

# 國立臺南第一高級中學

109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：110.1.13（上午 8 時 10 分）

地點：紅樓二樓會議室

會議程序：

- 壹、各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、重要行事曆執行情形及預告
- 參、主席報告
- 肆、各處室業務重點報告
- 伍、討論提案
- 陸、主席結論及交辦事項
- 柒、散會

# 國立臺南第一高級中學 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

時間：110 年 1 月 13 日（星期三）上午 8 時 10 分

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 29 人，實際出席人數 25 人。

## 壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。</li> <li>2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。</li> <li>3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。</li> </ol>	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>二、百周年校慶籌備工作(108學年度)</p> <p>(一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。</p> <p>(二)組成校慶特刊編輯小組</p> <p>(三)活動內容草案討論，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 動態活動</li> <li>2. 靜態展覽</li> <li>3. 紀念品與紀念小物</li> <li>4. 傑出校友選拔及表揚</li> <li>5. 校史館整修工程</li> <li>6. 校友回娘家餐會等</li> </ol> <p>(四)全國校友總會之成立事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 總務處全力配合。</li> <li>2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。</li> <li>3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集75周年校慶特刊及90周年校慶特刊供參。</li> <li>4. 108年10月24日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。</li> <li>5. 敬請各組協助於108.11.29(星期五)前提出經費預算(如附件)，俾供彙整。</li> <li>6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。</li> <li>7. 108年12月4日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。</li> <li>8. 108年12月30日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。</li> <li>9. 109年2月10日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。</li> <li>10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。</li> <li>11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。</li> <li>12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。</li> <li>13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。</li> <li>14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。</li> <li>15. 109年3月20日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。</li> <li>16. 未來預訂工作重點: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。</li> <li>(2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知</li> <li>(3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。</li> </ol> </li> <li>17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。</li> <li>18. 訂於109.6.11召開第三次籌備委員會。</li> <li>19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。</li> <li>20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。</li> <li>21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。</li> </ol>	<p>108.08.08</p> <p>108學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	---	---	-----------

	<p>22.109年11月26日(星期三)08:30 預計邀請歷屆活動組長座談會。</p> <p>23.109年11月26日(星期三)13:30 預計邀請歷屆訓育組長座談會。</p>		
<p>三、委外廠商在食品安全衛生上，請相關處室共同處理。</p>	<p>1.學務處： (1)邀請學生會討論不合法規食品下架相關議題，請學生會協助宣傳解釋。</p> <p>2.總務處： (1)109年1月22日總務處、學務處、主計室與全家代表召開食品安全討論會議。 (2)預計開學後再找學生會代表開會討論。 (3)因疫情關係，預計於109年5月初找學生會代表開會討論。 (4)109年5月19日學務處、總務處、學生會、全家等進行討論，逐步減項配合國教署政策。</p> <p>3.依應國教署來文，已要求全家供餐時，選用國內在地豬肉、牛肉等生鮮食材。</p> <p>4.109年9月24日召開全家便利商店販賣食品與食品安全討論會議。</p> <p>5.109年10月15日中午召開全家便利商店，販賣不合法規食品下架時程討論會議。</p> <p>6.經109年10月15日會議討論，109年11月1日前不合法規食品全面下架。</p>	<p>109.01.15 108學年度 第1學期第 7次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>四、粉絲專頁各組長皆有編輯權限，各處室有重要活動、有新聞媒體報導或得獎，請即時上網公告。網頁若有留言不當或須回應的，請相關業務之各組應適度說明。</p>	<p>學務處依指示辦理。 圖書館依指示辦理。 總務處依指示辦理。 教務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度 第1學期第 1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、校長會議資料中有國教署各主管單位所提供的業務報告，請各位主任擇所管業務進行內部宣導及擬訂相關因應、計畫。</p>	<p>總務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。 學務處依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度 第1學期第 1次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>六、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等(輔導室、學務處)</p>	<p>1. 輔導室依指示辦理。 2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。 3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。</p>	<p>109.08.12 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。(圖書館、總務處)</p>	<p>1. 總務處規劃中。 2. 圖書館配合辦理。</p>	<p>109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。(學務處、教官室)</p>	<p>1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</p>	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、營養師的聘任。 (一)文書組查校務會議紀錄。 (二)人事室蒐集各校的執行狀況。</p>	<p>文書組： 102.6.28-101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議 案由四：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項，提請審議。 說明：教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 9 日臺教國署學字第 1020045393 號函：重申請 貴校依學校衛生法儘速辦理完成營養師聘任作業。查「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「...本校置醫師、護理師或護士若干人...」並無營養師職稱，人事室提案請於校務會議審議：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「...本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人...」於護士後增置、營養師職稱。 辦法：「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項： 現行規定：本校置醫師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 修正規定：本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 表決： (一)贊成 23 人。 (二)不贊成 58 人。 決議：不贊成。 人事室：</p>	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>學校 是否進用 是否限制外食</p> <p>臺南二中 否</p> <p>家齊高中 否</p> <p>臺南海事 否</p> <p>臺南高商 否</p> <p>南大附中 否</p> <p>臺南女中 是 是(重大班級活動除外)</p> <p>臺南高工 是 是,一年級必須吃團膳</p> <p>南科實中 是 是(另設外食訂購辦法)</p>		
<p>十、請檢視依法規應成立之各種委員會，學年初應提出之委員名單及每學年必須召開之各種委員會會議，請盡速提出與召開。(各處室)</p>	<p>1. 由學務處提供各委員會名單後，依各委員會期程召開定期或非定期之各項會議。(教務處)</p> <p>2. 圖書館委員會依高級中學法第26條規定設立，已於民國106年廢止，新法高級中等教育法並未規定設定圖書館委員會。資安管理審查委員會每年召開兩次，委員名單為各處室主任。(圖書館)</p>	<p>109.09.30</p> <p>109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。(體育組主責，教務處、總務處協助)</p>	<p>1. 總務處已研擬SWOT分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。</p> <p>2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。</p> <p>3. 108學年度本校核定教師員額149(含輔導教師5人)，目前專任教師(含行政)129人，代理教師16人，共145人。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、教育部修訂校園霸凌防治準則後，修正校園霸凌之定義，並增訂校長、教職員霸凌行為之規範，其相關因應措施及校內配套機制。(教官室主責，學務處、人事室、輔導室協助)</p>	<p>1. 教育部修訂「校園霸凌防制準則」後，進一步研擬「教育部推動校園防制霸凌實施計畫」，目前計畫草案因引發外界質疑後已收回，教育部將邀集相關團體並徵詢各方意見，重新檢討再行頒布，「本校校園霸凌防制規定」待教育部相關計畫頒佈後再行修定。</p> <p>2. 「校園霸凌防制準則」用詞，定義如下：</p> <p>(1) 學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。</p> <p>(2) 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。</p>	<p>109.10.21</p> <p>109學年度第1學期第4次行政會議</p>	<p>續辦</p>

- (3) 職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- (4) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- (5) 校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。
3. 目前本校依據教育部新修訂校園霸凌防制準則以校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家、學生代表，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。
4. 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，輔導室應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。
5. 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應由權責單位視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

行為人身分 <sup>2</sup>	權責單位 <sup>2</sup>
專任教師、代理教師、教官、職員 <sup>2</sup>	人事室 <sup>2</sup>
代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員 <sup>2</sup>	教務處 <sup>2</sup>
工友 <sup>2</sup>	總務處 <sup>2</sup>
社團指導老師、教練、學生 <sup>2</sup>	學務處 <sup>2</sup>

6. 相關執行細節，於依本校校園霸凌防制規定修訂完畢後，公告實施。
7. 已於 109 年 12 月 20 日依修訂條文先行簽核本校校園霸凌防制規定，待後續國教署公告修訂公版後，再行修正。

<p>十三、前導學校在中區、南區交流的重點。  (圖書館主責、各處室協助)  國際教育 2.0 明年啟動，須掌握其內涵，有以下兩個面向：  (一)國際教育課程模組。  (二)國際交流活動的課程化。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點本校國際教育現況，並做相關檢視。</li> <li>2. 將 SDGS(聯合國永續發展議題)加上 NPDL 課程的 6C 模組及工具，提供給各科，就現有之課程，於議題融入時用 SDGS 這 17 項，輔以 NPDL，可一魚多吃。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年 10 月 30 日由教務處簽陳辦理深度學習 (NPDL) 高優前導暨親師跨區交流活動，請參考附件(P33)。</li> <li>2. 國際教育 2.0 三個關鍵策略： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)精進學校本位國際教育</li> <li>(2)打造友善國際化環境</li> <li>(3)建立國際架接機制(國際教育專辦)</li> </ol> </li> <li>3. 國際教育 2.0 分三個面向作法： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)課程發展與教學:分國定課程、雙語課程</li> <li>(2)國際交流:交流活動課程化</li> <li>(3)學校國際化</li> </ol> </li> </ol> <p>3-1. SIEP 國定課程/雙語課程/國際交流課程 推動方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)選擇國際教育實質內涵項目(參照 SIEP 實作手冊)</li> <li>(2)訂定以學校本位的學生學習目標</li> <li>(3)設計教案與評量方式(可參照 SIEP 工具包檢索平臺範例)</li> <li>(4)實施教學活動(可尋求國際教育地方培力團協助)</li> <li>(5)實施評量</li> </ol> <p>3-2. 學校國際化六大面向，採初階/進階/高階認證：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)國際化目標</li> <li>(2)校園國際化</li> <li>(3)人力國際化</li> <li>(4)行政國際化</li> <li>(5)課程國際化</li> <li>(6)國際夥伴關係</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 教育部國教署推動國際教育經費作業要點修正規定： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)辦理國際教育入國定課程/雙語課程，最高核定 20 萬元。</li> <li>(2)辦理國際交流(不含香港、澳門、大陸地區)，最高核定 50 萬元，相關補助基準請參閱要點。</li> <li>(3)辦理學校國際化，每校每階段申請一次，最高核定 20 萬元。</li> </ol> </li> <li>5. 盤點本校國際教育現況： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)大多數教師對於國際教育 2.0 意涵及相關作法不了解，無法進一步將國際教育融入課程。</li> <li>(2)國際交流活動課程化目前僅楊秀蘭老師開設之高一元選修課-城市、旅行與電影(日本篇)較為類似，但仍需檢視是否符合 SIEP 國際交流課程推動方式。</li> </ol> </li> </ol>	<p>109.10.211  09 學年度  第 1 學期第  4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
--	--	---	-----------



	6. 本校參與國際教育 2.0 社群，由劉哲夫組長帶領 NPD 教師團隊參與國際教育課程素養化社群，由楊秀蘭老師參與國際教育活動課程化社群。		
十四、期末及寒假各處室相關的準備，請匯整，如學習歷程檔案，學生寒假生活須知等。	<p>1. 學務處</p> <p>(1) 擬定寒假生活須知，目前和教務處確認相關時程。</p> <p>(2) 寒假營隊目前有兩隊申請(2/1~2/3 佳里區延平國小、1/21~1/23 大潭國小)，由張立群老師、王俊乃老師帶隊。</p> <p>2. 輔導室於 1 月 28 及 29 日辦理大學多元入學個人申請第二階段訓練工作坊。</p> <p>3. 教務處</p> <p>(1) 提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 3 日(星期三)晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期為 110 年 2 月 10 日(星期三)晚間 23 時 59 分。</p> <p>(2) 完成期末考，提醒任課老師準時成績登錄，以利後續補考事宜。</p> <p>(3) 寒假期間辦理重補修。</p> <p>4. 總務處辦理寒假校園修繕工程準備工作。</p> <p>5. 進修部</p> <p>(1) 擬定寒假生活須知，第二學期註冊須知。</p> <p>(2) 提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 2 日；教師認證截止日期為 110 年 2 月 9 日。</p> <p>(3) 辦理期末考，提醒任課老師準時成績登錄。</p>	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
十五、開學的準備，各處室利用下次會議之前準備，並以會議資料書面呈現。	<p>1. 學務處開學第一周預計辦理：</p> <p>a. 2 月 18 日(星期四)辦理導師會議(1)、班級活動(2)、開學典禮(34)、高二校外參觀教師說明會(午)。</p> <p>b. 2 月 19 日(星期五)辦理幹部訓練(午)、急救種訓練(午)。</p> <p>c. 2 月 20 日(星期六)辦理高二校外參觀學生說明會暨遊覽車逃生演練(6)、社團活動(7)</p> <p>2. 總務處寒假期間規劃事項如下：</p> <p>A. 整理維修教室數位教學設備。</p> <p>B. 修繕明德樓教室牆壁油漆、牆壁剝落等。</p> <p>C. 學生宿舍壁癌處理、整棟重新粉刷。</p> <p>D. 校園樹木、植栽等施肥。</p> <p>E. 民族路地下室停車場整理。</p> <p>3. 輔導室開學規劃事項如下：</p> <p>(1) 學生輔導工作委員會暨家庭教育推行委員會會議召開。</p>	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

		<p>(2)興趣量表採購及施測。</p> <p>(3)個人申請落點分析講座。</p> <p>4. 教務處：</p> <p>(1) 排課作業。</p> <p>(2) 新學期學習歷程課程代碼核對。</p> <p>(3) 開學考製卷作業。</p> <p>(4) 新學期彈性學習微課程選課作業。</p> <p>(5) 新學期多元選修學生選課作業。</p> <p>5. 圖書館</p> <p>(1) K 館閉館日期</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 綜 K:1/20-2/26，1/20-1/23 學測考生休息區、1/24-2/26 教科書發放場地</li> <li>● 3K:1/20-1/23 學測考生休息區、2/10-2/16 春節</li> </ul> <p>(2) 2/1-2/6: 資訊學科能力寒假培訓。</p> <p>(3) 2/23(二)舉行程式設計校內排名賽。</p> <p>6. 教官室</p> <p>(1)1 月 20 日前完成下學期專車搭乘人員調查。</p> <p>(2)1 月 28 日測試校園緊急求救鈴。</p> <p>(3)寒假期間完成下學期輔導教官編排。</p> <p>(4)109 年 2 月 5 日(星期五) 17 時前，將寒假期間學生參加二日(含) 以上戶外活動至教育部校安中心網頁「各級學校戶外活動登錄系統」完成填報，並持續滾動更新相關資訊。</p> <p>(5)春節加強校安期間「110 年 2 月 10 日上午 8 時至 110 年 2 月 17 日上午 8 時」，學校值班教官每日 13 時至 14 時 30 分至聯絡處網頁實施「春節校安回報」線上填報。</p> <p>(6)2 月 18 日始業式實施反毒、反黑、反霸凌宣導。</p> <p>(7)開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。</p> <p>7. 進修部</p> <p>(1)2 月 18 日(星期四)教務學務會議、老師協生協助註冊、19 日晚上 8 點開學典禮。</p> <p>(2)寒假期間教務組實施配課、排課作業。</p> <p>(3)新學期學習歷程課程代碼核對。</p> <p>(4)新學期多元選修學生選課作業。</p> <p>(5)開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。</p>		
--	--	--	--	--

	十六、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</li> <li>2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。</li> </ol>	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦
秘書	一、百週年校慶文創商品之規劃。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。</li> <li>2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。</li> </ol>	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。	依期程再選擇項目製作。	108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 SOP 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。</li> <li>2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。</li> <li>3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。</li> <li>4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。</li> <li>5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。</li> <li>6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。</li> </ol>	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

二、學生學習歷程檔案已實施一學期，請妥為規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。

1. 108 年 12 月 9 日網站公告提醒高一同學有關學習歷程檔案中的課程學習成果，須給任課老師認證，同學務必於 109 年 1 月 10 日前上傳。
2. 108 年 12 月 16 日高一導師的 LINE 群組再次請導師協助提醒高一同學。
3. 108 年 12 月 27 日網路公告有關學生學習歷程檔案中，多元學習表現之幹部經歷資料整理步驟。
4. 109 年 1 月 31 日為學習歷程檔案平臺上設定本學期任課老師認證完成的期限。
5. 109 年 1 月 29、30、31 日持續連絡仍有學習歷程檔案未認證完成之教師。
6. 108 學年度第一學期，課程學習成果上傳認證統計：
 

學生人數：	666	
通過認證總件數：	1361	
通過認證6件人數：	39	5.86%
通過認證5件人數：	46	6.91%
通過認證4件人數：	66	9.91%
通過認證3件人數：	90	13.51%
通過認證2件人數：	119	17.87%
通過認證1件人數：	125	18.77%
通過認證0件人數：	181	27.18%
7. 109 年 3 月 25 日召開學習歷程檔案工作小組會議，通過提案，確認每學期的上傳期限，訂為期末考後三個工作日截止。
8. 依國教署 109 年 4 月 13 日召開「高級中等學校學生學習歷程檔案推動第 5 次專家諮詢會議」紀錄，學習歷程平臺數位影音檔案的大小限制，由原 5MB 上調至 10MB。
9. 持續宣導並提醒高一同學本學期歷程檔案繳交期限至 109 年 7 月 17 日止。
10. 109.8.4 統計本學期課程學習成果認證總件數 1524，多元學習表現總件數 1669。
11. 109 年 8 月 25 日上午於高一新生始業輔導，宣講學習歷程檔案。
12. 於 109 年 8 月 25 日下午辦理學習歷程檔案高一高二導師共備，提供導師執行竹園小學堂課程所需簡報檔案。
13. 提醒高一升高二同學最遲於 109 年 9 月 19 日前勾選學習歷程檔案為上傳中央資料庫預做準備。
14. 109 年 9 月 11 日臺教國署高字第 1090108997 號來文將進行公版平臺的向上集中作業。
15. 109 年 10 月 08 日臺教國署高字第 1090120966 號來文，108 學年度學習歷程檔案提交中央資料庫期程調整，延後至 11 月 30 日。

108.12.04  
108 學年度  
第 1 學期第  
6 次擴大大  
政會議

續辦

		<p>16. 109 年 11 月 18 日臺教國署高字第 1090144901 號來文，提交期程不以 11 月 30 日為限，考量學習歷程檔案之建置，係第 1 年推動，爰本署將持續協助所有學校，直至各校均完成所有資料之提交作業為止。</p> <p>17. 截至 12 月 15 日，目前學校提交作業進度：學生勾選擬提交中央資料庫之課程學習成果與多元表現仍待系統商修復相關資料。</p> <p>18. 依教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函，課程學習成果學生上傳及教師認證期程最短須為休業式結束後兩週。為配合教育部函示，本校 109 學年度第 1 學期學習成果學生上傳截止日期修正為 110 年 2 月 3 日（星期三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期修正為 110 年 2 月 10 日（星期三）晚間 23 時 59 分。</p> <p>19. 依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090161423 號函，調整學習歷程檔案文件大小，文件檔案上限調整為 4MB，影音檔案上限調整為 10MB，請協助轉知同學。</p> <p>20. 已完成 108 學年度學習歷程檔案提交作業（課程學習成果與多元表現勾選清單皆有經學生確認）。</p>		
	<p>三、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<p>1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。</p> <p>2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。</p>	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>四、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<p>1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表）</p> <p>2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。</p> <p>3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。</p>	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>4. 109年10月6日召開核心小組第2次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。</p> <p>5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。</p>		
五、109學年度四校彈性學習時間微課程開課規畫。	<p>1. 本學期由台南女中承辦本新設計畫，經費來源為中嘉公司。</p> <p>2. 新學年度由本校承辦，第1學期預估補助經費上限為20萬元，經費入家長會專款專用。</p> <p>3. 109年6月23日由女中召開本學期檢討會議。</p> <p>4. 預計109年8月上旬召開新學期開課會議，確認成大教授可協助於各校之開課師資與課程，由學校發文請求同意上開教授前往各校授課。</p> <p>5. 確認補助款項可全額補助教授鐘點費。</p> <p>6. 持續協商未來各校共同時段的可行性。</p> <p>7. 1090804於群組分享新學期計畫草案，並準備召開會議。</p> <p>8. 109年8月17日召開109學年度第1學期四校微課程審查會議，通過計畫草案，並已函請成大同意授課教師支援本案。</p> <p>9. 109年8月19日函報中嘉集團本案所需經費，補助經費將匯入家長會。(129,260元)</p> <p>10. 中嘉補助款項已於109年9月中旬入帳。</p> <p>11. 109年10月12日製作感謝狀，擇期遞交捐款人(波波洗衣實業吳明曉董事長)。</p> <p>12. 預定110年1月上旬召開109學年度第2學期開課規畫會議。</p> <p>13. 110年1月7日下午召開第109學年度第2學期開課會議，確認開課情況。</p>	109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議	續辦
六、校友會王建章副理事長協助英文能力提升計畫，請教務處儘速召開會議，並進行規劃。	<p>目前提出以下方案，待與王副理事長討論：</p> <p>1. 英文課教學適性分組，每兩班的同學，在上英文課時，依其英文學習成就，進行分組教學，可以分二到三組，本經費可以由新增鐘點費支付，但適性評量的規準會影響在校成績。</p> <p>2. 開設星期六由外師上課的聽說加強班，以提升學生的口說與聽講的能力。</p> <p>3. 開設証照班，有意願考多益、托福的學生針對性的開設課程，以提高成績。</p> <p>4. 原有的多元選修Nico老師，深獲肯定，然其鐘點費較高，須由其它地方募集經費補助鐘點費用差額。</p>	109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議	續辦

	5. 109年8月4日與王副理事長商談，校友會將以較宏觀視野，較積極的態度，協助整合資源，支持學校邁向卓越。		
七、停招語文資優班，調增普通班1班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109年9月8日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班（南一中（教）字第1090007622號），尚未收到原特組之回文</li> <li>2. 因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班1班，及調增普通科1班，已於109年9月14日函報國教署申請（南一中（教）字第1090007851號）。</li> <li>3. 109年10月26日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議110學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。</li> <li>4. 109年11月12日臺教國署原字第1090138047號函知學校語文資優班申辦會議決議(如附件P34-P38)，「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件2再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。</li> </ol>	109.09.09 109學年度第1學期第2次行政會議	續辦
八、科學班訪視意見檢討，下周盡快召開會議，檢討項目： (一)訪視資料如何準時繳交、訪視資料的準備規劃與分工。 (二)個別科學研究、第二階段學程的修課狀況。 (三)針對訪視意見的檢討與精進。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於109年10月6日召開本次訪視檢討會議。</li> <li>2. 訪視資料的彙整將提前作業處理。</li> <li>3. 高二專題的資料繳交：上學期各組的 proposal 於指導教師提交期末成績時一併上繳，下學期各組成果報告於五月中繳交。</li> <li>4. 高三個別科學研究：要求報告內容與格式，並訂定繳交日期。上學期每位學生均需完成前三章內容並於十二月底前繳交，寒假期間提醒學生於下學期開學第一週繳交完整版報告，五月底前學生可持續優化報告內容。</li> <li>5. 與成大協商每學年第二學期大學修課課程和方式，事先調查學生需求，朝開設普通物理學、普通化學或普通生物學專班方式辦理。</li> <li>6. 校際交流和國際交流：成果發表會邀請對象除南部友校外，也會持續邀約中北部學校前來參加。鼓勵學生參與探究與實作國際研討會、一中策略聯盟活動、日本高津高校、南韓鎮山高中等校的學術交流活動。</li> <li>7. 競賽資訊：彙整設備組、教學組、特教組、學務處等各處室所提供各類競賽資訊，並將各類競賽一覽表及相關連結公告於科學班網頁。</li> <li>8. 強化科學班學會功能，制定學長姊制度並安排學術等各類交流活動。依專題研究組別和共同</li> </ol>	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦

		興趣成立讀書會，利用專題研究課程和課餘時間共同分享討論，並做成紀錄。		
九、中途離校輔導小組事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。</li> <li>2. 本校日間部現有休學學生 6 人（2 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。</li> <li>3. 109 年 10 月 21 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。</li> <li>4. 截至 109 年 12 月 29 日，本校日間部現有休學學生 7 人（出國離境就學 2 人；課業壓力 3 人；志趣不合 1 人；健康因素 1 人），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。</li> </ol>	109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦	
<p>十、科學班</p> <p>(一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。</li> <li>2. 提供學生升學進入大學校系之分析。</li> </ol> <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p> <p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一~高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。</li> <li>2. 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。</li> <li>3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」</li> <li>4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。</li> </ol>	109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦	



	<p>十一、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為 NPDL6C，與國際接軌將 NPDL 各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。</li> <li>2.校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGS 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。</li> </ol>	<p>109.10.211 09 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續邀請。</li> <li>2.學務處持續規畫辦理。</li> <li>3.擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。</li> <li>4.109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。</li> <li>5.109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。</li> <li>6.109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。</li> <li>7.109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。</li> <li>8.家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。</li> <li>9.國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。</li> </ol>	<p>108.08.08 108 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p> <p>109.02.19 108 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>

	<p>二、一中盃教師組、學生組的比賽籌備、規劃。(體育組)</p>	<p>1. 109年10月7日(星期三)辦理一中盃教師聯誼賽籌備會，討論以下事項：  (1)各場次積分，每場積分調整為5分。  (2)增加排球趣味賽。  (3)學生會活動預計明年(110年)4、5月辦理。  (4)家長結合活動，暫延至明年(110年)百年校慶作規劃。</p> <p>2. 一中盃教師組活動預計於109年12月26日(星期六)舉辦。</p> <p>3. 總務處已通知體育館委外廠商當日暫停試營運，已請體育組商借一樓浴室讓比賽人員洗澡。</p> <p>4. 因應本校網球場整修，已商借東寧網球場。</p> <p>5. 二部網球場感謝總務處整理，網球賽於本校網球場舉辦。</p> <p>6. 一中盃教師聯誼賽於109年12月26日辦理完畢，感謝各處室協助辦理。</p>	<p>109.09.30  109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p>	<p>1. 建議作法：  (1)利用升旗時間及學校網頁宣導請同學0800時前進教室。  (2)預於11月起請總務處0810時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。  (3)於民族門放置晚進校門登記簿，教官於0810-0830於校門口登記遲到人員，0830後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組將遲到人員(進校之前節數)登記為曠課。  (4)如有偽冒身分登記的同學依校規懲處。  (5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規懲處。</p> <p>2. 已於109年10月22日升旗時間宣導，並公告於班長LINE群組，10月28日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。</p> <p>3. 已於109年11月1日開始實施，目前執行狀況良好。</p> <p>4. 109年11月02日到11月13日兩週慣性遲到學生名單，利用109年11月16日(星期一)line群組提供給導師，請導師協助輔導瞭解學生樣態，經輔導後遲到學生有減少趨勢。  十一月份晚進校人數統計：</p>	<p>109.09.30  109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p style="text-align: center;">晚到校人數</p> <p>5. 自 109 年 12 月起，每月將遲到 6 日以上同學名單分發班導師，由班導師實施輔導級連繫家長，將輔導結果彙整上陳。</p>		
<p>二、CRC、CRPD 相關規範之後，學校對學生的獎懲、申訴等，重新檢視各流程。</p>		<p>1. 《兒童權利公約》(CRC)第 12 條規定：</p> <p>(1)締約國應確保有主見的兒童有權對影響到其本人的一切事項自由發表自己的意見，對兒童的意見應按照其年齡和成熟程度給予適當的看待。</p> <p>(2)為此目的，兒童特別應有機會在影響到兒童的任何司法和行政訴訟中，以符合國家法律的訴訟規則的方式，直接或通過間接代表或適當機構陳述意見。</p> <p>2. 身心障礙者權利公約(CRPD)一般原則：</p> <p>(1)尊重固有尊嚴、個人自主，包括自由進行個人選擇及個人自立及個人自立。</p> <p>(2)不歧視。</p> <p>(3)完整且有效的社會參與及社會融合。</p> <p>(4)尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性之一部分與人類之一份子。</p> <p>(5)機會均等。</p> <p>(6)可及性/無障礙。</p> <p>(7)男女平等。</p> <p>(8)尊重身心障礙兒童逐漸發展之能力，並尊重身心障礙兒童保持其身分認同之權利。</p> <p>3. 綜上，因應 CRPD 身心障礙者公約，為避免師長因不瞭解學生行為意義，無意間造成歧視，確保學生應有之權利，未來如有經輔導室認定之特教生或家長提出身心障礙疑慮之學生如有違反校規行為，獎懲程序修正建議如下：</p> <p>(1)先請輔導室針對該生實施身心狀況及行為模式分析。</p> <p>(2)為避免習慣用有限的個人經驗或是社會經歷對一些現象做出判斷或行為，學務處先行成立評估小組(建議成員：學務主任、主任教</p>	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>官、生輔組長、班導師、輔導老師、特教老師及其他必要人員)，依輔導室評估，討論是否懲處、懲處種類，以及情節重大是否移送獎懲會。</p> <p>(3)獎懲會後召開，輔導老師出席，決議懲處內容及後續輔導作為。</p> <p>(4)未來獎懲會召開，案由採編號或時間方式處理，避免於通知單上直接寫所犯行為，以符合家長期望及保障學生隱私。</p> <p>5.另本校銷過及申訴程序依現行作法實施，較無爭議，故暫不修正。</p>		
總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	<p>1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。</p> <p>2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。</p> <p>3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。</p> <p>4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。</p> <p>5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。</p> <p>6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。</p> <p>7. 本案預計110年8月31日完工。</p>	109.03.11 108學年度第2學期第2次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	<p>1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。</p> <p>2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109年10月16日到員林家商報告計畫內容</p> <p>3. 已於109年10月13日申請勝利路二側圍牆改建案。</p> <p>4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建250萬經費，目前規畫委託設計標案。</p>	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦
	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<p>1. 本校於109年11月6日進行訪視。</p> <p>2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。</p> <p>3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。</p> <p>4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。</p> <p>5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。</p>	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦

輔導室	<p>一、升學輔導模擬面試第二階段，每場至少兩位講師，並適度增加場次。規畫各班導師、任課老師能夠與時俱進能具有輔導學生備審資料、第二階段面試與口試的能力，適時規畫辦理相關研習或增能工作坊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因各場次參加學生人數落差甚大(1~35人)，未來擬規劃參與人數較多的場次(醫藥、工學院..等)邀請2位講師或是增加場次，人數較少的場次則維持一位講師。</li> <li>2. 為提升本校教師指導備審及口試的能力，未來擬規劃個人申請二階教師增能工作坊，邀請高三導師及各科當年度協助二階面試練習的老師參加。</li> </ol>	<p>109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議</p>	續辦
	<p>二、升學輔導請參考台中一中等學校第一志願學校的作法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前邀請的外校講師有部分數據是補習班的數據，為講師透過自己的管道取得數據後進行解說，為不易取得的資源；一方面學生也反應良好，故採取聘請校外講師進行講座。</li> <li>2. 本校今年高三學生無人報名香港科技大學校長推薦名額計畫。</li> </ol>	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	續辦
	<p>三、暑假辦理高二升高三教師工作坊，主要讓老師及導師協助學生申請入學前後的準備工作，結合高三導師會議，目的希望讓導師及任課老師幫學生備審資料檢視、面試的問答及訓練3分鐘自我介紹。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暑輔期間，可媒合高三輔導教師入班進行壓力調適，時間管理，升學輔導的入班輔導講座。</li> <li>2. 擬成立升學工作小組，邀請具升學輔導經驗的導師加入小組，主題任務為： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 備審資料製作，包含編排、內容書寫</li> <li>b. 自我介紹</li> <li>c. 請假規範</li> <li>d. 班級經營(班級讀書風氣)</li> </ol> </li> <li>3. 開學後進行多元入學管道介紹及宣導；釐清特殊選才的升學管道迷思。</li> <li>4. 擬邀請清大針對引導式自傳進行介紹講座。</li> </ol>	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	續辦
	<p>四、校友成大劉秉彥醫師協助本校學生升學輔導：</p> <p>(一)暑假時聯繫，請提供相關熱門科系，並協助老師的增能課程。</p> <p>(二)新學期開設系列課程，讓有意報考醫科或有興趣的學生自由報名。</p> <p>(三)模擬面試時提供有相關經驗的醫師協助。(輔導室主責、教務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寒假期間會辦理PBL工作坊，針對醫學系進行訓練。</li> <li>2. 目前較缺乏MMI訓練的講師，擬邀請劉秉彥醫師擔任講師。</li> <li>3. 經劉醫師居中協調，預定109年10月20日針對高三學生進行醫學院介紹及面試重點說明；另預定109年10月27日預定針對高一、二學生進行醫學院介紹及學習歷程規劃。</li> <li>4. 已於109年10月27日由成大醫學系蘇文彬教授向高一二學生說明學習歷程檔案的準備方向及方式。</li> <li>5. 於109年11月17日邀請成大醫學院宋俊明教授針對高三學生進行醫學系第二階段甄選內容介紹。</li> <li>6. 預定於110年3月7日舉辦醫學系第二階段訓練工作坊。</li> <li>7. 預定於110年1月28、29日進行個人申請第二階段訓練工作坊。</li> </ol>	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	續辦

圖書館	一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。</li> <li>2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。</li> <li>3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。</li> </ol>	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
	二、學校網頁重新設計，11 月前定案；本校及百週年校慶網頁，於今年校慶同步上線。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校網頁經詢問政高公司及典範公司，政高公司於 109 年 10 月 13 日告知無法配合學校期程建置網頁。目前僅典範公司願意承接學校網頁，其報價單及網頁版型設計如附件。</li> <li>2. 網站建置分二階段進行，第一階段建置網站架構及內容，於 109 年 12 月 31 日完成，第二階段完成無障礙網頁 AA 認證，於 110 年 1 月 31 日前完成。</li> <li>3. 網站設計廠商需配合國教署向上集中政策各項要求，將學校網頁向上集中至指定機關，不得額外收費。</li> <li>4. 新版網頁於 109 年 10 月 26 日(星期一)百年校慶籌備委員會第五次會議提案通過，簽約時間另訂。</li> <li>5. 目前網頁廠商進度如下： 11/06 前確認子網版面及提供網站上方圖共 14 張(照片建議橫圖 寬度大於 2000px) 11/10 前提供網站主機連線 IP、帳號及密碼 11/20 前確認網站架構</li> <li>6. 於 109 年 11 月 9 日(星期一)召開校內新版網頁架構協調會。</li> <li>7. 109 年 11 月 10 日(星期二)確認學校主網架構及子網橫幅照片。</li> <li>8. 109 年 11 月 23 日(星期一)確認百年校慶專頁版面設計。</li> <li>9. 109 年 12 月 16 日(星期三)10 點至 12 點於綜合教育大樓三樓 302 電腦教室進行新版網頁操作教育訓練。</li> <li>10. 109 年 12 月 18 日(星期五)邀集教訓輔主任組長進行學生專區架構討論。</li> <li>11. 109 年 12 月 22 日(星期二)新版網頁測試上線。</li> <li>12. 109 年 12 月 23 日(星期三)弱點掃描結果並無中高風險，待維運團隊安排向上集中時程。</li> </ol>	109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦
人事室	一、加強宣導行政倫理及公務人員相關規範，並請大家注意請假流程。	業於學校網站首頁及差勤系統首頁重申相關規定，期勉同仁遵行。	109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦

<p>二、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)  2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)  一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。  二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)。  三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍：  (一) 最近1年內將屆齡退休。  (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。  四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。  五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)  六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理  七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>109.05.20  108學年度第2學期第5次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、教評會是否成立教甄會  (一)請人事室評估成立與不成立教甄會。  (二)倘成立教甄會，須有教甄會組織、設置要點、草案。  (三)倘不成立教甄會，由教評會直接運作辦理教師甄選。</p>	<p>1. 刻正依據教師甄選作業要點規定收集資料研議中。  2. 分析：教評會是否成立教師甄選委員會  說明：  一、教師甄選委員會非常態及必要性組織，由現行「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第3點規定可知：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。  二、目前教師甄選作業已有主管機關訂定之「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」可依循運作，且大部分自辦教甄學校所訂定教甄作業規範參採上述要點，且亦無硬性規定辦理教甄需成立教師甄選委員會。  三、成立教師甄選委員會之優點於若當次教甄考科之科別非為教評會委員時，得將該科別小科召納入甄選委員會使該教師成為甄選委員並享有甄選委員會投票權。(註：不成立時，亦可讓該考科人員列席參加教評會會議)。  四、實務上，教師甄選委員會成立與否並不影響教師甄選作業，可由教評會實際運作。</p>	<p>109.08.12  109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
	二、本校進修部設立橄欖球隊，預計於109學年度起招收具橄欖球專長之新生，請體育組協助相關事宜。	體育組：依指示辦理。 進修部： 1. 協助有意願加入橄欖球隊之國中畢業生入學。 2. 與體育組協調球隊安排使用本校操場訓練時間。 3. 開學後請教官關懷球隊賃居學生。 4. 109年9月15日校長親赴橄欖球員學生宿舍訪視，關懷學生居住品質和生活狀況。 5. 外校橄欖球員轉入本部需克服各校不同的課程代碼，如何轉換成本部所使用的北科大校系統的課程代碼?目前持續與北科大系統管理者溝通解決。	109.06.10 108學年度第2學期第6次行政會議	續辦
	三、中途離校輔導小組事宜	1. 本校進修部現有休學學生3人(2人因課業壓力休學，1人因健康因素休學靜養)。 2. 109年11月30日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議	續辦
	四、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦

## 貳、重要行事曆執行情形及預告

### 一、109學年度第1學期第17至第19週要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第17週 12/20-12/26	12/23	三	教務處	1. 高一、二C時段週期性課程。	1. 辦理完成	
	12/25	12/25		2. 高三第八節課業輔導止。	2. 辦理完成	



	12/20	日	學務處	1. 第 15 屆竹園岡全國高中職學生熱舞大賽	1. 辦理完成		
	12/23	三		2. 社團活動(12)	2. 辦理完成		
	12/26	六		3. 一中盃教師球類友誼賽。	3. 辦理完成		
	12/21	一	教官室	1. 校級幹部表揚活動。	1. 辦理完成		
	12/24	四	總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。	1. 辦理完成		
	12/25	五		2. 二部排球場 24 日驗收	2. 辦理完成		
	12/25			3. 紅樓廁所 25 日驗收。	3. 辦理完成		
	12/24	四	輔導室	1. 學生輔導諮商中心團體督導。	1. 辦理完成		
第 18 週 12/27- 110.1/2	12/30	三	教務處	1. 高一、二 C 時段週期性課程。	1. 辦理完成		
	12/30-31			2. 高三第三次定期考查(含藝能科考試)。	2. 辦理完成		
	12/27	日	學務處	1. 一中南女聯合排球賽	1. 辦理完成		
	12/30	三		2. 社團活動(13)	2. 辦理完成		
				總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。	1. 辦理完成	
	12/31	四	輔導室	1. 輔諮中心督導團體(3)。(12/31)	1. 辦理完成		
	110/1/1	五	人事室	1. 開國紀念日放假一天。(110.01.01)	1. 辦理完成		
第 19 週 01/03-01/09	110/1/6	三	教務處	1. 高一、二 C 時段週期性課程。	1. 辦理完成		
	110/1/8	五		2. 高一二第八節課業輔導止。	2. 辦理完成		
	110/1/6	三	學務處	1. 社團活動(14)。	1. 辦理完成		
	110/1/4	一	教官室	1. 交通安全委員會	1. 辦理完成		
				總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。	1. 辦理完成	
		110/1/4-7		輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期初修訂。	1. 辦理完成	

二、109 學年度第 1 學期第 20 週至寒 5/第 1 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 20 週 01/10-01/16			教務處	1. 高一、二 C 時段週期性課程。(1/13) 2. 全民國防、高一音樂期末考。(1/14)		
			學務處	1. 社團活動暫停改班級活動。(1/13)		
			總務處	1. 校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。(1/10)		

				2. 校園環境整理，工友 統一派工。		
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫 停借書。(1/11-19)		
第 21 週/寒一 01/17-01/23			教務處	1. 高一二第三次定期考 查。(1/18-20) 2. 寒假。(1/21-2/10) 3. 大學學測。(1/22-23)		
			學務處	1. 休業式；期末導師會 議。(1/20) 2. 寒假返校打掃開始。 (1/21) 3. 2 年 17 班營隊大潭國 小(1/21~1/23)		
			總務處	1. 第 2 次校務會議。 (1/20)		
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫 停借書。(1/11-19)		
寒二 01/24-01/30			教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。 (1/25-2/9)		
			學務處	1. 醫研社寒訓、熱音社 寒訓、邏推社寒訓 (1/25-27) 2. 科研社寒訓(1/27-29) 3. 資訊社 NHDK 比賽、魔 術樹成果發表(1/30)		
			總務處	1. 網球場整修(1/25- 2. 綜合大樓外牆整修 (2/17-4/27)。 3. 整理校園廢棄物 (1/25-4/9) 4. 教室數位教學設備整 理(1/25-2/5)		
寒三 01/31-02/06			教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。 (1/25-2/9)		
			學務處	1. 佳里區延平國小營 隊、第 11 屆台南模聯 (2/1~2/3)		
			教官室	1. 歷屆主任教官與生輔 組長訪談(2/4)		
			總務處	1. 網球場整修(1/25- 2. 綜合大樓外牆整修 (2/17-4/27)。 3. 民族路停車場整理		

				(2/1-2/5) 4. 教室數位教學設備整理(1/25-2/5)		
寒四 02/04-02/13			教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。 (1/25-2/9) 3. 第一學期學期補考。 (2/4-5)		
			學務處	1. 南十字天文寒訓 (2/8~2/10)		
			人事室	1. 10 日功能性調整放假 (20 日補行上班)。 2. 農曆庚子年除夕。 (2/11) 3. 農曆辛丑年春節。 (2/12-14)		
寒五/第 1 週 02/14-02/20			教務處	1. 17 日學生調整放假 (20 日補行上課)。 2. 20 日補行上課。		
			人事室	1. 農曆辛丑年春節。 (2/12-14) 2. 15-16 日補假(13 六、 14 日)。 3. 17 日行政人員上班； 員工春節團拜(農曆 辛丑年正月初六時間 10:00 地點 小禮堂) 4. 20 日補行上班。		

## 國立臺南第一高級中學 109 年度大事紀

109 年度大事紀(109 年 11.12 月)

日期	內容	承辦單位
11 月 27 日	109 學年度高級中等學校英文單字比賽區域決賽 208 蘇以恩由黃雅微老師指導，榮獲南區二等獎 119 高至嶸由歐陽佩婷老師指導，榮獲南區三等獎 316 程海平由邱明瀚組長指導，榮獲南區三等獎 210 杜明謙由林湘昀老師指導，榮獲南區佳作 211 陳聖紘由張惠智老師指導，榮獲南區佳作 303 李昱璿由宋忠義老師指導，榮獲南區佳作 318 黃宇翔由劉哲夫組長指導，榮獲南區佳作	教務處 教學組
11 月 29 日	109 年全國語文競賽 319 鄭喬聿同學由杜靜宜老師指導(校外)，榮獲試辦本土語文情境式 演說閩南語高中學生組特優	教務處 教學組

	117 張晏瑜同學由劉寶珠老師指導(校外)，榮獲字音字形客家語四縣腔高中學生組特優 203 高聖鈞同學由湯懷德老師指導(校外)，榮獲朗讀鄒族語高中學生組優等	
12月23日	教育部體育署 109 學年度全國各級學校民俗體育競賽，由蔡佩岑老師指導(校外)參加扯鈴項目，榮獲以下佳績： 106 王瀚儒參加高中組競速賽，榮獲個人拋鈴跳繩競速賽男子組特優 119 林姵妤參加高中組競速賽，榮獲個人拋鈴繞腳競速賽女子組優等 115 林子勛參加高中組個人賽，榮獲直立鈴賽男子組優等 219 邱梓恩、119 林姵妤、215 陳柏昇、204 謝旻維，參加高中組競速賽，榮獲團體男子組特優	學務處 活動組
12月30日	110 年中小學科學展覽會榮獲優良指導教師 數學科彭威銘老師 生物科鄭楷騰老師	教務處 設備組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm. tnfnsh. tn. edu. tw) 彙整後，提行政會議審定。  
大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度(或學年度)全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

**教務處：**

一、已辦事項：

- (一) 109 年 12 月 30 日召開 109 學年度第 2 學期代收代辦費審議會議。
- (二) 109 年 12 月 31 日 NPDL 專案辦公室完成工程驗收，感謝總務處協助；另視訊會議室也完成相關設備的裝設。
- (三) 110 年 1 月 5 日下午台南市教育局召開 110 年國中教育會考試場因應全大運舉行之會議，成大體育處允諾將於 1 月 22 日召開之全大運競賽秩序會議提案，將有可能干擾會考之游泳項目更改競賽時間至夜間。
- (四) 110 年 1 月 6 日召開 109 學年度第 3 次編班轉組會議。
- (五) 110 年 1 月 7 日召開第 109 學年度第 2 學期四校微課程開課會議。
- (六) 110 年 1 月 7 日向區域中心學校德光中學提報本校自主學習計畫(申請經費建置自主學習平臺)。

二、待辦事項：

- (一) 如行事曆規畫，主要有學期補考及重補修。
- (二) 臺南市政府市民卡管理作業要點修改，自 110 年 1 月 1 日起數位學生證(學生卡)停止發行新卡，有關學生證(或校內借書證)事宜，由學校自行規劃製作發放。

**學務處：**

一、已辦事項：

- (一) 109 年 12 月 23 日(星期三)社團活動(12)。
- (二) 109 年 12 月 26 日(星期六)第二屆一中盃教師球類友誼賽。
- (三) 109 年 12 月 26、27 日(星期六、日)機器人社迎新。
- (四) 109 年 12 月 26、27 日(星期六、日)一中南女聯合盃排球賽。
- (五) 109 年 12 月 30 日(星期三)社團活動(13)。

(六) 110年1月6日(星期三)社團活動(14)。

## 二、待辦事項：

- (一) 110年01月13日(星期三)社團活動暫停改班級活動。
- (二) 110年01月20日(星期三)休業式；期末導師會議。
- (三) 110年01月21日(星期四)寒假返校打掃開始。
- (四) 110年01月21~23日(星期四~六)2年17班營隊大潭國小。
- (五) 110年01月25~27日(星期一~三)醫研社寒訓、熱音社寒訓、邏推社寒訓。
- (六) 110年01月27~29日(星期三~五)科研社寒訓。
- (七) 110年01月30日(星期六)資訊社NHDK比賽、魔術樹成果發表。
- (八) 110年02月01~03日(星期一~三)佳里區延平國小營隊、第11屆台南模聯。
- (九) 110年02月08~10日(星期一~三)南十字天文寒訓。

## 教官室：

### 一、已辦事項：

- (一) 已於109年12月21日(星期一)辦理校級幹部表揚。
- (二) 已於110年1月4日(星期一)辦理本校109學年交通安全委員會，由學務主任主持，邀請交通局、一分局交通組組長、東寧派出所所長與校內委員共同研討民族門交通號誌、標誌、標線事宜。

### 二、待辦事項：

- (一) 預於110年2月4日辦理百年校慶教官室在職暨歷任主任教官、生輔組長聯誼座談餐會。
- (二) 持續辦理軍校招生體檢、智力測驗報名事宜。
- (三) 規劃學測溫測及考生服務隊事宜。

## 總務處：

### 一、已辦事項：

- (一) 110年1月6日工友統一派工，整理民族路停車場花園。
- (二) 修繕科教大樓字體剝落、藝教大樓外牆剝落等事宜。
- (三) 本校獲得110年度改善或充實一般建築及設備計畫經費115萬。

### 二、待辦事項：

- (一) 規劃申請東寧路三巷眷舍區興建運動經費補助案。
- (二) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (三) 規劃辦理明德樓四周水溝與地坪整理委託設計案。
- (四) 修正新民樓改建新興工程計畫。
- (五) 規劃110年第二學期前開學準備業務。
- (六) 截至110年1月11日上午9時未結案之公文78件，沒有逾期公文，感謝各處室的協助與配合。

## 輔導室：

### 一、已辦事項：

- (一) 109年12月24日舉辦學生輔導諮商中心團體督導(三)。
- (二) 110年1月4日至7日舉辦身障生IEP期末檢討暨期初研討。

### 二、待辦事項：

- (一) 110年1月28、29日舉辦大學多元入學個人申請第二階段訓練工作坊。

## 圖書館

### 一、已辦事項：

- (一) 110年1月9日(星期六)配合資訊奧林匹亞計畫於本校藝術教育大樓二樓201電腦教室舉行資訊奧林匹亞海選，共計25位學生(含本校13位)參加。

- (二) 109年12月23日(星期三)新版網頁弱點掃描結果出爐，無中高風險，待維運團隊安排時程向上集中。

## 二、待辦事項：

- (一) 110年1月19日(星期二)早上9點舉行「牛轉乾坤」春聯書寫活動，歡迎大家蒞臨小禮堂領取四字聯與春貼(對聯請上網預約)。
- (二) 110年2月1日(星期一)至2月6日(星期六)於綜合教育大樓三樓302電腦教室舉行資訊學科能力寒假培訓。

## 進修部：

### 一、已辦事項：

- (一) 109年12月29日高一學生學習歷程帶班實作
- (二) 109年12月30日高二學生學習歷程帶班實作
- (三) 110年01月5日完成就學貸款彙報系統填報。
- (四) 108課程計畫調整通過並已上傳公告
- (五) 進修部新版網頁校務系統連結建立與製作使用說明通知師生

### 二、待辦事項：

- (一) 賡續辦理學生銷過愛校服務工作。
- (二) 110年01月18日期末教務學務會議。
- (三) 110年01月19日休業式。
- (四) 110課程計畫通過待文號核備後上網公告。

## 人事室：

### 一、已辦事項：

- (一) 109年度第4季教職員工慶生會。
- (二) 109年度公務人員不休假獎金及休假補助費結算。
- (三) 109年度公務人員敘獎令製發。
- (四) 109年度臨時人員年終考核會議。
- (五) 109年度公務人員年終考績會議。
- (六) 國教署交辦統計業務。
- (七) 110年1月份月退休金暨遺屬年金發放。
- (八) 110年上半年退撫經費申請。
- (九) 110年度約僱人員計畫表函報。

### 二、待辦事項：

- (一) 110年2月退休人員另予考核案及服務獎章申請。
- (二) 109學年度教師平時考核敘獎令製發。
- (三) 110年教育部資深優良教師年資核算。
- (四) 110年新春團拜活動。
- (五) 擔任原臺南市區110年1-6月人事業務彙整學校。
- (六) 110年春節慰問金。
- (七) 109年年終工作獎金。
- (八) 110年2月1日退休生效首期退休金。

## 主計室：

### 一、已辦事項：

- (一) 辦理110年度各處室預算分配。
- (二) 清理109年度購案。
- (三) 完成109年度考核績效作業。

### 二、待辦事項：

- (一) 編製十二月份月報。
- (二) 試編決算相關表報。
- (三) 辦理年終獎金之發放。

#### 科學班：

##### 一、已辦事項：

- (一) 109年12月23日(三)上午9:00~12:00 辦理高三科學班個別科學研究期中報告發表會。
- (二) 109年12月23日(三)中午辦理科學班學長姊經驗傳承分享暨學弟妹期末祝福聯誼活動。
- (三) 109年12月24日(四)上午9:00~13:00 辦理科學班志工服務學習寒假科學營隊會議與場勘，地點臺南市七股區竹橋國中。
- (四) 109年12月30日(三)下午1:00~3:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：東區崇明國中。
- (五) 110年1月5日(二)下午2:00~3:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：東區忠孝國中。
- (六) 110年1月7日(四)~8日(五)下午辦理科學班與臺南女中數理資優班聯合專題講座，講師為中正大學哲學系陳瑞麟教授。

##### 二、待辦事項：

- (一) 110年1月15日(五)科學班簡章公告上網。
- (二) 110年1月16日(六)科學班甄選入學說明會第一場。
- (三) 110年2月20日(六)科學班甄選入學說明會第二場。
- (四) 籌備科學班甄選入學工作。
- (五) 收繳高二專題研究報告、高三個別科學研究報告資料。

#### 教育部公民與社會學科中心：

##### 一、已辦事項：

- (一) 109年12月23日與勞動部合辦推動勞動教育桌遊研習(北區)，青年職涯發展中心，25人。
- (二) 109年12月24日辦理南區試題第四次會議，臺南一中，10人。
- (三) 109年12月26日與中市政府合辦探究與實作工作坊(公共議題與社會探究)，臺中一中，27人。
- (四) 109年12月30日辦理109學年度社會領域策略聯盟成長研習工作會議，臺南一中，6人。
- (五) 110年1月6日辦理宜蘭區社群第五次會議，穗穗念。
- (六) 110年1月7日與南市政府合辦跟上108課綱的腳步-教學與評量的變革，臺南一中。
- (七) 110年1月10日辦理北區試題研發第五次會議，成功高中。
- (八) 110年1月11日辦理臺東區教師社群第五次會議，臺東女中。

##### 二、待辦事項：

- (一) 109年1月16日與媒觀、臺灣事實查核中心、師大合辦媒體素養事實查核課程實作工作坊(南區)，臺南一中。
- (二) 109年1月25-26日辦理109學年度種子教師進階研習，臺中(待招標)。

#### 探究與實作推動中心：

##### 一、已辦事項：

- (一) 109年12月24日協辦自然領域聯合運作(中區場)臺中臺中一中(何興中教師)
- (二) 109年12月28日中華未來學校教育學會到校訪問(廖校長財固、何興中教師)

- (三) 109 年 12 月 29 日辦理 109 學年度自然探究與實作試題審查會議(7 位)
- (四) 109 年 12 月 30 日社會領域探究與實作共備工作坊(1)新北市立板橋高中(7 位)
- (五) 109 年 12 月 30 日協辦技高探究與實作課程填報說明(何興中教師)
- (六) 109 年 12 月 31 日參與高職優質化培力工作坊(何興中教師)
- (七) 109 年 12 月 31 日派員至國立虎尾高級中學入校輔導(何興中教師)
- (八) 110 年 1 月 7 日親子天下陳盈瑩記者到校參與自然探究與實作觀議課(自然探究與實作教師)
- (九) 110 年 1 月 7 日辦理自然探究與實作課程共備會議
- (十) 110 年 1 月 7 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(六)高雄前鎮高中
- (十一) 110 年 1 月 7 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(六)臺南臺南一中
- (十二) 110 年 1 月 8 日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7 位)
- (十三) 110 年 1 月 9 日協辦優質化前導自然科學探究與實作主題分享會，屏東女中(何興中教師)
- (十四) 110 年 1 月 11 日參與 110 學年度普高自然科學探究與實作課程規劃第 2 次檢視結果會議，師大附中(何興中教師)
- (十五) 110 年 1 月 13 日辦理社會領域探究與實作共備工作坊(2)新北市立板橋高中(7 位)

## 二、待辦事項：

- (一) 110 年 1 月 14 日協辦高雄市彈性學習課程模組跨校攜手共備方案-科學探索，高雄市立陽明國中(何興中教師)
- (二) 110 年 1 月 15 日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7 位)
- (三) 110 年 1 月 19 日協辦自然科學探究與實作課程實施及評量研習，國立臺東高中(何興中教師)
- (四) 110 年 1 月 22、23 日辦理探究與實作促進關鍵理解的提問工作坊，本校特色教學展示廳
- (五) 110 年 1 月 28 日協辦前導學生學習經驗與課綱落實情形(何興中教師)

## 十二年國教前導學校：

### 一、已辦事項：

- (一) 截至 110 年 1 月 5 日，公開授課比率為 37%(應公開授課總數：110、已繳交公開授課數：41。本學期公開授課比率至少應達三分之二，即 67%)。
- (二) 109 年 12 月 24 日參與南區諮輔會議，主題為新課綱的問題解決與創新。(中山高中主辦)
- (三) 109 年 12 月 27 日參與大學與高中深談學習歷程檔案(中南區)論壇，本校靜態展參展學生為葉奕辰(主題為米蟲)。(總計畫主辦)
- (四) 110 年 1 月 4 日參與 109-1 前導學校計畫南區臺南組 1 月份工作分享會。(南二中主辦)

### 二、待辦事項：

- (一) 110 年 1 月 18 日參與 1 月前導學校新課綱論壇暨期末檢討會議。(總計畫主辦)
- (二) 110 年 1 月 28 日協辦議題圈試辦(預計參與學校：建中、北一女、南一中、南女、南科實中、新營高、雄中、屏中，共七校)。(總計畫主辦)
- (三) 110 年 3 月 3 日辦理 109 學年度第二學期前導學校南區期初會議。

## 家長會：

### 一、已辦事項：

- (一) 110 年 1 月 5 日上午 9 時於天壇及開基玉皇宮為高三同學舉行學測祈福。

### 二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。



(二) 110年01月04~18日學測前規劃為高三留校晚自習同學提供點心，加油打氣。

## 五、討論提案

### 提案一

案由：本校社團活動及服務學習營隊經費補助要點修改部分內容(如附件)，請討論。

提案單位：學務處

說明：

- (一) 依據109年01月15日行政會議通過社團活動及服務學習營隊經費補助要點。
- (二) 因績優社團補助活動屬於全校學生社團活動，調整補助經費由班級費調整至學務處業務費項下補助學生及社團比賽交流經費項下支應。
- (三) 補助名額以當學年度社團數量為標準，不區分社團性質每5個社團取1名給予補助，未滿5個社團則不予補助。本校目前45個社團，每年預算金額40,000元(8000元\*1個、4000元\*8個)

決議：照案通過。

### 提案二

案由：109學年第2學期預定行事曆稿。

提案單位：總務處

說明：經各處室共編完成

決議：修正通過，如附件。

## 陸、主席結論及交辦事項：

- (一) 本學年度或之前，如辦理本職外的各項活動或本職的工作累積優良表現後，提醒各處室記得簽核敘獎，如最近辦理的一中盃等，適時給予同仁們鼓勵。
- (二) 各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。
- (三) 期末至開學初的規畫準備，請各處室多多協助。

## 柒、散會(上午10時13分)

紀錄：

主席簽署：

提案一附件 國立臺南第一高級中學社團活動及服務學習營隊經費補助要點

109年01月15日行政會議通過

110年 月 日行政會議修正

- 一、實施目的：為支持社團活動及服務學習營隊，鼓勵學生多元發展，考量學生社團經營困難，財力有限，特定此補助要點。
- 二、社團活動補助申請規定：
  - (一)依本校當學年度之校內社團評鑑成績為補助原則，評鑑成績不及格、未參加評鑑及成立未滿一年之社團不予補助經費。
  - (二)補助名額以當學年度社團數量為標準，不區分社團性質每5個社團取1名給予補助，未滿5個社團則不予補助。(例如108學年度共有47個社團，則補助評鑑成績前9名的社團)
  - (三)為鼓勵各社團辦理活動，每學年度給予每一社團一場活動免收場地費之優惠(評鑑成績不及格、未參加評鑑之社團不予場地費優惠)。
- 三、評鑑成績第一名社團需代表本校參加全國高級中等學校績優學生社團甄選，甄選資料印製及郵寄費用由學務處支應，並給予參加證明。
- 四、補助經費額度及來源：評鑑成績第一名的社團給予8,000元經費補助，其餘評鑑獲獎社團給予4,000元經費補助；補助經費由學務處業務費項下補助學生及社團比賽交流經費支應。
- 五、獲補助社團須持辦理活動收據或發票向活動組申請補助；本辦法補助社團經費使用範圍如下：場地費、誤餐費、交通費、場地布置材料費及其他經學務處同意補助項目。
- 六、暑假服務學習營隊補助申請規定：
  - (一)依服務地點遠近、服務天數、服務內容是否有社區服務及成果報告作為審查標準，經費補助以5,000為上限(辦理成果卓越者補助上限5,000元，次一等補助上限4,000元，再次一等補助上限3,000元，績效不佳者不予補助)。
  - (二)營隊結束後由服務學習團隊提出成果報告，於每年10月底前經審查通過後予以補助，獲補助營隊須持收據或發票向活動組申請補助；經費來源由班級費支應。
  - (三)本辦法補助服務學習營隊之經費使用範圍如下：場地費、誤餐費、交通費、場地布置材料費及其他經學務處同意補助項目。
- 七、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南第一高級中學社團活動及服務學習營隊經費補助要點修正條文對照表

原 條 文	新 條 文		備 註
四、補助經費額度及來源：評鑑成績第一名的社團給予8,000元經費補助，其餘評鑑獲獎社團給予4,000元經費補助；補助經費由班級費支應。	四、補助經費額度及來源：評鑑成績第一名的社團給予8,000元經費補助，其餘評鑑獲獎社團給予4,000元經費補助；補助經費由學務處業務費項下補助學生及社團比賽交流經費支應。		補助經費會計科目調整

# 國立臺南第一高級中學 109 學年度第 2 學期預定行事曆稿

日期 週次	日	一	二	三	四	五	六	預 定 工 作 項 目	
一 一〇 年 一 月						①	②	1日：開國紀念日放假一天。 14日：全民國防、高一音樂期末考。 15日：科學班上網公告簡章及報名表。 16日：科學班招生說明會第一場。 18-20日：高一、高二第三次定期考查。 20日：休業式；期末導師會議；第2次校務會議。	
	③	4	5	6	7	8	9	1月21日至2月10日：寒假。 21日：寒假返校打掃開始。 22-23日：大學學測。 25日：網球場整修工程開工。 25-2月9日：下學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 28-29日：個人申請第二階段工作坊。	
	⑩	11	12	13	14	15	16		
	⑰	18	19	20	21	22	23		
二 月	④	5	6	7	8	9	10	1-6日：資訊學科能力寒假培訓。 4-5日：第一學期學期補考。 7日：台師大碩士班考試。 10日：寒假結束。 10日：功能性調整放假(20日補行上班)。 11日：農曆庚子年除夕。 12~14日：農曆辛丑年春節。 15-16日：補假(13、14日)。 17日：學生調整放假(20日補行上課)。 17日：行政人員上班；員工春節團拜(農曆辛丑年正月初六時間10:00地點小禮堂)；綜合大樓外牆及周邊整修工程開工。 18日：導師會議；註冊；開學典禮；正式上課；高二導師校外教學與教育參訪行前會議；高一社團轉社申請。 18-22日：教學研究會(1)。	
	⑪	12	13	14	15	16	17	18~23日：友善校園週。 19日：校內科展截止收件；幹部訓練；急救種子成員訓練(保健股長)。 20日：補行上課(17日學生調整放假)；補行上班(10日功能性調整放假)；高一、高二開學診斷評量；科學班招生說明會第二場；高一、高二彈性時間改為班級活動；社團活動(一)。 21日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 22日：第八節課業輔導開始。 22-23日：高三第四次模擬考。 22-26日：高一興趣探索週(興趣量表施測) 23日：高一、高二導師自主學習平台說明會。 24日：高一、高二D時段週期性課程；社團活動(2)。 24-26日：高二校外教學。 25日：個人申請校內系統講座；繁星推薦家長說明會(18:30開始) 28日：和平紀念日放假一天。(3月1日補假)	
	⑱	20	21	22	23	24	25	26	27
	⑲	28	29	30	31				
三 月	⑥	7	8	9	10	11	12	3月上旬校內科展評審。 1日：補假1天。 2日：高三個人申請志願選填講座。 3日：社團活動(3)。 3、10、17、24日：高一、高二D時段週期性課程。 6日：繁星推薦報名(現場撕榜)。 8日：特教推行委員會、家庭教育推行委員會及學生輔導工作委員會。 8-26日：竹園藝廊-樂墨書法學會作品展。 9日：交通車疏散演練。 10日：社團活動(4)；體育委員會。 11日：宿舍防災演練、地震疏散演練(升旗時間)。 13日：科學班辦理科學能力檢定。 16日：賃居生座談；高一、高二高體重暨視力檢查。	
	⑬	14	15	16	17	18	19	20	17日：公告繁星第1-7類學群錄取名單及第8學群第1階段結果；社團活動(5)；交通安全宣教；高二、高三高體重暨視力檢查。 18日：高三、高二高體重暨視力檢查。 19日：第39屆自強盃桌球賽。 19-21日：身障生升學大專校院甄試學科考試。 20日：科學班辦理實驗實作。 21日：科學班辦理面試。 22-26日：高一選組輔導週。 23日-31日：圖書館書庫整理，暫停借書。 24日：社團活動改為班級活動。 25日：輔導中心督導團體(1)。 30日：科學班放榜。 30日-4月1日：全校第一次定期考查(暫定)。 31日：大學個人申請第1階段篩選結果公告；班級主題海報收件。
	⑲	20	21	22	23	24	25	26	27
	⑳	28	29	30	31				
四 月	⑦	8	9	10	11	12	13	1日：輔導中心研習。 2日：補假一天(兒童節及民族掃墓節)；校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 3日：放假一天(兒童節及民族掃墓節)。 4-5日：兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)。 7日：竹園講堂(彈性時間)；社團活動(6)；班際球類競賽報名截止暨抽籤；高二學系探索量表施測(第5節)。 7-8日：高三第五次模擬考。 8日：健康體位開跑；職涯分享講座(第6節)。 9日：科學班正取生報到。 10日：高一選組家長座談會。 13日：班際球類競賽開始。	
	⑭	15	16	17	18	19	20	14日：高一導師會議暨興趣測驗結果解釋；社團活動(7)。 14、21、28日：高一、高二E時段週期性課程。 15日：模範生選舉；捐血活動。 4月下旬南區科展。 21日：社團活動(8)；百週年運動會第一次籌備會；職涯分享講座(第4節)。 22日：校園生活問卷(第一節)；職涯分享講座(第3節(第1場))；午休及第5節(第2場)。 26日：身障生甄試網路選填志願說明會。 28日：社團活動(9)。 28-29日：高三第六次模擬考。 29日：健康體位-營養專題講座；輔導中心督導團體(2)。 30日：各班級回體適能暨游泳能力檢測表。	
	㉑	22	23	24	25	26	27		
	㉒	28	29	30	31				
五 月	⑧	9	10	11	12	13	14	1日：輔諮中心研習。 2日：補假一天(兒童節及民族掃墓節)；校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 3日：放假一天(兒童節及民族掃墓節)。 4-5日：兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)。 7日：竹園講堂(彈性時間)；社團活動(6)；班際球類競賽報名截止暨抽籤；高二學系探索量表施測(第5節)。 7-8日：高三第五次模擬考。 8日：健康體位開跑；職涯分享講座(第6節)。 9日：科學班正取生報到。 10日：高一選組家長座談會。 13日：班際球類競賽開始。	
	⑮	16	17	18	19	20	21	13-14日：大學個人申請正備取生登記志願序。 14日17:00校園噴蚊藥，暫停開放。 15-16日：110年國中教育會考。 17-18日：高三第二學期學期補考。 17-20日：教學研究會(2)。 19日：校內英文作文比賽；竹園講堂(彈性時間)；健康促進防治講座；社團活動(10)。 24-28日：水域安全暨防溺宣導週。 24日-6月11日：竹園藝廊-藝傳百年(暫訂)。 26日：校內英文演講比賽；高一、高二F時段週期性課程；社團活動(11)；全校水上運動會。 27日：輔導中心督導團體(3)。 31日：旺宏科展網路截止收件。	
	㉓	22	23	24	25	26	27	28	29
	㉔	30	31						
六 月	⑨	10	11	12	13	14	15	5月份日本教育旅行取消。 1日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 1-20日：申請成立新社團。 3日：高三桌球班際競賽報名截止暨抽籤。 4日：高三期末導師會議暨德行評定會議。 5日：高二期中導師會議暨學系探索量表施測結果；社團活動改為班級活動；高三桌球班際競賽；高一、高二E時段週期性課程。 5-13日：圖書館書庫整理，暫停借書。 6日：高一、二藝能科期中考试。 6-7日：高三第二次定期考查。 12日：水上運動會報名截止。 12-14日：高一、高二第二次定期考查。 13日：身障生甄試榜單公告。	
	⑯	16	17	18	19	20	21	19-20日：110年公務人員特考。 21-29日：圖書館書庫整理，暫停借書。 23日：社團活動改為班級活動。 24日：輔導中心督導團體(4)。 25日：第八節課業輔導止。 26日：高一、高二學生先行上課(30日調整放假)。 26、28、29日：高一、高二第三次定期考查。 29日：休業式；高一、高二期末導師會議；校務會議。 30日：高一、高二學生調整放假(26日先行上課)；上午成大檢查指考考場、下午開放試場；17:00校園噴蚊藥，暫停開放。	
	㉕	22	23	24	25	26	27	28	29
	㉖	30	31						
七 月	⑩	11	12	13	14	15	16	1日：暑假開始；返校打掃開始。 1-3日：大學指定科目考試。 6-16日：暑假單車環島(暫定)。 8日：新生報到(免試及科學班)；身障生新生及家長晤談。 8-9日：高一、高二第二學期學期補考(暫定)。 9日：身障新生及家長晤談。	
	⑰	18	19	20	21	22	23	12日-8月6日：暑期課業輔導。 12日-8月20日：上學期重補修上課。(詳細時間另行公告)。 26-30日：全國科展。	
	㉗	24	25	26	27	28	29	30	31
	㉘	31							

110.01.14 上午

○ 假日    □ 定期考查    △ 模擬考

備註	一、每週升旗時間為星期四。(7:30開始往集合場) 二、執行教育部公民與社會學科中心計畫。 三、承辦教育部學生輔導諮商中心南區駐點服務學校 四、執行高中均質化、優質化計畫。 五、執行教育部探究與實作南區推動中心計畫。	六、執行前瞻基礎建設數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫 七、執行綜合大樓東、西側外牆、群英堂西側外牆、二部網球場等整修 八、執行興建光電球場、民族路停車場光電棚、學生宿舍屋頂光電棚等 九、執行校園電力改善計畫。 十、規劃新民樓改建案。
----	--	---