2. 校外聯合巡查。	2. 辦理完成	
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派工。 2. 藝教東側外牆整修、藝教大樓與明德樓等電力改善工程、學生宿舍無障礙坡道、綜合大樓地下室改善工程等施工。	1. 辦理完成 2. 辦理中	
	10/4	三	輔導室	1. 全校親職講座場地布置與資料準備。 2. 高一定向輔導。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	10/4-13	三-五	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。	1. 辦理完成	
	10/4	三	進修部	1. 導師時間(2)	1. 辦理完成	
	10/9	一	人事室	1. 10/9 調整放假。(9月23日先行上課上班)	1. 辦理完成	
10/10	二	2. 國慶日放假一天。		2. 辦理完成		
第 7 週 10/8-10/14	10/11-13	三-五	教務處	1. 全校第一次定期考查。	1. 辦理完成	
	10/11-12 10/14	三-四 六	學務處	1. 環境教育研習。 2. 健康促進議題宣導(家長)	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派工。 2. 光電球場地坪、藝教東側外牆整修、藝教大樓與明德樓等電力改善工程、學生宿舍無障礙坡道等施工。	1. 辦理完成 2. 辦理中	
	10/13	五		3. 民防團常年訓練。	3. 辦理完成	
	10/14	六	輔導室	1. 全校親職教育講座暨親師座談會。	1. 辦理完成 (高一 495 人 高二 444 人 高三 384 人)	
	10/11-13	三-五	進修部	1. 第一次定期考查。	1. 辦理完成	
第 8 週 10/15-10/21	10/21	六	教務處	1. 大考中心英聽測驗第一次考試。	1. 辦理完成	
	10/17	二	學務處	1. 班際球賽開始。	1. 辦理完成	
	10/18	三		2. 竹園講堂-高二場。	2. 辦理完成	
	10/18	三		3. 高一班級活動。	3. 辦理完成	
	10/18	三		4. 社團活動(4)。	4. 辦理完成	
	10/19	四		5. 校園生活問卷填答。	5. 辦理完成	

	10/16	一	教官室	1. 校外聯合巡查。	1. 辦理完成		
	10/15	日	總務處	1. 校園噴藥，不開放使用。 2. 工友責任區巡檢、統一派工。 3. 藝教東側外牆整修、藝教大樓與明德樓等電力改善工程、學生宿舍無障礙坡道、綜合大樓地下室改善工程等施工。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理中		
	10/16-27	一-五	輔導室	1. 高一性向測驗施測。 2. 全校班級親師座談家長意見彙整與回覆。 3. 早稻田大學科系介紹。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成		
	10/18	三	進修部	1. 班會(2)	1. 辦理完成		
第 9 週 10/22-10/28	10/25	三	教務處	1. 彈性學習 B 時段。	1. 辦理完成		
	10/25	三	學務處	1. 社團活動(5)。	1. 辦理完成		
	10/25	三		2. 高二期中導師會議暨實彈射擊協調會議。	2. 辦理完成		
	10/25	三	教官室	1. 微型電動車交通安全教育宣導。	1. 辦理完成		
	10/25	三	總務處	2. 高二學生實彈射擊安全講習(第 5、6 節)。	2. 辦理完成		
				1. 工友責任區巡檢、統一派工。	1. 辦理完成		
				2. 藝教東側外牆整修、藝教大樓與明德樓等電力改善工程、學生宿舍無障礙坡道、綜合大樓地下室改善工程等施工。	2. 辦理中		
		10/16-27	一-五	輔導室	1. 高一性向測驗施測。	1. 辦理完成	
		10/24	二		2. 清華大學人社學院科系介紹。	2. 辦理完成	
		10/26	四		3. 學生輔導諮商中心團體督導(一)。	3. 辦理完成	
	10/26	四	圖書館	1. 與日本愛知縣一宮西高校視訊交流。	1. 辦理完成		
	10/25	三	進修部	1. 週會(2)	1. 辦理完成		
第 10 週 10/29-11/4	10/30-31	一-二	教務處	1. 高三第二次模擬考。	1. 辦理完成		
	11/1	三		2. 彈性學習 B 時段。	2. 辦理完成		
	11/4	六		3. 物奧、生奧初選。	3. 辦理完成		
	11/1	三	學務處	1. 社團活動(6)。	1. 辦理完成		
	11/3	五	教官室	2. 全校流感疫苗預防接種。	2. 辦理完成		
	11/1	三		1. 高二實彈射擊體驗活動。(11/1 上午)	1. 辦理完成		
11/3	五	2. 軍校招生座談會。		2. 辦理完成			
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派工。	1. 辦理完成		

				2. 藝教大樓與明德樓等電力改善工程、學生宿舍無障礙坡道、綜合大樓地下室改善工程等施工。	2. 辦理中	
11/2 11/3	四 五	輔導室		1. 清華大學生科醫學系介紹 2. 政大國貿系科系介紹。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
10/30-11/17	一-五	圖書館		1. 竹園藝廊(飛身入墨海-王錫圭師生書法作品聯展)。(10/30-11/17)	1. 辦理中	
11/1	三	進修部		1. 社團活動(2)	1. 辦理完成	

二、112 學年度第 1 學期第 11 週至第 14 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 11 週 11/5-11/11			教務處	1. 彈性學習 B 時段。(11/8)		
			學務處	1. 高一期中導師會議。(11/8) 2. 社團活動(7)。(11/8)		
			教官室	1. 校外聯合巡查。(11/6)		
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派工。 2. 藝教大樓與明德樓等電力改善工程、綜合大樓地下室改善工程等施工。		
			輔導室	1. 高三升學輔導講座(11/6-10) 2. 高一導師特教知能(11/8) 2. 成大資工系介紹(11/9) 3. 台大資管系介紹(11/10) 4. 情感教育工作坊(11/11)		
			圖書館	1. 竹園藝廊((飛身入墨海-王錫圭師生書法作品聯展))。(10/30-11/17)		
			進修部	1. 班會(3)(11/08)		
第 12 週 11/12-11/18			教務處	1. 彈性學習 B 時段。(11/15) 2. 校內國語文競賽。(11/15)		
			學務處	1. 社團活動(8)。(11/15) 2. 學測誓師(包高粽)。(11/16)		
			教官室	1. 校外聯合巡查。(11/16)		
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派		

				工。 2. 藝教大樓與明德樓等電力改善工程、綜合大樓地下室改善工程等施工。		
			輔導室	1. 高一性向測驗成績彙整。 2. 日本松本齒科大學介紹。 (11/16)		
			圖書館	1. 竹園藝廊(飛身入墨海-王錫圭師生書法作品聯展)。 (10/30-11/17)		
			進修部	1. 週會(3)(11/15)		
			人事室	1. 112 年專技高考暨普考。 (11/18-19)		
第 13 週 11/19-11/25			教務處	1. 彈性學習 B 時段。(11/22) 2. 導師時間藝能科期中考。 (11/23)		
			學務處	1. 社團活動暫停改班級活動 (4)。(11/22)		
			總務處	1. 工友責任區巡檢、統一派工。 2. 綜合大樓地下室改善工程等施工。		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導 (二)。(11/23) 2. 家長親職性教育工作坊 (11/25)		
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。 (11/20-29)		
			進修部	1. 導師時間(3)(11/22) 2. 高一學習歷程宣導(11/21)		
			人事室	1. 1. 112 年專技高考暨普考。 (11/18-19)		
第 14 週 11/26-12/2			教務處	1. 全校第二次定期考查。 (11/27-29)		
			學務處	1. 高三期中導師會議。 (11/27) 2. 一中盃(中一中主辦)。 (12/2)		

		總務處	1. 校園噴藥，不開放使用。 (12/2) 2. 工友責任區巡檢、統一派工。 3. 綜合大樓地下室改善工程等施工。		
		輔導室	1. 政大傳播學院介紹(12/1)		
		圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(11/20-29)		
		進修部	1. 全校第二次定期考查。 (11/27-29) 2. 第二次教學研究會(11/27)		

國立臺南第一高級中學 112 年度大事紀

112 年度大事紀(9、10、11 月)

日期	內容	承辦單位
112. 09. 17	10131 鄧恆昇、11913 陳秉宏、10317 張曜麟參加 112 年台南市環境知識競賽分別榮獲第一、第二及第五名, 將於 11 月 18 日代表台南市參加全國決賽。	學務處
112. 09. 08 (10/21~26)	31731 嚴朗毅同學參加 112 年全國運動會男子組帆船帆船雷射 4.7 型 (ILCA 4), 榮獲第 3 名	學務處 體育組
112. 10. 05 -08	本校游泳隊由陳灯財教練指導, 參加臺南市 112 年中小學游泳錦標賽, 榮獲以下佳績: 21603 吳羽峻榮獲 高中職男子組 50 公尺自由式第 2 名 高中職男子組 50 公尺蝶式第 2 名 高中職男子組 100 公尺自由式第 2 名 20931 廖駿騏榮獲 高中職男子組 50 公尺仰式第 2 名 高中職男子組 100 公尺仰式第 3 名 高中職男子組 100 公尺自由式第 3 名 21620 莫曜佳榮獲 高中職男子組 50 公尺仰式第 7 名 高中職男子組 100 公尺蛙式第 8 名 11714 張育嘉榮獲 高中職男子組 50 公尺自由式第 8 名 高中職男子組 50 公尺蝶式第 8 名 21415 曾允榮獲高中職男子組 400 公尺自由式第 6 名。	學務處 體育組

<p>112.10.16 至 112.11.17</p>	<p>2023 年中信盃第 11 屆黑豹旗全國高中棒球大賽 由蘇志芳教練帶隊，野球社社長 21636 謝竺庭、野球社隊長 21130 曾鈞威等 19 位野球社員出賽。</p> <ol style="list-style-type: none"> 112.10.16 於嘉藥棒球場出賽金門聯隊，比數 10:1 取勝。 112.10.18 於中山棒球場出賽成功高中，比數 11:8 取勝。 112.11.04 於亞太棒球場出賽磐石高中，比數 11:7 取勝。 112.11.06 於青埔棒球場出賽崇義高中，比數 1:5。 <p>本年度比賽最後成績為 32 強，刷新隊史紀錄。</p>	<p>學務處 活動組</p>
<p>112.11.01</p>	<p>本校參加 112 學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽第四區複賽，榮獲以下佳績：</p> <p>數學科</p> <p>219 李侑恆由林倉億老師指導，榮獲第二名並進入全國決賽 119 蘇賢豪由陳榮吉老師指導，榮獲第四名並進入全國決賽 304 劉峻瑋由鄭旭峰老師指導，榮獲佳作 219 胡峻瑋由林倉億老師指導，榮獲佳作</p> <p>物理科</p> <p>318 張丞漢由林立婷老師指導，榮獲第一名並進入全國決賽 318 林庭光由林立婷老師指導，榮獲第二名並進入全國決賽 319 李遠縞由汪登隴老師指導，榮獲第四名並進入全國決賽 218 張宸瑋由楊盛智老師指導，榮獲第五名 219 施宏宇由何俊昌老師指導，榮獲第六名</p> <p>地球科學科</p> <p>217 蔡承祐由施怡如老師指導，榮獲第三名並進入全國決賽 305 林恩甫由施怡如老師指導，榮獲第四名並進入全國決賽 219 楊思祈由黃建彰老師指導，榮獲第五名並進入全國決賽 218 陳奕勳由黃建彰老師指導，榮獲佳作 218 林士傑由黃建彰老師指導，榮獲佳作</p> <p>化學科</p> <p>219 蔡依珊由周俞伽老師指導，榮獲第一名並進入全國決賽 219 葛彥宏由周俞伽老師指導，榮獲第二名並進入全國決賽 219 呂家瑋由周俞伽老師指導，榮獲第三名並進入全國決賽 319 林軒名由鄭淑君老師指導，榮獲第四名並進入全國決賽 319 施彥丞由鄭淑君老師指導，榮獲第五名</p> <p>生物科</p> <p>219 蔡承恩由鄭楷騰老師指導，榮獲第一名並進入全國決賽 319 陳煥為由林靜吟老師指導，榮獲第四名並進入全國決賽 318 劉宇晉由林靜吟老師指導，榮獲佳作</p> <p>資訊科</p> <p>318 郭育愷由郭銘峰老師指導，榮獲第二名並進入全國決賽 214 葉智揚由郭銘峰老師指導，榮獲第五名並進入全國決賽</p>	<p>教務處 設備組</p>

119 陳秉宏由郭銘峰老師指導，榮獲第六名	
318 楊曦磊由郭銘峰老師指導，榮獲佳作	
318 鄭柏軒由郭銘峰老師指導，榮獲佳作	

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月1日，以電子檔送文書組（bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw）彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦101年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 彈性學習 B 時段開課相關事宜。
- (二) 英文單字報名與其他英文競賽相關事宜。
- (三) 本土語、原住民族語及臺灣手語鐘點費結報。
- (四) 112 學年度第 1 學期新增鐘點費審核已通過。

二、待辦事項：

- (一) 113 學年度入學學生課程填報。
- (二) 彈性學習 C 時段開課相關事宜。
- (三) 第二次教學研究會。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 學籍系統填報。
- (二) 112 年 9 月 27 日完成 111 學年入學學生高一在校學業成績上傳至甄選會。
- (三) 112 年 10 月 14 日於全校親職講座對高三家長說明大學多元入學方案介紹。
- (四) 112 年 10 月 20 日召開國中學生多元入學招生委員會，提報國教屬減少班級人數。（普通班含雙語實驗班：自 35 人調整為 34 人；數資班：自 30 人調整為 27 人。）
- (五) 提交 111-2 學歷歷程至中央資料庫，並完成收訖，於 112 年 10 月 30 日上傳簽核單。
- (六) 112 年 11 月 1 日召開大學多元入學委員會，確定校內繁星作業時程和台大希望入學暨特殊選才學校推薦名單。

二、待辦事項：

- (一) 校務行政系統向上集中。
- (二) 提交 112 學年第 1 學期開課預檢名冊至學習歷程中央資料庫。
- (三) 上傳 110 學年入學學生高二在校學業成績至甄選會。
- (四) 購買繁星推薦、申請入學招生簡章。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 112 學年度數理資優鑑定報名費、雙語實驗班報名費退費。
- (二) 112 年 10 月 13 日完成本學期彈性評量業務，共有 38 人次同學完成申請。
- (三) 112 年 10 月 18 日起辦理《台灣優華語計畫獎學金》學生鄧凱思 Lukas Dill 彈性時段到本校服務實習，共六週。

(三) 協助高二雙語實驗班與中山女高合作 2023 臺南藝術節策展(10 月 21 日開始展出)。

(四) 112 年 10 月 31 日寄出 113 學年度雙語實驗班計畫書。

二、待辦事項：

(一) 協助師生參加 112 年 11 月 18 日 2023 年第四屆科普專業英文能力大賽-南二區區域賽事宜。

(二) 協助辦理 112 年 11 月 23-24 日「112-1 教育部人社計畫-阿塿壹古道與鸞山部落之旅」，由歷史科楊秀蘭老師帶隊，本校語文資優方案學生(201 王謙祐)參加。

(三) 辦理 112 學年度入學數理資優班新生下學期專題分組事宜。

(四) 待 113 雙語實驗班實驗計畫通過審核，撰寫 113 擴增高級中等學校雙語實驗班計畫。

◎ 試務組

一、已辦事項：

(一) 112 學年度第 1 學期高三第 2 次模擬考。

(二) 112 學年度第 1 學期第 1 次段考。

二、待辦事項：

(一) 校務行政系統向上集中。

(二) 112 學年度第 1 學期第 2 次段考。

◎ 設備組

一、已辦事項：

(一) 112 學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽複賽國教署第 4 區(數學、物理、化學)複賽(數學 57 人、物理 54 人、地球科學 53 人)於 112 年 11 月 1 日舉辦完成。

(二) 112 年 11 月 4 日協辦生物(324 人)、物理(159 人)奧林匹亞初賽。

二、待辦事項：

(一) 協辦化學(11/11)、數學(11/11)奧林匹亞初賽。

(二) 申請教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

(一) 辦理 112 學年度第 1 學期竹園講堂(112 年 10 月 18 日-高二場)，計有伯熱音悅、陳于晴律師、簡政展記者、楊珊華治療師等擔任講師/表演者。

(二) 開始受理 112 級應屆畢業生獎學金申請(李安獎學金、鄭春雄藝文獎學金、莊介銘獎助學基金、王文雄教授臺南一中校友獎學金)，申請期限至 112 年 11 月 30 日止。

(三) 完成 113 級畢業紀念冊招標事宜，由亞提斯多媒體有限公司得標。

二、待辦事項：

(一) 規劃 112 學年度第 1 學期竹園講堂(112 年 12 月 6 日-高一)

112 年 12 月 6 日(星期三) 5-6 節

場次	講題	講師
1	服務學習講座	洪碧涓小姐 俊逸基金會
2	個人綜所稅及雲端發票宣導	財政部國稅局
3	SDGs 的國際實踐	專員 家扶基金會
4	《職人系列》諮商心理師教你談情說愛	鄭詩怡心理諮商師 樂驛諮商所

- (二) 辦理 102 週年校慶籌備會議 (112 年 11 月 10 日中午)。
- (三) 籌辦 102 週年校慶事宜。
- (三) 指導畢聯會召開畢代大會，討論畢業相關事宜。
- (四) 辦理畢業紀念冊製作相關事宜 (班級生活照拍攝、班級團體照拍攝、處室團拍、學科教師團拍、編輯課程等)

◎**社團活動組**

一、已辦事項：

- (一) 112 年 10 月 21 日(星期六)全國運開幕式演出圓滿結束，參與社團：合唱團、熱舞社、韓舞社，合唱團指導老師陸震老師全程指導。
- (二) 112 年 10 月 25(星期四)至 10 月 27(星期五)撞球社參加「112 年全國中等學校撞球錦標賽」圓滿結束。
- (三) 112 學年度校慶運動會紀念衫招標於 112 年 10 月 31(星期二)開標及評選。

二、待辦事項：

- (一) 規劃 112 年 12 月校慶系列活動：12 月 9 日 (星期六) 校慶園遊會、12 月 17 日 (星期日) 全國編輯交流會
- (二) 規劃 112 學年高二教育旅行路線調查與招標事宜。
- (三) 規劃 112 年 12 月 23 日(星期六)「第 20 屆竹園岡全國高中職學生流音大賽」、12 月 24 日(星期日)「第 17 屆竹園岡全國高中職學生流舞大賽比賽」相關事宜。
- (四) 協助並督導各社團社課時間運作需求。

◎**生輔組**

一、已辦事項：

- (一) 112 年 10 月 14 日協助全校親師座談工讀生遴選、訓練及停車引導事宜。
- (二) 112 年 10 月 17、18 日召開長期缺曠學生個案討論會議，共 8 場次，出席學生 3 人次，家長 9 人次，教職員 15 人次。
- (三) 112 年 10 月 19 日完成校園生活問卷施測及成果彙整，施測學生共 2054 人。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠事宜。
- (二) 持續辦理本校性平及校園霸凌案件相關事宜。
- (三) 規劃高三學生申請長期事假相關事宜。

◎**衛生保健組**

一、已辦事項：

- (一) 完成 112 年環境教育本校校內研習，未參加同仁會個別通知請於 112 年 11 月底前至官網完成 4 小時研習。
- (二) 完成教職員工 112 年流感疫苗校內施打調查，共有 91 位同仁(50 歲以上有 37 位、50 歲以下有 54 位)有施打意願。
- (三) 本校參加 112 年台南市環境知識競賽成績豐碩，預定利用朝會頒發市政府獎狀並勉勵 112 年 11 月 18 日參加全國賽同學，成績如下：

班級	座號	姓名	獲獎獎項
101	31	鄧恆昇	台南市第一名(全國賽)
119	13	陳秉宏	台南市第二名(全國賽)
103	17	張曜麟	台南市第五名(全國賽)
218	29	鍾佳瑞	台南市第七名
205	4	朱健駱	台南市優勝
102	29	蔡鈞安	台南市優勝

二、待辦事項：

- (一) 再度提醒：請各處室辦理完成任何會議、訓練、活動必須至共用雲端「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」填報，以利每月環保署網站統計填報，如有疑問請洽衛生組。
(請務必填報，環保署每個月追查資料)
- (二) 持續對校園環境巡視登革熱及滋清，112年10月16日衛福部疾管局督導沒有發現病媒蚊，但工程施工有大型垃圾袋及灑水器有積水情形，請總務處協助提醒工程施工單位。
- (三) 申報112年環境教育研習相關事宜。
- (四) 112年11月3日(星期五)將辦理全校師生今年流感疫苗接種。

◎體育組

一、已辦事項：

- (一) 112年10月24日，完成中小學羽球、游泳核銷。
- (二) 112年10月25日，籃球、排球、足球聯賽報名。

二、待辦事項：

- (一) 運動設施及器材維護管理。
- (二) 全校體適能資料上傳。
- (三) 百年校慶單車環島專刊。
- (四) 中小學桌球、田徑錦標賽參賽事宜及核銷。
- (五) 112年11月29日舉辦匹克球教師增能研習。
- (六) 籃球、排球、足球聯賽參賽相關事宜。
- (七) 籌辦102周年校慶環島活動。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作
- (二) 執行一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務工作。
- (三) 112年10月5日由主任教官偕同後甲國中生教組長、後甲派出所至轄區熱點、國中小執行校外聯合巡查勤務。
- (四) 112年10月16日由謝思怡教官偕同復興國中生教組長、東寧派出所至轄區熱點、國中小執行校外聯合巡查勤務。
- (五) 112年10月23日中午時段假國防教室舉辦微型電動車交通安全教育宣導活動，計有15位同學參加。
- (六) 112年10月25日下午5、6節假群英堂辦理高二實彈射擊安全講習，全體參加人數約6百餘人。
- (七) 112年11月1日上午至大內營區歸零靶場辦理高二實彈射擊體驗活動，參與師生人數合計約670人。
- (八) 112年11月6日由廖欽崢組長偕同復興國中生教組長、莊敬派出所至轄區熱點、國中小執行校外聯合巡查勤務。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務工作。
- (三) 112年11月16日，校外聯巡。
- (四) 112年12月4日，校外聯巡。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 112 年 10 月 6、27 日新民樓工務會議。
- (二) 112 年 10 月 24 日新民樓基地文資勘查，第二次勘查預定 112 年 11 月 8 日。
- (三) 112 年 10 月 27 日藝教大樓與明德樓等電力改善工程工務會議。
- (四) 112 年 10 月 30 日校舍 BOT 招商說明會。
- (五) 112 年 10 月 30 日藝教大樓東側外牆整修竣工查驗。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃本校校舍 BOT 案(地號：新東段 1085、1085-1、1086)促參案。
- (四) 截至 112 年 11 月 6 日下班，未結案之公文 160 件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 112 年 10 月 5、6 日全校親職講座場地布置與資料準備。
- (二) 112 年 10 月 14 日辦理全校親職講座暨親師座談會。(高一 495 人、高二 444 人、高三 384 人)
- (三) 112 年 10 月 16-27 日 高一各班性向測驗施測。
- (四) 112 年 10 月 19 日早稻田大學科系介紹。(45 人)
- (五) 112 年 10 月 20 日彙整並回覆各班親師座談會家長建議。
- (六) 112 年 10 月 24 日辦理清華大學人文社會學院科系介紹。(24 人)
- (七) 112 年 10 月 26 日學生輔導諮商中心團體督導(一)。
- (八) 112 年 11 月 2 日清華大學生科醫學系介紹。
- (九) 112 年 11 月 3 日政大國貿系科系介紹。

二、待辦事項：

- (一) 112 年 11 月 6-10 日高三各班升學輔導講座。
- (二) 112 年 11 月 9 日成大資工系介紹。
- (三) 112 年 11 月 10 日台大資管系介紹。
- (四) 112 年 11 月 11 日情感教育工作坊。
- (五) 112 年 11 月 16 日日本松本齒科大學科系介紹。
- (六) 112 年 11 月 23 日學生輔導諮商中心團體督導(二)
- (七) 112 年 11 月 25 日家長親職性教育工作坊。
- (八) 112 年 12 月 1 日政大傳播學院科系介紹。
- (九) 112 年 12 月 8 日高一導師特教知能研習。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 112 年 10 月 13 日完成 112 年資訊資源效率查調系統填報。
- (二) 112 年 10 月 16 日公告 eduroam 使用教學，並於一個月後移除 teachers 及 tnfsh-teacher 無線網路訊號。
- (三) 112 年 10 月 18 日更換高三教室故障的 AP 變壓器。
- (四) 112 年 10 月 20 日完成 112 年資安檢核表填報。
- (五) 112 年 10 月 24 日報修機房 2 台儲存設備控制器及硬碟。
- (六) 112 年 10 月 26 日辦理校內學校網頁無障礙規範宣導知能研習。
- (七) 112 年 10 月 26 日協助模擬聯合國社活動於群英堂架設無線網路基地台。
- (八) 112 年 10 月 27 日送出網頁無障礙標章申請。

(九) 112 年 11 月 2 日協助南區能力競賽事宜。

二、待辦事項：

(一) 執行資通安全維護計畫。

(二) 配合 112 學年校園無線網路使用改善規劃，並宣導教職員工生申請 Open Id 帳號。

(三) 教育部國民及學前教育署將於 112 年 5 月-11 月間進行 2 次社交工程演練。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

(一) 112 年 10 月 26 日高一雙語班和日本愛知縣一宮西高校視訊交流。

(二) 2024 年 6 月 30 日-7 月 6 日美國明尼蘇達州私立高中 The Blake School 接待家庭開始招募, 預計招募 19 個家庭。

二、待辦事項：

(一) 2024 年日本關西教育旅行招標事宜。

(二) 2024 年雙語班日本教育旅行招標事宜。

(三) 協助戶外教育課程招標事宜。

(四) 112 年 12 月 7 日接待日本宮城第一高校蒞校參訪事宜(學生 67 人, 師長 5 人)。

(五) 112 年 12 月 8 日日本藤枝東高校校長帶 2 位交換生來校, 進行為期 16 天的交換(12/8-12/23)。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

(一) 高三學生學測、術科應試報名資料轉交註冊組。

(二) 112 年 10 月 23 日召開「蘇師課堂問題釐清會議」, 由教務組長主持, 請普二甲 8 位同學出席。

(三) 112 年 10 月 23 日普二甲「英語聽講」入班觀課、錄影, 進修部主任與教務組長出席。

(四) 112 年 10 月 24 日召開「蘇師課堂問題釐清會議」, 由教務組長主持, 請普二甲 7 位同學出席。

(五) 112 年 10 月 26 日普一甲「英文閱讀與寫作」入班觀課、錄影, 進修部主任與教務組長出席。

(六) 112 年 10 月 27 日召開「蘇師課堂問題釐清會議」, 由教務組長主持, 請普二甲 9 位同學出席。

(七) 完成蘇師課堂反映意見釐清與學生共商英語文相關課程之訴求, 並請蘇師於公文詳細、清楚回覆「青草茶」之於「英語文教學」之相關性。

(八) 112 年 10 月 30 日普一甲「英文閱讀與寫作」、普二甲「英語聽講」入班觀課、錄影, 進修部主任與教務組長出席。

(九) 111-2 學生學習歷程名冊上傳與收訖明細確認。

(十) 提交 112 學年第 1 學期開課預檢名冊至學習歷程中央資料庫。

(十一) 製作數位學生證相關事宜。

(十二) 112 學年度第 1 學期第 1 次段考。

(十三) 學籍系統與公務統計報表填報。

二、待辦事項：

(一) 蘇師相關會議紀錄與開會影片逐字稿持續整理。

(二) 持續請蘇師向學生完整、清楚說明「青草茶」之於普二甲英語文教學之相關性, 並請蘇師調查學生對於現行課堂之意見並做成書面報告。(已逾蘇師自身設定之日期)

(三) 持續針對蘇師「英語文」相關課程進行觀課、錄影。

(四) 校務行政系統向上集中轉換事宜。

(五) 113 學年課程計畫填報。

◎生輔組

一、已辦事項：

- (一) 112年10月24日就學貸款彙報完成填報。
- (二) 112年10月25日實施本學期環境教育觀賞，合計師生60人參加。
- (三) 112年11月1日配合日校完成高二實彈射擊訓練，合計師生18人參加。
- (四) 112年11月1日實施高三身高體重視力量測，合計學生18人。
- (五) 112年11月3日配合日校實施流感疫苗施打，合計師生43人施打。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠事宜。
- (二) 112年11月15日週會實施交通安全及反毒宣導。
- (三) 112年11月15日14時：全國橄欖球賽 VS 竹圍高中。(台南市永華橄欖球場)
- (四) 112年11月17日14時：全國橄欖球賽 VS 六信高中。(台南市永華橄欖球場)
- (五) 112年11月21-25日全國橄欖球賽決賽。(台南市永華橄欖球場)

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 112年10月6日已填報教育資源概況。
- (二) 112年10月13日已完成兼職查核平台匯入作業。
- (三) 112年10月16日已完成112年退撫經費歸墊申請作業。
- (四) 112年10月19日已完成子女教育補助費申請及報送作業。
- (五) 112年10月19日已完成113年教師介聘及委託聯合教甄調查作業。
- (六) 112年10月26日已完成教師考核晉級退撫公保健保調整作業。
- (七) 112年10月27日已完成112年校慶補假日期報備作業。
- (八) 112年11月1日已填報教育人力資料庫。
- (九) 112年11月1日已完成林○○遺屬金申請作業。
- (十) 112年11月2日已核銷國文科、英文科文康活動費。
- (十一) 112年11月2日已辦理羅○○教師喪葬津貼申請作業。

二、待辦事項：

- (一) 書記職缺甄選作業。
- (二) 教師成績考核通知書發放作業。
- (三) 學分補助費申請作業。
- (四) 資深教職員工獎金、獎狀及獎牌製作。
- (五) 杏壇芬芳獎及師鐸獎提報人選會議。
- (六) 製作各類人員電子敘獎令。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 完成112年10月份月報之編製。

二、待辦事項：

- (一) 預計於下次主管會議(12/6)會後召開113年度經常門分配會議。
- (二) 配合各處室辦理經費請購及核銷事宜。
- (三) 繼續協助及提醒各處室管控各項委辦/補助計畫經費。
- (四) 追蹤計算112年度資本門額度調移。

三、宣導事項：

◎112年度結束經費請購核銷注意事項：

- (一) 因實施校務基金，年度結帳並無15日整理期間，為利次年順利開帳。懇請本校同仁配合。
- (二) 請各業務單位務必點選艾富請購系統內自行管控之計畫，檢視收支情形，儘速辦理請

購及核銷，如有欲作廢之購案，請自行或通知本室刪除。

(三)本(112)年度艾富請購系統預計於12/19(星期二)上午9時關閉(不可請購可核銷)，相關購案應於12/26(星期二)前核銷完畢，差旅費、鐘點費、健康檢查費及相關辦理活動之餐費...等可先上網產生購案(加註發生日期)，待事實發生後盡速送主計室核銷，最遲於113/1/2(星期二)前核銷完畢。

(四)重要！112年度已發生之費用請務必於當年度核銷(如：兼代課鐘點費、社團鐘點費、教練鐘點費、休假補助...)，係以會計年度(非學年度)截至12月31日辦理請購動支。112年度發生權責之經費，切勿延至113年度提出。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 112年10月11日完成辦理科學班入學甄選及學科資格考試委員會議審查113學年度科學班實驗計畫書(草案)、113學年度科學班甄選入學簡章(草案)。
- (二) 112年10月13日完成參加「研商高級中等學校113學年度科學班甄選入學共同簡章會議」。
- (三) 112年10月18日完成辦理「112學年度科學班訪視評估會議」。
- (四) 112年10月25日完成辦理成功大學電機系參訪，參加人員包含教職員4人、119班全班學生24人，共28人。
- (五) 112年10月26日完成辦理與成功大學理學院科學教育中心討論專題研究課程第二次會議。
- (六) 112年10月26日、27日完成辦理科學班與台南女中數資班聯合講座，主講人為國立海洋生物博物館嚴宏洋教授，參加班級為119班和219班。
- (七) 112年10月31日完成函報113學年度科學班實驗計畫申請書。

二、待辦事項：

- (一) 112年11月15日辦理高三科學班個別科學研究期中口頭報告。
- (二) 112年11月16日、17日辦理科學班與台南女中數資班聯合講座，主講人為國立成功大學莊智清教授，參加班級為119班和219班。
- (三) 科學班年度計畫112年10月至113年1月待辦事項：

月份	工作項目	重要會議/研習	校內外考試/競賽、活動
10月	1.科學班訪視。(10/18) 2.繳納上學期大學修課學分費。(月初) 3.科學班與南女數資班聯合專題講座第1場。(10/26-27) 4.函報下學年科學班實驗計畫申請書、高中課程平台填報學分數。(10/31前)	1. 科學班入學甄選及學科資格考試委員會第1次會議，審查實驗計畫申請書草案、簡章草案。(10/11) 2. <u>全國科學班共同簡章會議。(10/13)</u> 3. <u>課發會，提案審查科學班課程學分數表。(10/30)</u>	1. 全校第一次定期考查。(10/11-13) 2. 清華盃筆試初賽。(10/28, 8/29至9/5報名) 3. 高三第二次模擬考。(10/30-31)
11月	1.個別科學研究期中口頭報告。(11/15) 2.科學班與南女數資班聯合專題講座第2場。(11/16-17)	1. 科學班甄選命題小組會議。(月中) 2. 全國科學班教材教法研習第2場。(月底前)	1. 學科能競南區複賽。(11/1) 2. 數理奧林匹亞初賽。(十月初報名)(11/4)上午生物、下午物理(11/11)上午數學、下午化學 3. 清華盃實驗決賽。(11/18) 4. 全校第二次定期考查。(11/27-29)

12月	1.函報簡章。(月初) 2.申請上學期個別科學研究教授和助教指導費。(月初) 3.當年度經費關帳。(12/19) 4.贈成大師長年終禮盒。(月中)	1.班學會幹部、讀書會組長第2次會議。(月初) 2.全國科學班各校簡章審查會議。(月底前)	1.高三第三次模擬考。(12/12-13) 2.校慶暨運動會。(12/14-15) 3.學科能競全國決賽。(月中) 4.高三第三次定期考查。(12/28-29)
113年1月	1.高一下學期專題研究分組預選。(月初) 2.寒假大學專班課程。(月底) 3.下學期大學先修課程預選。(月底)	1.全國科學班甄選人學會議。(月中)	1.高一、高二第三次定期考查。(1-16-18) 2.大學學測。(1/20-22) 3.上學期補考。(1/31-2/1) 4.「臺灣國際科展」。(一月底，十月底至十一月初報名)

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 112年10月7日辦理北區試題研發112學年度第一學期第一次會議，成功高中，14人。
- (二) 112年10月11日辦理北區教師社群112學年度第一學期第二次會議，師大附中，51人。
- (三) 112年10月12日辦理南區試題研發112學年度第一學期第二次會議，臺南一中，14人。
- (四) 112年10月14日辦理桃園區教師社群/試題研發112學年度第一學期第一次會議，大園高中，13人。
- (五) 112年10月18日辦理校園資源循環議題環境教育實體工作坊，臺北市中正區，6人。
- (六) 112年10月19日辦理中區試題研發112學年度第一學期第二次會議，惠文高中，9人。
- (七) 112年10月28日辦理「居安思危的安全教育怎麼教？」研習，大園高中，10人。
- (八) 112年10月28日辦理北區試題研發112學年度第一學期第二次會議，成功高中，14人。
- (九) 112年11月2日辦理中區試題研發112學年度第一學期第三次會議，文華高中。

二、待辦事項：

- (一) 112年11月9日辦理南區試題研發112學年度第一學期第三次會議，臺南一中。
- (二) 112年11月9日辦理中區試題研發112學年度第一學期第四次會議，惠文高中。
- (三) 112年11月9日辦理影像閱讀與解析《凶年之畔》研習(南部場)，臺南一中。
- (四) 112年11月15日辦理北區教師社群112學年度第一學期第三次會議，師大附中。
- (五) 112年11月16日辦理中區教師社群112學年度第一學期第三次會議，文華高中。
- (六) 112年11月16日辦理南區教師社群112學年度第一學期第三次會議，臺南一中。
- (七) 112年11月17-18日辦理勞動教育研習，桃園喜來登飯店。
- (八) 112年11月18日辦理桃園區教師社群/試題研發112學年度第一學期第二次會議，大園高中。
- (九) 112年11月23日辦理中區教師社群112學年度第一學期第四次會議，文華高中。
- (十) 112年11月25日辦理北區試題研發112學年度第一學期第三次會議，成功高中。
- (十一) 112年12月2日辦理影像閱讀與解析《凶年之畔》研習(北部場)，大園高中。
- (十二) 112年12月6日辦理北區教師社群112學年度第一學期第四次會議，師大附中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 112年10月5日辦理社會領域探究與實作工作坊-基隆飲食文化探討(2)。(線上，57位)
- (二) 112年10月6日辦理跨領域探究與實作共備會議3。(實體/臺南一中，13位)
- (三) 112年10月7日辦理社會領域探究與實作工作坊-基隆飲食文化暨文化資產跨科議題課程設計前導。(線上，38位)

- (四) 112 年 10 月 12 日辦理自然探究與實作教師增能-AI 在探究與實作上的應用 1。(高屏雙東場次；實體／高雄中學，26 位)
- (五) 112 年 10 月 12 日辦理自然探究與實作共備會議 4。(實體／臺南一中，18 位)
- (六) 112 年 10 月 12 日辦理自然探究與實作教師增能-AI 在探究與實作上的應用 1。(雲嘉南場次；實體／臺南一中，25 位)
- (七) 112 年 10 月 14 日辦理 IYBSSD@TAIWAN 三分鐘科學創新英語短講培訓教師工作坊。(實體／臺南一中，45 位)
- (八) 112 年 10 月 15 日、16 日辦理基隆飲食文化暨文化資產實地踏查工作坊。(實體／基隆市，37 位)
- (九) 112 年 10 月 16 日何興中執秘擔任 113 學年度自然探究與實作課程填報說明會講師。(宜蘭高主辦，線上)
- (十) 112 年 10 月 18 日辦理 2023 物理奧林匹亞實驗推廣南區教師研習工作坊 2。(實體／臺南一中，25 位)
- (十一) 112 年 10 月 21 日何興中執秘擔任大考中心物理科素養導向試題諮詢委員。(臺師大主辦，實體)
- (十二) 112 年 10 月 25 日何興中執秘擔任 113 學年度自然探究與實作課程填報說明會講師。(宜蘭高主辦，線上)
- (十三) 112 年 10 月 30 日何興中執秘擔任 113 學年度自然探究與實作課程填報說明會講師。(宜蘭高主辦，線上)
- (十四) 112 年 11 月 1 日辦理社會領域探究與實作工作坊-AI 的發展與教學應用。(線上，63 位)
- (十五) 112 年 11 月 2 日辦理自然探究與實作教師增能-AI 在探究與實作上的應用 2。(高屏雙東場次；實體／高雄中學，20 位)
- (十六) 112 年 11 月 2 日辦理自然探究與實作共備會議 5。(實體／臺南一中，22 位)
- (十七) 112 年 11 月 2 日辦理自然探究與實作教師增能-AI 在探究與實作上的應用 2。(雲嘉南場次；實體／臺南一中，22 位)
- (十八) 112 年 11 月 3 日辦理跨領域探究與實作共備會議 4。(實體／臺南一中，10 位)
- (十九) 112 年 11 月 3 日-4 日協辦參與自然科探究與實作命題暨評分規準培訓工作坊(實體／基隆市，9 位)
- (二十) 112 年 11 月 7 日辦理 ChatGPT 融入社會領域探究與實作工作坊共備會議(線上，9 位)

二、待辦事項：

- (一) 112 年 11 月 9 日辦理 112 年度科學教育工作圈到校參訪交流活動。(實體／臺南一中)
- (二) 112 年 11 月 16 日辦理 112 學年度社會探究實作第 3 次社群共備會議。(線上)
- (三) 112 年 11 月 18 日辦理社會領域探究與實作工作坊-ChatGPT 融入社會領域探究與實作初階工作坊。(線上)
- (四) 112 年 11 月 23 日辦理自然探究與實作共備會議 6。(實體／臺南一中)
- (五) 112 年 11 月 23 日跨領域探究與實作課程分享。(實體／北門高中)
- (六) 112 年 11 月 24 日辦理自然探究與實作共備會議 5。(實體／臺南一中)
- (七) 112 年 11 月 29 日辦理社會領域探究與實作-從金門到世界：一個東亞文化史的另類視野。(線上)
- (八) 112 年 11 月 30 日辦理自然探究與實作教師增能-探究與實作的數據分析-推論統計 1。(高屏雙東場次；實體／高雄中學)
- (九) 112 年 11 月 30 日辦理自然探究與實作共備會議 7。(實體／臺南一中)
- (十) 112 年 11 月 30 日辦理 112 學年度社會探究實作第 4 次社群共備會議。(線上)
- (十一) 112 年 11 月 30 日辦理自然探究與實作教師增能-探究與實作的數據分析-推論統計 1。(雲嘉南場次；實體／臺南一中)
- (十二) 112 年 12 月 1 日跨領域探究與實作課程至國立科學工藝博物館參訪莫拉克風災紀念

館。(實體/科工館)

(十三) 112年12月7日辦理社會領域探究與實作-從文化資產保存看島嶼的當代發展。(線上)

(十四) 112年12月8日辦理辦理自然探究與實作共備會議6。(實體/臺南一中)

(十五) 112年12月13日參與113學年度自然探究與實作課程計畫檢視結果會議。(宜蘭高主辦)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

(一) 112年10月6日辦理資訊安全與數理邏輯跨領域實作工作坊(二)。(實體，15位)

(二) 112年10月11日參與112學年度教育部高中優質化及前導學校數位講座系列(I)系列講座。(混成；與會人員：謝承霖主任及楊佩馨助理)

(三) 112年10月20日辦理資訊安全與數理邏輯跨領域實作工作坊(三)。(實體，14位)

(四) 112年10月23日參與八大主題分享會-數位學習主題第一次分享會。(三民高中主辦；混成；與會人員：謝承霖主任、郭銘峰組長、翁蕙君老師及楊佩馨助理)

(五) 112年10月24日辦理人工智慧教師共備社群研習活動(一)。(實體，25位)

(六) 112年10月31日辦理Google認證教育家教師共備社群研習活動(二)。(實體，25位)

(七) 112年10月31日辦理前導學校B5自選行動計畫第一次工作小組會議。(線上，27位)

二、待辦事項：

(一) 112年11月3日辦理資訊安全與數理邏輯跨領域實作工作坊(四)。

(二) 112年11月14日辦理人工智慧教師共備社群研習活動(二)。

(三) 112年11月16日辦理前導學校B5自選行動計畫第二次工作小組會議。

(四) 112年11月17日辦理資訊安全與數理邏輯跨領域實作工作坊(五)。

(五) 112年11月20日參與高中優質化及前導學校數位講座系列(II)系列講座。

(六) 112年11月20日參與112學年度數位前導學校11月份新課綱論壇會議。

(七) 112年11月21日辦理Google認證教育家教師共備社群研習活動(三)。

(八) 112年11月23日參與南區臺南組高中前導學校南二群聯合諮詢輔導會議。

(九) 112年11月24日辦理資訊安全與數理邏輯跨領域實作工作坊(六)。

臺南一區協作共好計畫：

一、已辦事項：

(一) 112年10月26日辦理第一次自主管理會議暨跨校開課平臺教育訓練。(實體，12人)

二、待辦事項：

(一) 112年12月辦理自主學習專題演講暨觀摩分享會。

(二) 112年12月21日辦理第二次自主管理會議。

(三) 113年1月辦理e-Peer共學平臺實作工作坊。

家長會：

一、已辦事項：

(一) 112年10月14日(六)13:30於第二視聽教室辦理112學年度家長代表大會及委員會議。

(二) 112年10月22日(日)18:00於群英堂辦理112學年度家長會長交接暨授證典禮。

二、待辦事項：

(一) 預定於112年11月16日(星期四)辦理高三學測包高中誓師。

(二) 預定於112年11月26日(星期日)辦理112學年度第二次委員會議。

(三) 家長會委員、常委、副會長持續邀請。

伍、討論提案：無

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、總務處辦理小額採購人員離職，各項會議便當採購有時效性，因應過渡時期，請業務單位先洽合格廠商訂購後，再由庶務組依程序核銷；之後參考其他學校作法，訂定本校小額採購相關辦法。
- 二、因應登革熱疫情：
 - (一)校內分工、相關通報程序檢討。
 - (二)確診師生協助、處理以及校園環境消毒等。
 - (三)平日登革熱預防做法。
 - (四)寶雅對面宿舍區目前已清理完畢，在 BOT 案完成前的後續維護。

柒、散會(上午 9 時 58 分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。

二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語政策、國際教育、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。

三、推動資源整合

(一) 全國性計畫：

1. NPDL
2. 學校國際化 2.0
3. 雙語實驗班計畫
4. 高中優質化計畫
5. 前導學校計畫
6. 探究實作推動中心
7. 公民學科中心
8. 均質化、戶外教育
9. 其他競爭型計畫等

(二) 中華民國校友總會及各校友會：

1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
2. 將於中華民國校友總會成立專戶，專款專用，預計每年募款 500 萬元，十年共 5,000 萬。
3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、臺南校友總會、台北校友會、全國校友會、南加州校友會等海內外校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。

(三) 家長、校友及社區資源

1. 中研院南院、楊祥發基金會
2. 家長會
3. 海內外校友會及校友
4. 國立成功大學及其他大學
5. 社區熱心人士
6. 在地專業人士

(四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助

1. 多元選修
2. 彈性學習
3. 升學講座
4. 模擬面試
5. 演講、座談
6. 微課程
7. 外語師資
8. 志工培訓

四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPDL 社群
3. 國際教育社群

4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群
9. AI 與科技融入社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
3. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

(四) 提升學生國際視野與全球競爭力

1. 鼓勵並補助學生國際交流、國際壯遊、國際會議、國際志工服務等，提升國際移動力。
2. 鼓勵並補助老師參加 NPD 等國際組織、國際研討會、帶領學生進行國際交流，提升教師專業並與國際教育單位進行交流，引進最新教育思潮與策略。
3. 深化推展國際教育融入課程，提升學校國際化，增進國際能見度。
4. 擴大國際交流對象與交流模式，提供交流深度與廣度，增進學生國際觀及全球競爭力。

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

◎十年卓越計畫募款專戶

兆豐銀行台南分行(017-2130)

戶名：中華民國國立臺南第一高級中學校友總會

帳號：21309067500

◎美國校友亦可透過南加州校友會之台南中學教育基金會專戶捐款，匯回台灣上述專戶，可節稅，以下為美國校友捐款方式說明，有兩種捐款方式：

1. 美元支票開給：THSEF

Memo：南一中十年卓越計畫

寄給財務：

Ms. Nancy Chen

50 Clover, Lake Forest, CA 92630

2. 滙款到：Cathay Bank

Address: 9650 Flair Dr., El Monte, CA 91731

ABA: 122203950

Beneficiary: Tainan High Schools Education Fund

Acct. No: 30577071

Memo: Tainan 1st High Excellence Program

有疑問或完成滙款後，請將中、英文名字及地址寄給：基金會王克雄理事長

電郵：kenwangsd@hotmail.com

簡訊：858-414-6910

112.09.13 修

國立台南第一高級中學 112 年度補助款執行情形表(尚未結案)

截至 11 月 1 日

執行處室	計畫內容	核定金額	累計執行數	賸餘	執行率%	執行期限	備註
教務處	第 57 屆中小學科學展覽會獎金-TDK 文教基金會	80,000	22,000	58,000	27.50%	無	
	教學卓越獎	600,000	555,031	44,969	92.51%	無	
	109 年度教學卓越獎	600,000	400,067	199,933	66.68%	無	
	112 年高級中等學校充實行政人力	299,256	137,484	161,772	45.94%	112.12.31	
	2022 年臺灣國際科學展覽會-臺灣科學教育館	15,000	13,730	1,270	91.53%	無	非教育部補助款
	前瞻-新興科技教育遠距示範服務	1,000,000	666,144	333,856	66.61%	112.12.31	
	112 年度基本鐘點調降新增鐘點費	1,058,400	487,200	571,200	46.03%	113.01.31	
	112 年第 1 學期原住民族教育校訂課程推廣計畫	100,000	12,852	87,148	12.85%	113.01.31	
	112 年 8-12 月協作共好計畫	550,000	272,715	277,285	49.58%	112.12.31	
	112 學年度科學班實驗計畫	3,175,000	698,797	2,476,203	22.01%	113.07.31	部分撥款
	112 學年度雙語實驗班	4,450,034	890,238	3,559,796	20.01%	113.07.31	部分撥款
	112 學年度新課綱跨域轉化與深度學習	465,000	42,412	422,588	9.12%	113.07.31	
	112 學年度第二外語	496,734	0	496,734	0.00%	113.07.31	
	112 學年十二年國教新增鐘點費	1,995,420	181,409	1,814,011	9.09%	113.07.31	部分撥款
	112 年 8-12 月 A 優質化	1,310,000	667,959	642,041	50.99%	112.12.31	
	112 學年度臺灣手語課程	70,560	0	70,560	0.00%	113.07.31	部分撥款
	112 學年度原住民族語課程	18,900	0	18,900	0.00%	113.07.31	部分撥款
112 學年度本土語文課程	299,880	0	299,880	0.00%	113.07.31	部分撥款	
學務處	112 年度學生工讀獎助金	1,256,570	815,194	441,376	64.87%	112.12.31	
	111 學年度棒球聯賽軟式組	60,000	60,000	0	100.00%	112.11.30	
	112 年學生游泳課程-教育部體育署	310,800	62,184	248,616	20.01%	112.12.15	
	學校教職員工流感疫苗處置費	5,400	0	5,400	0.00%	112.12.31	
	112 年登革熱防治	50,000	0	50,000	0.00%	112.10.31	
	112 學年度教師輔導與管教知能工作坊	30,000	9,080	20,920	30.27%	113.07.31	
	2023 年中信盃黑豹旗棒球賽		36,153	(36,153)	#DIV/0!		尚未撥款

	111 年度國防培育班 加發招生作業費	30,000	25,336	4,664	84.45%	112.12.31	
圖書館	112 年度與大專校院 外籍生交流計畫	135,000	82,400	52,600	61.04%	112.12.10	
	(資)充實高級中等 學校圖書	60,000	60,000	0	100.00%	112.12.10	
	(經)(資)112 年度數 位學習精進方案	930,000	474,306	455,694	51.00%	112.12.31	
	112 學年度十二年國 教課綱前導學校	1,500,000	322,201	1,177,799	21.48%	113.07.31	部分撥款
	(經)112 年 8-12 月 均質化	143,000	69,917	73,083	48.89%	112.12.31	
	(資)112 年 8-12 月 均質化	131,000	120,485	10,515	91.97%	112.12.31	
	112 學年度辦理戶外 教育計畫	240,000	4,000	236,000	1.67%	113.07.31	
	112 學年度與國外校 際合作推動線上教 學	200,000	12,200	187,800	6.10%	113.07.31	
總務處	新民樓(拆除重建) 工程	141,800,000	6,035,359	135,764,641	4.26%	114 年度	目前撥款 12,400 千元 (學校自籌 13,857 千元)
	(資)光電風雨球場 地坪面層鋪設工程- 教育部體育署	9,300,000	9,300,000	0	100.00%	展延至 112.07.31	目前撥款 5 佰 58 萬
	藝教大樓東側外牆 整修工程	3,300,000	6,987	3,293,013	0.21%	112.06.30	展延?
	老舊危險電力系統 改善計畫	4,300,000	11,520	4,288,480	0.27%	112.12.10	
	(資)(經)綜合教育 大樓環境改善計畫- 國教署	5,400,000	1,400,000	4,000,000	25.93%	112.08.31	展延?
	(資)112 年度改善無 障礙校園環境	1,800,000	0	1,800,000	0.00%	112.12.31	
進修部	112 年補助增聘運動 教練	700,000	308,740	391,260	44.11%	112.12.15	
輔導室	112 年學生輔導諮商 中心專業輔導人員	863,508	638,818	224,690	73.98%	112.12.31	
	112 年學生輔導諮商 中心專案輔導助理 計畫	580,368	417,051	163,317	71.86%	112.12.31	
	112 年身心障礙學生 輔導經費	231,800	133,807	97,993	57.73%	112.12.31	
	112 學年度資源班代 理教師及行政助理		215,762	(215,762)	#DIV/0!		尚未核定撥款
	112 學年度推動家庭 教育暨親職教育		2,000	(2,000)	#DIV/0!		尚未核定撥款
	112 學年度臨時特殊 教育助理人員		35,154	(35,154)	#DIV/0!		尚未核定撥款
	112 年度青少年情感 教育		2,658	(2,658)	#DIV/0!		尚未撥款
合計		189,941,630	25,709,350	164,232,280			

國立台南第一高級中學 112 年度委辦執行情形表

主持人	計畫內容	核定金額	累計執行數	賸餘	執行率%	執行期限	備註
課綱召集人	112 學年度探究與實作課程推動中心	4,500,000	1,340,881	3,159,119	29.80%	113.07.31	撥款 2700
學科-執秘	112 學年度學科中心	4,810,000	791,494	4,018,506	16.46%	113.07.31	撥款 2886
秘書	112 學年度校長會議(南區)	3,150,000	3,091,080	58,920	98.13%	112.12.31	
學科-執秘	112 年度開放政府融入課程研析報告暨推廣教材製作	1,045,000	999,500	45,500	95.65%	112.11.30	
學科-執秘	人權教育系列活動	1,500,000	913,534	586,466	60.90%	113.07.31	撥款 1050
教務主任	大陸考場 113 年國中教育會考籌辦計畫	4,500,000	546,336	3,953,664	12.14%	113.07.31	撥款 450
學務主任	112 年度高級中等學校學生會成果觀摩活動	1,900,000	913,305	986,695	48.07%	112.12.31	
教務主任	112 學年度數理及資訊學科能力競賽	600,000	530,226	69,774	88.37%	112.12.31	
輔導主任	112 年教育部學生輔導諮商中心	400,000	258,133	141,867	64.53%	112.12.31	
合計		22,405,000	9,384,489	13,020,511			

◎計畫結束後請填寫收支結算表(其中一份需送交主計室留存)，並同成果報告送教育部國教署或體育署業務科

112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議(擴大-含組長、職員)

開會時間：112 年 11 月 8 日上午 9 時

開會地點：紅樓二樓會議室

