

國立臺南第一高級中學

111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：111.09.07（上午 9 時）

地點：線上會議

會議程序：

- 壹、各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、重要行事曆執行情形及預告
- 參、主席報告
- 肆、各處室業務重點報告
- 伍、討論提案
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

國立臺南第一高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：111 年 9 月 7 日（星期三）上午 9 時

地點：線上會議

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 29 人，出席人數 28 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	一、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。 (學務處、教官室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。 (1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。 (2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。 5. 110 學年上學期 110 年 12 月 08 日邀請國防醫學院蔡志東博士進行講座，講題為愛情盲目，加強全校性別平等觀念。 6. 教官室於 110 年 11 月 11 日(高一升旗)、12 月 2 日(全校升旗)向學生宣導有關以網路為手段進行復仇式色情、性剝削及性騷擾相關常見案例，加強學生對個人隱私、性別平等及法治的觀念。 	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	二、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 4. 111 學年高一彈性課程 A 時段以小群組方式增加性平宣導，針對兩性平權、校園常見性平案件分享，加強全校性別。 	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

<p>三、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 	<p>110.01.13 109 學年度 第 1 學期第 8 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>四、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P40-P41)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p> <hr/> <p>(一)百年校慶後，彙整說帖的規畫，各項軟硬體經費的需求，並開始募款。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班（外師）。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。 <hr/> <p>總務處： 1. 新民樓興建，各辦公室裝修工程約需 1200 萬。</p>	<p>110.02.03 109 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p> <p>110.03.10 109 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p> <hr/> <p>111.03.16 110 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>五、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 2. 中途離校最新狀況（統計至 8 月 28 日）： 本校日間部現有休學學生 10 人（9 人出國離境讀書；1 人因課業壓力休學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人，111 學年度轉出學生 0 人。上述中途離校學生持續追蹤輔導。 <hr/> <p>進修部（統計至 8 月 31 日）</p>	<p>111.08.10 111 學年度 第 1 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

	<p>1. 本校進修部現有休學學生 10 人（7 人因課業及經濟壓力休學、2 人至國外訓練、1 人在家自學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。</p> <p>2. 110 學年度轉出學生 1 人（1 人至光華高中）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
<p>六、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）</p>	<p>1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。</p>	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。（教務處、圖書館）</p>	<p>教務處： 110 年 9 月 11 日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2. 雙語教育應配合 108 課綱。 3. 雙語教學重點在於教學法（什麼時機適合雙語教學？而授課語言的如何轉變？如何醞釀課室語言情境？）。 4. 協助教師發展 10-15 分鐘的微教學。 5. 高中 EMI 課程明年上線。 6. 經調查，有 5 位教師有意參與成大雙語師資培訓課程（2 位正式、3 位代理）。未來配合成大相關規定協助報名等事宜。 7. 在暑假共有 2 位教師報名參加成大 EMI 第一階課程，並於學期間進行第二階課程。 8. 成大外語中心鄒文莉主任，提出願意協助本校雙語實驗班的課程。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 華語中心的國外頂尖大學學生跟我們雙語班的交流。 (2) 三位不分科的教授願意來協助雙語班課程規劃中的雙語課程以及授課。 (3) 外語中心每年可以提供雙語老師認證協助。 	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、科學班訪視內容後續處理（科學班、輔導室）</p> <p>1. 甄選方式</p> <p>(1) 跟成大教務處討論在簡章上是否要有單一性別保障名額。</p>	<p>1. 甄選方式：</p> <p>(1) 110 年 10 月 12 日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第一次會議經討論後決議：今年錄取女生人數 2 人為歷年最少，可能受到總錄取人數減少（錄取 25 人）也有可能是個案情況，再觀察一年若錄取女生人數持續過低，再討論是否及如何設立單一性別保障名額。</p>	<p>110.10.06 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>結案</p>

<p>(2)與成大教授們討論未來課程上是否要加入研究方法。</p> <p>(3)與成大命題教授們討論科學班甄選試題的筆試內容。</p> <p>2. 教學內容</p> <p>(1)科學班教師要事先撰寫課程計畫表，計畫表中包含預習、授課進度。</p> <p>(2)科學班教師授課內容須以課本為主，強化學生預習的概念。</p> <p>(3)科學班自然科教師，在課程計畫表中需加入實驗進度。</p> <p>3. 個別研究</p> <p>(1)學生研究計畫要有日期進度表。</p> <p>(2)評分之前需事先做論文內容比對</p> <p>(3)規劃評分表內容，作為稽核項目。</p> <p>4. 銜接課程：國三到高一的銜接課程要加入學術倫理、研究法、探究與實作課程。</p> <p>5. 升學輔導：要強化科學班學生的升學輔導，確立學生的升學進路與研究方向。</p> <p>6. 輔導訪視：未來訪視時學生的個人檔案請以每一位學生一個資料夾方式呈現。</p>	<p>(2)111年3月8日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第三次會議經討論後決議:111學年度錄取女生人數已回升至6人，暫無設立單一性別保障名額之需要，持續觀察。</p> <p>2. 教學內容：</p> <p>(1)設計課程計畫表範本高一～高三共3年的進度規劃，包含預習、授課進度、自然科需加入實驗進度規劃，提供給各科教師參考，並請各科老師於每學年9月科學班第一次教學研究會議時提供。</p> <p>(2)題研究課程，請老師引入探究與實作研究方法，引導同學提升專題研究之技能。</p> <p>3. 個別研究：</p> <p>(1)個別科學研究修業辦法加入學術研究倫理規範、進度規劃表、評分表內容，提供指導教授和學生參考並依規定給予評分。</p> <p>(2)個別科學研究範本除原規定格式和教授審查表外，加入日期進度表，以提醒學生於期程內完成報告，繳交前需事先做論文內容比對。</p> <p>(3)已將個別科學研究相關規定及學術研究倫理相關規範集結成冊，於高三上學期分發給同學，並給予相關說明。</p> <p>4. 銜接課程：</p> <p>111學年度新生銜接課程內容開始加入學術倫理、研究法、探究與實作等課程內容。正取生25人於4月8日全數報到，5月24日至6月30日辦理新生銜接課程。</p> <p>5. 升學輔導：</p> <p>輔導教師與科學班學生晤談時，會個別針對學生的升學及生涯規劃方向共同討論，提供適當的建議。</p> <p>6. 輔導訪視：</p> <p>晤談記錄經與訪視委員交流意見後，委員建議一律以彙整後的表格資料呈現。原訂111年4月13日觀察與輔導訪視延期至4月27日下午3:00辦理完成。</p> <p>7. 補做實驗：</p> <p>(1)訪視後立即請高二自然科教師安排時間於本學年補齊全部實驗，目前已經安排學期中及寒假時間補做實驗的期程表。</p> <p>(2)每學年9月科學班期初教學研究會議請自然科教師依課程進度表完成實驗教學，期中提醒各科教師，期末進行實驗進度調查。</p>	
--	---	--

<p>7.補做實驗：高二這一屆學生先檢討實驗進度，將未做之實驗本學年補齊。</p>	<p>(3)111年6月15日學期末調查科學班實驗進度，升高三物理科、生物科已完成實驗，化學科有2個實驗尚未完成，任課老師說暑假無化學課，已於高三上學期開學期初補做完實驗。 本項建請結案。</p>		
<p>九、明年度學校國際化標章申請 (圖書館主責、各處室協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.本年度試辦學校國際化已有申辦初階並申請標章，後續11/22參與SIEP計畫申請說明，12/10由楊秀蘭組長代表參加試辦學校國際化成果會議，待111年SI申請時將討論評估申請初階或進階，同時也申請標章。 2.獲國教署補助「教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫」經費80萬經常門、20萬資本門。 3.申請111年「大手牽小手」高中生與大專院校外籍學生交流計畫。 4.111年度學校國際化指標有所調整，待申請說明提出在評估申請階段。 5.111年2月10日來文學校國際化計畫申請，於2月14日國際教育研議小組擬申請「進階」，並依時程於3月18日前提出申請。 6.補助擬不申請，依時程111年10月提出標章申請。 	<p>110.11.10 110學年度第1學期第5次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十、線上點名系統精進-請資訊組協助，為何線上點名後無法立即顯示於校務行政系統。 (教務處、學務處、教官室及資訊組)</p>	<p>教官室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.線上點名系統給予修改時間為48小時，因此生輔組幹事必須在兩天後才能從線上點名系統列印缺曠名單紙本，再逐筆輸入亞昕系統。 2.經詢問生輔組幹事，目前需要手動輸入的出席缺曠紀錄有6種點名表單(教務處、生輔組)。 	<p>110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、各項學生得獎，若無法於升旗時表揚，請先至校長室接受表揚後，再於學校網站及粉專公開表揚。 (各處室)</p>	<p>輔導室依指示辦理 圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、學生各項得獎資料與彙整等各種簡易公文，請規劃由各組職員同仁協助收文與簽辦。 (各處室)</p>	<p>圖書館依指示辦理 教官室依指示辦理</p>	<p>110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十三、會議資料之已辦事項，請詳列日期、參加人數(如師、生，校內外人數)及敘述活動辦理情形。(各處室)</p>	<p>教官室依指示辦理 圖書館依指示辦理</p>	<p>111.02.22 110 學年度 第 2 學期第 1 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>十四、百週年校慶 4 月 16 日前後系列活動相關紀錄，由秘書提供格式，各處室撰寫成果冊含平面及影像紀錄。(各處室)</p>	<p>秘書： 1.彙整校內各處室、中華民國校友總會、臺南市校友總會活動成果資料，製作成果專輯一冊。 2.影像紀錄由源日工作室協助製作，預計製作 (1)各活動完整影像紀錄。 (2)五分鐘版活動精華影片。 (3)四十分鐘版活動集錦影片。 3.五分鐘版活動精華影片與四十分鐘版活動集錦影片初剪已完成，後續進行修訂。</p>	<p>111.05.04 110 學年度 第 2 學期第 4 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>十五、校務評鑑及校長考評準備。(各處室)</p>	<p>秘書：彙整各項校務評鑑指標，供業務單位參考。</p>	<p>111.05.04 110 學年度 第 2 學期第 4 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
<p>十六、國際教育 2.0 包括國際教育課程、各種國際交流的形式，過去與日本學校交流較多，接下來與英美系統姊妹校交流。今年是台日交流 20 週年，他有提供一些未來接待家庭的手冊、簽訂姐妹校協定的參考內容。是否與日本長期交流的學校締結姊妹校協定等等，未來南一中十年卓越計畫中國際的一中，請大家一起思考。(各處室)</p>	<p>圖書館：日本長期交流學校皆有提出締結姊妹校邀請，唯日本學校國際交流承辦出現大換血現象，將持續交流並視情況提出進一步合作的可能。 秘書：台灣駐日代表處教育組擬於八月底辦理台日教育百年活動，希望徵求日治時期重要學校幹部或教職員後人與會，以彰顯台日友好關係。已請大洞敦史先生及駐日代表處協助聯繫本校日治時期教師屋良朝苗(曾擔任沖繩縣知事，郭坤榮學長的老師)與金子壽衛男(博物學家，葉石濤學長的老師)的後人，促成交流活動。</p>	<p>111.06.01 110 學年度 第 2 學期第 5 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>

<p>十七、學期末至暑假期間，學生實體考試的準備及暑假期間各處室的必要活動，包括新生報到及各項考試，以及暑期學藝活動等等的準備與規劃。(各處室)</p>	<p>1. 總務處：完成暑假校園修繕案、教室桌椅調整、班級牌調整、教室資訊教學設備檢修、開學校園環境消毒噴藥與防治登革熱等各項開學準備工作。</p> <p>2. 圖書館配合校園巡禮場地開放。</p> <p>3. 教務處： (1) 7月21日新生報到。 (2) 7月18日至8月12日暑期輔導。 (3) 7月18日起高一二上學期科目重補修。 (3) 7月27日至8月5日數理資優班、雙語實驗班鑑定。 (4) 7月23日至8月14日校內數物化生地實驗能力競賽。</p> <p>4. 學務處： (1) 8月23日至25日學務處辦理高一新生始業輔導，工作內容包括：始業典禮、校歌教唱、各處室事務報告、新生身體健康檢查、社團宣傳、校園巡禮活動等。 (2) 學務處完成暑假期間生活須知公告、新生報到住宿。</p> <p>5. 教官室： (1) 7月21日新生報到，負責回覆學生宿舍及學生專車問題，並由舍監帶家長參加宿舍環境。 (2) 8月4日帶領學生至曾文農工參加空氣槍射擊競賽。 (3) 8月22日辦理新生輔導班長勤前講習、新生宣誓代表選拔及訓練。 (4) 8月23日至25日管制新生輔導班長執行相關工作。</p> <p>6. 進修部： (1) 8月25日辦理新生體檢。 (2) 8月26日返校日。</p> <p>7. 輔導室： (1) 8月24日新生基本資料輸入。 (2) 8月22日新進教師輔導知能研習。 (3) 8月25日導師輔導知能研習。</p> <p>本項建請結案。</p>	<p>111.06.22 110學年度第2學期第6次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>十八、彙整 108 至 111 學年度爭取到的競爭型、委辦、補助計畫等經費明細，及百慶各界捐款明細。(各處室)</p>	<p>1. 圖書館：配合辦理(詳見 P43)。</p> <p>2. 總務處：配合辦理。</p>	<p>111.07.13 110學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	十九、學年度即將結束，請對有具體事蹟的同仁們敘獎。(各處室)	1. 秘書：百年校慶敘獎建議案已簽呈送出，呈核後辦理。 2. 圖書館：配合辦理。 3. 學務處：完成110學年性平委員、服務學習、獎懲委員會建議敘獎案。	111.07.13 110學年度第2學期第7次行政會議	續辦
	二十、校務行政系統更新狀況及評估(各處室)	1. 教務處：現有校務行政系統教務功能包含學籍管理、成績管理、課務管理、選課系統、重補修系統、學習歷程檔案、畢業生管理，尚待規劃如缺課三分之一預警功能。 2. 圖書館：資訊組擬與註冊組討論，111年9月7日彙整各處室需求後，邀請廠商評估本校需求並後續規劃到校說明。	111.08.10 111學年度第1學期第1次行政會議	續辦
	二十一、新民樓改建後輔導室、進修部臨時辦公室，請總務處、輔導室、進修部協調規劃。	1. 總務處：已請輔導室、進修部等二處室依上次行政會議提出的地點進行評估。 2. 輔導室：原則同意，空間需求後續討論。 3. 進修部：進修部人員有14名(含運動教練2人)，圖書館竹園教學資源中心應可容納。但部分器材無法全部搬入，須另覓空間存放。	111.08.10 111學年度第1學期第1次行政會議	續辦
秘書	一、百慶經費收支徵信，分為中華民國校友總會募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算，包括收入及支出詳細條列，特別是家長會中校友捐款等收支，提供給中華民國校友總會製作徵信錄。	秘書： 1. 彙整中華民國校友總會百年校慶募款、家長會專戶及百慶專戶校內公預算至目前為止的專戶收支，並於籌備委員會中提出審議。 2. 配合百年校慶持續募款，收支亦定期更新。	111.05.04 110學年度第2學期第4次行政會議	續辦

教務處	<p>一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課sop及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 9. 110 學年度需公開授課 145 人、已完成 20 人，完成率 14%(2022/01/03)。 	108.10.09 108 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
	<p>二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
	<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 	109.04.29 108 學年度 第 2 學期第 4 次行政會議	續辦

	<p>4. 109年10月6日召開核心小組第2次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。</p> <p>5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。</p>		
<p>四、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPD6C，與國際接軌將NPD各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPD 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPD 等中長期國家重要政策。</p>	<p>1. 109年11月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPD6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPD 工具的使用。</p> <p>2. 校內 NPD 核心推動小組參加 109 年 11 月 17, 18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGS 議題探討微課程，將 NPD 課程設計與工具融入課程中。</p> <p>3. 本學期 E 時段彈性學習時間開設《SDGS 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生 8 位。未來 NPD 全國相關研討會將進行分享。</p> <p>4. 提交《SDGS 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據 NPD 顧問團隊的意見修正教案。(NPD 國際研討會線上會議時間調整至 110 年 7 月 26-27 日，會議中將發表本校產出之課程。</p> <p>5. 110 學年度課程成果包含氣候變遷「南難炙語」教案(謝承霖主任、林立婷老師、黃建彰老師、王智生老師)、「社會科探究實作-城南逸事展覽」(翁蕙君老師、許佳蓓老師、郭雅馨老師)。本學年度研討會(111 年 7 月 21 日至 22 日)將由翁蕙君老師分享其課程。</p>	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
<p>五、雙語實驗班的推動：</p> <p>1. 外師的觀課。</p> <p>2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃。</p>	<p>1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 9 月 30 日辦理完畢。</p> <p>2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。</p> <p>3. 雙語師資與雙語課程的再規劃：</p> <p>(1)雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。</p>	110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦

	<p>(2)雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。</p> <p>4.111 學年度雙語實驗班計畫中，有關雙語課程節數之規定，經詢問國教署承辦人後，確認調整如下：</p> <table border="1" data-bbox="560 499 1206 723"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 學年</th> <th>112 學年</th> <th>119 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雙語教學節數比率 下限</td> <td>至少 10% 3 節/週</td> <td>至少 20% 6 節/週</td> <td>至少 50% 14 節/週</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上節數，以「班」為單位計算。以 111 學年為例，屆時高一雙語實驗班需至少 3 節/週雙語授課、高二雙語實驗班亦需至少 3 節/週雙語授課。</p> <p>5.111 學年度擬聘任雙語代理教師（化學專長）一名，教授雙語班相關科目，及協助雙語班行政事務。</p>	年度	111 學年	112 學年	119 學年	雙語教學節數比率 下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週		
年度	111 學年	112 學年	119 學年								
雙語教學節數比率 下限	至少 10% 3 節/週	至少 20% 6 節/週	至少 50% 14 節/週								
<p>六、爭取增加分區科展與實驗能力競賽的參賽人數，以提升本校學生參與機會。</p>	<p>1. 已經跟國教署私校科承辦教師聯繫，其答覆為國中小科展相關規定及實施辦法由國立臺灣科學教育館規定。國教署私校科會跟科教館相關人員反映學校問題。</p>	<p>111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>								
<p>七、科學班線上訪視，委員意見回復</p> <ol style="list-style-type: none"> 各項意見收集，再回復。 個別科學研究及專題研究指引手冊，於 5 月 11 日前提出。 	<ol style="list-style-type: none"> 111 年 4 月 27 日進行線上訪視，根據委員各項意見與建議進行紀錄並提出已完成改善的情況，獲得委員們大部分認可，5 月 5 日也收到國教署公文(臺教國署高字第 1110059846 號)對於本學年度六點訪視評估建議與改進事項經過輔導訪視評分皆獲大部分改善，將持續精進改進，期望獲得更好成績。 完成彙整高一、二專題研究和高三個別科學研究課程相關資料，包含修課辦法、媒合指導教授調查表、時程表、指導教授同意書、審核評分表、指導時間表、領據、報告格式範本含學術倫理規範、公假申請單...等彙整成冊，作為個別科學研究報告指引，提供指導教授參考和提供學生依循，並於今年開始分發給學生。 	<p>111.05.04 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>								

<p>八、甄選入學包括繁星、特殊選才、申請等陸續於6月中旬放榜後：</p> <p>(一)相關數據分析並與本校去年與前年做比較</p> <p>(二)蒐集同類型高中的各種數據並做初步的分析提供未來課程發展與不同科目間這三年課程地圖修正的可能性；以及高三下學期國文、英文選修課程的調整，並可以提供學生看法跟建議。</p>	<p>1. 教務處已完成初步分析並於教學研究會向各科說明。</p> <p>2. 111 年本校跟全國學測及分科測驗成績比較詳見 P44-P60。</p>	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>九、十年卓越計畫中，數理科因應課程所需及奧林匹亞競賽、能力競賽等實驗器材，逐年編列汰換。</p>	<p>短期：盤點數理科各科目前的實驗器材，針對部定必修、加深加廣選修、奧林匹亞競賽所需實驗的器材，製表列清冊。</p> <p>中期：部定必修、加深加廣選修的實驗器材由設備組每年的實驗設備費逐年採購汰換；奧林匹亞競賽實驗設備由科學班、十年卓越計畫編列預算逐年採購汰換。</p> <p>長期：訓練老師、學生能夠維修簡易的器材；請廠商定期保養貴重器材。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十、科教大樓各空間檢討、規劃。</p>	<p>短期：對於科教大樓各樓層教室，了解使用情形；盤點損壞、破損的設備進行汰換或維修。</p> <p>中期：因應學校未來幾年之內因為空間不足或是教學需求，盤點可以彈性使用的實驗室或空間。</p> <p>長期：逐年改善各實驗室的硬體、軟體設備。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、奧林匹亞競賽培訓計畫-校友學長姐機制。</p>	<p>短期：討論如何培育校內學生參與奧林匹亞初賽、複賽的計劃。</p> <p>中期：將曾經進入過奧林匹亞選訓營列表的科學班、數理資優班、普通班學生列表，並找到其連絡方式。</p> <p>長期：建立教師及學長姊長期指導學弟妹參與奧林匹亞競賽的機制。</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應100週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規畫辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109年9月27日(星期日)辦理109學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109學年家長委員會推舉，由莊順發擔任109學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於109年12月10日(星期四)99週年校慶運動會開幕典禮受證。 9. 國教署中華民國109年12月24日臺教國署學字第1090161387號來文說明收到109學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。 11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。 12. 預訂於12月5日(星期日)16:30召開第二次家長委員會議。 13. 預訂於110年12月20日(星期一)至111年1月18日(星期二)辦理學測考前加油站。 14. 預計於111年10月15日下午1時辦理111學年度第1次實體家長代表大會，下午2時辦理第1次實體家長委員大會。 	<p>108.08.08 108學年度第1學期第3次行政會議</p> <p>109.02.19 108學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
	<p>二、百週年校慶單車環島，請體育組提前妥善規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日期暫定111年1月31日~111年2月9日舉行。 2. 目前正在收集相關資料、規劃中。 	<p>111.07.13 110學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。 (一)請統計每周、各年級同學遲到情形，另相關資料請按班級區分並通知導師。 (二)學生遲到情形後續追蹤輔導，並與導師、家長間聯繫。</p>	<p>1.111 學年度作法： (1)0800-0830 由當天交通導護人員登記勝利門及民族門遲到學生，勝利門於0830時關閉，晚到校同學一律民族門進校；民族門0830後由保全協助登記至中午12點，並由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。 (2)學生缺曠統計表(含遲到紀錄)由生輔組從亞昕系統輸出表報，每週四除發給各班學生確認外，亦同步發給各班導師。 (3)經各班學生確認無誤，次週寄送缺曠統計表給學生家長。 (4)學生請假、外出或其他事由至教官室時，由生輔組長、教官或學創人員針對出缺席異常之學生個人加強輔導及關心。 2.持續宣導提醒上課老師落實點名。 3.配合未來校務行政系統更新進程，完備線上點名系統及學生門禁簽到系統，減少缺曠登載遺漏之狀況，並可落實學生進出辯證、主動寄發簡訊給家長告知子弟異常進出學校之時間紀錄。 4.111 學年度第 1 學期遲到學生依各週及各年級，統計資料如下：</p>	<p>111.08.10 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。</p>	<p>1.教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。 2.為落實處理校園安全事件及要求學生生活常規相關事項，每學年度上學期開學1個月內，由教務處排定高一新生自主學習課程1節課，由班級輔導教官入班說明生活常規要求及校規，並宣導反黑反毒反霸凌事項及性平事件防治宣教。 3.110 學年度下學期重新編組班級輔導教官，讓學生容易找到班級輔導教官，並逐步要求教官加強對輔導班級學生之關係建立及輔導管教作為。 4.成立全校風紀幹部群組，建立班級安全事件回報及生活常規要求之機制，即時處理學生突發狀況。 5.依本校學生獎懲實施要點及校園行動載具使用管理規範等規定，持續要求午休秩序，落實午休時段(12:30-13:00)於教室內、走廊、樓梯、川堂(明德樓、至善樓、紅樓)不得因使用手機、飲食、聊天、嬉鬧之行為而製造各類型式之噪音，，逐步改善教室午休環境品質。目前本校午休巡查所見狀況如下：</p>	<p>110.04.07 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>(1)校園戶外區域有許多學生遊蕩。(不予管制)</p> <p>(2)很多學生在教室內、走廊群聚玩手機遊戲，部分學生討論音量過大，高一年段表現較差。(現場勸導)</p> <p>(3)部分學生在教室內用餐，食物氣味及音量有影響午休品質之虞。(不予管制)</p> <p>(4)走廊、樓梯、川堂講話音量太大。(現場勸導)</p> <p>(5)教室內有部分導師陪同班級午休。(擇機表揚)</p>		
<p>三、學生宿舍</p> <p>(一)結合冬至及聖誕節日，111年規劃辦理住宿生聯誼活動</p>	<p>(一) 111年辦理住宿生聯誼活動</p> <p>1. 現有活動：每年5月份住宿生會自行討論辦理活動聯誼(如烤肉、球類競賽)，經費從家長會3000元+參加者一人100元+不足由宿舍回收基金支付。111年活動因疫情關係暫緩辦理。</p> <p>2. 新增活動規劃構想：於12月份冬至當日辦理，配合晚自習時間，邀請校長及家長至宿舍地下室K館發送住宿生湯圓及點心。</p>	110.12.22 110學年度第1學期第7次行政會議	續辦
<p>四、因應教官室暑假時，人力離退與補充規劃。</p>	<p>1. 教官室編制主任教官1員、教官7員，共8員；其中1員為臺南市聯絡處助理佔缺，校內可用教官人力7員。</p> <p>2. 111年暑假3員教官退伍(林美玲、郭信樟、陳奕穎)，預定8月份自大灣高中調進本校一位教官(吳素梅)，另開放一個教官職缺，於7月15日提供外縣市教官選填。</p> <p>3. 兩員教官申請高雄市調職(柳富閔、謝思怡)，若於7月15日選填成功，立即開放職缺供現場外縣市教官選填。</p> <p>4. 本次暑假遷調作業後，擬規劃將教官缺額全數轉換為學務創新人力(轉換後無法回復)，逐步調整本校學務人力運用方式。</p> <p>註：教官缺額轉換學務創新人力程序及概估所需時間：國教署統一調查(8月中旬)→聯絡處綜整各校資料回文(8月底)→國教署同意(9月中)→各校發文聯絡處辦理甄選作業(約1個月)→人員報到(10月底以後)。</p> <hr/> <p>1. 111年9月1日起，教官室可用人力計主任教官1員、教官3員，共4員。</p> <p>2. 本校已於111年7月22日發文至聯絡處辦理員額轉換，申請將教官缺額2員轉換為學務創新人力3員。目前暫保留1員教官缺額，提供</p>	111.03.16 110學年度第2學期第2次行政會議	結案

		<p>112 年寒假市內遷調使用，屆時若無適當人選填本校，視狀況再行轉換作業。</p> <p>3. 俟國教署核定員額轉換後，再由聯絡處負責學務創新人力遴選作業。</p> <p>4. 業務工作及國有財產分配已妥善規劃，按照人力銜補進程，逐步轉換。</p> <p>-----</p> <p>目前正在遴聘 3 位學務創新人力，預定 10/1 進用，建請結案。</p>		
總務處	<p>一、空間活化事宜</p> <p>(一) 東寧路宿舍區。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1 面網球場、1 面綜合球場、1 面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於 109 年 10 月 22 日評選。 4. 最後一戶住戶預計 109 年 12 月中旬搬離。 5. 109 年 10 月 22 日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109 年 10 月 28 日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計 110 年 8 月 31 日完工。 8. 110 年 2 月 18 日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110 年 3 月 7 日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110 年 5 月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110 年 5 月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估 11 月底完成。 13. 110 年 9 月 10 日排球場鋼構組裝完成。 14. 110 年 10 月 1 日排球場放置太陽能板。 15. 110 年 11 月 4 日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 16. 光電球場預計初驗日期為寒假結束前。 17. 地面興建球場委託規劃設計監造案，預計 3 月 7 日完成設計並函送體育署審核。 18. 因考慮鋼構球場安全性，已函請財團法人台南市建築師公會到校鑑定。 19. 111 年 3 月 30 日已將鑑定資料函送財團法人台南市建築師公會，待結構鑑定安全無虞後總務處才會進行興建球場工程。 20. 預計 111 年 4 月 16 日前諾亞聯合科技股份有限公司完成東寧路宿舍區各項工程並移給學校使用。 	109.03.11 108 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議	續辦

	<p>21. 三巷鋼構結構安全經本校委由財團法人臺南市建築師公會鑑定為安全有疑慮，預計111年8月11日上午10時，與廠商、建築師等進行現場會勘，依鑑定報告內容討論改善方法並限期改善。</p> <p>22. 社團法人臺南市建築師公會已完成鑑定報告，報告結果為安全有疑慮。</p> <p>23. 111年8月11日與諾亞進行安全改善討論會議。</p> <p>24. 諾亞預計111年9月30日完成改善評估報告並送至本校審查。</p>		
二、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<p>1. 本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦
三、新民樓改建工程相關籌備。	<p>1. 110年9月28日國教署經費核定。</p> <p>2. 110年9月28日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。</p> <p>3. 110年10月20日進行校內第一次空間配置討論會議。</p> <p>4. 110年11月3日進行校內第二次空間配置討論會議。</p> <p>5. 110年11月7日進行校內第三次空間配置討論會議。</p> <p>6. 110年12月1日進行校內第四次空間配置討論會議與校園景觀會議。</p> <p>7. 111年2月15日通過基本設計審核。</p> <p>8. 111年4月6日進行新民樓四周景觀討論會議。</p> <p>9. 因基地位於舊城牆遺跡區域，依臺南市整文資處要求辦理現地考察計畫。</p> <p>10. 預期8月底細部設計送國教署審核。</p>	110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議	續辦

<p>四、有關東區育樂段地號 798(東寧路西段 18 巷校長宿舍對面)，請總務處規劃辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 12 月 13 日上午 9 時與台南市政府相關人員現場會勘，建議以學生社團活動中心、展演及訓練場所等用途申請撥用。 2. 已聯絡校外協助人員，預計 111 年 3 月底能確認跟市府申請撥用情況。 3. 目前該地如台南市政府簽准，該地號土地歸還給文化局，本校努力爭取該地由南一中無償使用。 4. 111 年 8 月 30 日於林俊憲立委服務處參與無償撥用討論會議。 5. 111 年 8 月 31 日發函至台南市政府申請無償撥用事宜。 	<p>110.11.30 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議 ----- 111.02.22 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、東寧路寶雅對面保留案之後續執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依促進民間參與公共建設法第 8 條由遴選民間機構投資新建規劃 BOT 促參案。 2. 申請促參案先行規畫委外經費補助。 3. 本校已審核通過獲得〈國立臺南第一高級中學校舍 BOT 案〉前置作業費用補助，目前已著手規劃委外前置作業廠商招標案。 4. 前期作業委託招標案預計 111 年 9 月底上網招標。 	<p>110.12.22 110 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、資本門預算彙整與會議召開、規劃。 (111 年度資本門執行經費明細詳見 P42)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 3 月 31 日彙整各處室提出預算。 2. 111 年 4 月 6 日行政會議第一次討論。 3. 111 年 5 月 4 日行政會議第二次討論。 4. 111 年 6 月 1 日行政會議第三次討論。 5. 編號 4、8、15 已有計畫執行，取消。 6. 編號 1-6，已於 111 年 5 月 9 日總務處已購案，由負責處室請夠送出。 7. 編號 12-13，圖書館已將招標規格簽准，總務處預計 6 月 20 日上網公告招標。 8. 編號 18-25，已於 111 年 5 月 9 日通知活動組規劃上網招標規格。 9. 編號 7、9、10、11，規劃暑假一起過後上網招標。 10. 編號 26-28，總務處工程進度調整金額與施做日期。 11. 編號 14、16、17，經訪價後合計不超過 10 萬，已購案請教務處核章請購。 12. 編號 12、13，已上網招標完畢。 13. 編號 7、10、11，圖書館擬定招標簽呈。 	<p>111.03.16 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>七、依來函查核及補繳 109 年度全民健康保險應負擔之補充保險費；查核 110 年度至今年所繳之補充保險費是否有誤，未來妥為處理，並依規定辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依國稅局來文，需 8 月底補繳費用。 2. 出納組二代健保工作職掌調整為組員核算，組長審核。 3. 已請出納組製作須繳交二代健保清冊，方便核算本校需繳交金額。 4. 109 年目前已完成核對每月差額，細項部分預計 8 月底完成。 5. 110、111 年待 109 年細項核對後，再進行核對。 6. 111 年 8 月 30 日完成 109 年資料核對事項。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>八、風雨球場委託建築師等相關工作，請積極密切跟追。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路三巷鋼構球場結構安全經第三方財團法人臺南市建築師公會審核後，認定結構安全有疑慮。 2. 111 年 8 月 11 日(星期四)上午 10 時，由總務處、財團法人臺南市建築師公會孫永及建築師(本校諮詢委員)、諾亞聯合科技股份有限公司(建築師、營造廠等)等進行現場會勘工作，並依鑑定報告書內容，限期請諾亞聯合科技股份有限公司完成改善方式。 3. 111 年 8 月 29 日廠商已聘請第三方進行結構安全檢測，訂於 9 月底完成檢測報告與改善方式說明並送給校方審查。 	<p>111.07.13 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>輔導室</p>	<p>一、針對 108 課綱第一屆，對於模擬面試與升學輔導</p> <p>(一) 相關的回顧與反思，並重新檢視學生的回饋。</p> <p>(二) 觀察本校的優弱勢。</p> <p>(三) 未來可精進的建議。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 111 年 6 月 6 日選填志願輔導講座開始收集學生回饋，預定 6 月 15 日個人申請放榜及 7 月 30 日考試分發落點分析講座再次宣導。 2. 鼓勵本屆畢業生提供個人申請經驗回饋表及歷程反思(O)、就讀動機(P)、未來學習計畫與生涯規劃(Q)，彙整本屆畢業生回饋後再行整理。 3. 已將結果簽呈校長及敬會課諮師召集人。建請同意結案。 	<p>111.06.01 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>結案</p>

圖書館	<p>一、與英語系國家姊妹校意向書簽訂與交流規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與美國德州與加州交流友校洽詢簽署 letter of intent，並由國際教育研議小組規劃與英國或澳洲視訊交流。 2. 111 年 2 月 10-11 日完成與美國德州與加州交流友校簽署 MOU。 3. 111 年 3 月 11 日與 3 月 15 日高一雙語實驗班 35 人與澳洲友校進行線上交流。 4. 由羅東高中協助牽線，洽談六國合作教學事宜（美、俄、埃、法、西、臺），目前洽談中（已回覆不予參加）。 5. 111 年 4 月 25 日辦理 110-2 姊妹校交流計畫輔導訪視。 6. 111 年 7 月 13 日擬與菲律賓 PSHS 高中系統洽談交流事宜（考量與本校國際交流發展方向不符不予參加）。 7. 111 年 9 月 5 日召開本學期國際教育研議小組會議，討論本學年高一高二雙語班與國外學校合作教學計畫進行。 	<p>110.12.22 110 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
進修部	<p>一、學生學習歷程檔案，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p> <p>(一)111 年個人申請及四技申請報名作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。 2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。 4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一：55 件 高二：1 件 5. 109 學年度第二學期課程學習成果教師認證 110 年 10 月 6 日止。 6. 110 年 9 月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。 7. 個人申請及四技申請報名作業，個人申請共有 1 名學生提出申請；四技申請共有 1 名學生提出申請。 8. 進修部 3 名學生參加學測，成績平平，不過其中江語葳同學榮獲美國堪薩斯芭頓大學全額運動獎學金。 	<p>108.12.04 108 學年度 第 1 學期第 6 次擴大行政會議</p>	<p>續辦</p>

	二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。 <p>110 學年度進修部公開授課，有 4 人完成。</p>	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。	續辦
人事室	一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) <ol style="list-style-type: none"> 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事) 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： <ol style="list-style-type: none"> (一) 最近 1 年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12 月底前完成抽籤順序，並以次年 3 月 1 日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)。 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。 	109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、暑 7 至 111 學年度第 1 學期第 1 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
暑 7 08/07-08/13	8/12	五	教務處	1. 暑期輔導結束。	1. 辦理完成	
	8/13	六	總務處	1. 高壓電檢修，全校停電校園不開放。	1. 辦理完成	

	8/8-12	一-五	圖書館	1. 資訊學科能力暑期培訓。	1. 辦理完成	
	8/8	一	人事室	1. 化學(雙語代理)第二招甄選。	1. 辦理完成	
暑 8 08/14-08/20	8/17	三	學務處	1. 暑期社長大會	1. 辦理完成	
	8/18-19	四-五	教務處	1. 辦理初任註冊組長研習	1. 辦理完成	
	8/18	四	教官室	1. 校外聯巡。	1. 辦理完成	
暑 9 08/21-08/27	8/22	一	教務處	1. 新進教師座談會。	1. 辦理完成	
	8/26	五		2. 教學研究會(一)。	2. 辦理完成	
	8/27	六		3. 111 年第七梯次本土語文教支人員教學演示評量。	3. 辦理完成	
	8/23-25	二-四	學務處	1. 新生始業輔導。	1. 辦理完成	
	8/25	四		2. 新生健康檢查。	2. 辦理完成	
		8/25	四		3. 導師研習。	3. 辦理完成
	8/26	五	教官室	1. 防制學生藥物濫用海報暨創意梗圖競賽評選。	1. 辦理完成	
	8/26	五	進修部	1. 返校日。	1. 辦理完成	
第 1 週 08/28-09/03	8/29	一	教務處	1. 教學研究會(一)	1. 辦理完成	
	8/30	二		2. 註冊；正式上課。	2. 辦理完成	
	8/30	二		3. 高三升學輔導講座。	3. 辦理完成	
	9/1	四		4. 開學期初診斷測驗暨全校英文單字大賽。	4. 辦理完成	
	9/1	四		5. 高三英聽模擬。	5. 辦理完成	
	8/29	一	學務處	1. 健康促進宣導(教職員工)。	1. 辦理完成	
	8/29	一		2. 期初導師會議。	2. 線上會議 辦理完成	
	8/30	二		3. 開學典禮。	3. 辦理完成	
	8/30-31	二-三		4. 高二社團登記。	4. 辦理完成	
	8/31	三		5. 彈性學習時段調整為班級活動。	5. 辦理完成	
	8/31	三		6. 社團活動暫停改班級活動。	6. 辦理完成	
	9/2	五		7. 幹部訓練。	7. 辦理完成	
	9/2	五		8. 急救種子成員訓練 I。	8. 辦理完成	
	8/30-9/5	二-一	教官室	1. 友善校園週。	1. 辦理完成	
	9/1	四		2. 交通糾察隊勤前訓練。	2. 辦理完成	
	9/1	四		3. 校外聯巡。(9/1)	3. 辦理完成	
	9/2	五		4. 幹部訓練。(9/2)	4. 辦理完成	
	9/5	一		5. 學生交通車逃生疏散演練	5. 辦理完成	
	8/29		總務處	1. 校務會議。	1. 線上會議 辦理完成	

	8/30-9/2		輔導室	1. 高一身障新生晤談。	1. 辦理完成	
	8/30	二	進修部	1. 教務學務會議、註冊。	1. 辦理完成	
	8/31	三		2. 開學典禮。	2. 辦理完成	

二、111 學年度第 1 學期第 2 週至第 5 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 2 週 09/04-09/10			教務處	1. 第八節輔導課開始。 (9/5) 2. 高三第一次模擬考。 (9/5-6) 3. 彈性評量資格申請。 (9/5-6) 4. 彈性學習 A 時段。(9/7)		
			學務處	1. 高一社團獨招。(9/5-7) 2. 社團活動暫停改班級活動。 (9/7) 3. 高一高二社團選填志願。 (9/8-9)		
			教官室	1. 學生交通車逃生疏散演練。 (9/5) 2. 海報暨創意梗圖競賽評選。 (9/5) 3. 交通糾察隊勤前訓練。 (9/6-8)		
			總務處	1. 校園噴藥，不開放使用。 (9/4) 2. 工友統一派工(9/6)		
			輔導室	1. 身障生 IEP 暨親師座談會。 (9/6-8)		
			圖書館	1. 資訊能力競賽校內初賽。 (9/8)	延後一週辦理，至 9/16	
			進修部	1. 新生定向輔導、填寫 A 卡。		
			人事室	1. 補假(9/9)(中秋節適逢星期日) 2. 中秋節放假一天。 (9/10)		
第 3 週 09/11-09/17			教務處	1. 校內英語演講比賽。 (9/13)		

				2. 校內英文作文比賽。 (9/14) 3. 彈性評量成就測驗。 (9/14) 4. 彈性學習 A 時段。 (9/14)		
			學務處	1. 公告社團名單。(9/12) 2. 社團活動(1)(9/14) 3. 社團老師會議。(9/14)		
			教官室	1. 全校地震疏散預演。 (9/15 朝會時間)。		
			總務處	1. 工友統一派工(9/13)		
			圖書館	1. 資訊能力競賽校內初賽。 (9/16)		
			進修部	1. 社團活動(1)(9/14)		
第 4 週 09/18-09/24			教務處	1. 彈性學習 A 時段。 (9/21)		
			學務處	1. 高一申請轉社截止。 (9/19) 2. 體育委員會。(9/19) 3. 社團活動(2)。(9/21) 4. 教師節慶祝大會。 (9/22)		
			教官室	1. 國家防災日地震疏散演 練(9/21 09:21 實施)		
			總務處	1. 工友統一派工(9/20)		
			輔導室	1. 特殊教育工作推行委員 會。(9/21) 2. 學生輔導工作委員會。 (9/21) 3. 家庭教育推行委員會。 (9/21) 4. 學生輔導諮商中心團體 督導(一)。(9/22)		
			圖書館	1. 資訊能力競賽校內複 賽。(9/23)	延後一週辦 理，至 9/30	

			進修部	1. 國家防災日地震疏散演練(9/23)		
第 5 週 09/25-10/01			教務處	1. 彈性學習 A 時段。(9/28) 2. 學生學習評量委員會。(9/29)		
			學務處	1. 社團活動(3)。(9/28) 2. 畢聯會主席選舉。(9/29) 3. 高二高三體格檢查暨健康促進宣導。(9/29) 4. 班際球類競賽高三報名截止暨抽籤。(9/30)		
			教官室	1. 校外聯巡。(9/26)		
			總務處	1. 工友統一派工(9/27)		
			圖書館	1. 資訊能力競賽校內複賽。(9/30)		
			進修部	1. 週會(1)防治藥物濫用及衛生所宣導(9/28)		

國立臺南第一高級中學 111 年度大事紀

111 年度大事紀(111 年 8 月)

日期	內容	承辦單位
111.08.02	本校許景皓同學等 61 位合唱團同學於 2022 台北國際合唱大賽榮獲同聲組金獎及台灣作品組金獎，感謝宣樞菲老師指導。	學務處
111.08.12	鄭楷騰老師指導學生 316 劉子熊等參加第 62 屆全國科展，榮獲農業與食品學科第三名	教務處 設備組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度 (或學年度) 全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年第 1 學期開課清單統整、排課規劃。
- (二) 111 學年第 1 學期高一二多元選修課程開課準備。
- (三) 111 學年新進教師座談規劃。
- (四) 111 學年第一次教學研究會籌辦。
- (五) 111 學年週三 5-6 節 A 時段竹園小學堂、高一二彈性學習時間規劃。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 13 日辦理校內英語演講比賽。
- (二) 111 年 9 月 14 日辦理校內英文作文比賽。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度高一及高二編班作業。
- (二) 高三成績分析。

二、待辦事項：

- (一) 111 年全國初任註冊組長增能培力研習及全國註冊組長工作會議籌辦。
- (二) 110 學年度學習歷程檔案勾選事宜。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 已完成規劃 111 學年度外籍教師授課事宜及服務任務。新學年由於外籍教師服務鐘點已滿 22 節課，Speaking Corner 依照外籍教師的意願進行辦理。
- (二) 完成辦理 111 學年度雙語教育實驗班入班甄選事宜，今年度共有 35 人接受安置入班。
- (三) 完成辦理 111 學年度資優鑑定（數理類）入班安置事宜，今年度共有 30 人接受安置入班。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 111 學年度彈性評量。
- (二) 協調高一特殊班級與臺北市中山女中進行交流活動。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年第七梯次本土語文教支人員教學演示評量。
- (二) 高三大頭照拍照事宜。
- (三) 高一二開學診斷考暨全校單字大賽及高三英聽模擬。

二、待辦事項：

- (一) 後期中等教育長追蹤資料庫填答（全校學生與教師）。
- (二) 高三英聽報名相關事宜。
- (三) 高三第一次模擬考相關事宜。
- (四) 幹部訓練。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年校內學科能力競賽複選：
(數學：17 人、物理：10 人、化學：17 人、生物：16 人、地科：9 人)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫。
- (二) 數學、物理、化學、生物奧林匹亞初選。
- (三) 111 學年度第四區數理及資訊學科能力競賽複賽。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 111年8月23日至25日完成新生始業輔導(含制服發放及健康檢查)。
- (二) 111年8月25日分年級完成導師知能研習，感謝張志成老師、何俊昌老師、彭威銘老師、林佑婷老師、翁蕙君老師、歐陽佩婷老師分享導師帶班經驗。
- (三) 111年8月30日辦理開學典禮，因應疫情，採學生在原班聽全校廣播方式辦理。
- (四) 111年9月2日辦理幹部訓練，如因疫情停課在家之班級，學生應於返校後1周內至各單位進行補訓。

二、待辦事項：

- (一) 111年9月22日朝會時間至第一節辦理教師節慶祝大會。
- (二) 111年9月29日高三週會時間辦理畢聯會主席選舉(登記參選時間：111年9月5日至12日)。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 協助辦理暑假社團活動及班級營隊活動共4隊。
- (二) 111年8月17日已完成暑假社長大會。
- (三) 111年8月23日至24日已完成新生訓練社團動靜態展事宜。
- (四) 111年8月30日至31日已完成高二社團登記事宜。
- (五) 111年9月5日至7日已完成各社團高一社員獨立招生。

二、待辦事項：

- (一) 111年9月8日至9日，辦理高一、高二社團線上志願選填。
- (二) 111年9月12日，公告社團選社名單。
- (三) 111年9月12日，協助國樂社參與「全國學生音樂比賽特優團隊聯合音樂會」。
- (四) 111年9月14日，舉行社團指導老師會議。
- (五) 111年9月15日至19日，受理高一社團轉社申請。
- (六) 協助辦理臺南市111學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽報名事宜。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111年8月25日已完成秩序評分員調查遴選作業。
- (二) 111年8月26日已完成校園安全三級預防措施成果報告表。
- (三) 111年8月29日已完成校園安全自主檢核作業。
- (四) 111年8月30-9月5日，辦理友善校園週宣導活動。

二、待辦事項：

- (一) 111年9月21日，辦理國家防災日地震避難演練。
- (二) 9月底前完成賃居生及工讀生調查訪視。
- (三) 班級緊急聯絡資料建立。

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 開學一週後全校所有師生禁用免洗餐具，請同仁配合避免衛生局會不定期稽查開立罰單。
- (二) 返校及愛校打掃班級校園清潔暑期皆已完成，目前統計尚未完成名單安排中午打掃。
- (三) 防疫物資發放至各班：口罩2盒、漂白水1瓶、隔板每生1個。
- (四) 完成外掃區分配及整理掃地工具。
- (五) 111年9月1日上午與衛生局巡視校園登革熱，有三處積水：科教4F陽台、人文後走廊樓梯中間水槽、人文冰水主機房水槽，目前請總務處協助處理。

二、待辦事項：

- (一) 新生健檢於 8 月 25 日辦理，101 及 108 班因有確診安排 9 月 7 日至家齊補檢，請總務處協助租車事宜。
- (二) 中午時段將於民族路門提醒廠商不要提供一次性免洗筷及湯匙，如果勸導無效將拍照請衛生局處理，也請總務處訂餐時告知廠商不要提供，各處室辦理會議活動於通知單上加註與會者自備。
- (三) 「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」提報試辦成果，會將使用方式彙編，請各處室有開會時請協助共編。

◎ 體育組

一、已辦事項：

- (一) 校友盃(夏)籃、排球賽。

二、待辦事項：

- (一) 舉辦各項班際球賽、拔河賽、運動會。
- (二) 高三體適能成績上傳作業。
- (三) 運動設施及器材維護管理。
- (四) 規劃校慶單車環島活動。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 完成執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 完成推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 8 月 18 日下午，由吳素梅教官與莊敬派出所及後甲國中生教組長共同執行校外聯巡勤務。
- (四) 111 年 8 月 23-25 日，由主任教官、謝思怡教官及吳素梅教官協助新生始業輔導各項工作。
- (五) 111 年 9 月 1 日，利用中午時段於小禮堂召集新生交通糾察隊成員，實施勤前訓練，說明相關值勤規定及編組。
- (六) 111 年 9 月 1 日，與東寧派出所及後甲國中共同執行校外聯巡勤務。
- (七) 111 年 9 月 5 日，配合學生交通車上學到校時，由主任教官、吳素梅教官及搭乘專車 43 位同學，實施逃生疏散演練。
- (八) 111 年 9 月 5 日，於臺南一中特色課程展示廳辦理臺南市高中職防制學生藥物濫用海報暨創意梗圖競賽評選作業。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族/勝利門導護、巡查、遲到登記等工作)、校安中心值班、突發狀況處置及學生生活輔導等工作。
- (二) 賡續推動一分會各項業務工作(校外聯巡、駐站輔導、校外會臨時交辦事項)及臺南市聯絡處各項業務。
- (三) 111 年 9 月 15 日，全校地震疏散預演。
- (四) 111 年 9 月 21 日，國家防災日地震疏散演練。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 完成各項開學準備工作。
- (二) 111 年 8 月 11 日與廠商進行東寧路三巷結構安全改善討論會議，已發函給廠商限期改善。

- (三) 111年8月30日參與育樂斷地號798土地，本校跟台南市政府申請無償撥用討論會議。並於8月31日發函申請無償撥用。
- (四) 111年8月31日參與111年教育部體育署補助學校興整建游泳池暨體育設施-各縣市學校體育設施8月份工程進度列管會議。
- (五) 111年9月2日高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫國立學校第3次輔導列管會議。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 規劃辦理東寧路3巷光電地坪興建球場與周邊設施。
- (四) 規劃二部田徑場整修工作。
- (五) 規劃本校校舍BOT案(地號:新東段1085、1085-1、1086)促參案。
- (六) 截至111年9月5日中午，未結案之公文129件。

三、宣導事項：

- (一) 配合國家節電政策，本處將視經費情形持續汰換老舊燈管及冷氣，亦請各處室配合節約用電。
- (二) 有關機關需用物品應優先採購環保產品，指定項目如碳粉匣、電腦主機、螢幕及辦公室用紙等常用物品，請各處室配合辦理。
- (三) 依據優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法，採購單位就優先採購品項比率須占年度採購該物品及服務項目金額達5%，請各處室就常見之印刷相關用品或餐盒等品項，優先納入採購考量。
- (四) 請各位同仁(並轉知所屬)，每日至少一次，進入公文系統收文，以免影響公文處理時效，感謝大家的協助與配合。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 111年8月30日至9月2日辦理高一身障新生晤談。
- (二) 111年8月30日至9月7日辦理高一新生定向輔導。

二、待辦事項：

- (一) 111年9月15日舉辦臺南一區輔導主任聯繫會議。
- (二) 111年9月21日召開學生輔導工作委員會、家庭教育推行委員會。
- (三) 111年9月22日舉辦學生輔導諮商中心團體督導(一)。

圖書館

◎ 資訊媒體組

一、已辦事項：

- (一) 111年8月2日度資通安全通報演練 第一階段。
- (二) 111年8月4日政府機關電腦作業效率調查表填報。
- (三) 111年8月15日防毒軟體續約。
- (四) 111年8月23日更新網頁各項服務憑證。
- (五) 111年8月24日完成新進教職員生Google帳號設定。
- (六) 111年8月24日完成數位精進方案軟體請購。
- (七) 111年9月1日完成通知離職/畢業教職員生，於離職/畢業日生效期滿一個月後，刪除帳號使用權。

二、待辦事項：

- (一) 持續網路管理與防毒檢測。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。

- (三) 執行資通安全維護計畫。
- (四) 教育部 111 年推動中小學數位學習精進方案(第二期驗收及 9 月初教育訓練)。
- (五) 111 年實驗室設備及不斷電系統招標採購。
- (六) 111 年 8 月 26 日至善樓 switch 送修。
- (七) 111 年 9 月 7 日校內系統向上集中需求協調會。
- (八) 111 年 9 月校內資訊能力競賽(延後一週辦理)。
- (九) 111 年 10 月 5 日資安稽核協調會。
- (十) 111 年 10 月 14 日進行資安稽核。(ISMS 文件數量龐大，處理中)

◎ 讀者服務組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 8 月 16 日召開學校國際化第一次推動小組會議。
- (二) 111 年 8 月 29 日完成 111 年國際教育旅行聯盟 2.0 計畫核心小組副召集學校補助經費委辦經費收支結算表，並寄交高雄市立高雄女子高級中學。

二、待辦事項：

- (一) 規畫 111 學年度與國外學校交流計畫。
- (二) 規畫 110 年度下半年大手牽小手計畫。
- (三) 規畫 111 年 10 月 20 日和一宮西交流事宜。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 111 學年度免試入學續招完成，招收 6 人。
- (二) 111 學年度免試入學獨招生截止，招收 9 人。
- (三) 111 學年度共招收 21 位新生，其中網球專長生 4 人、橄欖球專長生 7 人。
- (四) 於第一次「教務學務會議」中完成進修部行事曆審核。
- (五) 於第一次「教務學務會議」中完成進修部學生評量辦法條文之修正。
- (六) 111 年 8 月 31 日辦理高一至高三學生學習歷程入班宣導，參加學生共 60 人。
- (七) 111 年 8 月 31 日辦理高一至高三預防線上教學入班說明，參加學生共 60 人。

二、待辦事項：

- (一) 110 學年度學習歷程檔案勾選事宜。
- (二) 學生註冊事宜。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 111 年 8 月 11 日就學貸款彙報系統填報完成。
- (二) 111 年 8 月 25 日新生完成體檢 14 人餘 7 人需補檢。
- (三) 111 年 8 月 30 至 9 月 5 日 111-1 開學典禮(各班)暨友善校園週活動，參加人數師生共 70 人。
- (四) 111 年 8 月 30 日修訂體育專長生之請假規範。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 16 日新生補體檢。
- (二) 快篩試劑未領；高三 1 人；畢業生 12 人。
- (三) 確診與居隔學生通報與管制。
- (四) 111 年 9 月 7 日 111-1 幹部訓練。
- (五) 111 年 9 月 23 日 111-1 防震演練。
- (六) 111 年 9 月 28 日週會反毒宣導活動。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 臺灣省教育會退會申請。
- (二) 111 學年度新進專任及代理教師聘書製作。
- (三) 人事任免系統異動。
- (四) 111 學年度第 2 次化學科(雙語)代理教師甄選作業已於 111 年 8 月 8 日辦理完竣，報名人數 3 人，實際到考人數 2 人。
- (五) 新進教師敘薪作業。
- (六) 書記職缺約僱職務代理人員面試作業已於 111 年 8 月 29 日辦理完竣，通知面試人數 4 人，實際參加人數 3 人。
- (七) 110 學年度教師年終考核報送。
- (八) 111 學年度教師考核會及 111 學年度專任運動教練評審委員會任期屆滿重組。
- (九) 新進人員第三劑疫苗接種情形調查。
- (十) 新卸任行政職國旅異動及信用卡申辦。

二、待辦事項：

- (一) 教師緩召作業。
- (二) 姚○周遺屬年金申請。
- (三) 新進教師購買退撫年資。
- (四) 112 年退休調查及 112 年 2 月 1 日退休案送件。
- (五) 111 年 8 月退休教師服務獎章申請。
- (六) 111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請。
- (七) 本校職員獎懲要點修正。
- (八) 性平研習。
- (九) 各類人員敘獎令製作。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 完成八月份月報之編製。
- (二) 完成可用資金數額表之填報。
- (三) 配合行政院主計處續辦 112 年度概預算之審查及修正。
- (四) 完成各處室各項計畫經費核結之催辦。

二、待辦事項：

- (一) 配合各處室辦理經費請購及核銷事宜。
- (二) 重新調查及整合本校本年度資本門所需額度。
- (三) 配合出納組辦理學雜費等各項收入之覆核及入帳。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 問卷調查 111 年度「追蹤調查普通型高級中等學校科學班升入大學後學習成就計畫」，調查對象 98~107 學年度入學科學班各 1 班，對照組對應科學班每屆數理資優班 1 班和普通班(自然組)1 班，問卷填答率目標 50%，截止日期為 111 年 8 月 31 日。今年本校校友填答問卷情形：科學班 92 人、數理資優班 50 人、普通班 46 人。
- (二) 111 年 8 月 22 日完成辦理科學班「海森堡盃」籃球聯誼賽，參加人數：教職員 4 人、校友和在校生 65 人(109 級、110 級、111 級、112 級、113 級)，合計 69 人。
- (三) 111 年 8 月 31 日完成辦理「科學班教學研究會期初會議」。
- (四) 111 年 9 月 6 日參加「111 學年度全國高級中等學校科學班訪視評估自評表填寫會議(視訊會議)」。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 7 日辦理科學班專題系列講座：成功大學數學系許瑞麟教授，講題為科學素養與批判性思考(一)。
- (二) 111 年 9 月 14 日辦理科學班專題系列講座：成功大學數學系許瑞麟教授，講題為科學素養與批判性思考(二)。

- (三) 111 年 9 月 14 日參加「111 年度高級中等學校科學班聯合學科資格考試檢討會暨辦理 112 年度高級中等學校科學班聯合學科資格考會議」。
- (四) 111 年 9 月 15 日辦理「111 學年度全國科學班教材教法交流分享研習會第一場」。
- (五) 111 年 9 月 16 日辦理「第十二屆科學班專題研究成果發表會」。
- (六) 111 年 9 月 21 日辦理科學班專題系列講座：成功大學數學系許瑞麟教授，講題為科學素養與批判性思考(三)。
- (七) 111 年 10 月 3 日辦理科學班訪視評估會議。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 8 月 12 日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師 2.0 培訓營，法官學院，68 人。
- (二) 111 年 8 月 26 日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師 2.0 培訓營，臺南地院，91 人。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 24 日辦理北區試題 111 學年度第二學期第一次會議，成功高中。
- (二) 111 年 9 月 30 日辦理精準提問—如何問出好問題，引導學生有效探究與思考，烏日集思會議中心。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 8 月 24~25 日辦理自然領域探究實作素養命題工作坊。(高雄中學、21+19 人)
- (二) 111 年 8 月 25 日辦理社會領域探究實作空間資訊 QGis 師生共學研習。(線上，48 人)
- (三) 111 年 8 月 31 日 2023 第五屆探究實作年會諮詢會議。(鼓山高中、4 人)
- (四) 111 年 9 月 1 日自然領域探究實作 111-1 學年度研習共備會議。(線上、13 人)
- (四) 111 年 9 月 1 日自然領域探究實作 111-1 學年度研習共備會議。(線上、13 人)

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 15 日辦理物理奧林匹亞競賽研習。(上午高雄、下午臺南一中)
- (二) 111 年 9 月 22 日辦理自然探究實作—探究的本質與意義。(上午高雄、下午臺南一中)
- (三) 111 年 9 月 29 日辦理物理奧林匹亞競賽研習。(上午高雄、下午臺南一中)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 111 年 8 月 22 日參與 111 學年度教育部課程綱要前導學校 8 月新課綱論壇暨 Z 計畫學校社群會議。(總計畫主辦；與會人員：廖財固校長、謝承霖主任、蘇怡珍助理)

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 16 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(一)。
- (二) 111 年 9 月 30 日前 110 前導學校計畫報署核結。
- (三) 111 年 10 月 7 日辦理程式設計與人工智慧跨領域實作工作坊(二)。
- (四) 111 年 10 月 24 日參與 111 前導學校 10 月份例會。
- (五) 111 年 10 月 31 日前完成 111 年人工智慧教育高中生營隊核結。

均質化與協作共好計畫：

一、已辦事項：

- (一) 彙整臺南一區合作學校行事曆。
- (二) 111 年 8 月 26 日召開健康與護理專長教師跨校開課協調會議(均質化)。

二、待辦事項：

- (一) 111 年 9 月 15 日召開第一次自主管理會議(均質化)。
- (二) 111 年 9 月 15 日辦理跨校開課協作平台教育訓練(均質化)。
- (三) 111 年 9 月 15 日辦理自主管理網頁平台教育訓練(均質化)。

家長會：

一、已辦事項：

(一) 於 111 年 8 月 12 日(星期五)下午 1 時辦理中元普渡平安祈福祭典。

二、待辦事項：

(二) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。

(三) 配合新生報到時間，持續邀請新生家長加入。

伍、討論提案：

提案一

案由：本校捐款表單修正案，請討論。

提案單位：總務處

說明：經會簽會各處室後，修正後表單如附件(P39)。

決議：修正通過。

提案二

案由：本校學生交通糾察隊上放學執勤方式調整建議案，請討論。

提案單位：教官室

說明：

- 一、依據 111 年 8 月 15 日臺教國署學字第 1110102370A 號函「有關學校編組學生交通服務隊注意事項」規定，學校須審慎規劃學生交通服務隊服務地點，應為學校大門或側門等學校門口內側相關安全位置，並適時檢視其服務地點之安全性及妥適性，以維護其安全。
- 二、經評估本校師生上放學人車流量及路口交通特性後，擬逐步將交通糾察隊學生上放學導護執勤位置調整至校門口週邊(主要工作：確認進校人車均為本校師生、勸導及登記違規學生、引導人車分流及勸導使用勝利路地下道)，另改由教官及學務創新人力於路口導護。
- 三、考量目前學校教官/學務創新人力不足，建議依階段逐漸轉換執勤方式：
 - (一)開學第一、二週，循往例由上學年度交通糾察隊二年級學生及教官(含生輔組長)共 4 人輪值，共同協助導護。
 - (二)開學第三週，改由一年級學生執行導護工作，勝利門轉換執勤方式，惟民族門路況較複雜，仍維持由學生協助導護。
 - (三)10 月份視學務創新人力獲得及培訓狀況，再行評估民族門導護工作轉換時間。

111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 提案二：本校學生交通糾察隊上放學執勤方式調整建議案補充資料

建議

- 一、逐步將交通糾察隊學生上放學導護執勤位置調整至校門口週邊，主要工作為：確認進校人車均為本校師生、勸導及登記違規學生、引導人車分流及勸導使用勝利路地下道。
- 二、承上，考量目前學校教官/學務創新人力不足，無法立即於 8 月 30 日開學實施，建議依階段逐漸轉換執勤方式：
 - (一)開學第一、二週，循往例由上學年度交通服務隊二年級學生及教官(含生輔組長)共 4 人輪值，共同協助導護。
 - (二)開學第三週，改由一年級學生執行導護工作，勝利門開始轉換執勤方式，惟民族門路況較複雜，仍維持由學生協助導護。
 - (三)10 月份視學務創新人力獲得及培訓狀況，再評估民族門導護工作轉換時間。
- 三、民族門交通安全未來展望：交通指揮 v.s. 交通導護 >>> 按壓式紅綠燈



勝利路校門

現行執勤方式(上學)



- A.B.C. 控制兩側車輛，確保路口師生穿越馬路安全。
- 1.2. 勸導及登記違規學生，並確認進校人員為本校師生。

未來執勤方式(上學)



- 1. 引導人車分流。
- 2.3. 勸導及登記違規學生，並確認進校人員為本校師生。
- 4. 提醒家長接送勿停放門口及行人穿越道上。
- 配套措施：上學時住宿生走地下道，放學時至二部運動學生及住宿生走地下道，學生專車停靠一部份校區旁，盡可能減少學生穿越勝利路口之人數。

民族路校門

現行執勤方式(上學)



- A.B.C. 控制兩側車輛，確保警衛室旁路口師生穿越馬路安全。
- 1. 於腳踏車/機車進出時，確保師生穿越車棚進出口安全。
- 2.3. 勸導及登記違規學生，並確認進校人員為本校師生。

未來執勤方式(上學)



- B.C. 改由教官/學務創新人力/保全控制兩側車輛，確保警衛室旁路口師生穿越馬路安全。
- 1. 於腳踏車/機車進出時，確保師生穿越車棚進出口安全。
- 2.3. 勸導及登記違規學生，並確認進校人員為本校師生。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校學務創新人員審議委員會設置要點草案，請討論。

提案單位：教官室

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 9 日臺教國署學字第 1100035119B 號函「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用管理要點」第六點辦理。
- 二、本校 111 年度第 1 次學務創新人員甄選簡章已於網路公告，預定 9 月 8 日截止報名，錄取人員預計於 10 月 1 日由學校以契約進用之。

三、為使學務創新人員之進用及管理有所遵循，本校應組成學務創新人員審議委員會評議進用及相關管理事項，故擬訂審議委員會設置要點。

四、國立臺南第一高級中學學務創新人員審議委員會設置要點草案逐條說明：

條 文	說 明
<p>一、依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 9 日臺教國署學字第 1100035119B 號函「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用管理要點」第六點辦理。</p>	<p>本要點訂定依據。</p>
<p>二、為使本校學務創新人員之進用及管理有所遵循，並能符合勞動基準法之規範事項，增進工作績效，應組成學務創新人員審議委員會（以下簡稱審議會），爰訂定本要點。</p>	<p>本要點訂定目的。</p>
<p>三、審議會置委員七人，學務處主任(兼召集人)、人事室主任及臺南市校外會(教育部臺南市聯絡處)代表為當然委員，其餘四位委員，由校長就學校人員指定之。任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。</p>	<p>審議會委員編組方式。</p>
<p>四、審議會之任務為評議下列事項：</p> <p>(一) 學校進用學務創新人員時，應依學務創新人力有關甄選資格、順序及其相關規定，公開、公平、公正辦理甄選，並注意其品德及具有擬任工作所需之知能，擇優錄取。</p> <p>(二) 學校校長及學務創新人員之業務主管，其配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為學務創新人員。</p> <p>(三) 學務創新人員之考核如下：</p> <p>1、平時考核：每半年至少辦理一次，由業務主管依平時考核表(附表一)辦理考核，考核結果密送人事室彙整後，陳校長核定，並作為年終考核及專案考核之參據。</p> <p>2、年終考核：連續任職至年度終了屆滿一年者，應依年終考核表(附表二)辦理考核。</p> <p>3、專案考核：於品德不良、有重大違失等情節重大時，依專案考核表(附表三)隨時辦理。</p> <p>(四) 年終考核結果，依下列規定辦理：</p> <p>1、甲等：連續任職滿一年，薪級得提高一級。</p> <p>2、乙等：留原薪級。</p> <p>3、丙等：依勞動基準法第十一條第五款規定終止勞動契約。</p> <p>(五) 學務創新人員如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功；懲處分申誡、記過、記大過。前項獎懲，同一年度得相互抵銷。</p> <p>(六) 學務創新人員有合於獎懲事由時，由業務主管擬具獎懲建議，檢附相關證明文件，提送審議會審議。但情事明確，且合於嘉獎或申誡者，得免予審議。獎懲案件審議結果或前項但書情形，經校長核定後通知當事人。</p> <p>(七) 學務創新人員之年終工作獎金，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給，但有下列各款情形之一者，不發或減發年終工作獎金；同時有二款以上之情形者，僅依款次在前之規定辦理：</p> <p>1、年終考核或專案考核列丙等者，不發給年終工作獎金。</p> <p>2、年度經獎懲相互抵銷後累積達一大過者，不發給年終工作獎金。</p>	<p>審議會評議事項：</p> <p>(一) 進用資格</p> <p>(二) 不得進用業務主管配偶及三親等以內血親、姻親</p> <p>(三) 學務創新人員之考核項目，區分平時考核、年終考核及專案考核</p> <p>(四) 年終考核等第與薪級提升或終止勞動契約之規定</p> <p>(五)(六) 獎懲規定</p> <p>(七) 年終獎金發放規定</p>

3、年度經獎懲相互抵銷後累積達記過二次，或累積曠職達四日者，發給三分之一數額。 4、年度經獎懲相互抵銷後累積達記過一次，或累積曠職達三日者，發給三分之二數額。	
五、學校辦理學務創新人員之年終考核或專案考核時，經業務主管予以初考，提送審議會覆考後，陳校長核定。校長對覆考結果有不同意見時，應敘明理由交回復議；對復議結果仍不同意時，得於考核表內註明事實及理由，變更之。	校長對於年終考核或專案考核有復議權
六、審議會每年至少應召開會議一次，辦理學務創新人員進用、獎懲、考核、發放年終工作獎金審議等事宜；如遇特殊獎懲事件，必要時得不定期召開會議。	審議會開會時機
七、審議會會議之與會人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及當事人隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。	保密要求
八、審議學務創新人力相關事件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。	迴避
九、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	本要點施行日期。

決議：修正後通過。

提案四

案由：進修部運動代表隊請假規定，請討論。

提案單位：進修部

說明：進修部現有網球、橄欖球及高爾夫球專長同學，為規範運動專長同學集訓及比賽請假，經 111 年 8 月 30 日進修部教務學務會議討論擬定「進修部運動代表隊請假規定」。

國立臺南第一高級中學進修部運動代表隊請假規定

一、依據：

- (一) 國立臺南第一高級中學學生請假規則，111 年 6 月 30 日校務會議修訂。
- (二) 110 年 6 月 1 日臺教體署學(三)字第 1100019147B 號令高級中等以下學校運動代表隊訓練注意事項。
- (三) 111 年 7 月 29 日修訂高級中等學校進修部學生學習評量辦法。
- (四) 111 年 8 月 30 日進修部校務學務會議修訂。

二、目的：為使本部各球隊參加校外比賽請假有所依據，明確律定集訓、路程假及公假請假規定。

三、實施作法：

- (一) 參加比賽均依規定提前完成公假申請，並提供賽事簡章(個人、團體賽程表)備查。
- (二) 依賽事等級及教練規畫給予 3-5 天集訓假，外縣市給予一天路程假。
- (三) 依賽程表核予公假。
- (四) 市中運、全中運及全國運動會代表隊，依教練規劃實施集訓，路程假及比賽公假另計。

四、一般規定：

- (一) 代表學校參加校外競賽，每學年以三十日為原則，並視情況調整。但國家代表隊培訓或因賽程需求，不在此限。
- (二) 每學期期末考當週及前一週為休養期，休養期間不訓練、不比賽，以利選手充分休息並兼顧課業(重大賽事或教練認為有必要參賽除外)

- (三) 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期修習總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
- (四) 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- (五) 請假期間如遇定期考查，請假單須另會教務組，相關成績採計方式依本校學生考試規則辦理。

決 議：照案通過。

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、本校承辦 112 學年度全國校長會議(南區)，請秘書統籌，各處室依分工表分工、準備並協助。
- 二、111 學年度全國註冊組長會議，請各處室協助。
- 三、111 年 10 月 15 日辦理全校親職講座暨親師座談會，相關事宜請輔導室妥為規劃；家長會當天行程、各處室相關工作請協助。

柒、散會(上午 10 時 32 分)

紀 錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學捐款表單

111.09.07 行政會報通過

項目	分項	詳細資料	備註
捐款者資料	姓名	<input type="checkbox"/> 個人：_____	1. 開立收據用（可作為扣抵所得稅之用）。 2. 收據以掛號信件寄出。
		<input type="checkbox"/> 公司行號：_____	
	連絡地址		
	聯絡電話	行動：_____ 公(宅)：_____	

此項善舉你的個人資料將會絕對保密。所得捐款依各項基金專款處理，由學校相關處室控管經費，依程序動支經費。請於填妥上述資料後擲交總務處出納組(mail: money@gm.tnfsn.tn.edu.tw)或傳真 06-2348972 或電洽學校秘書 06-2371206*101 (mail: adm@gm.tnfsn.tn.edu.tw)

捐款項目 (請勾選)	備註
<input type="checkbox"/> 1. 不指定用途: 可用於學生獎學金、助學金、學生急難救助、學生獎勵費用、教師鐘點費、教學設施及環境改善……等校務多元發展用途 <input type="checkbox"/> 2. 其他指定用途 (個別設立專款計畫控管) 請於下方註明： _____ <input type="checkbox"/> 不指定受益對象 <input type="checkbox"/> 指定受益對象：_____	A. 依據「公益勸募條例」辦理。 B. 本校人員及外界主動捐贈者適用。
繳款方式 <input type="checkbox"/> 支票：抬頭請寫「國立臺南第一高級中學」 <input type="checkbox"/> 匯款銀行：臺灣銀行臺南分行 戶名：中等學校基金-臺南一中 401 專戶 帳號：009036071563 <input type="checkbox"/> 國外匯款 SWIF CODE: BKTWTWTP009 BANK: BANK OF TAIWAN, TAINAN BRANCH A/C No.: 009036071563 A/C Name: TAINAN FIRST HIGH SCHOOL	A. 如使用支票，敬請將支票連同本單，以掛號郵寄至 701 台南市民族路一段一號總務處出納組收。 B. 如使用匯款，敬請將匯款存根連同本單，郵寄至 701 台南市民族路一段一號總務處出納組收或 mail: money@gm.tnfsn.tn.edu.tw
捐款金額	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整
捐款日期	中華民國 年 月 日

捐款人(或代理人)簽名：_____

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。
- 三、推動資源整合
 - (一) 全國性計畫：
 1. NPDL
 2. 學校國際化 2.0
 3. 雙語實驗班計畫
 4. 高中優質化計畫
 5. 前導學校計畫
 6. 探究實作推動中心
 7. 公民學科中心
 8. 均質化、戶外教育
 9. 其他競爭型計畫等
 - (二) 中華民國校友總會及各校友會：
 1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
 2. 台南校友總會由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元，並將持續募集。
 3. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台南校友總會、臺北校友會、全國校友會等校友會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。
 - (三) 家長、校友及社區資源
 1. 中研院南院、楊祥發基金會
 2. 家長會
 3. 海內外校友
 4. 社區熱心人士
 5. 在地專業人士
 - (四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助
 1. 多元選修
 2. 彈性學習
 3. 升學講座
 4. 模擬面試
 5. 演講、座談
 6. 微課程
 7. 外語師資
 8. 志工培訓
- 四、重點具體推動策略
 - (一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪
13. 跨領域探究課程、跨域彈性課程
14. 英語辯論及其他外語競賽等

(三) 藝文體育多元發展

1. 橄欖球隊由杜元坤院長支持成立，招收原住民潛力學生、全國各地優秀學生以及未來國際學生的規畫，朝向甲組球隊勁旅邁進。
2. 籃球隊預計由長耀建設十年合作計畫，培養南部在地頂尖選手，提供台南優秀選手就近入學與發展的機會。
3. 進修部預計新增專班，招收優秀網球、高爾夫球、桌球、羽毛球、田徑等優秀選手，與橄欖球隊、籃球隊獨立成班，回應台南市政府及鄉親的熱切期盼。
4. 培養學生音樂性、藝文性、運動性等社團發展，鼓勵學生跨校、跨區甚至跨國交流與發展，培養一中生多元能力與國際視野。

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

111 年度資本門執行經費明細

處室	編號	優先次序	分類	品名(設備名稱)	數量	單價預付	預算金額
教務處	1	1	共約	數位快速印刷機	1	350,000	350,000
學務處	2	5	共約	電腦	3	30,000	90,000
進修部	3	1	共約	筆記型電腦	3	25,000	75,000
學務處	4	4	其他	除濕機-13公升/日以上			
學務處	5	6	其他	道次箱 POLANIK IAAF、型號:LM-45(方形)	1	48,800	48,800
學務處	6	7	相機	sony鏡頭SEL85F14GM	1	49,980	49,980
教務處	7	2	資訊	節能智能控制教學系統	6	80,000	480,000
學務處	8	3	資訊	學生宿舍錄影系統			
學務處	9	4	資訊	Apple Macbook Pro 14" MI Pro 16GB ITB	1	79,400	79,400
圖書館	10	1	資訊	UPS、不斷電系統	1	670,000	670,000
圖書館	11	2	資訊	Storage Server、儲存伺服器	2	428,000	856,000
圖書館	12	3	圖書	館員工作臺	1	80,000	80,000
圖書館	13	4	圖書	RFID圖書安全系統(單通道)	1	380,000	380,000
教務處	14	3	實驗器材	微電腦型分光光度計(波長範圍:325-1100 nm)	1	80,000	50,000
教務處	15	3	實驗器材	紫外線-可見光光譜儀(UV-VIS)			
教務處	16	3	實驗器材	過熱水蒸氣烘烤微波爐	1	50000	50,000
教務處	17	3	實驗器材	智慧變頻蒸烘烤微波爐	1	30000	30,000
學務處	18	2	樂器	Double Bass琴盒	1	16,000	16,000
學務處	19	8	樂器	琵琶	1	40,000	40,000
學務處	20	9	樂器	二胡	1	20,000	20,000
學務處	21	10	樂器	JBL 1RX112BT 12吋主動式喇叭	2	17,500	35,000
學務處	22	11	樂器	加鍵中音嗩吶	1	150000	150000
學務處	23	12	樂器	高音木琴	1	90000	90000
學務處	24	13	樂器	五音排鼓	1	100000	100000
學務處	25	14	樂器	低音大提琴弦	1	15000	15000
總務處	26	1	配合款	重量訓練器材	1式	700,000	700,000
總務處	27	2	配合款	學校運動操場及周邊設施整建	1式	200,000	200,000
總務處	28	3	配合款	光電風雨球場地坪面層鋪設工程-野球社烏籠	1式	800,000	800,000
5,455,180							

圖書館 108-111 學年度間計畫

No.	計畫名稱	經費(元)
108 學年度		
1	108 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	570,000
2	充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書案	60,000
	合計	630,000
109 學年度		
1	109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	1,000,000
2	109 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
	合計	2,500,000
110 學年度		
1	110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	802,000
2	充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書案	60,000
3	110 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
4	教育部國民及學前教育署補助轄屬高級中等學校發展校園國際化之設施設備改善計畫	1,000,000
5	111 年度人工智慧教育高中生營隊	1,400,000
	合計	4,762,000
111 學年度		
1	111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	1,000,000
2	111 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	1,200,000
3	111 學年度年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	1,500,000
4	教育部國民及學前教育署 111 學年度補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫	200,000
5	大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	150,000
6	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育計畫 111 學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」計畫	297,000
7	教育部「推動中小學數位學習精進方案」	6,524,000
	合計	10,871,000

111 年台南一中跟全國學測及分科測驗成績比較

科系入取情況概要——依大學

大學校名	考試分發	身障甄試	軍警院校	個人申請	特殊選才	繁星推薦	總計
國立臺灣大學	23	1	1	39	1	1	66
國立成功大學	47			52	1	2	102
國立陽明交通大學	20		4	31	2	2	59
國立清華大學	9	1		35	2	1	48
國立政治大學	10			8		1	19
以上五校總計	109	2	5	165	6	7	294
該管道全校總人數	263	4	9	319	8	16	666

小結: 1. 南一中學生在大學選擇方面，成功大學人數最多，台灣大學依次。

2. 考試分發佔畢業人數的將近 4 成(39%)；個人申請佔畢業人數的將近 5 成(48%)

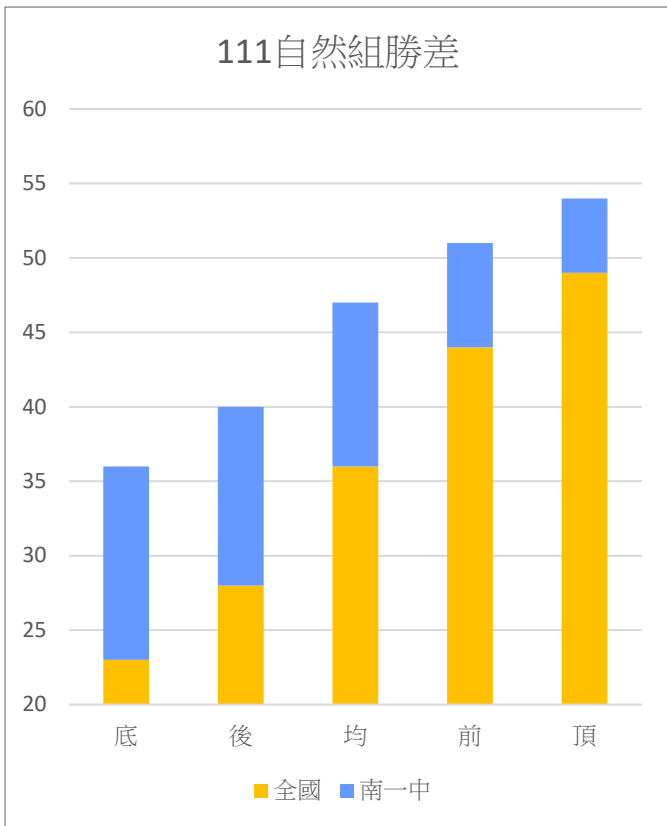
科系入取情況概要——依科系

科系	考試分發	身障甄試	軍警院校	個人申請	特殊選才	繁星推薦	四技申請	總計
法律系	9			3		1		13
財金系	6			6				12
電機系	22	1	1	39	3		2	68
資工系	16			27	3			46
醫學系	9		2	16		4		31
牙醫系	7			1		1		9
中醫系	1							1
獸醫系	1							1
以上科系總計	71	1	3	92	6	6	2	181
該管道全校總人數	263	4	9	319	8	16	8	666

小結: 1. 南一中學生在科系選擇方面，電機系人數最多，資工系依次、醫學系第三。

2. 前三科系的總人數佔畢業人數的 2 成(22%)

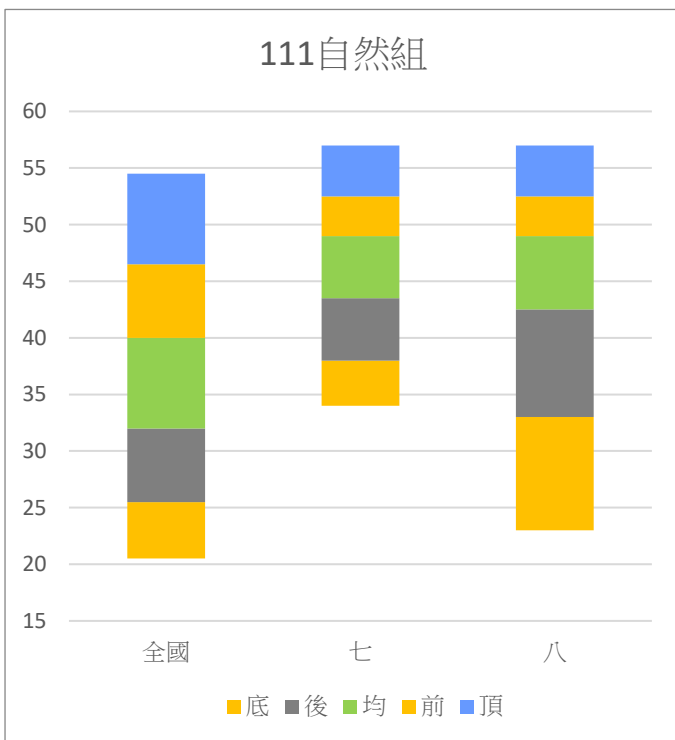
學測—自然組四科（國、英、數 A、自）



自然組	勝差	南一中	全國
頂標	5	54	49
前標	7	51	44
均標	11	47	36
後標	12	40	28
底標	13	36	23

小結: 在學測中自然組四科分數總合五標均高於全國，底標領先最多

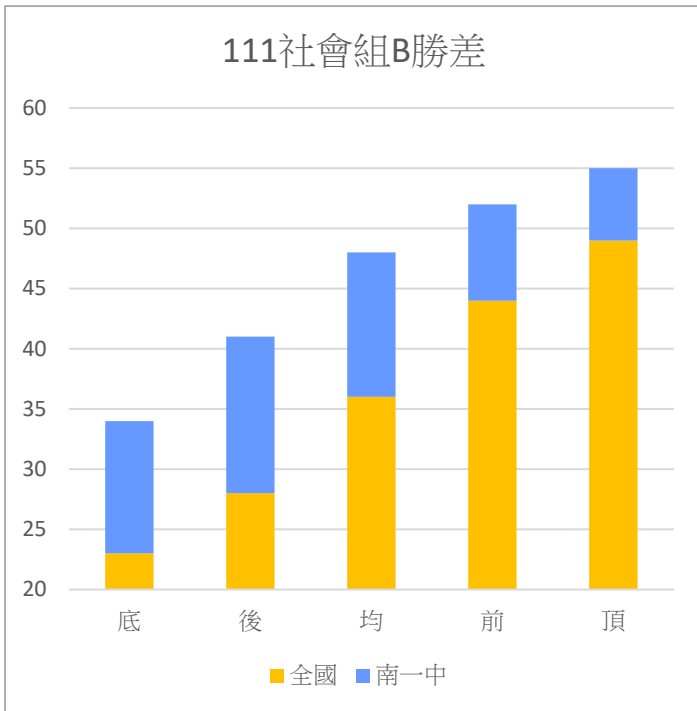
學測—校際比較, 自然組四科（國、英、數 A、自）



自然組	全國	南一中	八
頂標	49	54	54
前標	44	51	51
均標	36	47	47
後標	28	40	38
底標	23	36	28

小結: 南一中與相似高中相比，自然組四科分數總合，頂、前、均標相同，在後、底標領先

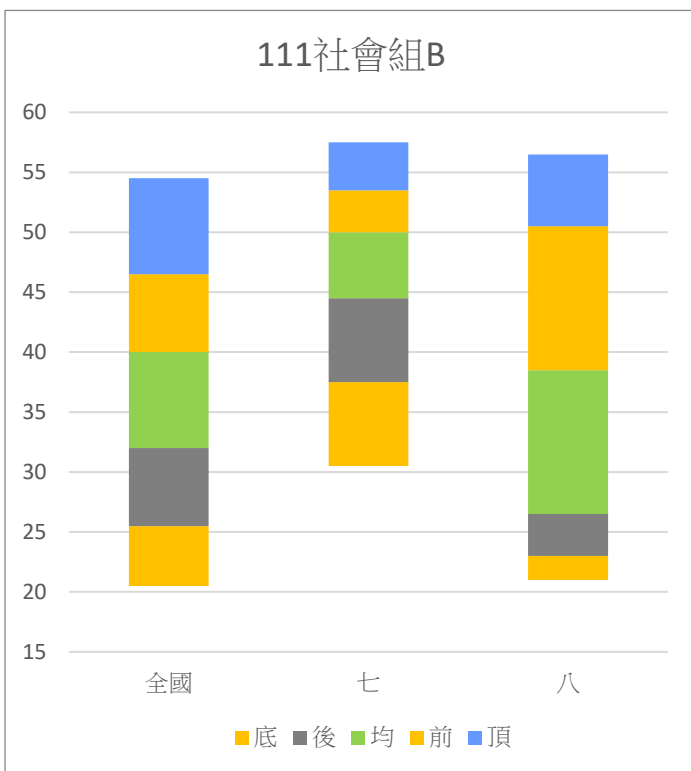
學測—社會組四科（國、英、數 B、社）



社會組 B	勝差	南一中	全國
頂標	6	55	49
前標	8	52	44
均標	12	48	36
後標	13	41	28
底標	11	34	23

小結: 在學測中社會組四科分數(含數 B)總合五標均高於全國，後標領先最多

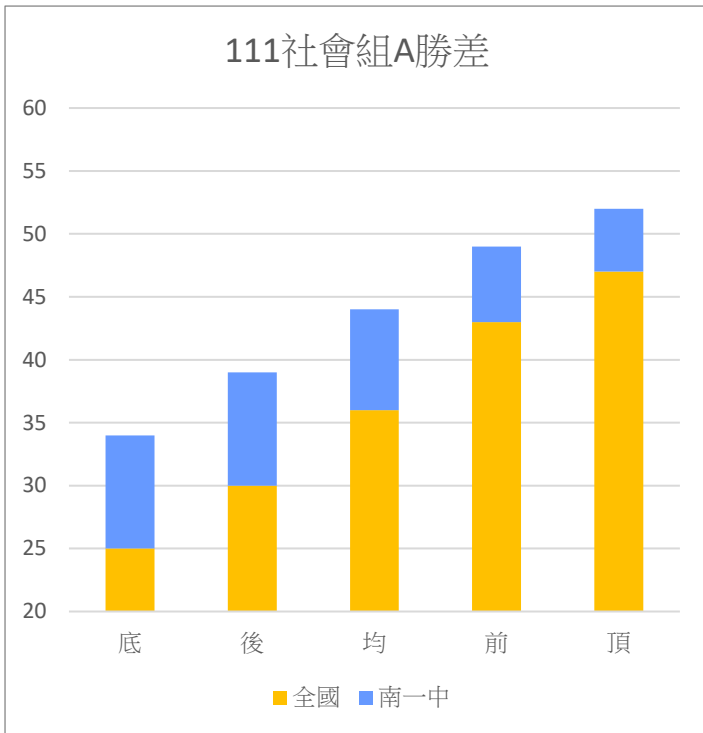
學測—校際比較, 社會組四科（國、英、數 B、社）



社會組 B	全國	南一中	八
頂標	49	55	53
前標	44	52	48
均標	36	48	29
後標	28	41	24
底標	23	34	22

小結: 南一中與相似高中相比，社會組四科分數(含數 B)總合，頂、前、均、後、底標均領先

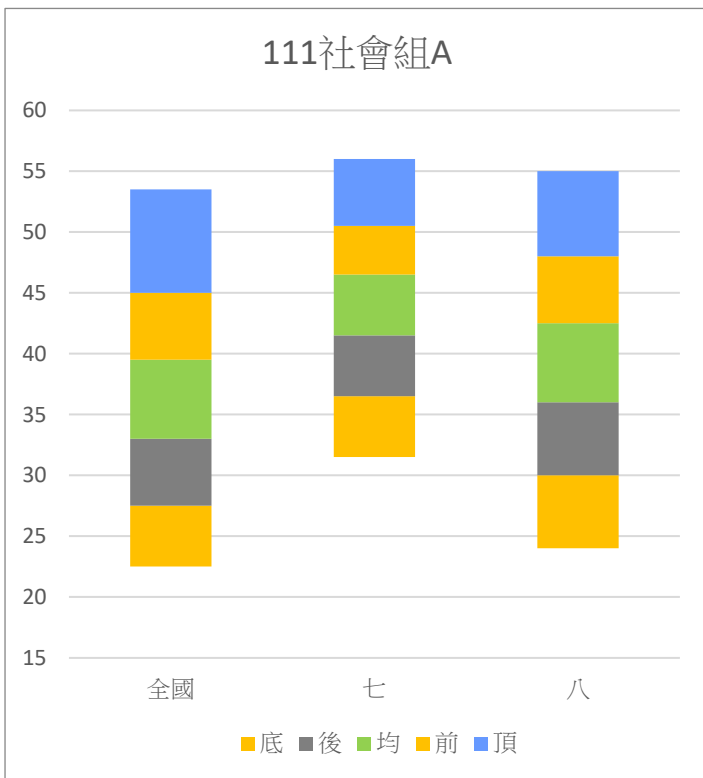
學測—社會組四科（國、英、數 A、社）



社會組 A	勝差	南一中	全國
頂標	5	52	47
前標	6	49	43
均標	8	44	36
後標	9	39	30
底標	9	34	25

小結: 在學測中社會組四科分數(含數 A)總合五標均高於全國，後標、底標領先最多

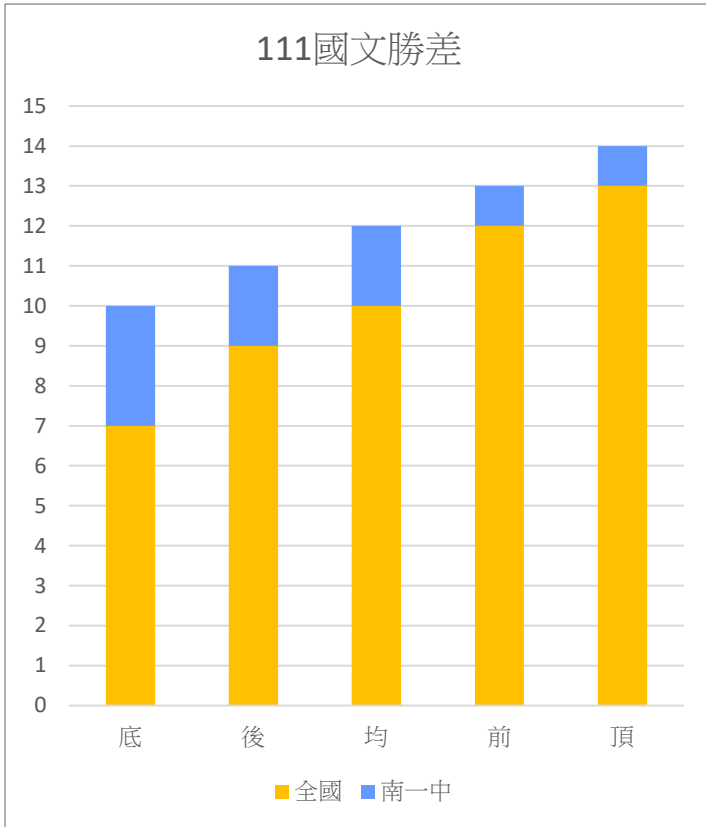
學測—校際比較, 社會組四科（國、英、數 A、社）



社會組 A	全國	南一中	八
頂標	47	52	50
前標	43	49	46
均標	36	44	39
後標	30	39	33
底標	25	34	27

小結: 南一中與相似高中相比，社會組四科分數(含數 A)總合，頂、前、均、後、底標均領先

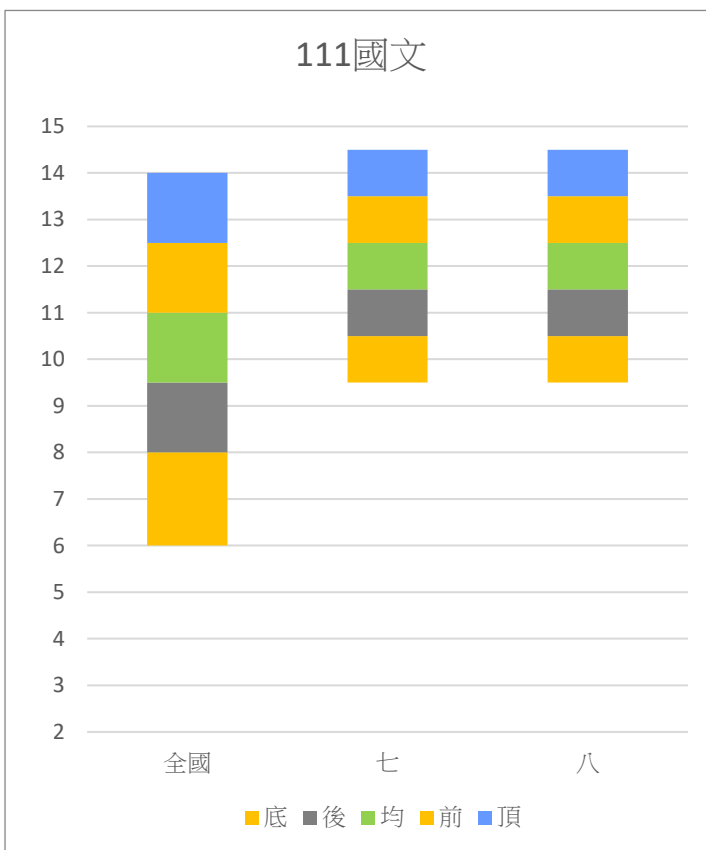
學測—國文科



國文	勝差	南一中	全國
頂標	1	14	13
前標	1	13	12
均標	2	12	10
後標	2	11	9
底標	3	10	7

小結: 在學測中國文科分數五標均高於全國，底標領先最多

學測—校際比較, 國文科



國文	全國	南一中	八
頂標	13	14	14
前標	12	13	13
均標	10	12	12
後標	9	11	11
底標	7	10	10

小結: 南一中與相似高中相比，國文科分數五標分數均相同

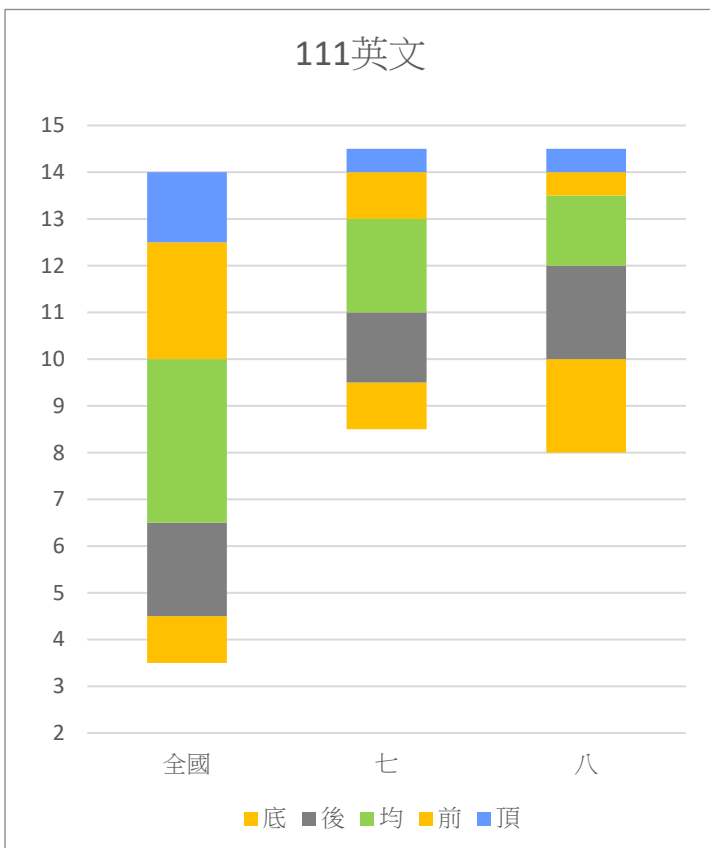
學測—英文科



英文	勝差	南一中	全國
頂標	1	14	13
前標	2	14	12
均標	4	12	8
後標	5	10	5
底標	5	9	4

小結: 在學測中英文科分數五標均高於全國，後標、底標領先最多

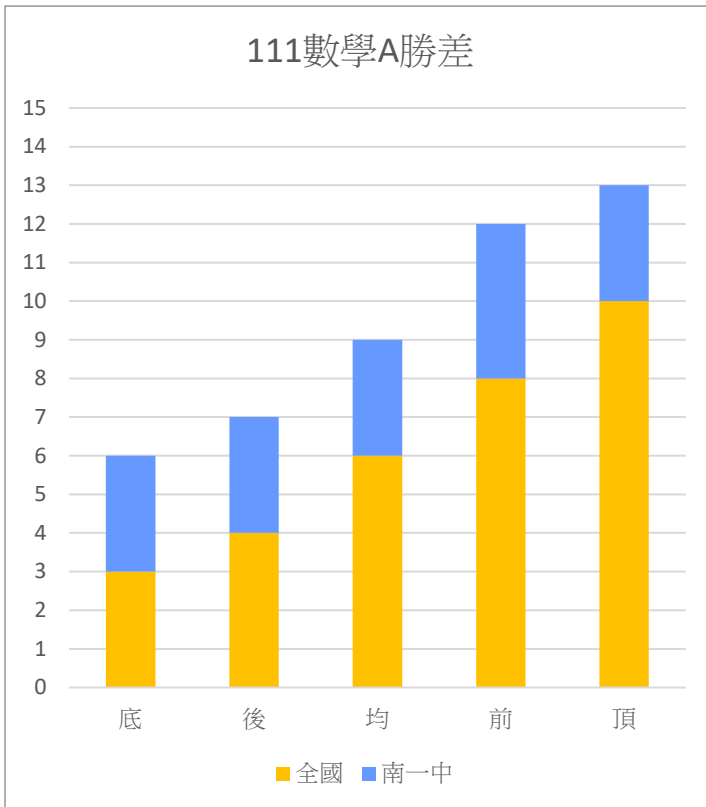
學測—校際比較, 英文科



英文	全國	南一中	八
頂標	13	14	14
前標	12	14	14
均標	8	12	13
後標	5	10	11
底標	4	9	9

小結: 南一中與相似高中相比，英文科分數頂標、前標、底標均相同；均標、後標略落後。

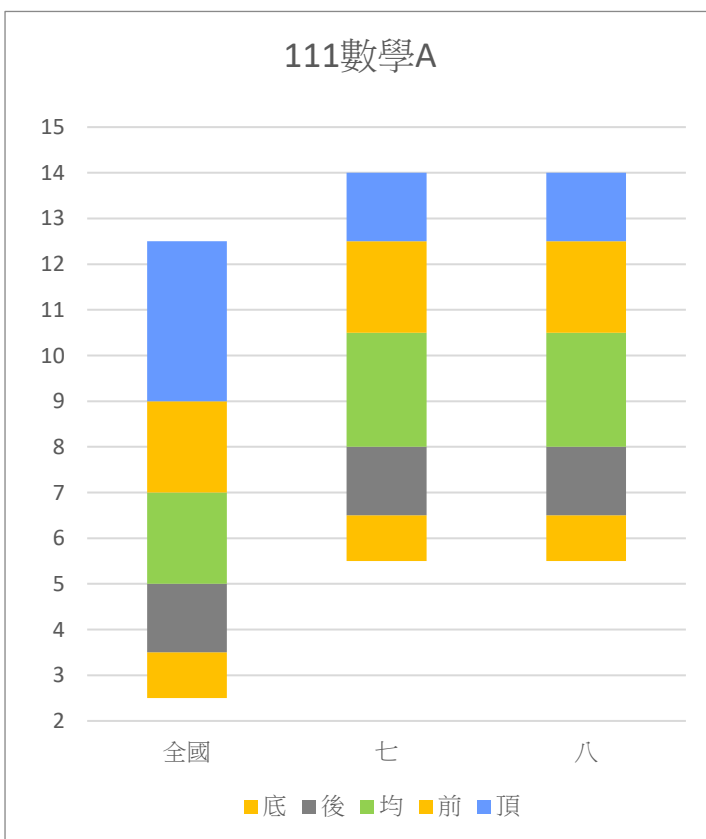
學測—數學 A



數學 A	勝差	南一中	全國
頂標	3	13	10
前標	4	12	8
均標	3	9	6
後標	3	7	4
底標	3	6	3

小結: 在學測中數學科(數 A)分數五標均高於全國，前標領先最多

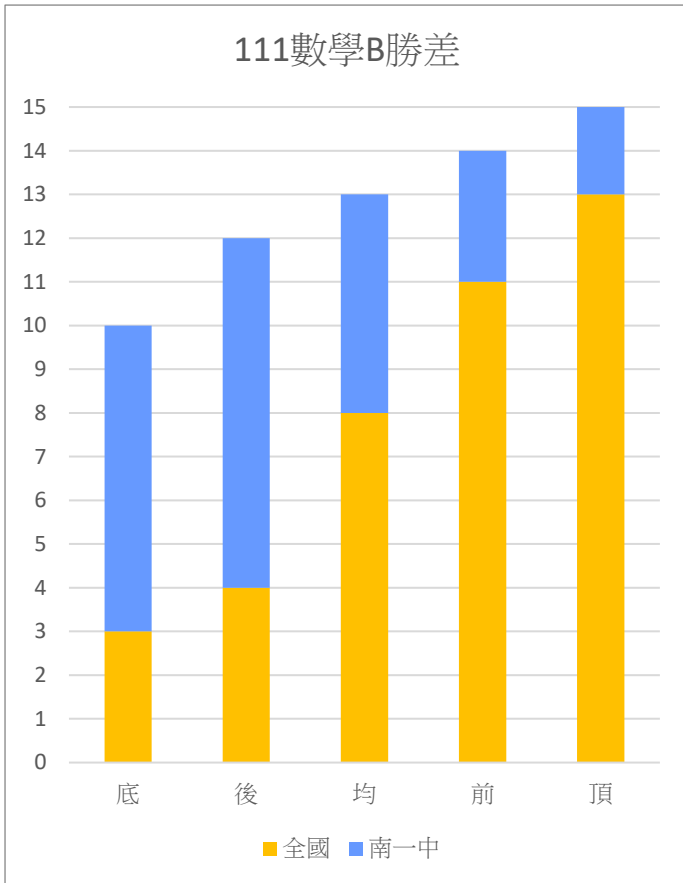
學測—校際比較, 數學 A



數學 A	全國	南一中	八
頂標	10	13	13
前標	8	12	12
均標	6	9	9
後標	4	7	7
底標	3	6	6

小結: 南一中與相似高中相比，數學科(數 A)分數五標分數均相同

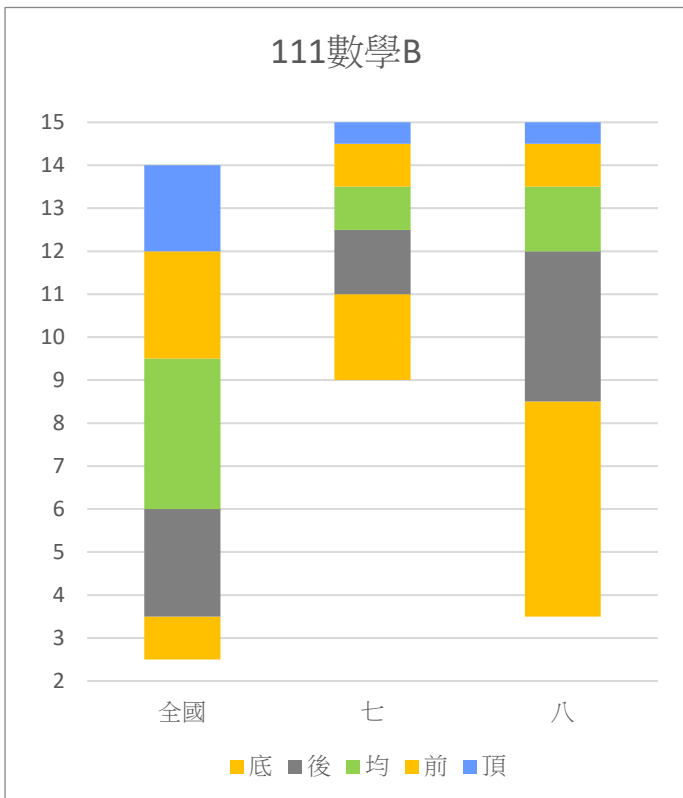
學測—數學 B



數學 B	勝差	南一中	全國
頂標	2	15	13
前標	3	14	11
均標	5	13	8
後標	8	12	4
底標	7	10	3

小結: 在學測中數學科(數 B)分數五標均高於全國，後領先最多

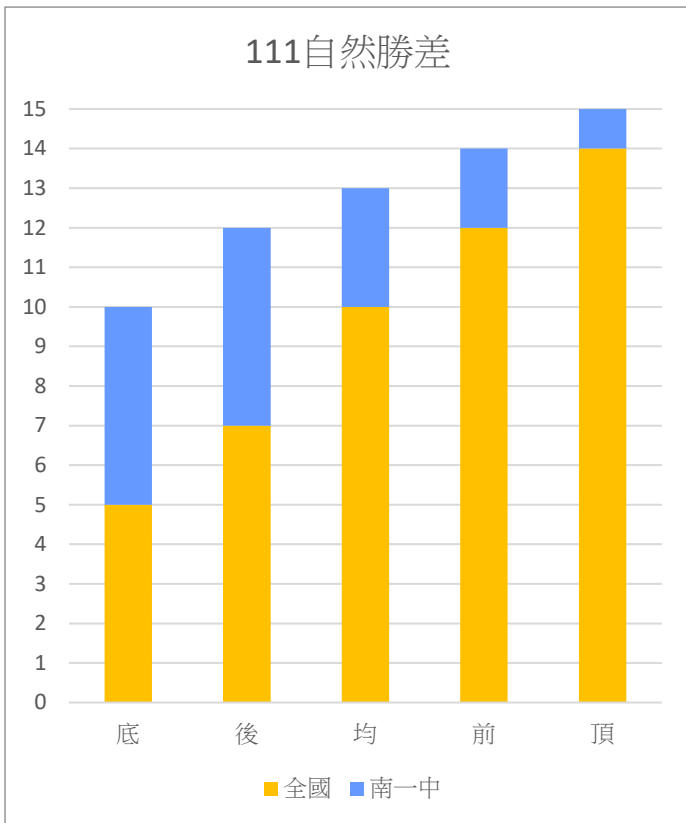
學測—校際比較, 數學 B



數學 B	全國	南一中	八
頂標	13	15	15
前標	11	14	14
均標	8	13	13
後標	4	12	11
底標	3	10	6

小結: 南一中與相似高中相比，數學科(數 B)分數，頂、前、均標相同；後標、底標領先。

學測—自然科



自然	勝差	南一中	全國
頂標	1	15	14
前標	2	14	12
均標	3	13	10
後標	5	12	7
底標	5	10	5

小結: 在學測中自然科分數五標均高於全國，後標、底標領先最多

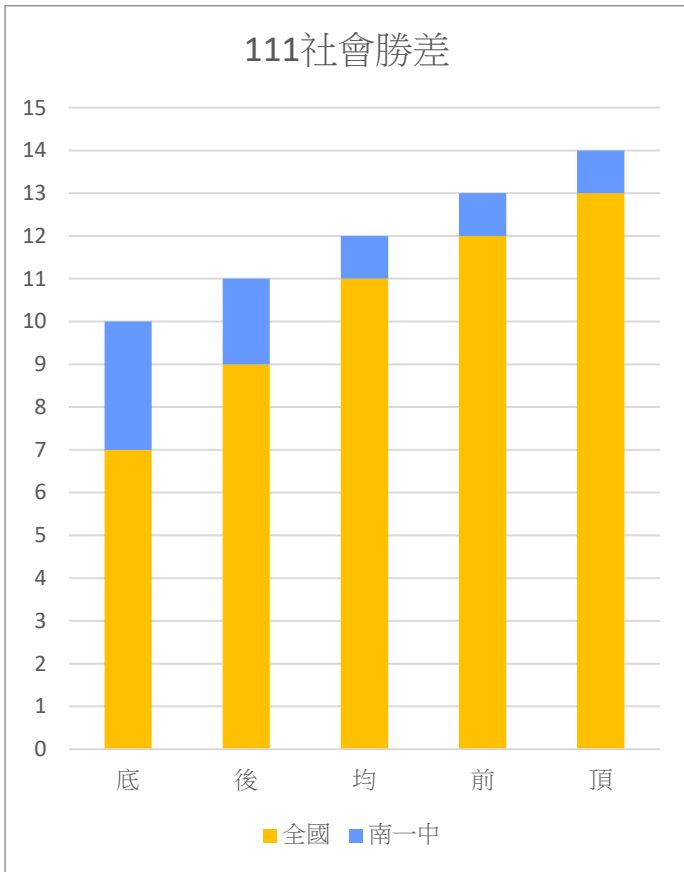
學測—校際比較, 自然



自然	全國	南一中	八
頂標	14	15	15
前標	12	14	14
均標	10	13	13
後標	7	12	12
底標	5	10	11

小結: 南一中與相似高中相比，自然科分數頂、前、均、後標分數相同，底標略落後。

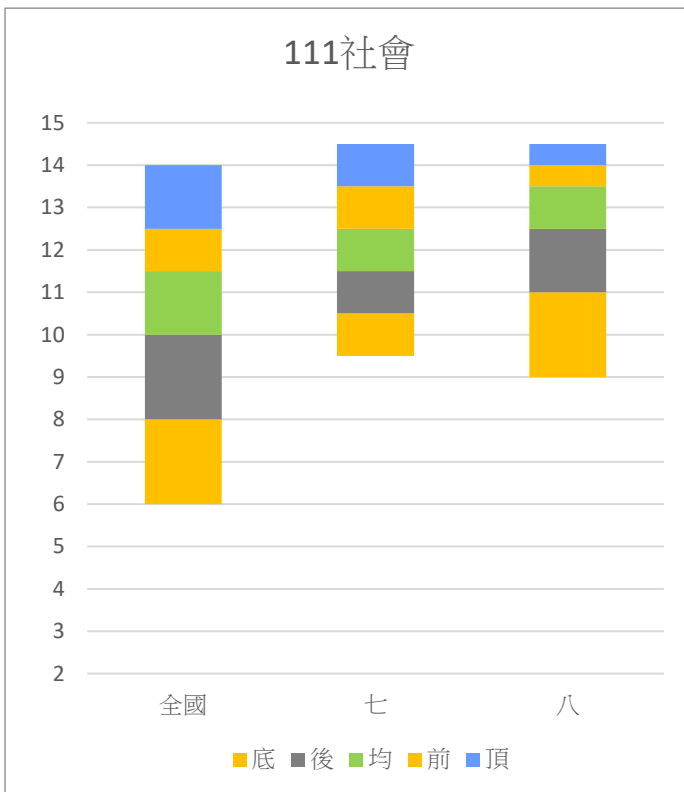
學測—社會科



社會	勝差	南一中	全國
頂標	1	14	13
前標	1	13	12
均標	1	12	11
後標	2	11	9
底標	3	10	7

小結: 在學測中社會科分數五標均高於全國，底標領先最多

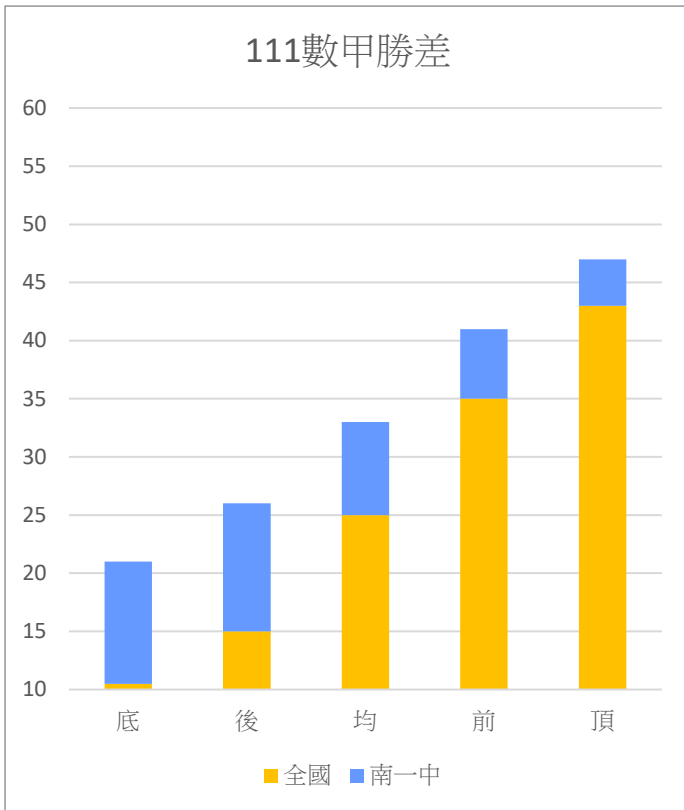
學測—校際比較, 社會



社會	全國	南一中	八
頂標	13	14	14
前標	12	13	14
均標	11	12	13
後標	9	11	12
底標	7	10	10

小結: 南一中與相似高中相比，社會科分數，頂、底標分數相同，前、均、後標略落後。

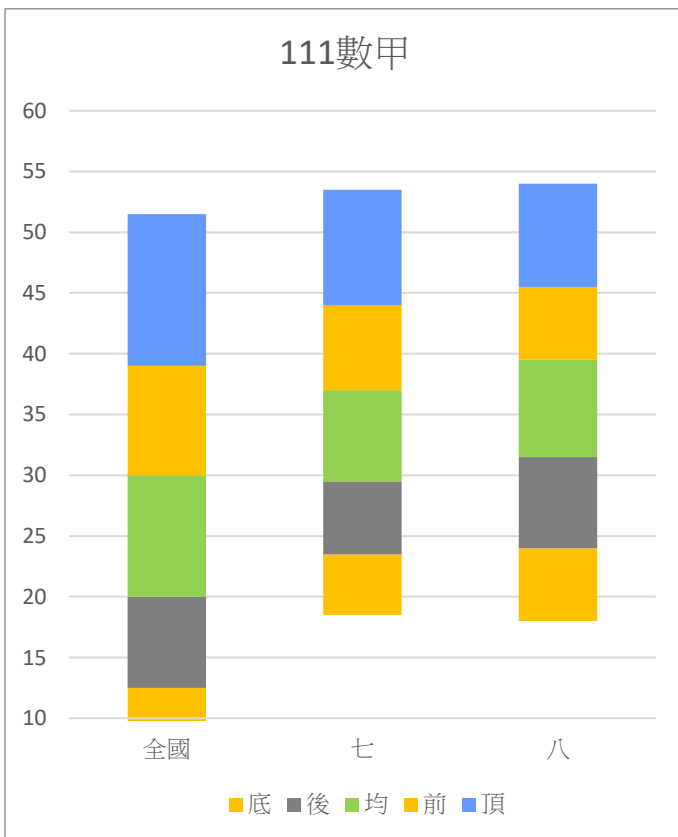
分科一數學甲



分科數甲	勝差	南一中	全國
頂標	4	47	43
前標	6	41	35
均標	8	33	25
後標	11	26	15
底標	11	21	10

小結: 在分科測驗中數學甲科分數五標均高於全國，後標、底標領先最多

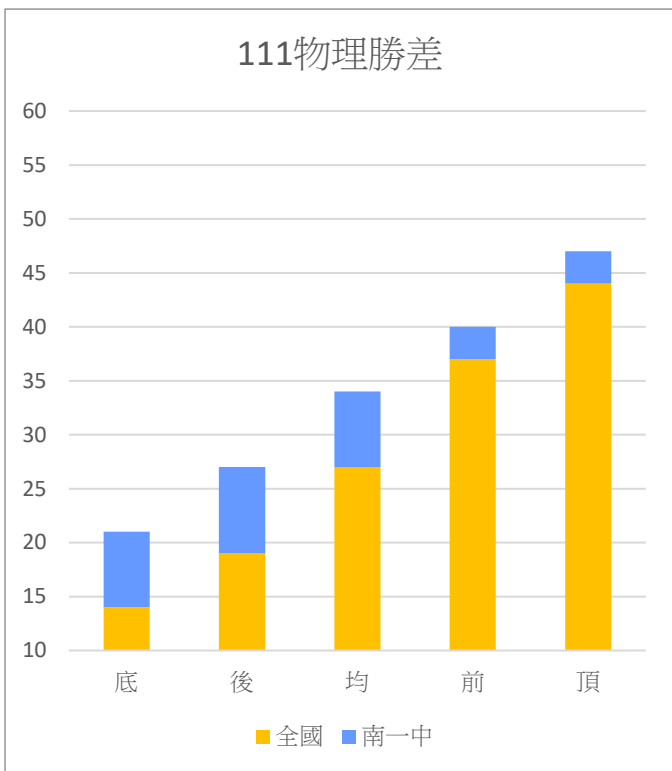
分科一校際比較, 數學甲



分科數甲	全國	南一中	八
頂標	43	47	48
前標	35	41	43
均標	25	33	36
後標	15	26	27
底標	10	21	21

小結: 南一中與相似高中相比，數學甲科分數底標分數相同，頂、前、均、後標略落後。

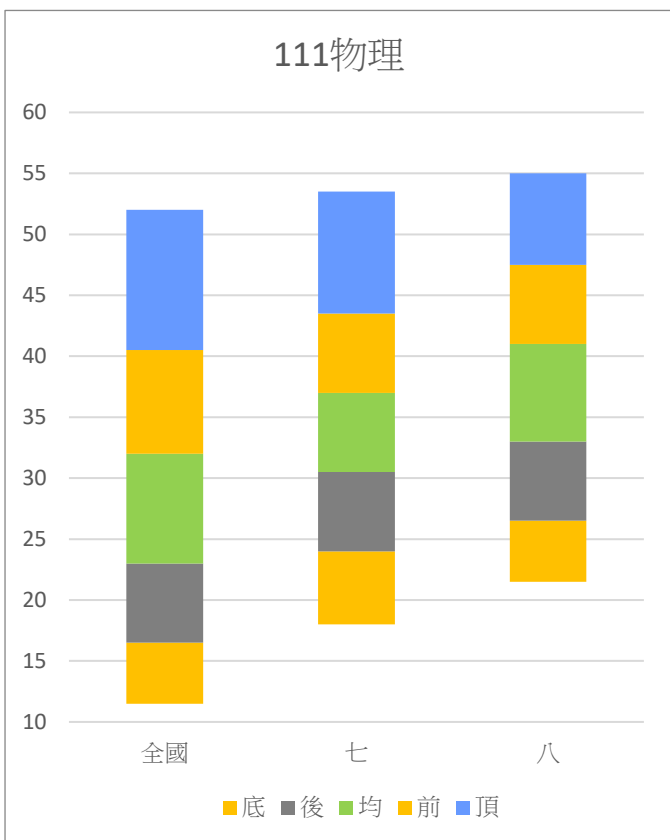
分科—物理



分科物理	勝差	南一中	全國
頂標	3	47	44
前標	3	40	37
均標	7	34	27
後標	8	27	19
底標	7	21	14

小結: 在分科測驗中物理科分數五標均高於全國，後標領先最多

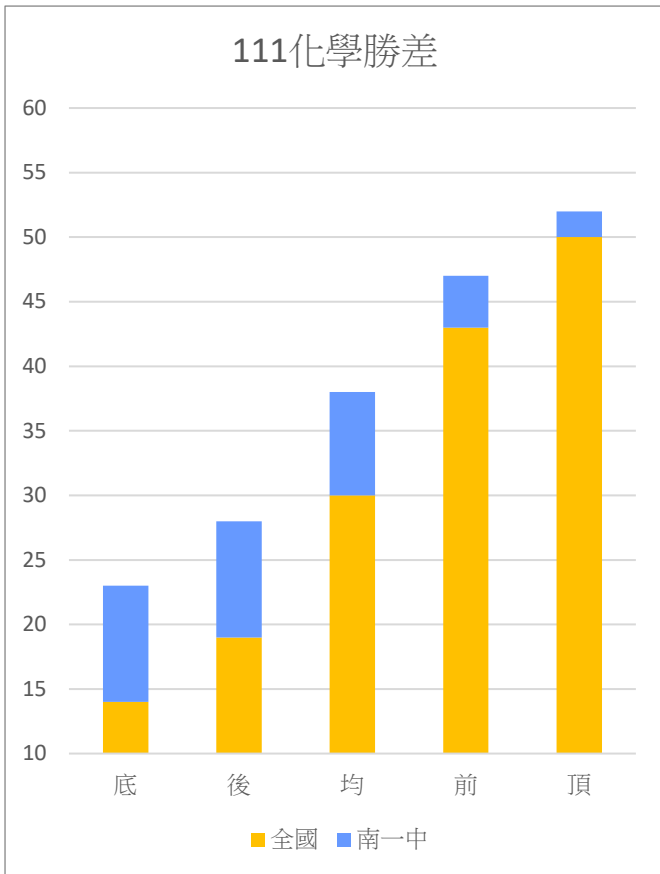
分科—校際比較, 物理



分科物理	全國	南一中	八
頂標	44	47	50
前標	37	40	45
均標	27	34	37
後標	19	27	29
底標	14	21	24

小結: 南一中與相似高中相比，物理科分數，五標均落後。

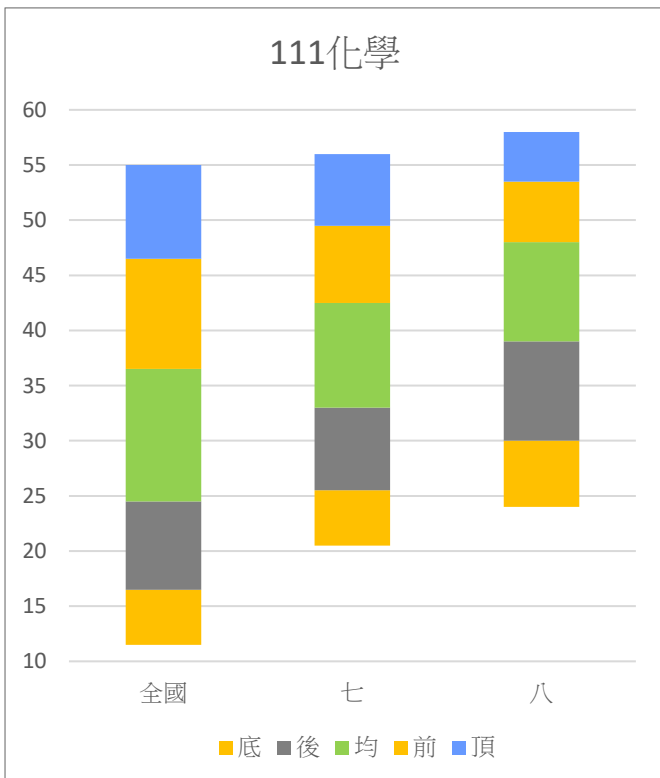
分科—化學



分科化學	勝差	南一中	全國
頂標	2	52	50
前標	4	47	43
均標	8	38	30
後標	9	28	19
底標	9	23	14

小結: 在分科測驗中化學科分數五標均高於全國，後標、底標領先最多

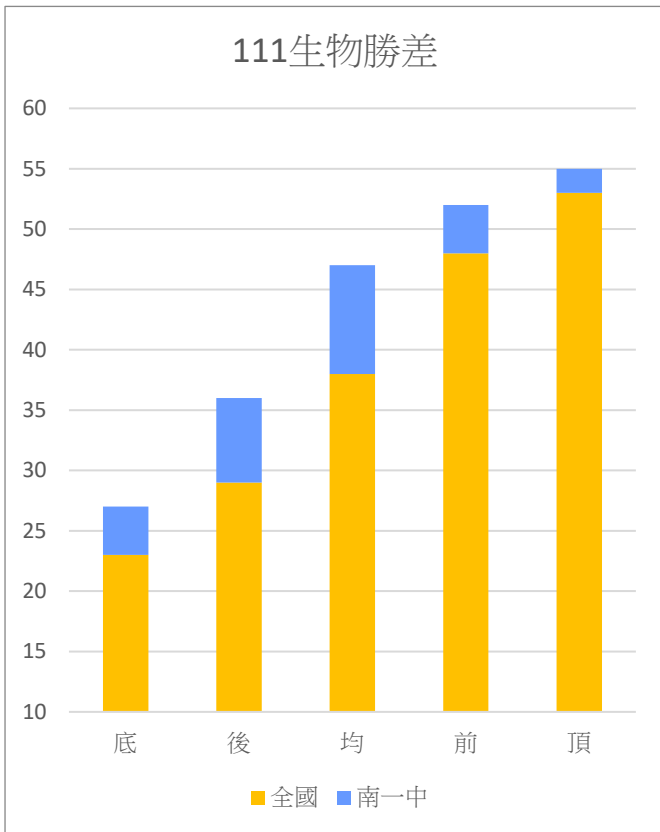
分科—校際比較, 化學



分科化學	全國	南一中	八
頂標	50	52	56
前標	43	47	51
均標	30	38	45
後標	19	28	33
底標	14	23	27

小結: 南一中與相似高中相比，化學科分數，五標均落後。

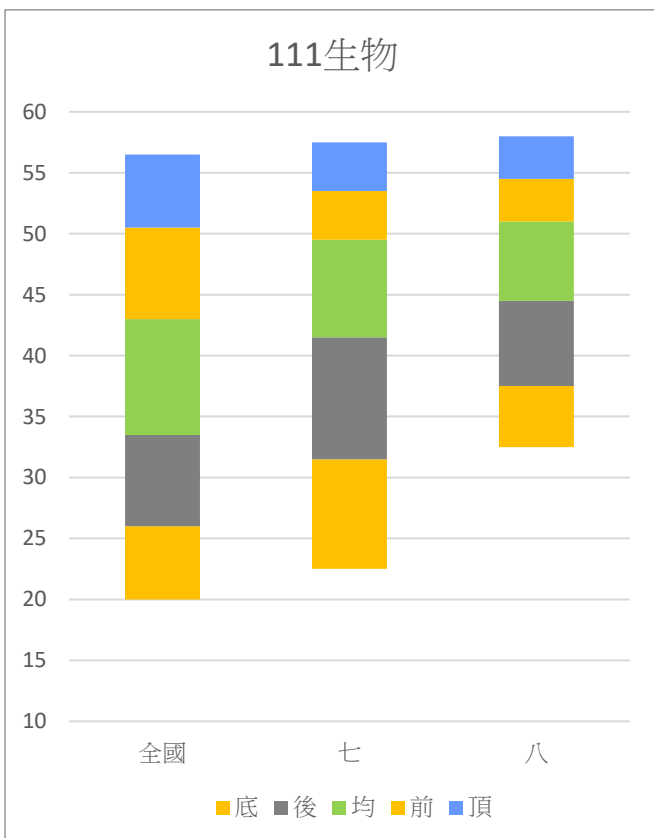
分科一生物



分科生物	勝差	南一中	全國
頂標	2	55	53
前標	4	52	48
均標	9	47	38
後標	7	36	29
底標	4	27	23

小結: 在分科測驗中生物科分數五標均高於全國，均標領先最多

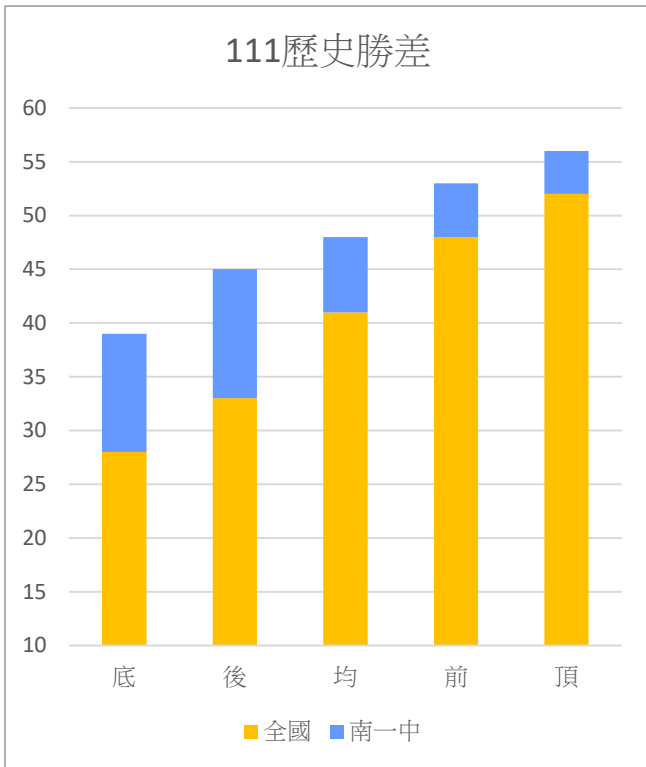
分科一校際比較, 生物



分科生物	全國	南一中	八
頂標	53	55	56
前標	48	52	53
均標	38	47	49
後標	29	36	40
底標	23	27	35

小結: 南一中與相似高中相比，生物科分數，五標均落後。

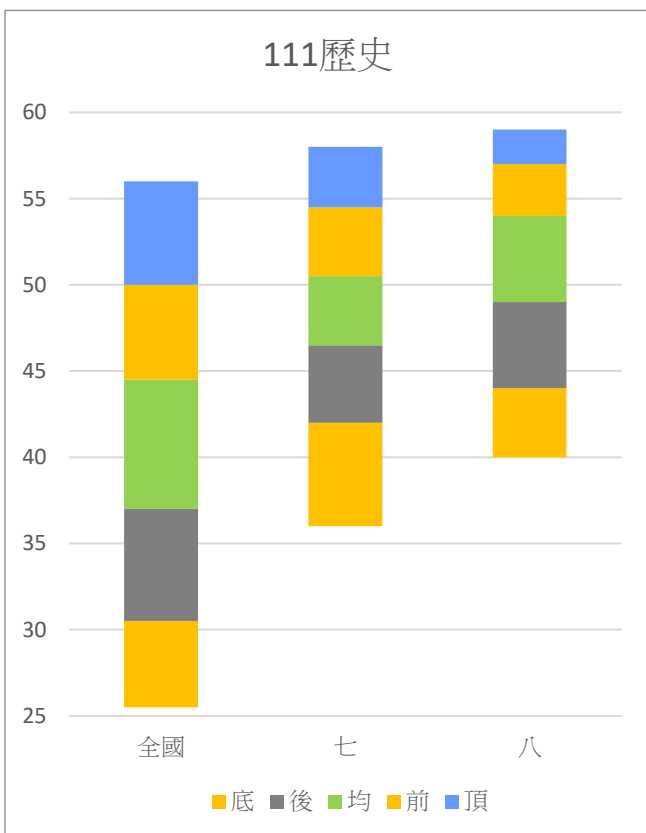
分科—歷史



分科歷史	勝差	南一中	全國
頂標	4	56	52
前標	5	53	48
均標	7	48	41
後標	12	45	33
底標	11	39	28

小結: 在分科測驗中歷史科分數五標均高於全國，後標領先最多

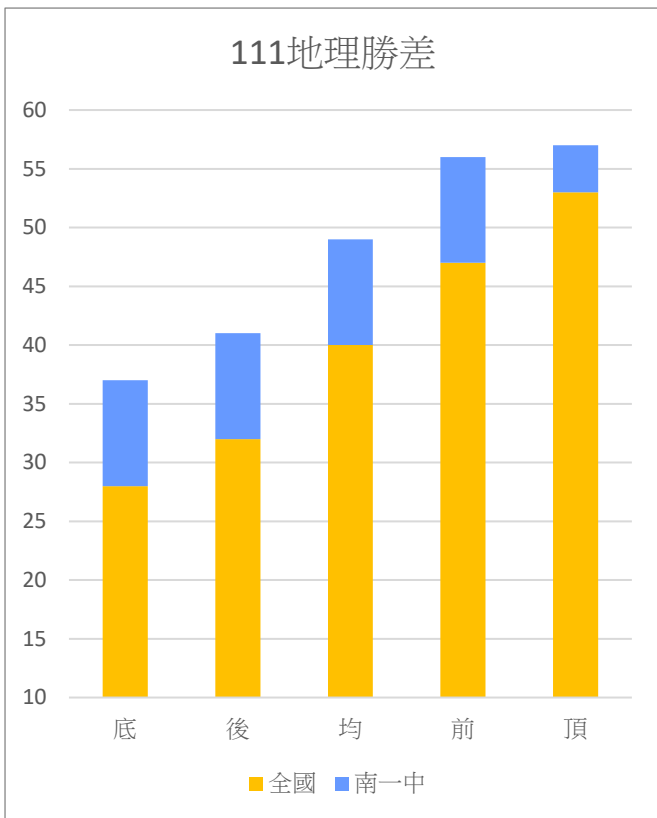
分科—校際比較, 歷史



分科歷史	全國	南一中	八
頂標	52	56	58
前標	48	53	56
均標	41	48	52
後標	33	45	46
底標	28	39	42

小結: 南一中與相似高中相比，歷史科分數，五標均落後。

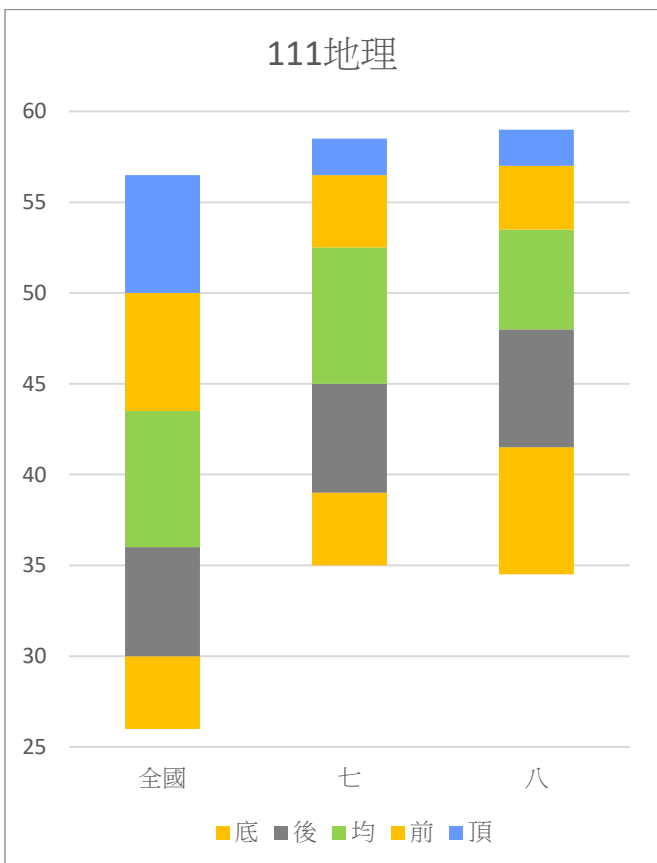
分科—地理



分科地理	勝差	南一中	全國
頂標	4	57	53
前標	9	56	47
均標	9	49	40
後標	9	41	32
底標	9	37	28

小結: 在分科測驗中地理科分數五標均高於全國，前標、均標、後標、底標領先最多

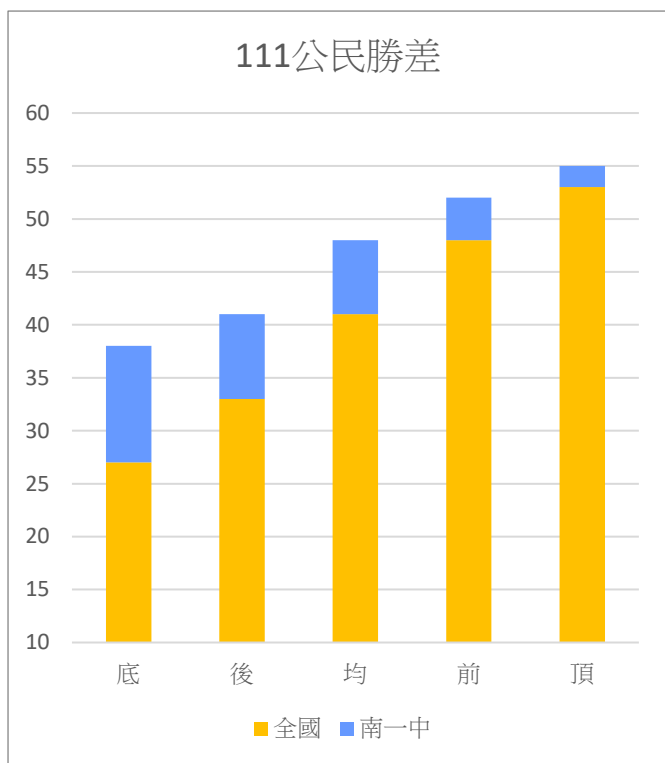
分科—校際比較, 地理



分科地理	全國	南一中	八
頂標	53	57	58
前標	47	56	56
均標	40	49	51
後標	32	41	45
底標	28	37	38

小結: 南一中與相似高中相比，物理科分數，前標相同、其餘四標均落後。

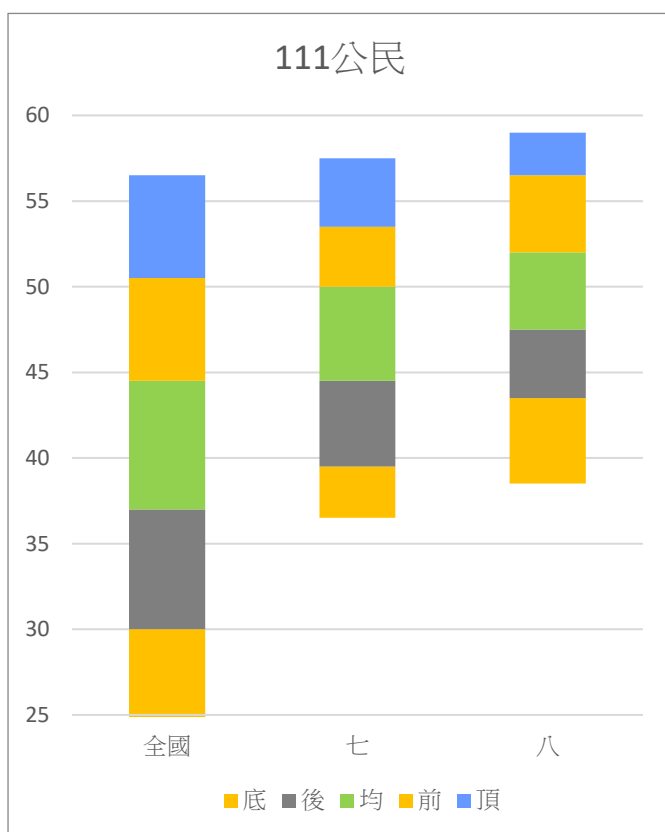
分科—公民



分科 公民	勝差	南一中	全國
頂標	2	55	53
前標	4	52	48
均標	7	48	41
後標	8	41	33
底標	11	38	27

小結: 在分科測驗中公民科分數五標均高於全國，底標領先最多

分科—校際比較, 公民



分科 公民	全國	南一中	八
頂標	53	55	58
前標	48	52	55
均標	41	48	49
後標	33	41	46
底標	27	38	41

小結: 南一中與相似高中相比，公民科分數，五標均落後。