

國立臺南第一高級中學

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：111.10.26（上午 8 時）

地點：線上會議

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：111 年 10 月 26 日（星期三）上午 8 時

地點：線上會議

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 49 人，出席人數 40 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。 (學務處、教官室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。 (1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。 (2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。 5. 110 學年上學期 110 年 12 月 08 日邀請國防醫學院蔡志東博士進行講座，講題為愛情盲目，加強全校性別平等觀念。 6. 教官室於 110 年 11 月 11 日(高一升旗)、12 月 2 日(全校升旗)向學生宣導有關以網路為手段進行復仇式色情、性剝削及性騷擾相關常見案例，加強學生對個人隱私、性別平等及法治的觀念。 	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	二、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 4. 111 學年高一彈性課程 A 時段以小群組方式增加性平宣導，針對兩性平權、校園常見性平案件分享，加強全校性別。 5. 進修部 111 年 9 月 21 日於班會時間實施性別平等教育。 	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

<p>三、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 7. 秘書：師生特殊優良表現，再煩請各處室協助以下事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 安排集會時間公開頒獎或於下課時間至校長室頒獎。 (2) 學校網頁榮譽榜及臉書粉專貼文鼓勵同學，並感謝老師。 (3) 可約時間與校長有約，請校長給予勉勵表揚。 	<p>110.01.13 109 學年度 第 1 學期 第 8 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P35-P36)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p> <hr/> <p>(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。 <hr/> <p>總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新民樓興建，各辦公室裝修工程約需 1200 萬 	<p>110.02.03 109 學年度 第 2 學期 第 1 次行政會議</p> <p>110.03.10 109 學年度 第 2 學期 第 2 次行政會議</p> <hr/> <p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期 第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、中途離校輔導小組事宜。</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 中途離校最新狀況(統計至 111 年 10 月 12 日)：本校日間部現有休學學生 13 人(9 人出國離境讀書；1 人因課業壓力；3 人因健康因素休學)，無故缺曠課超過 3 日學生 1 人，111 學年度轉出學生 0 人。上述中途離校學生持續追蹤輔導。 	<p>111.10.26 111 學年度 第 1 學期 第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>進修部（統計至 111 年 10 月 12 日）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校進修部現有休學學生 11 人（8 人因課業及經濟壓力休學、2 人至國外訓練、1 人在家自學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。 2. 111 學年度上學期 111 年 9 月 26 日一甲黃 00 因志趣不合退出橄欖球隊並辦理放棄學籍。 3. 111 年 10 月 12 日一甲張 00 及二甲莊 00 辦理休學。 <p>上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
六、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。 	110.09.15 110 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議	續辦
七、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。（教務處、圖書館）	<p>教務處：</p> <p>110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2. 雙語教育應配合 108 課綱。 3. 雙語教學重點在於教學法（什麼時機適合雙語教學？而授課語言的如何轉變？如何醞釀課室語言情境？）。 4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。 5. 高中 EMI 課程明年上線。 6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程（2 位正式、3 位代理）。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。 7. 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。 8. 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。 (2) 三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。 (3) 外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。 	110.09.15 110 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議	續辦

<p>八、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續 11/22 參與 SIEP 計畫申請說明，12/10 由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待 111 年 SI 申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。 2. 獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費 80 萬經常門、20 萬資本門。 3. 申請 111 年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。 4. 111 年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。 5. 111 年 2 月 10 日來文學校國際化計畫申請，於 2 月 14 日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於 3 月 18 日前提出申請。 6. 補助擬不申請，依時程 111 年 10 月提出標章申請。 	<p>110.11.10 110 學年度 第 1 學期 第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、線上點名系統精進-請資訊組協助，為何線上點名後無法立即顯示於校務行政系統。 (教務處、學務處、教官室及資訊組)</p>	<p>教官室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 線上點名系統給予修改時間為 48 小時，因此生輔組幹事必須在兩天後才能從線上點名系統列印缺曠名單紙本，再逐筆輸入亞昕系統。 2. 經詢問生輔組幹事，目前需要手動輸入的出席缺曠紀錄有 6 種點名表單(教務處、生輔組)。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。 (各處室)</p>	<p>輔導室依指示辦理 圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。 (各處室)</p>	<p>圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理 學務處依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十二、會議資料之已辦事項，請詳列日期、參加人數(如師、生，校內外人數)及敘述活動辦理情形</p> <hr/> <p>已辦、代辦事項敘寫方式，請詳列時間、地點、內容；已辦事項請加列參加人數如師、生，校內外人數及活動辦理情形。</p>	<p>教官室依指示辦理 圖書館依指示辦理 學務處依指示辦理</p>	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期 第 1 次行政會議</p> <hr/> <p>111.10.05 111 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十三、百週年校慶 4 月 16 日前後系列活動相關紀錄，由秘書提供格式，各處室撰寫成果冊含平面及影像紀錄。(各處室)</p>	<p>秘書：</p> <ol style="list-style-type: none"> 彙整校內各處室、中華民國校友總會、臺南市校友總會活動成果資料，製作成果專輯一冊。 影像紀錄由源日工作室協助製作，預計製作 <ol style="list-style-type: none"> (1)各活動完整影像紀錄。 (2)五分鐘版活動精華影片。 (3)四十分鐘版活動集錦影片。 五分鐘版活動精華影片與四十分鐘版活動集錦影片初剪已完成，後續進行修訂。 百年校慶系列活動影片已全數完成，並製作紀念USB，預訂於101週年校慶配合成果專輯發表。 百年校慶成果專輯已委請設計師進行排版美編，後續提供版式供選擇，並進行校稿審訂。 	<p>111.05.04 110 學年度 第 2 學期 第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十四、校務評鑑及校長考評準備。(各處室)</p>	<p>秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。</p>	<p>111.05.04 110 學年度 第 2 學期 第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十五、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姊妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)</p>	<p>圖書館：日本長期交流學校皆有提出締結姊妹校邀請，唯日本學校國際交流承辦出現大換血現象，將持續交流並視情況提出進一步合作的可能。</p> <p>秘書：台灣駐日代表處教育組擬於八月底辦理台日教育百年活動，希望徵求日治時期重要學校幹部或教職員後人與會，以彰顯台日友好關係。已請大洞敦史先生及駐日代表處協助聯繫本校日治時期教師屋良朝苗（曾擔任沖繩縣知事，郭坤榮學長的老師）與金子壽衛男（博物學家，葉石濤學長的老師）的後人，促成交流活動。</p>	<p>111.06.01 110 學年度 第 2 學期 第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十六、彙整 108 至 111 學年度爭取到的競爭型、委辦、補助計畫等經費明細，及百慶各界捐款明細。(各處室)</p>	<p>1. 圖書館：配合辦理。 2. 總務處：配合辦理。</p>	<p>111.07.13 110 學年度 第 2 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十七、學年度即將結束，請對有具體事蹟的同仁們敘獎。(各處室)</p>	<p>1. 秘書：百年校慶敘獎建議案已簽呈送出，呈核後辦理。 2. 圖書館：配合辦理。 3. 學務處：完成 110 學年性平委員、服務學習、獎懲委員會建議敘獎案。</p>	<p>111.07.13 110 學年度 第 2 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十八、校務行政系統更新狀況及評估 (各處室)</p>	<p>1. 教務處：現有校務行政系統教務功能包含學籍管理、成績管理、課務管理、選課系統、重補修系統、學習歷程檔案、畢業生管理，尚待規劃如缺課三分之一預警功能。 2. 圖書館：資訊組擬與註冊組討論，111 年 9 月 7 日彙整各處室需求後，邀請廠商評估本校需求並後續規劃到校說明。</p>	<p>111.08.10 111 學年度 第 1 學期 第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>3. 圖書館：已聯繫廠商評估報價，目前僅一家報價回復，待彙整完畢將邀請廠商來校說明。</p> <p>4. 教官室：為落實學生在校點名及掌握異常出席狀況，須新增線上點名、門禁管理及訊息發送系統，另新增線上請假、線上獎懲系統，可加速請假及獎懲簽核流程。線上點名系統應可主動過濾出連續3天曠課、曠課42節課、缺課總節數達二分之一，缺課結束達三分之一，除可設定過濾條件外，亦可設定主動過濾週期及預警方式。線上獎懲系統應可設定過濾條件並能主動預警。</p> <p>5. 圖書館： 111年9月28日已針對4家校務行政系統廠商做詢價，目前進度如下： (1)巨耀資訊及欣河資訊已提供報價。 (2)濤學資訊(ischool)有先提供校務系統試用，目前僅有口頭報價，會再請他們補書面資料。 (3)亞昕資訊尚未收到回覆。 (4)可先討論出共同時間邀請廠商線上/到校做系統展示及說明。</p>		
	<p>十九、新民樓改建後輔導室、進修部臨時辦公室，請總務處、輔導室、進修部協調規劃。</p>	<p>1. 總務處：已請輔導室、進修部等二處室依上次行政會議提出的地點進行評估。</p> <p>2. 輔導室：原則同意，空間需求後續討論。</p> <p>3. 進修部：進修部人員有14名(含運動教練2人) ，圖書館竹園教學資源中心應可容納。但部分器材無法全部搬入，須另覓空間存放。9月23日設計師量測室內空間大小進行規劃設計。</p> <p>4. 總務處：已請設計師與輔導室、進修部等進行搬遷討論，並以原有設施設備遷移。</p> <p>5. 總務處：111年11月18日請輔導室、進修部等盡早完成財產報廢、物品打包，以利搬遷作業。</p>	<p>111.08.10 111學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>二十、本校承辦112學年度全國校長會議(南區)，請秘書統籌，各處室依分工表分工、準備並協助。</p>	<p>1. 總務處已針對校園各場館設施進行盤點，並彙整各處室意見，提出校園環境設施改善需求計畫，向國教署提出申請。</p> <p>2. 112年度全國校長會議(南區)分工職掌表草案擬訂(詳見111.10.05第3次行政會議紀錄P42)，敬請各處室協助檢視與修訂。</p>	<p>111.09.07 111學年度第1學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>3. 總務處：已與 111 年 9 月 28 日發函申請先期校園環境整修經費補助。</p> <p>4. 總務處：已與 111 年 10 月 13 日將先期校園環境整修修正計畫函送國教署。</p>		
	<p>二十一、111 年 10 月 15 日辦理全校親職講座暨親師座談會，相關事宜請輔導室妥為規劃；家長會當天行程、各處室相關工作請協助。</p>	<p>1. 擬於防疫會議討論相關細節。</p> <p>2. 已於 111 年 10 月 15 日順利辦理完畢。</p>	<p>111.09.07</p> <p>111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>二十二、國際性及全國性競賽由基金會獎勵部分，請各業務單位於獲獎後 1 週內彙整相關資料，請基金會頒獎。</p>	<p>由秘書統籌教務處、學務處盤點學生獎項，就國際、全國、地區比賽分不同獎項，給不同鼓勵。</p>	<p>111.10.05</p> <p>111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>秘書</p>	<p>一、百慶經費收支徵信，分為中華民國校友總會募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算，包括收入及支出詳細條列，特別是家長會中校友捐款等收支，提供給中華民國校友總會製作徵信錄。</p>	<p>秘書：</p> <p>1. 彙整中華民國校友總會百年校慶募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算至目前為止的專戶收支，並於籌備委員會中提出審議。</p> <p>2. 配合百年校慶持續募款，收支亦定期更新。</p>	<p>111.05.04</p> <p>110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

教務處	<p>一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課sop及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。 	108.10.09 108 學年度 第 1 學期 第 4 次行政會議	續辦
	<p>二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期 第 2 次行政會議	續辦

<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年5月5日已請本學年度科主席與科內討論，推派1名可以較長期（至少到112學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第2次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109年6月24日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109年10月6日召開核心小組第2次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育2.0與NPDL等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年11月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與NPDL6C理念結合，規畫校本課程適當納入SDGS之議題，並請哲夫組長分享NPDL工具的使用。 2. 校內NPDL核心推動小組參加109年11月17、18日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於109學年度第2學期開設SDGS議題探討微課程，將NPDL課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期E時段彈性學習時間開設《SDGS 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生8位。未來NPDL全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGS 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據NPDL顧問團隊的意見修正教案。（NPDL國際研討會線上會議時間調整至110年7月26-27日，會議中將發表本校產出之課程。 5. 110學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案（謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師）、「社會科探究實作-城南逸事展覽」（翁蕙君老師、許佳蓓老師、郭雅馨老師）。本學年年度研討會（111年7月21日至22日）將由翁蕙君老師分享其課程。 	<p>109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>五、雙語實驗班的推動：</p> <p>(一)外師的觀課。</p> <p>(二)雙語實驗課程的錄影與相關規範。</p> <p>(三)雙語師資與雙語課程的再規劃。</p>	<p>1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 110 年 9 月 30 日辦理完畢。</p> <p>2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃：</p> <p>(1) 雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。</p> <p>(2) 雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。</p> <p>4. 111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下：</p> <table border="1" data-bbox="549 1120 1195 1346"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 學年</th> <th>112 學年</th> <th>119 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。</p> <p>5. 111 學年度擬聘任雙語代理教師（化學專長）一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。</p>	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週	<p>110.09.15 110 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
<p>六、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<p>1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。</p>	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期 第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>								

<p>七、科學班線上訪視，委員意見回復</p> <p>(一)各項意見收集，再回復。</p> <p>(二)個別科學研究及專題研究指引手冊，於5月11日前提出。</p>	<p>1. 111年4月27日進行線上訪視，根據委員各項意見與建議進行紀錄並提出已完成改善的情況，獲得委員們大部分認可，5月5日也收到國教署公文(臺教國署高字第1110059846號)對於本學年度六點訪視評估建議與改進事項經過輔導訪視評分皆獲大部分改善，將持續精進改進，期望獲得更好成績。</p> <p>2. 完成彙整高一、二專題研究和高三個別科學研究課程相關資料，包含修課辦法、媒合指導教授調查表、時程表、指導教授同意書、審核評分表、指導時間表、領據、報告格式範本含學術倫理規範、公假申請單...等彙整成冊，作為個別科學研究報告指引，提供指導教授參考和提供學生依循，並於今年開始分發給學生。</p>	<p>111.05.04 110學年度 第2學期 第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、十年卓越計畫中，數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材，逐年編列汰換。</p>	<p>短期：盤點數理科各科目前的實驗器材，針對部定必修、加深加廣選修、奧林匹亞競賽所需實驗的器材，製表列清冊。</p> <p>中期：部定必修、加深加廣選修的實驗器材由設備組每年的實驗設備費逐年採購汰換；奧林匹亞競賽實驗設備由科學班、十年卓越計畫編列預算逐年採購汰換。</p> <p>長期：訓練老師、學生能夠維修簡易的器材；請廠商定期保養貴重器材。</p>	<p>111.08.10 111學年度 第1學期 第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、科教大樓各空間檢討、規劃。</p>	<p>短期：對於科教大樓各樓層教室，了解使用情形；盤點損壞、破損的設備進行汰換或維修。</p> <p>中期：因應學校未來幾年之內因為空間不足或是教學需求，盤點可以彈性使用的實驗室或空間。</p> <p>長期：逐年改善各實驗室的硬體、軟體設備。</p>	<p>111.08.10 111學年度 第1學期 第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十、奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。</p>	<p>短期：討論如何培育校內學生參與奧林匹亞初賽、複賽的計劃。</p> <p>中期：將曾經進入過奧林匹亞選訓營列表的科學班、數理資優班、普通班學生列表，並找到其連絡方式。</p> <p>長期：建立教師及學長姊長期指導學弟妹參與奧林匹亞競賽的機制。</p>	<p>111.08.10 111學年度 第1學期 第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、111學年度全國註冊組長會議，請各處室協助。</p>	<p>1. 地點：臺中長榮桂冠酒店。</p> <p>2. 時間： (1) 南區場：111年10月17日(星期一)至18日(星期二)。 (2) 北區場：111年10月24日(星期一)至25日(星期二)。</p> <p>3. 已調查各處室同仁協助之名單，另案簽陳。</p>	<p>111.09.07 111學年度 第1學期 第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>十二、續辦科學班實驗計畫、擴增高級中等學校雙語實驗班計畫請於10月底前檢具實驗計畫及相關資料函報。</p>	<p>科學班：實驗計畫書與課程計畫表草案已經撰寫完畢，於10月21日課程發展委員會審查、10月27日國立臺南第一高級中學/國立成功大學入學甄選及學科資格考試委員會審查，通過後函報國教署。</p> <p>特教組：實驗計畫書與課程計畫表已經撰寫完畢，於10月21日實驗教育委員會與課程發展委員會通過後送國教署審查。</p>	<p>111.10.05 111學年度 第1學期 第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>學務處</p>	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應100週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規劃辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109年9月27日(星期日)辦理109學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109學年家長委員會推舉，由莊順發擔任109學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於109年12月10日(星期四)99週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國109年12月24日臺教國署學字第1090161387號來文說明收到109學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。 11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。 12. 預訂於110年12月5日(星期日)16:30召開第二次家長委員會議。 13. 預訂於110年12月20日(星期一)至111年1月18日(星期二)辦理學測考前加油站。 	<p>108.08.08 108學年度 第1學期 第3次行政會議</p> <p>109.02.19 108學年度 第2學期 第1次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>

		<p>14. 預計於 111 年 10 月 15 日下午 1 時辦理 111 學年度第 1 次實體家長代表大會，下午 2 時辦理第 1 次實體家長委員大會。</p> <p>15. 預訂於 111 年 10 月 22 日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中 111 學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，敬請各處室同仁惠予協助。</p>																																																						
	<p>二、百週年校慶單車環島，請體育組提前妥善規劃。</p>	<p>1. 日期訂於 112 年 1 月 31 日~112 年 2 月 9 日舉行。</p> <p>2. 經比較後決議由往年合作的【寶島騎跡單車協會】來籌辦。</p> <p>3. 待協會詳細報價後將會把企劃呈上並公告辦法報名。</p>	111.07.13	續辦																																																				
教官室	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p> <p>(一)請統計每周、各年級同學遲到情形，另相關資料請按班級區分並通知導師。</p> <p>(二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。</p>	<p>1. 111 學年度作法：</p> <p>(1)0800-0830 由當天交通導護人員登記勝利門及民族門遲到學生，勝利門於 0830 時關閉，晚到校同學一律民族門進校；民族門 0830 後由保全協助登記至中午 12 點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。</p> <p>(2)學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。</p> <p>(3)經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。</p> <p>(4)學生請假、外出或其他事由至教官室時，由生輔組長、教官或學創人員針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。</p> <p>2. 持續宣導提醒上課老師落實點名。</p> <p>3. 配合未來校務行政系統更新進程，完備線上點名系統及學生門禁簽到系統，減少缺曠登載遺漏之狀況，並可落實學生進出辯證、主動寄發簡訊給家長告知子弟異常進出學校之時間紀錄。</p> <p>4. 111 學年度第 1 學期遲到學生依各週及各年級，統計資料如下：</p> <table border="1" data-bbox="545 1713 1177 2060"> <thead> <tr> <th rowspan="2">週次</th> <th colspan="2">一年級</th> <th colspan="2">二年級</th> <th colspan="2">三年級</th> </tr> <tr> <th>遲到</th> <th>曠課</th> <th>遲到</th> <th>曠課</th> <th>遲到</th> <th>曠課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">第一週 8/29-9/2</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>66</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td colspan="2">16</td> <td colspan="2">40</td> <td colspan="2">108</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第二週 9/5-9/9</td> <td>6</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>43</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td colspan="2">21</td> <td colspan="2">31</td> <td colspan="2">81</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第三週 9/12-9/16</td> <td>22</td> <td>12</td> <td>32</td> <td>37</td> <td>86</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td colspan="2">34</td> <td colspan="2">69</td> <td colspan="2">147</td> </tr> </tbody> </table>	週次	一年級		二年級		三年級		遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課	第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42	16		40		108		第二週 9/5-9/9	6	15	15	16	43	38	21		31		81		第三週 9/12-9/16	22	12	32	37	86	61	34		69		147		111.08.10	續辦
週次	一年級			二年級		三年級																																																		
	遲到	曠課	遲到	曠課	遲到	曠課																																																		
第一週 8/29-9/2	11	5	25	15	66	42																																																		
	16		40		108																																																			
第二週 9/5-9/9	6	15	15	16	43	38																																																		
	21		31		81																																																			
第三週 9/12-9/16	22	12	32	37	86	61																																																		
	34		69		147																																																			

	<table border="1" data-bbox="549 163 1177 573"> <tr> <td>第四週 9/19-9/23</td> <td>11</td> <td>37</td> <td>26</td> <td>83</td> <td>63</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">48</td> <td colspan="2">109</td> <td colspan="2">135</td> </tr> <tr> <td>第五週 9/26-9/30</td> <td>16</td> <td>24</td> <td>15</td> <td>49</td> <td>35</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">40</td> <td colspan="2">64</td> <td colspan="2">92</td> </tr> <tr> <td>第六週 10/3-10/7</td> <td>11</td> <td>13</td> <td>41</td> <td>52</td> <td>37</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">24</td> <td colspan="2">93</td> <td colspan="2">95</td> </tr> <tr> <td>第七週 10/10-10/14</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>20</td> <td>42</td> <td>37</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">16</td> <td colspan="2">62</td> <td colspan="2">76</td> </tr> <tr> <td>第八週 10/17-10/21</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>25</td> <td>38</td> <td>37</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">20</td> <td colspan="2">53</td> <td colspan="2">102</td> </tr> </table> <p>5. 針對出缺席異常，需要高度關懷之班級學生加強輔導，視狀況與家長聯絡，導師將輔導歷程填寫於<u>學生輔導資料AB紀錄表</u>，班級輔導教官/校安老師將輔導歷程填寫於<u>學生輔導統計表</u>，保持密切聯繫，找出原因，共同討論及執行輔導策略。</p>	第四週 9/19-9/23	11	37	26	83	63	72		48		109		135		第五週 9/26-9/30	16	24	15	49	35	57		40		64		92		第六週 10/3-10/7	11	13	41	52	37	58		24		93		95		第七週 10/10-10/14	8	8	20	42	37	39		16		62		76		第八週 10/17-10/21	4	16	25	38	37	65		20		53		102			
第四週 9/19-9/23	11	37	26	83	63	72																																																																			
	48		109		135																																																																				
第五週 9/26-9/30	16	24	15	49	35	57																																																																			
	40		64		92																																																																				
第六週 10/3-10/7	11	13	41	52	37	58																																																																			
	24		93		95																																																																				
第七週 10/10-10/14	8	8	20	42	37	39																																																																			
	16		62		76																																																																				
第八週 10/17-10/21	4	16	25	38	37	65																																																																			
	20		53		102																																																																				
<p>二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。 2. 為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學 1 個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程 1 節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。 3. 110 學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。 4. 成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。 5. 依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制) (2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導) (3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制) (4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導) 	<p>110.04.07 109 學年度 第 2 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>																																																																						

		(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)		
	三、學生宿舍 (一)結合冬至及聖誕節日，111年規劃辦理住宿生聯誼活動	(一) 111年辦理住宿生聯誼活動 1. 現有活動：每年5月份住宿生會自行討論辦理活動聯誼(如烤肉、球類競賽)，經費從家長會3000元+參加者一人100元+不足由宿舍回收基金支付。111年活動因疫情關係暫緩辦理。 2. 新增活動規劃構想：於12月份冬至當日辦理，配合晚自習時間，邀請校長及家長至宿舍地下室K館發送住宿生湯圓及點心。	110.12.22 110學年度 第1學期 第7次行政會議	續辦
總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。 4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。 5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計110年8月31日完工。 8. 110年2月18日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110年3月7日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110年5月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110年5月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估11月底完成。 13. 110年9月10日排球場鋼構組裝完成。 14. 110年10月1日排球場放置太陽能板。 15. 110年11月4日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 16. 光電球場預計初驗日期為寒假結束前。 17. 地面興建球場委託規劃設計監造案，預計3月7日完成設計並函送體育署審核。 18. 因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。 19. 111年3月30日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。 20. 預計111年4月16日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。 21. 三巷鋼構結構安全經本校委由財團法人台南市建築師公會鑑定為安全有疑慮，預計111年8月11日上午10時，與廠商、建築師等進	109.03.11 108學年度 第2學期 第2次行政會議	續辦

	<p>行現場會勘，依鑑定報告內容討論改善方法並限期改善。</p> <p>22. 社團法人台南市建築師公會已完成鑑定報告，報告結果為安全有疑慮。</p> <p>23. 111年8月11日與諾亞進行安全改善討論會議。</p> <p>24. 諾亞預計111年9月30日完成改善評估報告並送至本校審查。</p> <p>25. 111年9月19日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。</p>		
<p>二、職業安全衛生訪視及各處室分工。</p>	<p>1. 本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、新民樓改建工程相關籌備。</p>	<p>1. 110年9月28日國教署經費核定。</p> <p>2. 110年9月28日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。</p> <p>3. 110年10月20日進行校內第一次空間配置討論會議。</p> <p>4. 110年11月3日進行校內第二次空間配置討論會議。</p> <p>5. 110年11月7日進行校內第三次空間配置討論會議。</p> <p>6. 110年12月1日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。</p> <p>7. 111年2月15日通過基本設計審核。</p> <p>8. 111年4月6日進行新民樓四周景觀討論會議。</p> <p>9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依台南市整文資處要求辦理現地考察計畫。</p> <p>10. 預期111年8月底細部設計送國教署審核。</p> <p>11. 111年9月29日通過台南市都市設計審議委員會審。</p> <p>12. 111年10月3日下午2時進行國教署細部設計審查。</p> <p>13. 111年10月11日「新民樓拆除重建工程」第1次細部設計書圖審查案，審查結果為「修正後通過」。</p>	<p>110.09.15</p> <p>110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>四、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 4. 111 年 8 月 30 日於林俊憲立委服務處參與無償撥用討論會議。 5. 111 年 8 月 31 日發函至台南市政府申請無償撥用事宜。 	<p>110.11.30 110 學年度 第 1 學期 第 6 次行政會議 ----- 111.02.22 110 學年度 第 2 學期 第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 4. 前期作業委託招標案預計 111 年 9 月底上網招標。 5. 為讓吸引更多廠商來投標，規劃作業前期作業委託招標案公告日期延長，預計 111 年 11 月初進行遴選會議。 6. 111 年 11 月 1 日進行遴選會議。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、資本門預算彙整與會議召開、規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 3 月 31 日彙整各處室提出預算。 2. 111 年 4 月 6 日行政會議第一次討論。 3. 111 年 5 月 4 日行政會議第二次討論。 4. 111 年 6 月 1 日行政會議第三次討論。 5. 編號 4、8、15 已有計畫執行，取消。 6. 編號 1-6，已於 111 年 5 月 9 日總務處已購案，由負責處室請夠送出。 7. 編號 12-13，圖書館已將招標規格簽准，總務處預計 6 月 20 日上網公告招標。 8. 編號 18-25，已於 111 年 5 月 9 日通知活動組規劃上網招標規格。 9. 編號 7、9、10、11，規劃暑假一起過後上網招標。 10. 編號 26-28，總務處工程進度調整金額與施做日期。 11. 編號 14、16、17，經訪價後合計不超過 10 萬，已購案請教務處核章請購。 12. 編號 12、13，已上網招標完畢。 13. 編號 7、10、11，圖書館擬定招標簽呈。 	<p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期 第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>七、依來函查核及補繳 109 年度全民健康保險應負擔之補充保險費；查核 110 年度至今年所繳之補充保險費是否有誤，未來妥為處理，並依規定辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依國稅局來文，需 8 月底補繳費用。 2. 出納組二代健保工作職掌調整為組員核算，組長審核。 3. 已請出納組製作須繳交二代健保清冊，方便核算本校需繳交金額。 4. 109 年目前已完成核對每月差額，細項部分預計 8 月底完成。 5. 110、111 年待 109 年細項核對後，再進行核對。 6. 111 年 8 月 30 日完成 109 年資料核對事項。 	<p>111.07.13 110 學年度 第 2 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>八、風雨球場委託建築師等相關工作，請積極密切跟追。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路三巷鋼構球場結構安全經第三方財團法人臺南市建築師公會審核後，認定結構安全有疑慮。 2. 111 年 8 月 11 日(星期四)上午 10 時，由總務處、財團法人臺南市建築師公會孫永及建築師(本校諮詢委員)、諾亞聯合科技股份有限公司(建築師、營造廠等)等進行現場會勘工作，並依鑑定報告書內容，限期請諾亞聯合科技股份有限公司完成改善方式。 3. 111 年 8 月 29 日廠商已聘請第三方進行結構安全檢測，訂於 9 月底完成檢測報告與改善方式說明並送給校方審查。 4. 111 年 9 月 19 日諾亞委託第三方-台南市土木技師公會完成並函送現況缺失改善鑑定給本校備查。 	<p>111.07.13 110 學年度 第 2 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>圖書館</p>	<p>一、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜(美、俄、埃、法、西、臺)，目前洽談中(已回覆不予參加)。 5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6. 111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜(考量與本校國際交流發展方向不符不予參加)。 7. 111 年 9 月 5 日召開本學期國際教育研議小組會議，討論本學年高一高二雙語班與國外學校合作教學計畫進行。 8. 111 年 9 月 13 日與德州卡羅爾高中召開合作教學共備會議，卡羅爾高中擬於 113 年 6-7 月來台 homestay，後續將規劃對等赴美 homestay 相關事宜。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期 第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111年個人申請及四技申請報名作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。 4. 109學年度第1學期課程學習成果完成認證件數 高一：55件 高二：1件 5. 109學年度第二學期課程學習成果教師認證110年10月6日止。 6. 110年9月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有1名學生提出申請；四技申請共有1名學生提出申請。 8. 進修部3名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 9. 110學年度高一及高二課程學習成果、多元學習表現於111年9月14日完成勾選上傳。 	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
	<p>二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 <p>110學年度進修部公開授課，有4人完成。</p>	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦

人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)</p> <p>2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。</p> <p>二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)</p> <p>三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍：</p> <p>(一) 最近1年內將屆齡退休。</p> <p>(二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。</p> <p>四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。</p> <p>五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。</p> <p>六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理</p> <p>七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
-----	----------------------	---	--------------------------------	----

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、111學年度第1學期第6週至第8週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第6週 10/02-10/08	10/5	三	教務處	1. 彈性學習 A 時段。	1. 辦理完成	
	10/5	三	學務處	1. 社團活動暫停改班級活動	1. 辦理完成	
	10/3	一	教官室	1. 校外聯巡。	1. 辦理完成	
	10/6	四		2. 校園生活問卷填寫(班會時間)	2. 辦理完成	
	10/3	一	總務處	1. 新民樓細部設計審查會議	1. 辦理完成	
	10/4	二		2. 田徑場整修案招標。	2. 辦理完成	
	10/4	二		3. 工友統一派工。	3. 辦理完成	
	10/5	三	輔導室	1. 高一新編多元性向測驗施測(5、6節)。	1. 辦理完成	
10/5-13	三-四	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。	1. 辦理完成		
10/5	三	進修部	1. 班會(家庭教育)。	1. 辦理完成		
第7週 10/09-10/15	10/12-14	三-五	教務處	1. 全校第一次定期考查。	1. 辦理完成	
	10/12-13	三-五	學務處	1. 環境教育影片欣賞。	1. 辦理完成	

	10/15	六		2. 家長代表會議。	2. 辦理完成	
	10/15	六		3. 家長委員會議。	3. 辦理完成	
	10/15	六		4. 健康促進宣導(家長)。	4. 辦理完成	
	10/14	五	教官室	1. 實彈射擊示範講習暨槍枝驗證射擊。	1. 辦理完成	
	10/11	二	總務處	1. 工友統一派工。	1. 辦理完成	
	10/14	五		2. 民防團常年訓練。	2. 辦理完成	
	10/15	六	輔導室	1. 全校親職講座暨親師座談會。	1. 辦理完成	
	10/5-13	三-四	圖書館	1. 圖書館書庫整理, 暫停借書。	1. 辦理完成	
	10/14	五		2. 國教署資安稽核。	2. 辦理完成	
	10/12-14	三-五	進修部	1. 第一次定期考查。	1. 辦理完成	
	10/10	一	人事室	1. 國慶日放假一天。	1. 辦理完成	
第 8 週 10/16-10/22	10/17-18	一-二	教務處	1. 全國註冊組長會議(南區)	1. 辦理完成	
	10/19	三		2. 高一高二竹園講堂。	2. 辦理完成	
	10/22	六		3. 大考中心英聽測驗第一次考試。	3. 辦理完成	
	10/18	二	學務處	1. 班際球類競賽開始。	1. 辦理完成	
	10/19	三		2. 社團活動(4)。	2. 辦理完成	
	10/20	四		3. 高三包糕粽學測祈福活動。	3. 辦理完成	
	10/22	六		4. 家長會長交接晚會。	4. 辦理完成	
	10/20	四	教官室	1. 高三學生實彈射擊安全講習(朝會、班會)。	1. 辦理完成	
	10/16	日	總務處	1. 校園噴藥, 不開放使用	1. 辦理完成	
	10/18	二		2. 工友統一派工。	2. 辦理完成	
10/22	六		3. 第一次英聽測驗試務工作	3. 辦理完成		
10/20	四	輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導(二)。	1. 辦理完成		
10/20	四	圖書館	1. 與日本一宮西高校視訊交流。	1. 辦理完成		
10/19	三	進修部	1. 週會(2)勵馨基金會宣導	1. 辦理完成		

二、111 學年度第 1 學期第 9 週至第 12 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 9 週 10/23-10/29			教務處	1. 全國註冊組長會議。 (北區 10/24-25) 2. 彈性學習 B 時段(10/26) 3. 高三第二次模擬考。 (10/26-27) 4. 清華盃初選。(10/29)		

			學務處	1. 運動會報名截止。 (10/25) 2. 社團活動(5)(10/26) 3. 校園流感疫苗預防接種。 (10/28)		
			教官室	1. 交通安全稽查。(10/24) 2. 期中高二三導師暨實彈射擊協調會議(10/26) 3. 高二學生實彈射擊安全講習(10/26 第5、6節) 4. 校外聯巡。(10/27)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			進修部	1. 社團(2)(10/26)		
第 10 週 10/30-11/05			教務處	1. 數奧、化奧初選。 (10/30) 2. 彈性學習 B 時段。(11/2) 3. 全校藝能科期中考。 (11/3) 4. 生奧、物奧初選。(11/5)		
			學務處	1. 社團活動(6)。(11/2) 2. 運動會會前賽開始。 (11/3)		
			教官室	1. 高二、高三實彈射擊體驗活動。(11/2) 2. 校外聯巡。(11/3)		
			總務處	1. 工友統一派工。 2. 校舍 BOT 案先前規劃作業為委外廠商遴選。(11/1)		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心專業研習。(11/3)		
			進修部	1. 導師時間(2)(11/2)		
第 11 週 11/06-11/12			教務處	1. 彈性學習 B 時段。(11/9)		
			學務處	1. 高一期中導師會議。 (11/9) 2. 社團活動(7)。(11/9)		
			教官室	1. 軍校招募活動。(11/10)		
			總務處	1. 工友統一派工。		

			進修部	1. 社團(3)(11/9)		
第 12 週 11/13-11/19			教務處	1. 彈性學習 B 時段。 (11/16) 2. 校內國語文競賽。 (11/16)		
			學務處	1. 社團活動(8)。(11/16)		
			教官室	1. 駐站輔導。(11/14)		
			總務處	1. 工友統一派工。		
			進修部	1. 週會(3)環境教育。 (11/16)		
			人事室	1. 111 年專技高考暨普考。 (11/19-20)		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 10 月)

日期	內容	承辦單位
111.10.01	本校同學參加「111 年臺南市環境知識競賽」榮獲高中職組前 4 名，並代表臺南市參加全國決賽 201 李建穎榮獲第 1 名 118 鍾佳瑞榮獲第 2 名 206 孫維謙榮獲第 3 名 216 郭晏廷榮獲第 4 名，指導老師為學生家長洪燕卿	學務處 衛生組
111.10.02	翁蕙君老師指導同學參加第 21 屆高中地理奧林匹亞，榮獲以下佳績： 318 陳英志、302 許淞曜、302 謝廷朗，榮獲地理專題-論文組 金牌 301 蔡承均、301 龔予同、303 郭冠瑜，榮獲實察繪圖組 銀牌 301 林園竹、301 莊朝明、301 耿昱豐，榮獲實察繪圖組 佳作 318 李易展，榮獲個人組 銅牌	教務處 設備組
111.10.14	2022 臺南文學獎舉行頒獎典禮，本校獲青少年散文組前三名： 第一名 杜禹杰〈那天，我看著它凋謝〉 第二名 陳兆乾〈苦楝，苦戀〉 第三名 林楷祐〈無家者〉 感謝陳婉玲老師指導	學務處 活動組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm. tnfnsh. tn. edu. tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦

101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 12 日至 10 月 17 日彈性課程選課事宜。
- (二) 彈性課程 B 時段。
- (三) 111 學年度第一次課發會。

二、待辦事項：

- (一) 112 學年度入學課程計畫填報。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 111 年全國初任註冊組長增能培力研習及全國註冊組長工作會議。
- (二) 110 學年度第 2 學期學習歷程檔案提交。

二、待辦事項：

- (一) 特殊選才報名。
- (二) 學測報名考科調查。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 已於 111 年 10 月 11 日完成辦理收取自主學習計畫書之工作。
- (二) 111 年 10 月 19 日完成辦理「NPDL 南區國立校群校際交流與深度學習分享會議」。
- (三) 111 年 10 月 20-21 日完成辦理「111-1 人社班高二兩日遊 史蹟勘考：臺灣近現代家族史蹟踏查活動」，本校 3 名語文資優方案學生（202 劉智恩、康昱翔、陳宥謙）參加。

二、待辦事項：

- (一) 辦理申請 112 學年度雙語實驗班擴增計畫。
- (二) 辦理彈性評量後續行政業務，如製作通過彈性評量證明卡、收取自主學習計畫書等工作。
- (三) 辦理 111 年 11 月 19 日上午 2022 年第三屆科學與科普專業英文能力大賽-南二區區域賽事事宜。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 後期中等教育長追蹤資料庫填答（全校學生與教師）。
- (二) 第一次段考試務。
- (三) 第一次段考補考試務。

二、待辦事項：

- (一) 本土語文教支工作成果。
- (二) 高三第二次模擬考測驗(10/26-10/27)。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 本校數奧報名 50 人、物奧報名 80 人、化奧報名 64 人、生奧報名 48 人。

二、待辦事項：

- (一) 數學、物理、化學、生物奧林匹亞初選。

- (二) 2023 臺灣區國際科展。
- (三) 111 學年度第四區數理及資訊學科能力競賽複賽。
- (四) 2023TTSA 校際聯盟探究推理研習營。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 19 日辦理竹園講堂（高二場），共分 4 場。

項次	主題	講者	班級數	參加班級	地點	備註
1	孢子囊電影院- 火中跳舞的蝴蝶 (含映後座談)	曾心昀小姐 本片主角	6	203、205、208 209、210、211	綜教 5F 國際會議廳	
2	臺灣的美麗與哀愁！ 談環境災害	陳永森校長 國立屏東大學	2*	212、215	科教 B1 視聽 1	
3	聽二師兄談生涯規劃	二師兄 PTT 吶爛版神人	5*	202、204、206 214、217	科教 B2 視聽 2	應演講者要求，全程禁止錄音、錄影，故將於演講前，將以班為單位，將手機集中保管（手機保管箱），參加者入場時需配合將手機統一集中保管，至演講結束後發回。
4	向網路性別暴力 Say No~	陳貞樺主任 勵馨基金會	2	201、213	綜教 5F 國文專科	需脫鞋
5	班級活動		2	207、216、218	各班 原班教室	以上 3 個班級未繳交志願選單

*備註：因場地限制，故調整視聽 1 之場次為 2 班、視聽 2 之場次為 5 個班

- (二) 111 年 10 月 20 日（星期四）召開第一次畢聯代表大會。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 26 日（星期三）將召開期中高二、三導師會議暨實彈射擊工作協調會議。
- (二) 112 級畢業紀念冊各項照片拍攝工作及編輯教學事宜。

日期	相關事項
111/10/21	畢冊編輯課程 I（編輯形式介紹、編輯注意事項）
111/11/04	畢冊編輯課程 II（實際操作）
111/11/11	畢冊編輯課程 III（實際操作）
111/12/08	畢業班生活照拍攝/各處室團體照拍攝
111/12/07-08	各學科團體照拍攝（利用教學研究會時間）

- (三) 111 年 10 月 31 日預定出席教育部國教署學生會觀摩活動籌備會議。
- (四) 籌備 101 週年校慶暨第 63 屆全校運動大會典禮事宜。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 6 日，臺南市 111 學年度學生音樂比賽領隊會議，由訓育組劉哲夫組長代為出席，完成本校參賽同學賽程確認及協調。
- (二) 完成一段前社團活動(1)(2)(3)運作狀況掌握與協助。
- (三) 完成一段前社團課外活動申請協助。

二、待辦事項：

- (一) 每週社課實施狀況掌握與協助。

- (二) 本學期社團課外活動申請協助。
- (三) 111-2 高二校外旅行意見調查與籌備。
- (四) 111 學年度校慶園遊會社團成果展與班級擺攤籌備。
- (五) 本校野球社參與「2022 年中信盃第 10 屆黑豹旗全國高中棒球大賽」，將於 111 年 11 月 2 日上午 11:00 於臺南善化國小棒球場，與嘉義高工舉行第一場比賽，擬由進修部郭弘毅主任帶隊參加。
- (六) 111 學年臺南市學生音樂比賽團體組帶隊賽程：111 年 11 月 8 日「男聲合唱」、
「閩南語鄉土歌謠」；111 年 11 月 10 日「口琴合奏」、「口琴四重奏」；111 年 11 月 8 日「弦樂四重奏」；111 年 11 月 22 日「管樂合奏」；111 年 12 月 1 日「絲竹室內樂」。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 6 日，已完成全校各班校園生活問卷普測，並彙整上傳聯絡處網站。
- (二) 111 年 10 月 15 日，協助親職教育講座交通指引。
- (三) 完成第一次定期考前，生活榮譽競賽成績結算。

二、待辦事項：

- (一) 持續管制學生生活常規及缺曠。
- (二) 每週持續辦理生活榮譽競賽評比。
- (三) 修訂學生在校作息時間相關規定。
- (四) 111 年 11 月 11 日，配合警察單位辦理「校園犯罪預防宣導團」宣導活動。

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 1 日環境知識競賽台南市高中職組包辦前四名，均獲得參加全國賽榮譽，俟全國賽成果再予以敘獎：

班級	座號	姓名	獲獎
201	6	李建穎	台南市第一名
118	29	鍾佳瑞	台南市第二名
206	19	孫維謙	台南市第三名
216	19	郭晏廷	台南市第四名

- (二) 完成 111 年 10 月 12~13 日辦理環境教育研習，採網路影片欣賞，將於近期申報。
- (三) 調查完成 111 年流感疫苗注射，日校學生有 1095 人、教職員工 70 人。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 111 年流感疫苗注射，日期為 10 月 28 日，相關規劃有需要各處室，請協助支援。
- (二) 請各處室辦理任何會議、訓練、活動必須至雲端「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」填報，以利每月環保署網站統計填報，如有疑問請洽衛生組。

◎ 體育組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 9 月 30 日完成各項班際球賽、拔河賽抽籤。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 18 日開始班際球賽。
- (二) 111 年 10 月 20 日開始班際拔河賽。
- (三) 高三體適能成績上傳作業。

- (四) 運動設施及器材維護管理。
- (五) 籌畫 12/15~16 運動會相關規劃安排。
- (六) 規劃 1/31~2/8 百年校慶單車環島活動。
- (七) 代表隊相關聯賽、市中運報名程序。
- (八) 12/17 一中盃相關規劃安排。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 10 月 6 日班會時間，由各班導師實施校園生活問卷填寫。
- (四) 111 年 10 月 14 日全日，至大內營區參加實彈射擊示範講習，並協助臺南市聯絡處實施槍枝驗證射擊任務。
- (五) 111 年 10 月 20 日上午第一、二節課，高三學生於群英堂實施學生實彈射擊安全講習。
- (六) 111 年 10 月 24 日下午放學時段，謝思怡教官偕同教育局、監理站人員至臺南市學校隨機稽查交通車業務。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 10 月 26 日中午，高二三導師會議暨實彈射擊協調會。
- (四) 111 年 10 月 26 日下午，高二學生實彈射擊安全講習。
- (五) 111 年 10 月 27 日下午，偕同後甲國中及東寧所執行校外聯巡勤務。
- (六) 111 年 11 月 2 日全日，高二、三學生實彈射擊體驗活動。
- (七) 111 年 11 月 3 日下午，偕同後甲國中及東寧所執行校外聯巡勤務。
- (八) 111 年 11 月 10 日中午，於國防教室舉行軍校招募活動。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 7 日勝利路人行道汗水坑會勘。
- (二) 111 年 10 月 11 日修正通過新民樓興建第一次細部設計審查。
- (三) 111 年 10 月 14 日完成田徑場整修案第二次招標案。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
 - (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
 - (三) 規劃辦理東寧路 3 巷光電地坪興建球場與周邊設施。
 - (四) 規劃二部田徑場整修工作。
 - (五) 規劃本校校舍 BOT 案(地號:新東段 1085、1085-1、1086)促參案。
 - (六) 規劃 112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-藝教大樓東側外牆整修案、小禮堂屋頂防水防漏等二案。
 - (七) 規劃 112 年度補助主管高級中等以下學校及特殊教育學校改善無障礙校園環境作業案-學生宿舍無障礙坡道。
 - (八) 截至 111 年 10 月 21 日中午，未結案之公文 125 件。
- ##### 三、採購法宣導：

- (一) 採購法第 53 條：
機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。但重複性採購或未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報核定。
- (二) 本校案例經採購諮詢服務團回覆檢討項目：
推究其原因可能使用單位未落實採購法施行細則第 53 條規定，未將第一次開標廠商減價情形於底價表載明所造成，以致機關首長無從參考而訂定底價。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 5 日舉辦高一新編多元性向測驗施測。
- (二) 111 年 10 月 15 日舉辦全校親師座談會暨親職教育講座。
- (三) 111 年 10 月 17 日舉辦美國薩凡納藝術大學介紹，報名人數 25 人。
- (四) 111 年 10 月 18 日舉辦成功大學資訊工程學系科系介紹講座，報名人數 107 人。
- (五) 111 年 10 月 20 日舉辦學生輔導諮商中心團體督導(二)。
- (六) 111 年 10 月 21 日舉辦臺北大學法律系生涯規劃講座，報名人數 64 人。
- (七) 111 年 10 月 24 日舉辦成功大學暨雙語政策介紹，報名人數 34 人。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 28 日舉辦國立政治大學財政系科系介紹講座，報名人數 56 人。
- (二) 111 年 10 月 31 日舉辦國立清華大學藝術學院學士班跨領域音樂+X 介紹，報名人數 15 人。
- (三) 111 年 11 月 1 日舉辦日本立命館 APU 大學介紹講座。
- (四) 111 年 11 月 7 日舉辦國立東華大學諮商與臨床心理學系科系介紹講座。
- (五) 111 年 11 月 8 日舉辦長庚大學物理治療系科系介紹講座。
- (六) 111 年 11 月 11 日舉辦香港科技大學介紹講座。
- (七) 111 年 11 月 14 日舉辦長庚大學生物醫學系科系介紹講座。
- (八) 111 年 11 月 17 日舉辦銘傳大學傳播學程介紹講座。
- (九) 111 年 11 月 18 日舉辦中央大學資訊電機學院學士班介紹講座。
- (十一) 111 年 11 月 3 日學生輔導諮商中心辦理「日常中的性別暴力」研習。
- (十二) 111 年 11 月 24 日學生輔導諮商中心辦理團體督導(三)。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 9 月 28 日補發進修部平板觸控筆乙支。
- (二) 111 年 10 月 11 日召開資安稽核協調會議，與會人員共 16 名。
- (三) 111 年 10 月 12 日請萬達工程師協助檢視行政單位電腦的安全設定。
- (四) 111 年 10 月 14 日完成資安實地稽核，與會人員共 23 名，包含 7 名校外委員、14 名校內同仁及 2 名協助廠商。
- (五) 111 年 10 月 18 日移交公民專科教室平板車(共 27 臺 ipad)至設備組供未來混成教學使用。

二、待辦事項：

- (一) 持續網路管理與防毒檢測。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (三) 執行資通安全維護計畫。
- (四) 教育部 111 年推動中小學數位學習精進方案(第二期驗收及 9 月初教育訓練，延期)。
- (五) 安排工程師至各處室安裝 Adobe 續約軟體。

(六) 111 年 10 月 26 日資訊安全管理審查會議，依據最新資安規範及資安稽核後的建議提起討論。

1、資通安全維護計畫修正。

2、ISMS 政策修正。

3、與廠商簽訂維護合約，內容應符合上述兩點之要求，如中斷容忍時間、備份機制等。

4、校內公告涉及機敏資料統一的處理方式。

(七) 111 年 11 月 2 日進行實驗室設備及不斷電系統開標。

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

(一) 111 年 10 月 19 日安排高二雙語班與成大外籍生交流，進行一中校園導覽。

(二) 111 年 10 月 20 日安排高一雙語班和日本一宮西高校視訊交流。

二、待辦事項：

(一) 協助 111 學年度戶外教育「從竹園到菊島」招標事宜。

(二) 安排 111 年 12 月 13、14 日學術試探課程安排、講師邀約。

(三) 撰寫 112 年度大手牽小手計畫。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

(一) 111 年 10 月 12-14 日第一次定期考查事宜。

(二) 111 年 10 月 14 日完成學生學習歷程名冊提交。

(三) 111 年 10 月 18 日辦理高三學生學習歷程宣導暨收訖明細確認，實到人數 16 人。

(四) 111 年 10 月 18 日辦理高三學生學習歷程課程團體諮詢，參加人數 16 人。

(五) 111 年 10 月 20 日辦理高二學生學習歷程宣導暨收訖明細確認，實到人數 18 人。

(六) 111 年 10 月 21 日辦理高一學生校務行政系統查詢作業說明，班級人數 19 人。

(七) 111 年 10 月 21 日辦理高一學生 Google Classroom 使用教學，班級人數 19 人。

二、待辦事項：

(一) 111 年 10 月 26 日辦理高一學生學習歷程宣導與實作。

(二) 規劃辦理本學期課發會與課程討論。

(三) 進修部學測報名考科調查。

(四) 學生升學輔導。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

(一) 111 年 9 月 28 日完成反毒宣導及衛生所宣導，共計師生 66 人參加。

(二) 111 年 10 月 5 日完成班會(家庭教育)，共計 50 人參加。

(三) 111 年 10 月 5 日完成校園生活問卷普測，共計 52 人填寫。

(四) 111 年 10 月 12 日完成就學貸款填報。

(五) 111 年 10 月 19 日完成週會-勵馨基金會宣導與 CPR 操作示範，共計師生 52 人參加。

二、待辦事項：

(一) 確診與居隔學生通報與管制。

(二) 111 年 10 月 28 日辦理流感疫苗注射，預計有 22 位學生參加。

(三) 111 年 11 月 16 日辦理進修部環境教育影片觀賞。

人事室：

一、已辦事項：

(一) 111 年 10 月 4 日製發教師成績考核通知書。

(二) 111 年 10 月 14 日 110 學年度教師成績考核獎金發放。

- (三) 111 年 10 月 14 日 111 年度第 2 次公務人員平時考核。
- (四) 111 年 10 月 17 日填報主計系統公務統計表。
- (五) 111 年 10 月 17 日退撫系統教師考績變俸作業。
- (六) 111 年 10 月 17 日辦理退撫經費第三期歸墊作業。
- (七) 111 年 10 月 18 日辦理 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公投複決之投開票所工作人員招募及聯繫等相關事宜。
- (八) 111 年 10 月 18 日公保眷屬喪葬津貼等各項給付申請送件。
- (九) 111 年 10 月 20 日本校職員獎懲要點修正並函報國教署備查。
- (十) 111 年 10 月 25 日考核晉敘各項保險級距調整。
- (十一) 陳○雄遺屬金發放作業。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 31 日前辦理 111 年 8 月退休教師服務獎章申請。
- (二) 111 年 10 月 31 日前辦理 111 學年度教職員學分補助費。
- (三) 111 年 11 月 25 日前調查聯合教甄及介聘。
- (四) 111 年 11 月 19-20 日協辦考選部 111 年專技人員考試行政工作。
- (五) 111 年 11 月 30 日前填報教育人力資料庫。
- (六) 111 年 11 月 30 日前人事資料鎖定作業完成度 30%。
- (七) 林○敏退休證遺失申請作業。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 配合主計處調查及修正 112 年度概算。
- (二) 完成九月份會計報告。
- (三) 完成本年度主計室內部控制自我檢核事項。

二、待辦事項：

- (一) 配合各處室辦理經費請購及核銷事宜。
- (二) 配合立法院審查 112 年度概預所提疑異，填報各項調查表。
- (三) 依據國教署指示，將新民樓原編於 112 年度之部分補助款調移至本(111)年度。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 5 日參加「112 年度高級中等學校科學班聯合學科資格考試第 2 次會議(線上會議)」。
- (二) 111 年 10 月 13 日完成辦理「111 學年度科學班教學研究會數理科期中會議數理科」。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 27 日辦理「111 學年度國立臺南一中/國立成功大學科學班入學甄選及學科資格考試委員會第一次會議」：審查 112 學年度科學班實驗計畫書草案。
- (二) 111 年 10 月 31 日前填報 112 學年度科學班課程計畫和學分數。
- (三) 111 年 10 月 31 日前函報國教署本校 112 學年度科學班實驗計畫申請書。
- (四) 111 年 11 月 3 日參加由新竹實中主辦之「111 學年度全國科學班教材教法交流分享研習會第二場」，研習科目有英文、生物、體育等三科，本校報名參加教師為科學班陳立偉主任、英文科劉哲夫老師和歐陽佩婷老師、生物科鄭楷騰老師、體育科曾冠騰老師，共 5 人。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 6 日辦理中區社群 111 學年度第一學期第二次會議，文華高中，5 人。
- (二) 111 年 10 月 6 日辦理南區試題 111 學年度第一學期第二次會議，臺南一中，17 人。

- (三) 111 年 10 月 12 日辦理媒體素養桌遊《選情風向球》教學工作坊，中壢高商，40 人。
- (四) 111 年 10 月 20 日辦理南區社群 111 學年度第一學期第二次會議，臺南一中。
- (五) 111 年 10 月 22 日辦理桃園區試題 111 學年度第一學期第二次會議，大園高中。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 11 月 9 日辦理媒體素養桌遊《選情風向球》教學工作坊(南區)，曾文農工。
- (二) 111 年 11 月 10 日辦理中區試題 111 學年度第一學期第三次會議，惠文高中。
- (三) 111 年 11 月 17 日辦理南區社群 111 學年度第一學期第三次會議，臺南一中。
- (四) 111 年 11 月 17 日辦理中區社群 111 學年度第一學期第三次會議，文華高中。
- (五) 111 年 11 月 18-19 日辦理法治教育融入公民教學之影像工作坊，高雄商旅。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 5 日辦理社會探究實作跨科焦點座談。(線上辦理，8 位)
- (二) 111 年 10 月 7 日辦理自然探究實作入校諮輔。(港明高中，20 位)
- (三) 111 年 10 月 7 日辦理跨領域探究實教師社群共備會議。(臺南一中，11 位)
- (三) 111 年 10 月 12 日辦理文化資產課程設計總說。(線上，31 位)
- (五) 111 年 10 月 13 日辦理自然探究實作—T 檢定的使用時機。(臺南一中&線上)
- (六) 111 年 10 月 17 日辦理文化資產課程設計總說—加開。(線上，17 位)
- (七) 111 年 10 月 20 日辦理社會探究與實作素養命題—原理原則。(線上，28 位)
- (八) 111 年 10 月 20 日辦理自然探究實作—因材網素養教案設計分享。(臺南一中)
- (九) 111 年 10 月 20 日辦理自然探究實作課程分享。(臺藝大，18 位)
- (十) 111 年 10 月 20 日辦理自然探究實教師社群共備會議。(臺南一中，22 位)
- (十一) 111 年 10 月 21 日協辦自然探究實課程計畫填報說明。(線上)
- (十二) 111 年 10 月 22 日協辦自然探究實作—新進物理教師研習。(東海大學)

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 27 日辦理自然探究實作深化—發現問題。(上午高雄中學、下午臺南一中)
- (二) 111 年 10 月 27 日辦理社會探究與實作素養命題—討論修改。(線上)
- (三) 111 年 10 月 27 日協辦自然探究實課程計畫填報說明。(線上)
- (四) 111 年 10 月 31 日協辦自然探究實課程計畫填報說明。(線上)
- (三) 111 年 11 月 3 日辦理自然探究實教師社群共備會議。(臺南一中，22 位)
- (四) 111 年 11 月 4 日辦理跨領域探究實教師社群共備會議。(臺南一中，11 位)
- (五) 111 年 11 月 10 日辦理自然探究實作深化—規劃研究。(上午高雄中學、下午臺南一中)
- (六) 111 年 11 月 10 日辦理文化資產的觀念。(線上)
- (七) 111 年 11 月 11 日協辦自然探究實作因材網數位試題分享。(台北世貿一館)
- (七) 111 年 11 月 17 日辦理自然探究實作深化—論證。(上午高雄中學、下午臺南一中)
- (八) 111 年 11 月 17 日自然探究實教師社群共備會議。(臺南一中，22 位)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 7 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(二)。(實體辦理，14 位)
- (二) 111 年 10 月 13 日參與 111-1 前導學校計畫南區臺南組 10 月份工作分享會。(南二中主辦；與會人員：廖財固校長、謝承霖主任、楊佩馨助理)
- (三) 111 年 10 月 17 日辦理地方學跨社群課程分享會(二)。(實體辦理，15 位)
- (四) 111 年 10 月 24 日參與 111 學年度教育部十二年國民教育課程綱要前導學校 10 月新課綱論壇暨前導主題 Z 計畫檢核日。(總計畫主辦；與會人員：謝承霖主任、楊秀蘭組長、楊佩馨助理)

二、待辦事項：

- (一) 111 年 10 月 31 日前完成 111 年人工智慧教育高中生營隊核結。
- (二) 111 年 11 月 4 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(三)。
- (三) 111 年 11 月 16 日辦理南區臺南組南二圈聯合諮輔暨學習型諮輔。
- (四) 111 年 12 月 5 日辦理地方學跨社群課程分享會(三)。
- (五) 111 年 12 月 22 日辦理地方學教育論壇。
- (六) 112 年 1 月 6 日-7 日參與南區 16 校聯合諮輔活動。

均質化與協作共好計畫：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 20 日召開第二次自主管理會議(均質化，25 人)。
- (二) 111 年 10 月 20 日召開專業群科課程調整會議(均質化，25 人)。
- (三) 111 年 10 月 20 日召開適性學習社區地理範圍調整會議(均質化，25 人)。
- (四) 111 年 10 月 20 日召開適性轉學輔導會議(均質化，15 人)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 12 月 8 日召開自主學習觀摩分享會議(協作共好)。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 10 月 15 日下午 1 時辦理 111 學年度第 1 次實體家長代表大會，下午 2 時辦理第 1 次實體家長委員大會。
- (二) 111 年 10 月 20 日配合學務處舉行高三「包高中祈福誓師」，由廖財固校長、方瀚德會長與吳佩珍夫人、柯虹伶夫人、廖健良醫師、陳文賢主任、林高義主任、楊秀玲主任、楊依靜主任等至高三各班致贈包子、平安糕與粽子三樣禮物給同學，取「包高中」之意，給予祝福與鼓勵。
- (三) 111 年 10 月 22 日晚間於本校群英堂舉行【臺南一中 111 學年度家長會長交接暨家長會、顧問團授證晚會】，感謝各處室同仁的協助。

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。

伍、討論提案：無

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、有關國際性、全國性比賽基金會獎學金，對師生的鼓勵措施，請秘書、教務處、學務處整併原有設備組對不同層級比賽的鼓勵，並與各處室的獎項做個彙整。
- 二、101 周年校慶及之前的活動，請相關各處室提早做準備。
- 三、學測前高三活力補給站，循往例辦理。必要時請各主任討論並蒐集去年相關老師的意見，以便確認今年辦理模式。(秘書、教務處、學務處)
- 四、年度即將結束，該核銷的各項補助計畫，請及早準備並執行完畢，對於部分可留在學校的經費，盡量往這方向努力，來增加校務基金經費。

柒、散會(上午 8 時 46 分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。

三、推動資源整合

(一) 全國性計畫：

1. NPDL
2. 學校國際化 2.0
3. 雙語實驗班計畫
4. 高中優質化計畫
5. 前導學校計畫
6. 探究實作推動中心
7. 公民學科中心
8. 均質化、戶外教育
9. 其他競爭型計畫等

(二) 中華民國校友總會及各校友會：

1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
2. 台南校友總會由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元，並將持續募集。
3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台南校友總會、臺北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。

(三) 家長、校友及社區資源

1. 中研院南院、楊祥發基金會
2. 家長會
3. 海內外校友
4. 社區熱心人士
5. 在地專業人士

(四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助

1. 多元選修
2. 彈性學習
3. 升學講座
4. 模擬面試
5. 演講、座談
6. 微課程
7. 外語師資
8. 志工培訓

四、重點具體推動策略

(一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

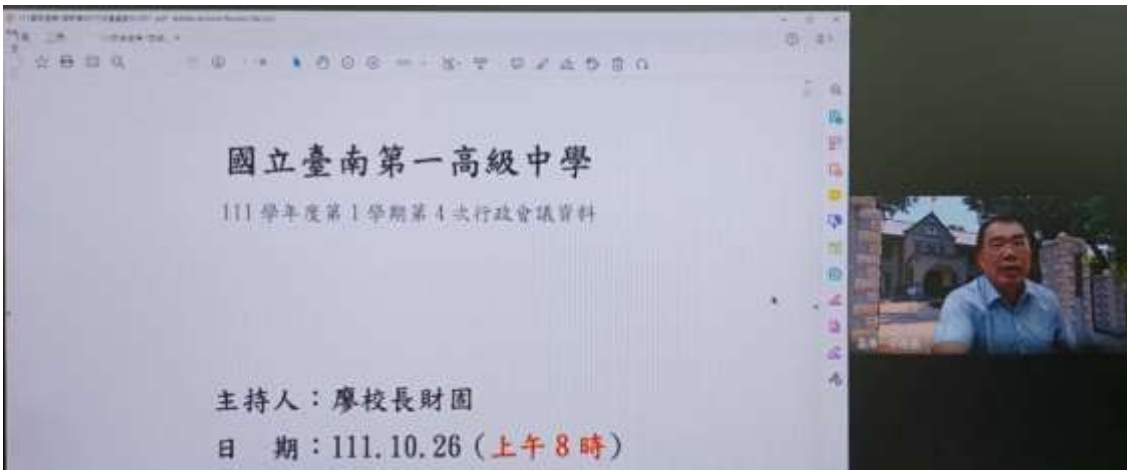
◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議

時間：111 年 10 月 26 日上午 8 時

地點：線上會議

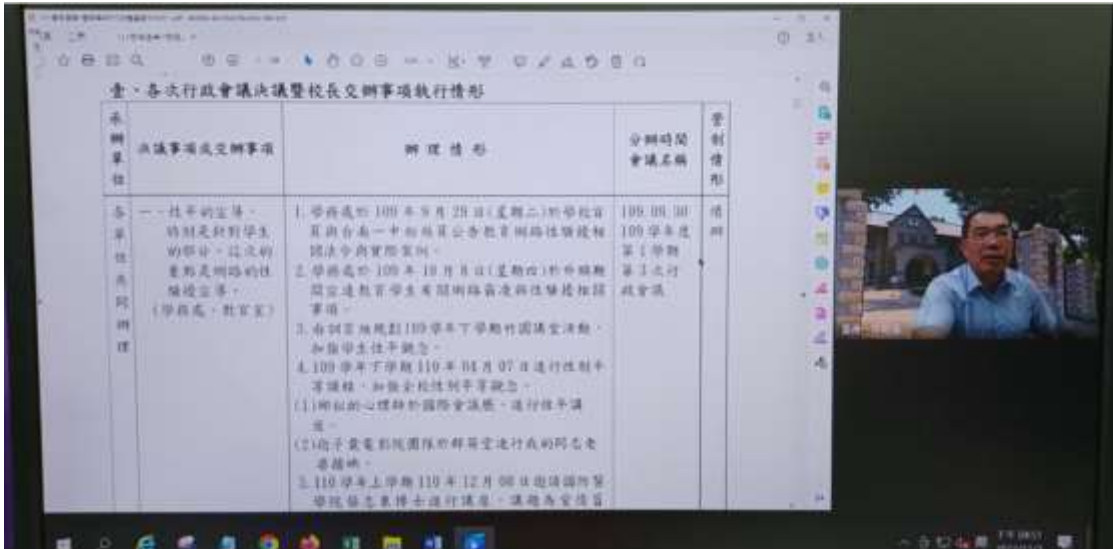


國立臺南第一高級中學

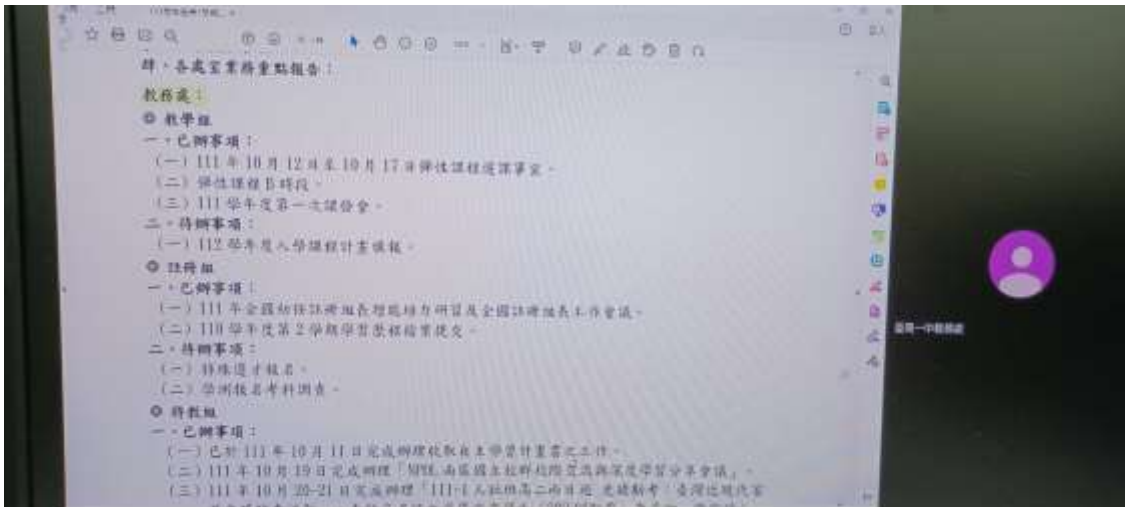
111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議資料

主持人：廖校長財固

日期：111.10.26 (上午 8 時)



承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各系 主任 系 同 理	一、性別平等、 特別是針對學生 的部分。此次的 重點是性別的性 騷擾宣導。 (學務處、教官室)	1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首 屆由台南一中而為其公告性騷擾性騷擾報 罪法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 1 日(星期四)於中興樓 開宣導教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關 事項。 3. 各科室擬規劃 109 學年下學期校園講座活動。 加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平 等課程。加強全校性別平等觀念。 (1)辦理之心體轉於國際會議廳。進行性平講 座。 (2)電子畫廊與校園團隊於群策堂進行我的同志愛 慕課程。 5. 110 學年上學期 110 年 12 月 08 日邀請國醫醫 學院蔡志豪博士進行講座。議題為愛滋病	109.09.29 109 學年度 第 1 學期 第 4 次行 政會議	備辦



詳、各處室業務重點報告：

教務處：

- ◎ 教學組
 - 一、已辦事項：
 - (一) 111 年 10 月 12 日至 10 月 17 日辦理課程巡講事宜。
 - (二) 彈性課程書階段。
 - (三) 111 學年度第一次課程會。
 - 二、待辦事項：
 - (一) 112 學年度入學課程計畫彙報。
- ◎ 註冊組
 - 一、已辦事項：
 - (一) 111 年全區初級註冊組會務組培力研習及全國註冊組長工作會議。
 - (二) 110 學年度第三學期學習歷程檔案提交。
 - 二、待辦事項：
 - (一) 特殊選才報名。
 - (二) 學術報名資料調查。
- ◎ 特教組
 - 一、已辦事項：
 - (一) 已於 111 年 10 月 11 日完成辦理校級教育生學習計畫書之二件。
 - (二) 111 年 10 月 19 日完成辦理「辦理南區國立校群特教資源與課程學習分享會議」。
 - (三) 111 年 10 月 20-21 日完成辦理「111 年北區高二兩日班 光緒新考」臺灣地區決賽