

國立臺南第一高級中學

110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：110.11.10（上午 8 時 15 分）

地點：紅樓二樓會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：110 年 11 月 10 日（星期三）上午 8 時 15 分

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 49 人，出席人數 45 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。 2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。 3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。 	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>二、百周年校慶籌備工作(108學年度)</p> <p>(一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。</p> <p>(二)組成校慶特刊編輯小組</p> <p>(三)活動內容草案討論，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 動態活動 2. 靜態展覽 3. 紀念品與紀念小物 4. 傑出校友選拔及表揚 5. 校史館整修工程 6. 校友回娘家餐會等 <p>(四)全國校友總會之成立事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處全力配合。 2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。 3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集 75 周年校慶特刊及 90 周年校慶特刊供參。 4. 108 年 10 月 24 日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。 5. 敬請各組協助於 108.11.29 (星期五)前提出經費預算(如附件)，俾供彙整。 6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。 7. 108 年 12 月 4 日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。 8. 108 年 12 月 30 日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。 9. 109 年 2 月 10 日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。 10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。 11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。 12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。 13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。 14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。 15. 109 年 3 月 20 日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。 16. 未來預訂工作重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。 (2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知 (3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。 17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。 18. 訂於 109.6.11 召開第三次籌備委員會。 19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。 	<p>108.08.08 108 學年度 第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	--	--	-----------

	<p>20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。</p> <p>21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。</p> <p>22. 109年11月26日(星期三)08:30 預計邀請歷屆活動組長座談會。</p> <p>23. 109年11月26日(星期三)13:30 預計邀請歷屆訓育組長座談會。</p> <p>24. 110年1月26日完成校史館設計委託及工程承攬契約、校園景觀設計委託契約、無障礙校園網站契約。</p> <p>25. 百年校慶特刊相關編輯會議</p> <p>(1)110年1月8日、15日舉行二場竹園方誌編輯會議，主要檢視各專題報導初稿，並就疑義處進行討論。</p> <p>(2)110年2月8日、19日舉行二場竹園事鑑編輯會議，主要討論校史大事紀與各處室大事紀，預計於3月17日召開第三次編輯會議。</p> <p>(3)110年2月24日下午蔚藍出版社總編與編輯南下討論出版時程，預計3月初提供封面版型設計人選及作品供學校選擇，3月中各冊提供一篇文稿供出版社預排美編版型，最遲7月中校內定稿交由出版社編輯(三個月)，10月中付梓(三週)，預定11月中出版。</p> <p>(4)110年3月17日、31日舉行竹園事鑑第三次及第四次編輯會議，主要確定校史大事紀、各處室大事紀及教務、輔導、主計、學務、總務、進修部沿革。</p> <p>26. 於110年2月23日舉行百年校慶紀念美展第一次籌備會議，會議中就美展訂名、邀請函、美展要點、報名表、圖文授權書、藝術家邀請名單進行討論。</p> <p>27. 110年3月19日舉行校園景觀規劃委員會併同校史館基本設計規劃討論，會議中通過校史館基本設計，同意進入初步設計階段。</p> <p>28. 預計於110年06月01日早上辦理千人排字活動。當日行程規劃早上全校停課(老師隨堂指導)，下午畢業典禮籌備停課，晚上進行109學年度畢業典禮。</p> <p>29. 110年5月24日舉行校園景觀規劃委員會併同校史館細部設計規劃會議，會議中通過校史館細部設計、小禮堂週圍景觀工程細部設計、聖火台細部設案，同意施工。</p> <p>30. 因應疫情，以下活動延期舉辦及拍攝：</p> <p>(1)歷屆美術老師作品展。</p>		
--	---	--	--

	<p>(2)千人排字。 (3)暑假單車環島。 (4)校友管樂團音樂會研議改為線上音樂會。 (5)原訂五至六月進行之賴明詔學長，王金平院長，涂忠正董事長，謝銘祐學長訪談皆延期拍攝。</p> <p>31. 請校友設計師設計視訊背景圖二款，供師生校友使用。</p> <p>-----</p> <p>(五)百周年校慶慶祝大會當天系列活動以及傑出校友選拔報名與評審時間延期之規劃。</p> <p>1. 因疫情仍未知，今年年底辦理百年校慶慶祝大會的大型集會、系列活動以及校友回娘家辦桌，恐無法順利舉辦，是否延期或其他方案，請相關處室重新檢視後，提供建議並送百周年校慶籌備委員會討論。</p> <p>2. 其他各處室所規畫之系列活動，時程之重新審視與調整，並送百周年校慶籌備委員會討論後決定</p>	<p>32. 圖書館辦理百年校慶相關活動時程調整已交由秘書彙整，送百周年校慶籌備委員會。</p> <p>33. 第八次籌備委員會於7月6日召開，決議百年校慶慶祝大會展延至2022年4月(暫訂於4月16日)舉行。相關時程調整彙整後另行公告。</p> <p>34. 因應疫情及百年校慶慶祝大會延期，第十五屆校友傑出成就獎收件截止日延至2021年11月30日。</p> <p>35. 議定校史館整建新約。</p> <p>36. 議定校園景觀三D建模合約。</p> <p>37. 110年9月1日進行百年校慶宣傳影片拍攝。</p> <p>38. 110年9月3日公告百年校慶慶祝大會展延至2022年4月16日舉行。</p> <p>39. 110年9月8-28日進行民視臺灣演義臺南一中百年校慶特輯拍攝。</p> <p>40. 百年校慶紀錄片完成王金平院長、賴明詔院士及林健男董事長訪談拍攝。</p> <p>41. 校友傑出成就獎至2021年11月04日止共收十件，已行文至各高中職及大專院校，加強宣導。</p> <p>42. 110年11月15日舉行歷屆美術老師作品聯展開幕式。</p> <p>43. 校友傑出成就獎決選會議預訂於12月16日(星期四)11:30召開。</p> <p>44. 千人排字預訂110年12月16日(星期四)於校慶運動會開幕後舉行。</p> <p>45. 百年校慶紀錄片預訂於110年十二月完成謝銘祐、魏燦文董事長、吳榮彬董事長、卓永崇董事長、王建章理事長及林俊憲立委拍攝。</p>	<p>-----</p> <p>110.06.23 109學年第2學期第6次行政會議</p>	
	<p>三、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等</p>	<p>1. 輔導室依指示辦理。</p> <p>2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。</p> <p>3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。</p> <p>4. 110年02月25日班會課由導師對各班進行反毒宣教。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>5. 進修部於 110 年 02 月 23 日開學典禮生輔組長到各班進行反毒宣導。</p> <p>6. 輔導室透過主動發現、主動求助及校內轉介個案進行輔導，並按月統計輔導次數及個案類型，回報國教署。</p>		
<p>四、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。(圖書館、總務處)</p>	<p>1. 總務處規劃中。</p> <p>2. 圖書館配合辦理。</p>	<p>109.09.09</p> <p>109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。(學務處、教官室)</p>	<p>1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。</p> <p>2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。</p> <p>3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</p> <p>4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。</p> <p>(1) 邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。</p> <p>(2) 孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。(體育組主責，教務處、總務處協助)</p>	<p>1. 總務處已研擬 SWOT 分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。</p> <p>2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。</p> <p>3. 108 學年度本校核定教師員額 149(含輔導教師 5 人)，目前專任教師(含行政)129 人，代理教師 16 人，共 145 人。</p> <p>4. 體育組評估分析各校體育班組成狀況，規劃拜訪鄰近學校體育班，評估本校辦理體育班優劣情況。</p> <p>5. 各校體育班分析資料交給體育委員會委員參考。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>七、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。 	<p>109.12.23 109 學年度 第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處依指示辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。 4. 教官室依指示辦理。 5. 輔導室依指示辦理。 6. 總務處依指示辦理。 	<p>110.01.13 109 學年度 第 1 學期第 8 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見 P36-P37)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110 學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。 3. 圖書館因應校務發展規劃營運發展暨工作計畫，中程目標規劃針對強化館藏資源、導入 RFID 晶片管理系統、提升程式設計培育機制與擴展國際交流活動等。 4. 彙整各處室計畫，並設計說帖。 	<p>110.02.03 109 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議</p> <p>110.03.10 109 學年度 第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>2. 中途離校最新狀況（統計至 110 年 11 月 1 日）： 本校日間部現有休學學生 6 人（4 人出國離境讀書；2 人因課業壓力休學），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人，110 學年度轉出學生 1 人（1 人放棄學籍）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>		
	<p>進修部 1. 本校進修部現有休學學生 1 人（因課業壓力休學）。 2. 110 年 11 月 1 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導，無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。</p>		
<p>十一、校園建築物 3D 繪圖，協調如何製作？並提百年校慶增加項目。（秘書、總務處、圖書館）</p>	<p>總務處：已請廠商報價，並經百年校慶籌備委員會第 7 次會議通過，預計 110 年 9 月底完成。 秘書：已完成第一期工作，全案隨百年校慶慶祝大會順延，預訂於 2021 年 12 月完成。</p>	<p>110.04.28 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、混成式教學如台北市的 5 人到校上課、20 人線上學習，如何同步進行，目前高雄女中已將 60 幾間教室完成建置，請教務處、總務處等相關處室主任規畫期程至高雄女中參訪。</p>	<p>1. 總務處於 110 年 7 月 29 日與高雄女中資訊執秘邱老師聯繫，雄女設備為共約產品，每套約 2.7 萬含安裝，使用上為上課老師依課表設定要不要錄影，系統就會自己依時間運作請自動上傳至老師的 youtube。 2. 110 年 9 月 7 日已尋找第二家廠商到校系統使用說明。</p>	<p>110.07.21 109 學年第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十三、家長會年度預算編列，請分析各處室依預算項目所需經費，做預算編列與執行，未來建立制度。（學務處、秘書）</p>	<p>1. 檢附 109 年度家長會收支明細，請各處室參考，編列年度預算。</p>	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十四、高三升學輔導的規劃，請輔導室按照往年的期程與模式協助學生，特別，今年是108課綱的第1屆，學生相關需要協助的部分，請輔導室及教務處一起重整與規劃。(教務處、輔導室)</p>	<p>教務處辦理以下升學輔導說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.110年8月27日配合學務處向高三導師說明升學新制輔導策略。 2.110年9月8日向課程諮詢教師說明升學新制輔導策略。 3.110年9月26日親師座談會說明升學新制輔導策略。 <p>輔導室：規劃於本學年度升學簡章公布後，媒合高三班級時間進行多元入學管道講座。</p>	<p>110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十五、與成功大學合作有關雙語師資的培力、國際教育的推動。(教務處、圖書館)</p>	<p>教務處： 110年9月11日南一中、南女中與南科實中與成大教務處、外語中心對談。會中確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.成功大學外語中心會舉辦教師培訓工作。 2.雙語教育應配合108課綱。 3.雙語教學重點在於教學法(什麼時機適合雙語教學?而授課語言的如何轉變?如何醞釀課室語言情境?)。 4.協助教師發展10-15分鐘的微教學。 5.高中EMI課程明年上線。 	<p>110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十六、疫苗施打，請妥善規劃。(學務處、進修部)</p>	<p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.於110年9月22日與廠商規劃施打動線。 2.於110年9月27日召開校內協調會規劃施打事宜。 3.於110年10月1日上午10時起施打至下午5時30分結束。 <p>進修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依照健康中心規劃時間通知學生到校，110年10月1日下午4點半施打。 2.利用110年9月29日第三節週會辦理疫苗接種說明會。 3.110年11月3日進修部學生施打流感疫苗。 	<p>110.09.15 110學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十七、科學班訪視內容後續處理(科學班、輔導室)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.甄選方式 <ol style="list-style-type: none"> (1)跟成大教務處討論在簡章上是否要有單一性別保障名額。 (2)與成大教授們討論未來課程上是 	<ol style="list-style-type: none"> 1.甄選方式： 110年10月12日科學班入學甄選與學科資格考試委員會第一次會議經討論後決議：今年錄取女生人數2人為歷年最少，可能受到總錄取人數減少(錄取25人)也有可能是個案情況，再觀察一年若錄取女生人數持續過低，再討論是否及如何設立單一性別保障名額。 2.教學內容： 	<p>110.10.06 110學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>否要加入研究方法。</p> <p>(3)與成大命題教授們討論科學班甄選試題的筆試內容。</p> <p>2. 教學內容</p> <p>(1)科學班教師要事先撰寫課程計畫表，計畫表中包含預習、授課進度。</p> <p>(2)科學班教師授課內容須以課本為主，強化學生預習的概念。</p> <p>(3)科學班自然科教師，在課程計畫表中需加入實驗進度。</p> <p>3. 個別研究</p> <p>(1)學生研究計畫要有日期進度表。</p> <p>(2)評分之前需事先做論文內容比對</p> <p>(3)規劃評分表內容，作為稽核項目。</p> <p>4. 銜接課程：國三到高一的銜接課程要加入學術倫理、研究法、探究與實作課程。</p> <p>5. 升學輔導：要強化科學班學生的升學輔導，確立學生的升學進路與研究方向。</p> <p>6. 輔導訪視：未來訪視時學生的個人檔案請以每一位學生一個資料夾方式呈現。</p> <p>7. 補做實驗：高二這一屆學生先檢討實驗進度，將未做之實驗本學年補齊。</p>	<p>設計課程計畫表範本高一～高三共 3 年的進度規劃，包含預習、授課進度、自然科需加入實驗進度規劃，提供給各科教師參考，並請各科老師於每學年 9 月科學班第一次教學研究會議時提供。</p> <p>3. 個別研究：</p> <p>(1)個別科學研究修業辦法加入學術研究倫理規範、進度規劃表、評分表內容，提供指導教授和學生參考並依規定給予評分。</p> <p>(2)個別科學研究範本除原規定格式和教授審查表外，加入日期進度表，以提醒學生於期程內完成報告。</p> <p>4. 銜接課程： 111 學年度新生銜接課程內容開始加入學術倫理、研究法、探究與實作等課程內容。</p> <p>5. 升學輔導： 輔導教師與科學班學生晤談時，會個別針對學生的升學及生涯規劃方向共同討論，提供適當的建議。</p> <p>6. 輔導訪視： 晤談記錄經與訪視委員交流意見後，委員建議一律以彙整後的表格資料呈現。</p> <p>7. 補做實驗：</p> <p>(1)訪視後立即請高二自然科教師安排時間於本學年補齊全部實驗，目前已經安排學期中及寒假時間補做實驗的期程表。</p> <p>(2)每學年 9 月科學班期初教學研究會議請自然科教師依課程進度表完成實驗教學，期中提醒各科教師，期末進行實驗進度調查。</p>	
--	--	--

秘書	<p>一、百週年校慶文創商品之規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。 2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。 3. 目前討論品項如下，再與校友會研議開發： <ol style="list-style-type: none"> (1)紅樓、小禮堂、大榕樹微型積木。 (2)誠慧健毅美御守。 (3)校園植物筆記本(王浩一老師聯名)。 (4)光文成功餅。 (5)校友文學家(古城址嘯歌、林君的來信)咖啡禮盒。 (6)托特包。 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。</p>	<p>依期程再選擇項目製作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擬先擇小禮堂微型積木及校訓「誠」御守製作。 2. 擬於大榕樹前、一部校門及二部校門前各規劃一座百年校慶紀念拍照座臺。 3. 擬製作百年校慶運動會前三名獎項紀念獎品。 	<p>108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
教務處	<p>一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 SOP 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前(109-1)完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 8. 109 學年度教師需公開授課 110 人、已完成 106 人，完成率 96%(2021/06/16)。 	<p>108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。 2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。 	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、停招語文資優班，調增普通班 1 班</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 9 月 8 日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班（南一中（教）字第 1090007622 號），尚未收到原特組之回文。 2. 因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班 1 班，及調增普通科 1 班，已於 109 年 9 月 14 日函報國教署申請（南一中（教）字第 1090007851 號）。 3. 109 年 10 月 26 日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議 110 學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。 4. 109 年 11 月 12 日臺教國署原字第 1090138047 號函知學校語文資優班申辦會議決議(如附件)，「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件 2 再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。 5. 110 年 3 月 8 日召開特推會，就語資班甄選簡章，加註“考量班級經營及學校活動參與等因素，若 	<p>109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>結案</p>

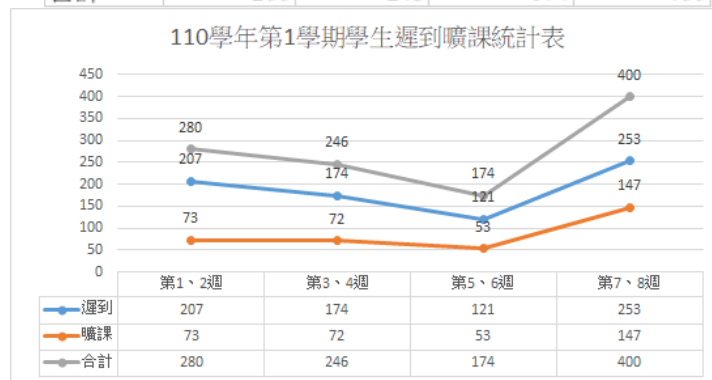
		<p>通過語文資優鑑定的學生，而接受集中安置學生人數未達 12 人，則不辦理集中安置，亦即不予成班。”</p> <p>6. 110 年 4 月 15 日教育部國教署於學術性向入班鑑定安置計畫複審會議時，將本校所建議之前項說明加註予以移除，本校資優鑑定計畫修正後通過。</p> <p>7. 110 年 5 月 24 日配合註冊組填報 111 學年度科班調整作業，再次發文國教署（原特組、高中組）申請於 111 學年度停招語文資優班新生。</p> <p>8. 教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 30 日臺教國署原字第 1100108226 號函同意本校調整 110 學年度班級數，語文資優班減 1 班轉為日間部普通班，日間部普通班由 16 班調整為 17 班。</p> <p>9. 依教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 1 日臺教國署原字第 1100139864 號來函，核定本校自 111 學年度起停辦語文資優班。現有高二、高三語文資優班（集中成班）、高一語文資優學生之資優教育方案等，持續執行至學生畢業止，以保障學生權益。本案建請結案。</p>		
	<p>五、科學班</p> <p>(一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p> <p>1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。</p> <p>2. 提供學生升學進入大學校系之分析。</p> <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p> <p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。</p>	<p>1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一~高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。</p> <p>2. 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。</p> <p>3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」</p> <p>4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。</p>	<p>109.10.21</p> <p>109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>六、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。 2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17, 18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。 3. 本學期 E 時段彈性學習時間開設《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程，修課學生 8 位。未來 NPDL 全國相關研討會將進行分享。 4. 提交《SDGs 議題探究：看見世界，觸動改變》課程教案，並依據 NPDL 顧問團隊的意見修正教案。(NPDL 國際研討會線上會議時間調整至 110 年 7 月 26-27 日，會議中將發表本校產出之課程。 	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、雙語實驗班的推動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外師的觀課。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外師的觀課：國教署委辦之外師聘任單位每月到校進行方式，同時辦理入班觀課。110 年 9 月份之方式暨觀課已於 9 月 30 日辦理完畢。 2. 雙語實驗課程的錄影與相關規範：本學年雙語實驗課程為教師自主融入，故將於第一次段考後徵詢有於雙語實驗班採雙語教學之教師，安排課程錄影事宜。錄影時以側錄教師教學為主，盡量避免拍攝到學生。 3. 雙語師資與雙語課程的再規劃： <ol style="list-style-type: none"> (1) 雙語師資：現有教師參與雙語教師進修者，多因進修課程內容與實際需求不符，而未完成課程。未來將規劃與成大外語中心密切合作，規劃符合教師教學實務需求之進修課程。 (2) 雙語課程：雙語實驗班之課程規劃，將徵詢本學年任課教師意見，若有需要將進行調整。至於融入雙語實驗教學之學科，事涉教師專業及學科屬性，將由教務處再行協商規劃。 	<p>110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應100週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續邀請。 2. 學務處持續規畫辦理。 3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論 決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。 4. 109年9月27日(星期日)辦理109學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。 5. 109學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。 6. 109學年家長委員會推舉，由莊順發擔任109學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。 7. 109學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。 8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於109年12月10日(星期四)99週年校慶運動會開幕典禮授證。 9. 國教署中華民國109年12月24日臺教國署學字第1090161387號來文說明收到109學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。 10. 110年9月26日下午1時預計辦理實體家長代表大會，下午2時辦理實體家長委員大會。 11. 110年9月26日家長委員會，由施懿修委員擔任110學年學生家長會會長，鄭再添擔任110學年學生家長會財務委員，阮俊能擔任110學年學生家長會監察委員。 	<p>108.08.08 108學年度第1學期第3次行政會議</p> <p>109.02.19 108學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
	<p>二、高三包糕粽百日誓師大會，請妥善規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年10月21日辦理高三包糕粽祈福誓師大會。 2. 校長廖財固授南一中校旗給高三級導師巫權祐，期勉高三學測旗開得勝。 3. 學生家長會施懿修會長、紀冠廷副會長賢伉儷、方瀚德副會長、吳政翰副會長，魏琇尼副會長、鄭再添副會長、劉伊薰副會長和柯虹伶副會長代表所有家長致贈全體高三學生包子、糕點與粽子三樣禮物，取其「包高中」的意思，代表家長們望子成龍與望女成鳳的期待心情，也是同學人生道路上的導師與最堅強的後盾。 	<p>110.10.06 110學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>結案</p>
教官室	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前作法： <ol style="list-style-type: none"> (1)110學年起利用集會時間及學校網頁宣導請同學0800時前進教室。 (2)勝利門於0800-0830教官校門口登記遲到人員，總務處於0830時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。 	<p>109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>

- (3)民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0800-0830 校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組辦理遲到人員(進校之前節數)缺曠登載作業。
- (4)如有偽冒身分登記的同學依校規辦理。
援上規定計有 213 林生偽造無人姓名，小過乙次。
- (5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規辦理。
2. 相關作法已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。
3. 實施概況：
08 時登記遲到，08 時 10 分之後登記曠課，第 1 週至第 8 週學生遲到曠課狀況如圖。
另第 7、8 週人數倍增，研判為第 7 週因天候不佳下雨，又遇到本校第 1 次定期考，早上 10 時以前皆安排自修時段，導致部分學生認為無需按正常上課時間到校，以致第七週遲到(155 人)曠課(89 人)學生人數較以往週次增加。

	第1、2週	第3、4週	第5、6週	第7、8週
遲到	207	174	121	253
曠課	73	72	53	147
合計	280	246	174	400



二、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。

教官室針對校園安全事件持續管制辦理，針對學生生活常規持續輔導，並與家長及班導師多方溝通協調，讓學生持續成長。

110.04.07
109 學年度
第 2 學期第
3 次行政會議

續辦

三、請安排不定期至學生宿舍訪視住宿生。

1. 本次預劃由進修部新搬遷之球員宿舍先行安排訪視，時間訂於 11 月上旬，詳細時間由球隊教練同進修部主任擇適當時段，陳校長同意辦理訪視。

110.10.06
110 學年度
第 1 學期第
4 次行政會議

續辦

		2. 日校宿舍預劃設定校長、學務主任磁卡門禁設定最大權限，可隨時進出宿舍，並定期規劃宿舍訪視關心住宿學生生活狀況。		
總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。 4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。 5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計110年8月31日完工。 8. 110年2月18日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110年3月7日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 10. 110年5月初廠商開始進行太陽能光電球場施做。 11. 110年5月進行立柱施做。 12. 因疫情與雨季影響，目前廠商預估11月底完成。 13. 110年9月10日排球場鋼構組裝完成。 14. 110年10月1日排球場放置太陽能板。 15. 110年11月4日網球場、籃球場、排球場等太陽能板放置完畢並進行場地復原工作。 	109.03.11 108學年度第2學期第2次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。 2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109年10月16日到員林家商報告計畫內容 3. 已於109年10月13日申請勝利路二側圍牆改建案。 4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建250萬經費，目前規畫委託設計標案。 5. 成立校園景觀委員會，討論百周年校慶校園景觀規劃案。 6. 110年3月19日召開109學年度校園景觀委員會第一次會議。 7. 經會議協調，大榕樹景觀整修由洪水樹校友以實物捐贈方式辦理。 8. 110年9月6日廠商到校會勘大榕樹景觀整修。 9. 110年10月27日小禮堂景觀工程工程進度達40%。 10. 110年10月30、31日大榕樹進行連鎖磚、植草磚等移除。 	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦

	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於 109 年 11 月 6 日進行訪視。 2. 109 年 10 月 22 日召開本校職安會議討論。 3. 進修部於 109 年 11 月 4 日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4. 109 年 11 月 4 日已完成訪視資料與簡報。 5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。 	109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
	四、因應未來線上教學等需求，請總務處規劃無聲廣播。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已請廠商提供規劃案，連同專科教室規畫需要經費約 520 萬，只有一般教室需要經費約 320 萬。 2. 廣田資料報價為 270 萬並可以分期付款，目前連同專任教師辦公室、專科教室等一起施做。 3. 經訊問彰化高中，目前該校使用廣田系統，效果不錯。彰中設備組長提出 3 個問題：使用何種區域網路、廠商線上維修路徑、建置後校內管理單位。 4. 經總務處評估後，因本年度經費不足，擬明年度再規畫施做。 	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
	五、新民樓改建工程相關籌備。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 9 月 28 日國教署經費核定， 2. 110 年 9 月 28 日完成建築師遴選，由劉木賢建築師獲得第一序位。 3. 110 年 10 月 20 日進行校內第一次空間配置討論會議。 4. 110 年 11 月 3 日進行校內第二次空間配置討論會議。 	110.09.15 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
輔導室	一、研議模擬面試讓學生提前報名，並將備審資料 PDF 檔，先傳給委員審閱。	111 學年度個人申請第二階段將會採用學習歷程檔案，屆時將會視二階段需求要求學生提供相關相關資料，如自傳及學習歷程反思等等。	110.04.28 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦

圖 書 館	<p>一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。</p> <p>(一)學校簡介平面與 DVD 大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介紙本大綱架構如附件一、文稿如附件二、DVD 影片大綱架構如附件三。 2. DVD 簡介影片部份，源日工作室提供兩個提案，提案 A-訪問與紀錄短片形式、提案 B-動畫加上實拍形式。 3. 110 年 3 月 18 日召開學校簡介編輯會議，討論學校簡介紙本大綱，調整完之大綱於 3 月 29 日送校長審核。 4. 110 年 4 月 20 日學校簡介紙本文稿請校內國文老師潤飾。 5. 110 年 6 月 10 日再次詢問禹齊老師學校簡介文稿潤飾狀態，表示整份文稿用語過於老派，希望能給最大權限去修改文字，用年輕人較能接受的角度去撰寫，讓簡介有可看性和吸引力，已口頭應允其要求。 6. 110 年 7 月 5 日目前由禹齊老師與蔡承均同學協助潤稿中，待稿件潤飾完畢再陳編輯會議與校長審核。 7. 已與禹齊老師討論訂於 8 月底潤飾稿件完成及繳交構想草圖提供給出版社進行美編。 8. 9/2 召開 110 學年度第一次編輯會議確認文稿及討論相關議題，文稿定稿時間暫訂於 9/30。 9. 110 年 10 月 5 日召開 110 學年度第二次編輯會議，確認修改並交付美編。 10. 學校簡介稿件編輯修改中，110 年 10 月 28 日與秋雨印刷確認中英日三版本初步報價(中文 3000 本、英日各 1000 本)。 	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p> <p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
進 修 部	<p>一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。 2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。 4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數高一：55 件 	<p>108.12.04 108 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>高二：1 件</p> <p>5. 109 學年度第二學期課程學習成果教師認證 110 年 10 月 6 日止。</p> <p>6. 110 年 9 月底國教署委託公板模組及暨南大學團隊系統操作不慎，誤刪學生歷程檔案，經查後進修部學生學習歷程檔案不受影響。所以教師認證與學生上傳時間不變。</p>		
	<p>二、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<p>1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。</p> <p>2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。</p> <p>3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。</p> <p>4. 成立「進修部學生學習評量工作小組」討論轉學生和復學生成績抵免認證。</p>	<p>109.10.21</p> <p>109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。</p>	<p>續辦</p>
<p>人事室</p>	<p>一、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)</p> <p>2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。</p> <p>二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)</p> <p>三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一) 最近 1 年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。</p> <p>四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。</p> <p>五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12 月底前完成抽籤順序，並以次年 3 月 1 日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)</p> <p>六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理</p> <p>七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>109.05.20</p> <p>108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二、英檢班開設後，下一期請規畫開設課室、校園及旅遊英文班。(人事室)</p>	<p>1. 本英語研習班，預計自 111 年 3 月起每週三下午 3 時至 5 時上課，目前刻正調查教職員參加意願登記(至 10 月 8 日止)，詳細開課情形俟報名結束後，再另行規劃並公告。</p> <p>2. 本案經調查計有 24 人報名，已委託國立成功大學外語中心規劃課程事宜，每節講座鐘點費為 2,000 元。</p>	<p>110.09.15 110 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	--	--	-----------

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、110 學年度第 1 學期第 6 週起至第 10 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 6 週 10/03-10/09	10/4	一	教務處	1. 110 學年度科學班訪視。	1. 辦理完成	
	10/6	三		2. 彈性學習 A 時段：高一竹園小學堂。	2. 辦理完成	
	10/6	三		3. 彈性學習 A 時段：高二週期性課程。	3. 辦理完成	
	10/7	四		4. 109-2 學習歷程檔案學生上傳截止日。	4. 辦理完成	
	10/6	三	學務處	1. 社團活動暫停改班級活動。	1. 辦理完成	
	10/6	三	總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 太陽能光電球場施工。 4. 工友週三統一派工。 5. 二部運動設施改善工程第三次開標。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成 5. 辦理完成	
	10/5	二	輔導室	1. 高一導師性向測驗施測說明會。	1. 辦理完成	
	10/6	三		2. 新編多元性向測驗施測(5、6 節)。	2. 辦理完成	
	10/7	四		3. 學生輔導諮商中心團體督導(一)。	3. 辦理完成	
				圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(10/6-14)	
第 7 週 10/10-10/16	10/11	一	教務處	1. 補假(國慶日適逢星期日)	1. 辦理完成	
	10/13-15	三-五		2. 全校第一次定期考查。(10/13-15) 3. 109-2 學習歷程檔案教師認證截止日。(10/13)	2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	10/14-15			學務處	1. 環境教育影片欣賞。(10/14-15)	1. 辦理完成
				總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。	1. 辦理中

	10/13	三		2. 小禮堂景觀工程。 3. 太陽能光電球場施工 4. 工友週三統一派工。 5. 民防團常年訓練。	2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成 5. 辦理完成	
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(10/6-14)	1. 辦理完成	
第 8 週 10/17-10/23	10/23	六	教務處	1. 大考中心英語聽力測驗第一次考試。 2. 109-2 學習歷程檔案學生勾選截止日。(10/22)	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	10/20	三	學務處	1. 班際球類競賽開始。(10/19)	1. 辦理中	
	10/20	三		2. 高一二竹園講堂。	2. 辦理完成	
	10/21	四		3. 社團活動(4)。 4. 高三包糕粽祈福誓師大會。	3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	10/21	四	教官室	1. 校園生活問卷調查(第一節)。	1. 辦理完成	
	10/17	日	總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 太陽能光電球場施工 4. 工友週三統一派工。 5. 校園噴藥，全校不開放	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成 5. 辦理完成	
	10/22		圖書館	1. 日本一宮西視訊交流。	1. 辦理完成	
第 9 週 10/24-10/30	10/27	三	教務處	1. 彈性學習 B 時段: 高一週期性課程。	1. 辦理完成	
	10/27	三		2. 彈性學習 B 時段: 高二自主學習。 3. 111 學年度雙語實驗班計畫申請。	2. 辦理完成 3. 辦理中	
	10/26	二	學務處	1. 運動會報名截止。	1. 辦理完成	
	10/27	三		2. 高一期中導師會議暨彈性學習時間檢討會。	2. 辦理完成	
	10/27	三		3. 社團活動(5)。	3. 辦理完成	
	10/28	四		4. 高二期中導師會議暨校外參觀地點討論會。	4. 辦理完成	
			教官室	1. 高二實彈射擊安全宣教(升旗時間)，射擊流程演練(第一節 202 班、210-218 班)。(10/28)	1. 110 學年取消辦理	
			總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 太陽能光電球場施工 4. 工友週三統一派工。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成	

			輔導室	1. 政大外交系科系介紹講座。 2. 成大經濟系科系介紹講座。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
第 10 週 10/31-11/06	11/1-2 11/3	一-二 三	教務處	1. 高三第二次模擬考。 2. 彈性學習 B 時段: 高一週期性課程。 3. 彈性學習 B 時段: 高二自主學習。 4. 生物奧林匹亞初選校內 60 人報名; 物理奧林匹亞初選校內 70 人報名	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	11/3 11/6	三 六				
	11/3 11/3	三 三	學務處	1. 社團活動(6)。 2. 運動會會前賽開始。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
			教官室	1. 高二實彈射擊體驗活動流程演練。(11/4) (第一節 201 班、219 班、203-209 班)。	1. 110 學年度取消辦理	
			總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 大榕樹景觀工程。 4. 太陽能光電球場施工。 5. 工友週三統一派工。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理中 5. 辦理完成	
	11/2	二	圖書館	1. 與日本柏原高校第 2 次交流。	1. 辦理完成	

二、110 學年度第 1 學期第 11 週起至第 13 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 11 週 11/07-11/13			教務處	1. 彈性學習 B 時段: 高一週期性課程。(11/10) 2. 彈性學習 B 時段: 高二自主學習。(11/10) 3. 科學班專題講座。(11/11-11/12) 4. 數學奧林匹亞初選校內 34 人報名; 化學奧林匹亞初選校內 65 人報名。(11/13)		
			學務處	1. 社團活動(7)。(11/10) 2. 辦理家長會會長交接典禮。(11/13)		
			教官室	1. 高二實彈射擊體驗活動(11/9 下午)。	1. 110 學年度取消辦理	

				2. 軍校招生座談會。 (11/12 中午)		
			總務處	1. 群英堂外牆滲水、明德樓四周水溝等工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 大榕樹景觀工程。 4. 太陽能光電球場施工。 5. 工友週三統一派工。		
第 12 週 11/14-11/20			教務處	1. 彈性學習 B 時段:高一週 期性課程。(11/17) 2. 彈性學習 B 時段:高二自 主學習。(11/17) 3. 校內國語文競賽。 (11/17) 4. 科學班高三個別研究期 中報告。(11/17) 5. 全國科學班教材教法交 流分享會。(11/18)		
			學務處	1. 社團活動(8)。(11/17)		
			總務處	1. 明德樓四周水溝工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 大榕樹景觀工程。 4. 太陽能光電球場施工。 5. 工友週三統一派工。		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心專業 研習。(11/18)		
第 13 週 11/21-11/27			教務處	1. 彈性學習 B 時段:高一週 期性課程。(11/24) 2. 彈性學習 B 時段:高二自 主學習。(11/24) 3. 全校藝能科期中考。 (11/25)		
			學務處	1. 100 週年 62 屆運動大會 工作協調會(11/22) 2. 社團活動暫停改班級活 動。(11/24)		
			總務處	1. 明德樓四周水溝工程。 2. 小禮堂景觀工程。 3. 大榕樹景觀工程。 4. 太陽能光電球場施工。		

				5. 工友週三統一派工。		
		圖書館		1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(11/22-30)		

國立臺南第一高級中學 110 年度大事紀

110 年度大事紀(110 年 10、11 月)

日 期	內 容	承辦單位
110.10.01	輔導室榮獲台灣輔導與諮商學會 110 年度推行輔導諮商工作績優單位	輔導室
110.10.01	進修部陳柏叡同學榮獲 2021 高爾夫南區熱血傳承賽業餘青少年組冠軍	進修部
110.10.28 -29	<p>110 學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-第四區複賽在本校及國立臺南女中舉行，本校榮獲佳績如下：</p> <p>219 李承學由張立群老師指導，榮獲數學科第一名，進入全國決賽。 317 林柏佑由黃榮堯老師指導，榮獲數學科第五名。 316 劉柏暉由張立群老師指導，榮獲數學科佳作。 119 李遠縞由蔡仲彬老師指導，榮獲數學科佳作。</p> <p>319 曾千易由何俊昌老師指導，榮獲物理科第一名，進入全國決賽。 319 劉翊璋由何俊昌老師指導，榮獲物理科第二名，進入全國決賽。 219 陳佺成由鄭聖璋老師指導，榮獲物理科第四名，進入全國決賽。 319 陳德凱由何俊昌老師指導，榮獲物理科第五名。 119 黃家謙由汪登隴老師指導，榮獲物理科第六名。</p> <p>219 唐新惟由林季瑩老師指導，榮獲化學科第一名，進入全國決賽。 319 黃鼎竣由林佶婷老師指導，榮獲化學科第二名，進入全國決賽。 317 陳冠綸由陳立偉老師指導，榮獲化學科第三名，進入全國決賽。 319 劉璣雯由林佶婷老師指導，榮獲化學科第五名。 317 潘韋廷由陳立偉老師指導，榮獲化學科佳作。</p> <p>319 黃芷宣由江佩娟老師指導，榮獲生物科第一名，進入全國決賽。 119 林軒名由林靜吟老師指導，榮獲生物科第二名，進入全國決賽。 317 康元輔由江佩娟老師指導，榮獲生物科第三名，進入全國決賽。</p> <p>219 鄧宇晴由施怡如老師指導，榮獲地科第一名，進入全國決賽。 310 吳睿哲由施怡如老師指導，榮獲地科佳作。 118 王俊逸由施怡如老師指導，榮獲地科佳作。 308 黃宗軒由施怡如老師指導，榮獲地科佳作。</p> <p>219 王淇由林冠文老師指導，榮獲資訊科第一名，進入全國決賽。 217 高嘉泓由林冠文老師指導，榮獲資訊科第四名，進入全國決賽。 310 羅文謙由林冠文老師指導，榮獲資訊科第五名。 304 張晏誠由林冠文老師指導，榮獲資訊科第六名。 216 顏佑安由林冠文老師指導，榮獲資訊科佳作。</p>	教務處 設備組

110.11.01	依教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 1 日臺教國署原字第 1100139864 號函，核定本校自 111 學年度起停辦語文資優班。	教務處 特教組
-----------	---	------------

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

◎ 教學組

一、已辦事項：

- (一) 110-1-B 彈性學習-增廣課程高一選課分發完成。
- (二) 110-1-B 彈性學習 5 周課程 10 月 27 日開始，高一增廣課程、高二自主學習，高二各班課諮師入班諮詢輔導。
- (三) 學生自主學習計畫管理平台建構完成，開始登入使用。
- (四) 110 年 10 月 25 日召開 110-1 第一次課程發展委員會。

二、待辦事項：

- (一) 填報 111 學年入學課程總體計畫。
- (二) 110 年 11 月 17 日 5-6 節舉辦校內國語文競賽。

◎ 註冊組

一、已辦事項：

- (一) 學習歷程檔案：學生上傳截止日為 110 年 10 月 7 日；教師認證截止日為 110 年 10 月 13 日。
- (二) 學測、術科報名：已於 110 年 10 月 28 日完成校內報名，刻正辦理向大考中心報名。
- (三) 學測、術科報名：已於 110 年 10 月 28 日完成校內報名，刻正辦理向大考中心報名。

二、待辦事項：

- (一) 學習歷程檔案：學生上傳截止日為 110 年 10 月 7 日；教師認證截止日為 110 年 10 月 13 日；刻正辦理提交作業，預計 11 月 15 日前完成提交。

◎ 特教組

一、已辦事項：

- (一) 依教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 1 日臺教國署原字第 1100139864 號來函，核定本校自 111 學年度起停辦語文資優班。現有高二、高三語文資優班（集中成班）、高一語文資優學生之資優教育方案等，持續執行至學生畢業止，以保障學生權益。
- (二) 參與 NPD L 線上國際研討會，並配合總計畫安排分享研討會內容。
- (三) 111 學年度雙語實驗班計畫申請。

二、待辦事項：

- (一) 持續執行 110 學年度 NPD L 計畫。
- (二) 執行 110 學年度竹園學術講座。
- (三) 配合教育部發布之《特殊教育課程實施規範》，修訂 111 學年度入學學生數理資優班課程時數表。
- (四) 規劃 111 學年度至 119 學年度各領域雙語課程及師資相關事宜。

◎ 試務組

一、已辦事項：

- (一) 全校第一次定期考查。
- (二) 高三第二次模擬考。
- (三) 薪傳教師計畫第一次到校輔導。

二、待辦事項：

- (一) 全校第二次定期考查。
- (二) 高三大考中心英聽測驗第二次考試報名作業。
- (三) 薪傳教師計畫第二次到校輔導。

◎ 設備組

一、已辦事項：

- (一) 生物、化學、物理、數學奧林匹亞初賽報名。
- (二) 臺灣區國際科展報名。
- (三) 第四區數理及資訊學科能力競賽複賽。
- (四) 110 學年高級中等學校充實一般科目教學設備成果報告。
- (五) 生物、物理奧林匹亞初選考試。

二、待辦事項：

- (一) 全國數理及資訊學科能力競賽複賽報名。
- (二) 化學、數學奧林匹亞初選考試。

學務處：

◎ 訓育組

一、已辦事項：

- (一) 已完成於 10/8 辦理 111 級畢業生畢業紀念冊之招標工作。並順利完成拍攝的時間規劃。
- (二) 已於 10/20 (星期三) 彈性時間辦理竹園講堂活動，有 5 個場次、17 個班級參與。內容有關於性別教育、金融消費權益、生命教育、藝術人文以及交通安全意識的培養。
- (三) 已於 10 月底辦理期中導師會議：高一(10/27)導師會議結合彈性學習課程的樣態討論、高二(10/28)導師會議結合校外教學說明。

二、待辦事項：

- (一) 預定於 110 年 11 月 30 日辦理高三期中導師會議。
- (二) 規劃辦理校慶活動特殊科系獎學金的相關事宜。
- (三) 規劃於 12/8 (星期三) 彈性時間辦理竹園講堂活動，預計有 4 個場次、16 個班級參與。內容有關於性別教育、尖端科技、服務學習以及藝術人文。

◎ 社團活動組

一、已辦事項：

- (一) 10/28 高二校外教學第一次會議。
- (二) 11/03 辦理百周年校慶紀念衫招標。
- (三) 行文各校竹園岡熱音熱舞大賽延至 111 年 5 月辦理。
- (四) 11/03 本校竹園力量黨創黨。

二、待辦事項：

- (一) 11/22 召開第二次社團社長會議。
- (二) 高二校外教學路線確認及規劃招標事宜。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 110 學年友善校園週辦理作業。
- (二) 賃居生座談會召開。
- (三) 110 學年上學期校園生活安全問卷調查

(四) 第一次段考區間各班秩序評分作業。

二、待辦事項：

- (一) 賡續辦理學生缺曠管理。
- (二) 本學期升旗前各班人員位置規劃排定。

◎ 衛生保健組

一、已辦事項：

- (一) 全校流感疫苗接種，統計全校疫苗接種率 68% (1340/1976)。11 月 3 日當天未接種人數 29 人。無出現立即型過敏反應。校網公告「學生流感疫苗接種後注意事項」。
- (二) 環境教育已利用段考時完成，未參與同仁可至環境教育終身學習網 (<https://elearn.epa.gov.tw/>) 收看相關環境教育影片。

二、待辦事項：

- (一) 防疫物資目前酒精用量較多，而快篩試劑用量暫時無虞，將已用一萬五千元快篩費用轉至外界贈送防疫經費。預定再採買酒精以備用。
- (二) 持續宣導垃圾分類必須確實，也請教職員公不要將未分類垃圾丟置子母車內。
- (三) 持續宣導校園禁止使用竹筷及湯匙免洗等餐具，請師生共同配合，也請總務處於訂購便當時要求廠商不要提供竹筷。

◎ 體育組

一、已辦事項：

- (一) 高二、三班際球類競賽辦理完成。
- (二) 第 62 屆運動會各單項競賽報名。
- (三) 全校班際拔河賽辦理中。
- (四) 協助各運動代表隊聯賽報名事宜。

二、待辦事項：

- (一) 運動會體育組內協調會議。
- (二) 百周年校慶運動會籌畫執行。
- (三) 更新學校運動設備器材。
- (四) 體育館三樓擋球圍網施作。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 高二實彈射擊體驗活動停辦。
- (二) 第四季軍訓人員體能普測。
- (三) 執行每日校園例行動務(值星、民族門、巡查、勝利門、溫測等工作)
- (四) 輪值校安中心值班，處理突發狀況。
- (五) 協助 11 月 3 日流感疫苗接種，通知班級接種及場地秩序維護工作。

二、待辦事項：

- (一) 賡續執行每日校園例行動務(值星、民族門、巡查、勝利門、溫測等工作)。
- (二) 規劃於 11 月 12 日辦理軍校招生座談會。
- (三) 規劃本學期住宿生座談會於 12 月初中午召開。
- (四) 規劃於 12 月份辦理校級幹部表揚活動。
- (五) 賡續推動分會各項業務推動。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 26 日與體育署委員完成三巷運動場地設施申請案會勘。
- (二) 110 年 10 月 28 日網球場改善工程復工。
- (三) 110 年 11 月 1 日二部運動設施改善工程開工。

- (四) 110年10月20日、11月3日完成新民樓營建空間配置討論會議。
- (五) 110年11月3日至體育署參加運動操場與周邊設施整建計畫說明會。
- (六) 110年11月4日函送國教署經常門經費申請案。
- (七) 完成明德樓四周地坪、水溝等工程變更設計議價。

二、待辦事項：

- (一) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (二) 規劃辦理新民樓興建工程計畫。
- (三) 協助二部司令台、圍牆、跳遠場(新建)、網球場等整修。
- (四) 截至110年11月8日中午未結案之公文125件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 110年10月6日13:00-15:00，高一新編多元性向測驗施測。
- (二) 110年10月7日08:50-16:30，學生輔導諮商中心團體督導(一)。
- (三) 110年10月19日12:20-13:00，北大經濟系蘇芃竹教授科系介紹講座。
- (四) 110年10月20日12:20-13:00，成大電機系謝旻甫教授科系介紹講座。
- (五) 110年10月21日12:20-13:00，成大心理系黃碧群教授科系介紹講座。
- (六) 110年10月25日12:20-13:00，政大外交系科系介紹講座。
- (七) 110年10月26日12:20-13:00，成大經濟系蔡群立教授科系介紹講座。
- (八) 110年11月4日12:20-13:10，國立臺北教育大學心理與諮商學系科系介紹講座。
- (九) 110年11月8日12:20-13:10，薩凡納藝術設計大學介紹講座。
- (十) 110年11月9日12:20-13:10，中央大學電資學士班科系介紹講座。

二、待辦事項：

- (一) 110年11月11日12:20-13:00，日本早稻田大學介紹講座。
- (二) 110年11月12日12:20-13:00，成大資訊工程學系介紹講座。
- (三) 110年11月15日12:20-13:00，香港城市大學介紹講座。
- (四) 110年11月16日12:20-13:00，新加坡管理學院介紹講座。
- (五) 110年11月22日12:20-13:00，長庚大學職能治療學系科系介紹講座。
- (六) 110年11月23日12:20-13:00，台灣師範大學地球科學學系介紹講座。

圖書館

◎ 資媒組

一、已辦事項：

- (一) 110年9月28日協助進修部建立學生Gmail帳號。
- (二) 110年9月29日宿舍光纖網路整修完畢。
- (三) 110年10月6日參與DNS、網頁向上集中會議。
- (四) 110年10月14日至110年10月21日，協助主計室修復會計系統，並將過舊的伺服器作業系統升級，以防資安問題。
- (五) 110年10月22日國教署10月1日來文修補微軟漏洞已重灌完成，持續監控中。

二、待辦事項：

- (一) 110年資通安全計畫實施情形填報。
- (二) 持續檢視新版網頁各處室內容疏漏處。
- (三) 持續網路管理與防毒檢測。

◎ 讀服組

一、已辦事項：

- (一) 110年10月13日辦理學校國際化跨校社群第二次會議。

- (二) 110 年 10 月 20 日完成中學生網站送件閱讀心得 110 篇、小論文 40 篇。
- (三) 110 年 10 月 20 日完成與愛知縣一宮西高校視訊交流。
- (四) 110 年 10 月 28 日參與 110 學年度均質化第二次自主管理會議。
- (五) 110 年 10 月 29 日完成學校國際化推動策略、佐證資料與回饋意見上傳。
- (六) 110 年 11 月 2 日柏原高校專題交流。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 11 月 11 日參與均質化國中學生學術試探說明會。
- (二) 110 年 12 月 14-15 日辦理國中學生聯合學術試探活動。
- (三) 110 年 12 月 22 日參與 2021 Glocal Summit 研討會（日臺韓澳四國學生參加發表）。

進修部：

◎ 教務組

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 27 日辦理高一學生 google classroom 教學與操作。
- (二) 110 年 10 月 27 日辦理高一學生學習歷程宣導。
- (三) 109 學年度課程評鑑完成送課發會。
- (四) 111 學年度進修部課程計畫已經送本校課發會審議通過。
- (五) 110 年 11 月 8 日辦理高三學生學習歷程宣導暨收訖明細確認。

二、待辦事項：

- (一) 預定 110 年 11 月 10 日辦理高二學生學習歷程宣導暨收訖明細確認。

◎ 生輔組

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 22 日學生團體保險費已完成繳費。
- (二) 110 年 10 月 25 日完成就學貸款彙報系統填報。
- (三) 110 年 10 月 26 日完成進修部運動會報名。
- (四) 110 年 10 月 27 日反毒宣導。
- (五) 110 年 10 月 27 日環境教育影片觀賞。
- (六) 橄欖球學生 10 月 30 日搬入台南市橄欖球場。
- (七) 110 年 10 月 31 日由生輔組長訪視橄欖球隊新宿舍。
- (八) 110 年 11 月 3 日完成進修部學生流感疫苗接種，共施打 20 員，無出現立即型過敏反應。

二、待辦事項：

- (一) 安排校長訪視橄欖球隊宿舍。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 110 學年度第 1 學期子女教育補助費。
- (二) 教職員進修學分補助費。
- (三) 教師育嬰留職停薪及津貼申辦。
- (四) 本校教職員課室校園暨旅遊英語研習班報名意願登記。
- (五) 退撫系統考績變俸。
- (六) 陳○添及金○民遺屬金申請案。
- (七) 主計公務統計表填報。
- (八) 110 年退休經費歸墊申請。

二、待辦事項：

- (一) 規劃課室校園暨旅遊英語研習班後續事宜。
- (二) 修正本校約聘僱人員考核要點。

- (三) 召開 110 學年度第 1 次教師考核會。
- (四) 召開 110 年度第 2 次公務人員考績暨甄審委員會。
- (五) 校慶表揚資深教職員工獎勵事宜。
- (六) 王○蕃遺屬金申請案。
- (七) 110 年度教甄報考資料填報。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 稽催各處室編製及上傳各項統計報表。
- (二) 完成本年度內部控制之自評。
- (三) 完成十月份月報。

二、待辦事項：

- (一) 宣導向國教署申請經費應注意事項。
- (二) 為辦理決算，本年度 12 月 20 日為艾富系統關帳日。
- (三) 稽核各項學生收入。
- (四) 配合各處室經費之申請及核撥。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 6 日 14:00 參與全國科學班共同簡章會議。
- (二) 110 年 10 月 12 日辦理科學班入學甄選計學科資格考試委員會第一次會議:審查 110 學年度科學班計畫書和簡章。
- (三) 110 年 10 月 29 日函報國教署 111 學年度科學班實驗計畫申請書。
- (四) 110 年 11 月 2 日發函至中南部各國中，進行科學班招生宣傳。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 11 月 12-13 日辦理科學班與臺南女中數理資優班聯合專題講座：講師為成功大學解剖學科暨細胞生物與解剖學研究所郭余民教授。
- (二) 110 年 11 月 17 日辦理第十一屆科學班高三個別科學研究期中口頭報告。
- (三) 110 年 11 月 18 日參與 110 學年度全國科學班教材教法交流分享第一場研習會。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 7 日辦理探究實作教案模組研發第二次會議，文華高中，6 人。
- (二) 110 年 10 月 23 日辦理北區試題研發 110 學年度第一學期第二次會議，成功高中，17 人。
- (三) 110 年 10 月 23 日辦理桃園區教師社群 110 學年度第一學期第二次會議(線上會議)，8 人。
- (四) 110 年 10 月 28 日辦理新課綱中公民與社會科素養導向命題專業與實作工作坊(非選擇題)，中區，22 人。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 11 月 10 日辦理北區教師社群 110 學年度第一學期第二次會議，臺師大附中
- (二) 110 年 11 月 11 日辦理中區試題研發 110 學年度第一學期第三次會議，惠文高中。
- (三) 110 年 11 月 18 日辦理南區試題研發 110 學年度第一學期第三次會議，臺南一中。
- (四) 110 年 11 月 18 日辦理探究實作教案模組研發第三次會議，文華高中。
- (五) 110 年 11 月 18 日辦理新課綱中公民與社會科之命題專業與實作工作坊 雲林區。
- (六) 110 年 11 月 20 日辦理北區試題研發 110 學年度第一學期第三次會議，成功高中。
- (七) 110 年 11 月 22 日辦理臺東區教師社群 110 學年度第一學期第四次會議，臺東女中。
- (八) 110 年 11 月 24 日辦理《公民與社會學科中心 x 燦爛時光會客室》勞動議題系列講座

一：社工師的美麗與哀愁，線上研習。

- (九) 110年11月25日辦理南區教師社群110學年度第一學期第三次會議，臺南一中。
- (十) 110年11月25日辦理探究實作教案模組審查第三次會議，文華高中。
- (十一) 110年11月26-27日辦理110年度提升勞動教育教師營，臺中富信。
- (十二) 110年11月27日辦理新課綱中公民與社會科之命題專業與實作工作坊 桃園區。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年10月8日參與高中自然科學領域探究與實作課程成績呈現方式研商會議。(線上會議)
- (二) 110年10月14日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習高雄第二場(線上研習)。
- (三) 110年10月14日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習臺南第二場(線上研習)。
- (四) 110年10月18日擔任普高探究實作課程計畫填報說明講師(線上工作坊)。
- (五) 110年10月19日擔任普高探究實作課程計畫填報說明講師(線上工作坊)。
- (六) 110年10月20日參與親子天下線上訪談與內容錄製。
- (七) 110年10月26日擔任普高探究實作課程計畫填報說明講師(線上工作坊)。
- (八) 110年10月28日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習高雄第三場(線上研習)。
- (九) 110年10月28日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習臺南第三場(線上研習)。
- (十) 110年11月3日辦理社會探究與實作素養命題線上工作坊第一場(線上研習)。
- (十一) 110年11月5日~6日協辦大考中心探究實作試題研習。

二、待辦事項：

- (一) 110年11月15日辦理社會探究與實作素養命題線上工作坊第二場(線上研習)。
- (二) 110年11月25日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習高雄第四場(線上研習)。
- (三) 110年11月25日辦理自然探究實作教學評量教師增能研習台南第四場(線上研習)。
- (四) 110年11月20日參與親子天下共創會(鄭楷騰老師，松菸文創)。
- (五) 110年11月27日辦理溫柔的力量—自然女高中生的探究與實作工作坊(彰化女中)。
- (六) 110年11月29日參與自然探究與實作課程計畫檢視委員會會議(師大附中)。
- (七) 110年12月2日擔任自然探究與實作工作坊講師(嘉義女中)。
- (八) 110年12月4日辦理溫柔的力量—自然女高中生的探究與實作工作坊(屏東女中)。
- (九) 110年12月4日參與親子天下一科學素養x探究與實作線上訪談。

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 110年10月8日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(一)。
- (二) 110年10月13日辦理學校國際化第二次跨校社群會議。
- (三) 110年10月22日參與110-1前導學校計畫南區臺南組10月份工作分享會(南二中主辦)。
- (三) 110年10月28日函國教署申請辦理111年人工智慧教育高中生營隊。
- (四) 110年10月30日合辦校園資安深耕營(HappyLinuxSecurityDay~Linux與基礎資安分析實務)。
- (五) 110年10月31日合辦校園資安深耕營(Happy Python Day~Python程式與資安實務)。
- (六) 110年11月5日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(二)。

二、待辦事項：

- (一) 110年11月11日辦理南二圈區域聯合諮輔暨學習型諮輔會議。

- (二) 110 年 11 月 19 日參與 110-1 前導學校計畫南區臺南組 11 月份工作分享會(南二中主辦)。
- (三) 110 年 11 月 22 日參與 110 學年度教育部課程綱要前導學校 11 月份新課綱論壇。
- (四) 110 年 11 月 26 日參與南區臺南組諮輔會議(聖功女中主辦)。
- (五) 110 年 11 月下旬於校園網站公告 111 年人工智慧教育高中生營隊相關資訊。
- (六) 110 年 12 月 8 日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(三)。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 10 月 21 日辦理高三包糕粽百日誓師大會。

二、待辦事項：

- (一) 預訂於 110 年 11 月 13 日 18:00 假總理大餐廳辦理 110 學年度家長會長交接暨家長會及顧問團授證晚會。
- (二) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。

伍、討論提案：

提案一

案由：有關修正本校約聘僱人員考核要點第五點、第六點、第十一點(草案)，請討論。

提案單位：人事室

說明：

- (一) 查「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第 8 之 1 條規定略以，考核結果得作為晉薪或續約之依據，並自次年 1 月 1 日起執行。
- (二) 復查行政院 110 年 9 月 29 日院授人組字第 1100002617 號函核定本校 111 年約僱人員僱用計畫表，其中月支報酬薪點為 280 至 330 薪點。
- (三) 綜上，為使本校約僱人員晉薪有所依據，擬修正旨揭考核要點第五點、第六點及第十一點。

國立臺南第一高級中學約聘僱人員考核要點第五點、第六點、第十一點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
五、年終考核應由直屬主管填寫年終考核表(附件二)，提交本校約聘僱人員考核委員會決議後，簽陳校長核定，考核結果作為次年度續聘僱及晉薪之依據。	五、年終考核應由直屬主管填寫年終考核表(附件二)，提交本校約聘僱人員考核委員會決議後，簽陳校長核定，考核結果作為次年度續聘僱之參考依據。	一、查「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第 8 之 1 條規定略以，考核結果得作為晉薪或續約之依據，並自次年 1 月 1 日起執行。 二、復查行政院 110 年 9 月 29 日院授人組字第 1100002617 號函核定本校 111 年約僱人員僱用計畫表，其中月支報酬薪點為 280 至 330 薪點。 三、綜上，為使本校約僱人員晉薪有所依據，爰修正本點。

<p>六、年終考核以一百分為滿分，並區分甲、乙、丙三等第，各等第分數及其結果如下：</p> <p>(一) 甲等：總分八十分以上，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱及晉薪點一級，並以晉至該職務最高薪點為止。</p> <p>(二) 乙等：總分七十分以上未滿八十分，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱，但不晉薪。連續二年考列乙等者，次年度不予續聘僱。</p> <p>(三) 丙等：總分未滿七十分，次年度不予續聘僱。</p> <p>年終考核結果自次(學)年度執行。</p>	<p>六、年終考核以一百分為滿分，並區分甲、乙、丙三等第，各等第分數及其結果如下：</p> <p>(一) 甲等：總分八十分以上，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱。</p> <p>(二) 乙等：總分七十分以上未滿八十分，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱，但連續二年考列乙等者，次年度不予續聘僱。</p> <p>(三) 丙等：總分未滿七十分，次年度不予續聘僱。</p> <p>年終考核結果自次(學)年度執行。</p>	<p>新增考核結果為甲等者，予以晉薪一級，考核乙等不予晉薪。</p>
<p>十一、臨時人員除晉薪另依各該法規及計畫辦理外，其餘考核事項得準用本要點之規定。但勞動基準法另有相關規定者，從其規定。</p>	<p>十一、臨時人員、約用人員得準用本要點之規定，但勞動基準法另有相關規定者，從其規定。</p>	<p>1. 本校未進用約用人員，故予以刪除。</p> <p>2. 臨時人員不適用「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」之規定，其晉薪另依各該法規及計畫辦理。</p>

國立臺南第一高級中學約聘僱人員考核要點

102年1月7日訂定
110年9月15日行政會議修正通過
110年11月10日行政會議修正通過

- 一、本校為加強約聘僱人員之管理，提昇工作效率及整體服務效能，並作為約聘僱人員續聘或解聘之依據，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象如下：
 - (一) 約聘人員：指依聘用人員聘用條例聘用之人員。
 - (二) 約僱人員：指依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法僱用之人員。
- 三、約聘僱人員之考核區分如下：
 - (一) 平時考核：曆年制人員於每年四月及八月、學年制人員於每年二月由直屬主管及機關首長評分。
 - (二) 年終考核：以平時考核為依據，曆年制人員於每年十二月、學年制人員於每年七月進行評核。任職未滿一(學)年者，亦同。
- 四、約聘僱人員之平時考核，由其直屬主管就其平時之工作、操行、學識及才能等綜合表現，填寫平時考核紀錄表(附件一)，並呈校長核閱。平時考核未滿七十分者，機關首長應主動面談、輔導，給予成長改進之機會。
- 五、年終考核應由直屬主管填寫年終考核表(附件二)，提交本校約聘僱人員考核委員會決議後，簽陳校長核定，考核結果作為次年度續聘僱及晉薪之依據。
- 六、年終考核以一百分為滿分，並區分甲、乙、丙三等第，各等第分數及其結果如下：
 - (一) 甲等：總分八十分以上，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱及晉薪點一

級，並以晉至該職務最高薪點為止。

(二) 乙等：總分七十分以上未滿八十分，次年度約聘僱計畫如獲核准，得續聘僱，**但不晉薪**。連續二年考列乙等者，次年度不予續聘僱。

(三) 丙等：總分未滿七十分，次年度不予續聘僱。

年終考核結果自次(學)年度執行。

七、約聘僱人員於考核年度內有下列情形之一者，年終考核不得考列甲等：

(一) 請事假、病假合計超過十四日者。

(二) 曠職一日或年度內累積達二日者。

(三) 遲到或早退，年度內累積達五次者。

(四) 平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。

前項第一款有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由所請之事、病假(含延長病假)之日數。

八、約聘僱人員於考核年度內有下列情形之一者，年終考核應考列丙等：

(一) 平時考核獎懲抵銷後，累積達記一大過以上處分。

(二) 不能勝任工作，有具體事實者。

(三) 挑撥離間或誣控濫告，情節重大者。

(四) 不聽指揮，破壞紀律，有具體事實者。

(五) 怠忽職守，稽延公務，造成重大不良後果，有具體事實者。

(六) 品行不端或違反有關法令禁止事項，嚴重損害學校聲譽，有具體事實者。

九、約聘僱人員於任職期間，有下列情形之一者，應予解聘僱：

(一) 有公務人員任用法第二十八條規定，不得任用為公務人員之情事者。

(二) 有聘僱用應予解聘僱之情形者。

十、為審議約聘僱人員之年度考核，應成立約聘僱人員考核委員會，由公務人員考績委員會委員 9 人與校長指定之用人單位主管 4 人組成，總數 13 人。委員會之運作方式及委員任期比照公務人員考績委員會組織規程之相關規定。

十一、臨時人員**除晉薪另依各該法規及計畫辦理外，其餘考核事項**得準用本要點之規定。但勞動基準法另有相關規定者，從其規定。

十二、平時考核獎懲比照本校職員獎懲要點及公務人員考績法與其施行細則等相關規定辦理；本要點未盡事項，比照公務人員考核相關法令辦理。

十三、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

陸、主席結論及交辦事項：

一、108 課綱第一屆高三同學相關升學的改變及輔導措施的因應，請事先妥善規劃。(教務處、輔導室)

二、高三活力補給站，今年提早於 12 月 20 日開始至學測前結束，希望每科均有老師參與且多多益善；以及延續至學測時的考生服務，請提早規劃。(秘書、教務處、學務處、教官室)

三、熱音、熱舞大賽請及早討論定案，並向國教署申請經費。(學務處)

四、明年度學校國際化標章申請。(圖書館主責、各處室協助)

五、學生上學遲到率改善-請統計每周、各年級各班同學遲到情形並通知導師。(教官室)

柒、散會(上午 9 時 43 分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學十年卓越計畫

- 一、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 二、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、臺灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。
- 3、推動資源整合
 - (一) 全國性計畫：
 1. NPDL
 2. 學校國際化 2.0
 3. 雙語實驗班計畫
 4. 高中優質化計畫
 5. 前導學校計畫
 6. 探究實作推動中心
 7. 公民學科中心
 8. 均質化、戶外教育
 9. 其他競爭型計畫等
 - (二) 臺南校友總會及中華民國校友總會：
 1. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
 2. 王建章理事長個人預計捐贈「南一中十年卓越計畫」每年一百萬元，合計十年共一千萬元，並將持續募集，2月9日的會議中，由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元。
 3. 第 23 屆臺南校友總會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。
 - (三) 家長、校友及社區資源
 1. 家長會
 2. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、臺北校友會等
 3. 海內外校友
 4. 社區熱心人士
 5. 在地專業人士
 - (四) 校友、家長與社區人力資源規劃協助
 1. 多元選修
 2. 彈性學習
 3. 升學講座
 4. 模擬面試
 5. 演講、座談
 6. 微課程
 7. 外語師資
 8. 志工培訓
- 4、重點具體推動策略
 - (一) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(二) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力，讓南一中榮耀永續，卓越永續！

110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議

開會時間：110 年 11 月 10 日上午 8 時 15 分

開會地點：紅樓二樓會議室

主持人：廖校長財固

出席人員：主任、組長及職員；

應出席 49 人、出席人數 45 人。

