

國立臺南第一高級中學

109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：109.12.23（上午 9 時）

地點：校長室會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

時間：109 年 12 月 23 日（星期三）上午 9 時

地點：紅樓二樓會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，實際出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。 2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。 3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。 	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>二、百周年校慶籌備工作(108學年度)</p> <p>(一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。</p> <p>(二)組成校慶特刊編輯小組</p> <p>(三)活動內容草案討論，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 動態活動 2. 靜態展覽 3. 紀念品與紀念小物 4. 傑出校友選拔及表揚 5. 校史館整修工程 6. 校友回娘家餐會等 <p>(四)全國校友總會之成立事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處全力配合。 2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。 3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集75周年校慶特刊及90周年校慶特刊供參。 4. 108年10月24日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。 5. 敬請各組協助於108.11.29(星期五)前提出經費預算(如附件)，俾供彙整。 6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。 7. 108年12月4日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。 8. 108年12月30日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。 9. 109年2月10日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。 10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。 11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。 12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。 13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。 14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。 15. 109年3月20日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。 16. 未來預訂工作重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。 (2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知 (3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。 17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。 18. 訂於109.6.11召開第三次籌備委員會。 19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。 20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。 21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。 	<p>108.08.08</p> <p>108學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	---	---	-----------

	<p>22.109年11月26日(星期三)08:30 預計邀請 歷屆活動組長座談會。</p> <p>23.109年11月26日(星期三)13:30 預計邀請 歷屆訓育組長座談會。</p>		
<p>三、委外廠商在食 品安全衛生上 ，請相關處室 共同處理。</p>	<p>1.學務處： (1)邀請學生會討論不合法規食品下架相關 議題，請學生會協助宣傳解釋。</p> <p>2.總務處： (1)109年1月22日總務處、學務處、主計室 與全家代表召開食品安全討論會議。 (2)預計開學後再找學生會代表開會討論。 (3)因疫情關係，預計於109年5月初找學生 會代表開會討論。 (4)109年5月19日學務處、總務處、學生 會、全家等進行討論，逐步減項配合國教 署政策。</p> <p>3.依應國教署來文，已要求全家供餐時，選用 國內在地豬肉、牛肉等生鮮食材。</p> <p>4.109年9月24日召開全家便利商店販賣食品 與食品安全討論會議。</p> <p>5.109年10月15日中午召開全家便利商店， 販賣不合法規食品下架時程討論會議。</p> <p>6.經109年10月15日會議討論，109年11月 1日前不合法規食品全面下架。</p>	<p>109.01.15 108學年度 第1學期 第7次行 政會議</p>	<p>續 辦</p>
<p>四、粉絲專頁各組 長皆有編輯權 限，各處室有 重要活動、有 新聞媒體報導 或得獎，請即 時上網公告。 網頁若有留言 不當或須回應 的，請相關業 務之各組應適 度說明。</p>	<p>學務處依指示辦理。 圖書館依指示辦理。 總務處依指示辦理。 教務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度 第1學期 第1次行 政會議</p>	<p>續 辦</p>
<p>五、校長會議資料 中有國教署各 主管單位所提 供的業務報 告，請各位主 任擇所管業務 進行內部宣導 及擬訂相關因 應、計畫。</p>	<p>總務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。 學務處依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度 第1學期 第1次行 政會議</p>	<p>續 辦</p>

<p>六、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等(輔導室、學務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導室依指示辦理。 2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。 3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。 	<p>109.08.12 109 學年度 第 1 學期 第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。(圖書館、總務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處規劃中。 2. 圖書館配合辦理。 	<p>109.09.09 109 學年度 第 1 學期 第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。(學務處、教官室)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、營養師的聘任。 (一)文書組查校務會議紀錄。 (二)人事室蒐集各校的執行狀況。</p>	<p>文書組： 102.6.28-101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議 案由四：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項，提請審議。 說明：教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 9 日臺教國署學字第 1020045393 號函：重申請 貴校依學校衛生法儘速辦理完成營養師聘任作業。查「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . . 本校置醫師、護理師或護士若干人. . .」，並無營養師職稱，人事室提案請於校務會議審議：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . . 本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人. . .」於護士後增置、<u>營養師</u>職稱。 辦法：「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項： 現行規定：本校置醫師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 修正規定：本校置醫師、護理師或護士、<u>營養師</u>若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 表決： (一)贊成 23 人。 (二)不贊成 58 人。 決議：不贊成。 人事室：</p>	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>學校 是否進用 是否限制外食</p> <p>臺南二中 否</p> <p>家齊高中 否</p> <p>臺南海事 否</p> <p>臺南高商 否</p> <p>南大附中 否</p> <p>臺南女中 是 是(重大班級活動除外)</p> <p>臺南高工 是 是,一年級必須吃團膳</p> <p>南科實中 是 是(另設外食訂購辦法)</p>		
<p>十、請檢視依法規應成立之各種委員會，學年初應提出之委員名單及每學年必須召開之各種委員會，請盡速提出與召開。(各處室)</p>	<p>1. 由學務處提供各委員會名單後，依各委員會定期或非定期之各項會議。(教務處)</p> <p>2. 圖書館委員會依高級中學法第 26 條規定設立，已於民國 106 年廢止，新法高級中等教育法並未規定設定圖書館委員會。資安管理審查委員會每年召開兩次，委員名單為各處室主任。(圖書館)</p>	<p>109.09.30</p> <p>109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。(體育組主責，教務處、總務處協助)</p>	<p>1. 總務處已研擬 SWOT 分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。</p> <p>2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。</p> <p>3. 108 學年度本校核定教師員額 149(含輔導教師 5 人)，目前專任教師(含行政)129 人，代理教師 16 人，共 145 人。</p>	<p>109.09.30</p> <p>109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、教育部修訂校園霸凌防治準則後，修正校園霸凌之定義，並增訂校長、教職員霸凌行為之規範，其相關因應措施及校內配套機制。(教官室主責，學務處、人事室、輔導室協助)</p>	<p>1. 教育部修訂「校園霸凌防制準則」後，進一步研擬「教育部推動校園防制霸凌實施計畫」，目前計畫草案因引發外界質疑後已收回，教育部將邀集相關團體並徵詢各方意見，重新檢討再行頒布，「本校校園霸凌防制規定」待教育部相關計畫頒佈後再行修定。</p> <p>2. 「校園霸凌防制準則」用詞，定義如下：</p> <p>(1)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。</p> <p>(2)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。</p>	<p>109.10.21</p> <p>109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

(3)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。

(4)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(5)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

3. 目前本校依據教育部新修訂校園霸凌防制準則以校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家、學生代表，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。

4. 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，輔導室應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。

5. 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應由權責單位視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

行為人身份 [◎]	權責單位 [◎]
專任教師、代理教師、教官、職員 [◎]	人事室 [◎]
代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員 [◎]	教務處 [◎]
工友 [◎]	總務處 [◎]
社團指導老師、教練、學生 [◎]	學務處 [◎]

6. 相關執行細節，於依本校校園霸凌防制規定修訂完畢後，公告實施。

<p>十三、前導學校在中區、南區交流的重點。 (圖書館主責、各處室協助) 國際教育 2.0 明年啟動，須掌握其內涵，有以下兩個面向： (一)國際教育課程模組。 (二)國際交流活動的課程化。</p> <ol style="list-style-type: none"> 盤點本校國際教育現況，並做相關檢視。 將 SDGS(聯合國永續發展議題)加上 NPD 課程的 6C 模組及工具，提供給各科，就現有之課程，於議題融入時用 SDGS 這 17 項，輔以 NPD，可一魚多吃。 	<ol style="list-style-type: none"> 109 年 10 月 30 日由教務處簽陳辦理深度學習 (NPD) 高優前導暨親師跨區交流活動，請參考附件(P33)。 國際教育 2.0 三個關鍵策略： <ol style="list-style-type: none"> (1)精進學校本位國際教育 (2)打造友善國際化環境 (3)建立國際架接機制(國際教育專辦) 國際教育 2.0 分三個面向作法： <ol style="list-style-type: none"> (1)課程發展與教學:分國定課程、雙語課程 (2)國際交流:交流活動課程化 (3)學校國際化 3-1. SIEP 國定課程/雙語課程/國際交流課程推動方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)選擇國際教育實質內涵項目(參照 SIEP 實作手冊) (2)訂定以學校本位的學生學習目標 (3)設計教案與評量方式(可參照 SIEP 工具包檢索平臺範例) (4)實施教學活動(可尋求國際教育地方培力團協助) (5)實施評量 3-2. 學校國際化六大面向，採初階/進階/高階認證： <ol style="list-style-type: none"> (1)國際化目標 (2)校園國際化 (3)人力國際化 (4)行政國際化 (5)課程國際化 (6)國際夥伴關係 4. 教育部國教署推動國際教育經費作業要點修正規定： <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理國際教育入國定課程/雙語課程，最高核定 20 萬元。 (2)辦理國際交流(不含香港、澳門、大陸地區)，最高核定 50 萬元，相關補助基準請參閱要點。 (3)辦理學校國際化，每校每階段申請一次，最高核定 20 萬元。 5. 盤點本校國際教育現況： <ol style="list-style-type: none"> (1)大多數教師對於國際教育 2.0 意涵及相關作法不了解，無法進一步將國際教育融入課程。 (2)國際交流活動課程化目前僅楊秀蘭老師開設之高一元選修課-城市、旅行與電影 	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期 第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
--	--	--	-----------

		<p>(日本篇)較為類似，但仍需檢視是否符合 SIEP 國際交流課程推動方式。</p> <p>6. 本校參與國際教育 2.0 社群，由劉哲夫組長帶領 NPDL 教師團隊參與國際教育課程素養化社群，由楊秀蘭老師參與國際教育活動課程化社群。</p>		
秘書	一、百週年校慶文創商品之規劃。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。 2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。 	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。	依期程再選擇項目製作。	108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 sop 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

二、學生學習歷程檔案已實施一學期，請妥為規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。

1. 108 年 12 月 9 日網站公告提醒高一同學有關學習歷程檔案中的課程學習成果，須給任課老師認證，同學務必於 109 年 1 月 10 日前上傳。
2. 108 年 12 月 16 日高一導師的 LINE 群組再次請導師協助提醒高一同學。
3. 108 年 12 月 27 日網路公告有關學生學習歷程檔案中，多元學習表現之幹部經歷資料整理步驟。
4. 109 年 1 月 31 日為學習歷程檔案平臺上設定本學期任課老師認證完成的期限。
5. 109 年 1 月 29、30、31 日持續連絡仍有學習歷程檔案未認證完成之教師。

6. 108 學年度
第一學期，課程學習成果上傳認證統計：

學生人數：	666	
通過認證總件數：	1361	
通過認證6件人數：	39	5.86%
通過認證5件人數：	46	6.91%
通過認證4件人數：	66	9.91%
通過認證3件人數：	90	13.51%
通過認證2件人數：	119	17.87%
通過認證1件人數：	125	18.77%
通過認證0件人數：	181	27.18%

7. 109 年 3 月 25 日召開學習歷程檔案工作小組會議，通過提案，確認每學期的上傳期限，訂為期末考後三個工作日截止。
8. 依國教署 109 年 4 月 13 日召開「高級中等學校學生學習歷程檔案推動第 5 次專家諮詢會議」紀錄，學習歷程平臺數位影音檔案的大小限制，由原 5MB 上調至 10MB。
9. 持續宣導並提醒高一同學本學期歷程檔案繳交期限至 109 年 7 月 17 日止。
10. 109. 8. 4 統計本學期課程學習成果認證總件數 1524，多元學習表現總件數 1669。
11. 109 年 8 月 25 日上午於高一新生始業輔導，宣講學習歷程檔案。
12. 於 109 年 8 月 25 日下午辦理學習歷程檔案高一高二導師共備，提供導師執行竹園小學堂課程所需簡報檔案。
13. 提醒高一升高二同學最遲於 109 年 9 月 19 日前勾選學習歷程檔案為上傳中央資料庫預做準備。
14. 109 年 9 月 11 日臺教國署高字第 1090108997 號來文將進行公版平臺的向上集中作業。
15. 109 年 10 月 08 日臺教國署高字第 1090120966 號來文，108 學年度學習歷程檔

108.12.04
108 學年度
第 1 學期
第 6 次擴大行政會議

續辦

		<p>案提交中央資料庫期程調整，延後至 11 月 30 日。</p> <p>16.109 年 11 月 18 日臺教國署高字第 1090144901 號來文，提交期程不以 11 月 30 日為限，考量學習歷程檔案之建置，係第 1 年推動，爰本署將持續協助所有學校，直至各校均完成所有資料之提交作業為止。</p> <p>17.截至 12 月 15 日，目前學校提交作業進度：學生勾選擬提交中央資料庫之課程學習成果與多元表現仍待系統商修復相關資料。</p> <p>18.依教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函，課程學習成果學生上傳及教師認證期程最短須為休業式結束後兩週。為配合教育部函示，本校 109 學年度第 1 學期學習成果學生上傳截止日期修正為 110 年 2 月 3 日（三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期修正為 110 年 2 月 10 日（三）晚間 23 時 59 分。</p> <p>19.依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090161423 號函，調整學習歷程檔案文件大小，文件檔案上限調整為 4MB，影音檔案上限調整為 10MB，請協助轉知同學。</p>		
	<p>三、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<p>1.鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。</p> <p>2.師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。</p>	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>四、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<p>1.109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表）</p> <p>2.俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。</p> <p>3.109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。</p> <p>4.109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。</p>	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	5. 109年10月13日召開核心小組第3次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。		
五、109學年度四校彈性學習時間微課程開課規畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期由台南女中承辦本新設計畫，經費來源為中嘉公司。 2. 新學年度由本校承辦，第1學期預估補助經費上限為20萬元，經費入家長會專款專用。 3. 109年6月23日由女中召開本學期檢討會議。 4. 預計109年8月上旬召開新學期開課會議，確認成大教授可協助於各校之開課師資與課程，由學校發文請求同意上開教授前往各校授課。 5. 確認補助款項可全額補助教授鐘點費。 6. 持續協商未來各校共同時段的可行性。 7. 1090804於群組分享新學期計畫草案，並準備召開會議。 8. 109年8月17日召開109學年度第1學期四校微課程審查會議，通過計畫草案，並已函請成大同意授課教師支援本案。 9. 109年8月19日函報中嘉集團本案所需經費，補助經費將匯入家長會。(129,260元) 10. 中嘉補助款項已於109年9月中旬入帳。 11. 109年10月12日製作感謝狀，擇期遞交捐款人(波波洗衣實業吳明曉董事長)。 12. 預定110年1月上旬召開109學年度第2學期開課規畫會議。 	109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議	續辦
六、校友會王建章副理事長協助英文能力提升計畫，請教務處儘速召開會議，並進行規畫。	<p>目前提出以下方案，待與王副理事長討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英文課教學適性分組，每兩班的同學，在上英文課時，依其英文學習成就，進行分組教學，可以分二到三組，本經費可以由新增鐘點費支付，但適性評量的規準會影響在校成績。 2. 開設星期六由外師上課的聽說加強班，以提升學生的口說與聽講的能力。 3. 開設証照班，有意願考多益、托福的學生針對性的開設課程，以提高成績。 4. 原有的多元選修Nico老師，深獲肯定，然其鐘點費較高，須由其它地方募集經費補助鐘點費用差額。 	109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議	續辦

	5.109年8月4日與王副理事長商談，校友會將以較宏觀視野，較積極的態度，協助整合資源，支持學校邁向卓越。		
七、停招語文資優班，調增普通班1班	<ol style="list-style-type: none"> 1.109年9月8日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班（南一中（教）字第1090007622號），尚未收到原特組之回文 2.因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班1班，及調增普通科1班，已於109年9月14日函報國教署申請（南一中（教）字第1090007851號）。 3.109年10月26日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議110學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。 4.109年11月12日臺教國署原字第1090138047號函知學校語文資優班申辦會議決議(如附件P34-P38)，「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件2再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。 	109.09.09 109學年度 第1學期 第2次行政會議	續辦
八、科學班訪視意見檢討，下周盡快召開會議，檢討項目： (一)訪視資料如何準時繳交、訪視資料的準備規劃與分工。 (二)個別科學研究、第二階段學程的修課狀況。 (三)針對訪視意見的檢討與精進。	<ol style="list-style-type: none"> 1.於109年10月6日召開本次訪視檢討會議。 2.訪視資料的彙整將提前作業處理。 3.高二專題的資料繳交：上學期各組的proposal於指導教師提交期末成績時一併上繳，下學期各組成果報告於五月中繳交。 4.高三個別科學研究：要求報告內容與格式，並訂定繳交日期。上學期每位學生均需完成前三章內容並於十二月底前繳交，寒假期間提醒學生於下學期開學第一週繳交完整版報告，五月底前學生可持續優化報告內容。 5.與成大協商每學年第二學期大學修課課程和方式，事先調查學生需求，朝開設普通物理學、普通化學或普通生物學專班方式辦理。 6.校際交流和國際交流：成果發表會邀請對象除南部友校外，也會持續邀約中北部學校前來參加。鼓勵學生參與探究與實作國際研討會、一中策略聯盟活動、日本高津高校、南韓鎮山高中等校的學術交流活動。 7.競賽資訊：彙整設備組、教學組、特教組、學務處等各處室所提供各類競賽資訊，並將 	109.09.30 109學年度 第1學期 第3次行政會議	續辦

	<p>各類競賽一覽表及相關連結公告於科學班網頁。</p> <p>8. 強化科學班學會功能，制定學長姊制度並安排學術等各類交流活動。依專題研究組別和共同興趣成立讀書會，利用專題研究課程和課餘時間共同分享討論，並做成紀錄。</p>		
九、中途離校輔導小組事宜	<p>1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。</p> <p>2. 本校日間部現有休學學生 6 人（2 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。</p> <p>3. 109 年 10 月 21 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
<p>十、科學班</p> <p>(一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p> <p>1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。</p> <p>2. 提供學生升學進入大學校系之分析。</p> <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p> <p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。</p>	<p>1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一~高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。</p> <p>2. 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。</p> <p>3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」</p> <p>4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。</p>	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

	<p>十一、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入 (二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<p>1.109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。</p> <p>2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17, 18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGS 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。</p>	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<p>1. 持續邀請。</p> <p>2. 學務處持續規畫辦理。</p> <p>3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。</p> <p>4. 109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。</p> <p>5. 109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。</p> <p>6. 109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。</p> <p>7. 109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。</p> <p>8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。</p>	<p>108.08.08 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p> <p>109.02.19 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
	<p>二、一中盃教師組、學生組的比賽籌備、規劃。(體育組)</p>	<p>1.109 年 10 月 7 日(星期三)辦理一中盃教師聯誼賽籌備會，討論以下事項：</p> <p>(1)各場次積分，每場積分調整為 5 分。</p> <p>(2)增加排球趣味賽。</p>	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>(3)學生會活動預計明年(110年)4、5月辦理。</p> <p>(4)家長結合活動，暫延至明年(110年)百年校慶作規劃。</p> <p>2.一中盃教師組活動預計於109年12月26日(星期六)舉辦。</p> <p>3.總務處已通知體育館委外廠商當日暫停試營運，已請體育組商借一樓浴室讓比賽人員洗澡。</p> <p>4.因應本校網球場整修，已商借東寧網球場。</p> <p>5.二部網球場感謝總務處整理，網球賽於本校網球場舉辦。</p>																																														
<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p>	<p>1.建議作法：</p> <p>(1)利用升旗時間及學校網頁宣導請同學0800時前進教室。</p> <p>(2)預於11月起請總務處0810時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。</p> <p>(3)於民族門放置晚進校門登記簿，教官於0810-0830於校門口登記遲到人員，0830後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組將遲到人員(進校之前節數)登記為曠課。</p> <p>(4)如有偽冒身分登記的同學依校規懲處。</p> <p>(5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規懲處。</p> <p>2.已於109年10月22日升旗時間宣導，並公告於班長LINE群組，10月28日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。</p> <p>3.已於109年11月1日開始實施，目前執行狀況良好。</p> <p>4.109年11月02日到11月13日兩週慣性性遲到學生名單，利用109年11月16日(星期一)line群組提供給導師，請導師協助輔導瞭解學生樣態，經輔導後遲到學生有減少趨勢。</p> <p>十一月份晚進校人數統計：</p> <p style="text-align: center;">晚到校人數</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>晚到校人數統計表</caption> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11/2</td><td>64</td></tr> <tr><td>11/3</td><td>44</td></tr> <tr><td>11/4</td><td>39</td></tr> <tr><td>11/5</td><td>36</td></tr> <tr><td>11/6</td><td>42</td></tr> <tr><td>11/9</td><td>38</td></tr> <tr><td>11/10</td><td>25</td></tr> <tr><td>11/11</td><td>38</td></tr> <tr><td>11/12</td><td>31</td></tr> <tr><td>11/13</td><td>39</td></tr> <tr><td>11/16</td><td>20</td></tr> <tr><td>11/17</td><td>26</td></tr> <tr><td>11/18</td><td>33</td></tr> <tr><td>11/19</td><td>16</td></tr> <tr><td>11/20</td><td>25</td></tr> <tr><td>11/23</td><td>30</td></tr> <tr><td>11/24</td><td>24</td></tr> <tr><td>11/25</td><td>81</td></tr> <tr><td>11/26</td><td>24</td></tr> <tr><td>11/27</td><td>61</td></tr> <tr><td>11/30</td><td>36</td></tr> </tbody> </table>	日期	人數	11/2	64	11/3	44	11/4	39	11/5	36	11/6	42	11/9	38	11/10	25	11/11	38	11/12	31	11/13	39	11/16	20	11/17	26	11/18	33	11/19	16	11/20	25	11/23	30	11/24	24	11/25	81	11/26	24	11/27	61	11/30	36	<p>109.09.30 109學年度 第1學期 第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
日期	人數																																															
11/2	64																																															
11/3	44																																															
11/4	39																																															
11/5	36																																															
11/6	42																																															
11/9	38																																															
11/10	25																																															
11/11	38																																															
11/12	31																																															
11/13	39																																															
11/16	20																																															
11/17	26																																															
11/18	33																																															
11/19	16																																															
11/20	25																																															
11/23	30																																															
11/24	24																																															
11/25	81																																															
11/26	24																																															
11/27	61																																															
11/30	36																																															

		<p>5. 自 12 月起，每月將遲到 6 日以上同學名單分發班導師，由班導師實施輔導級連繫家長，將輔導結果彙整上陳。</p>		
	<p>二、CRC、CRPD 相關規範之後，學校對學生的獎懲、申訴等，重新檢視各流程。</p>	<p>1. 《兒童權利公約》(CRC)第 12 條規定： (1)締約國應確保有主見的兒童有權對影響到其本人的一切事項自由發表自己的意見，對兒童的意見應按照其年齡和成熟程度給予適當的看待。 (2)為此目的，兒童特別應有機會在影響到兒童的任何司法和行政訴訟中，以符合國家法律的訴訟規則的方式，直接或通過間接代表或適當機構陳述意見。</p> <p>2. 身心障礙者權利公約(CRPD)一般原則： (1)尊重固有尊嚴、個人自主，包括自由進行個人選擇及個人自立及個人自立。 (2)不歧視。 (3)完整且有效的社會參與及社會融合。 (4)尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性之一部分與人類之一份子。 (5)機會均等。 (6)可及性/無障礙。 (7)男女平等。 (8)尊重身心障礙兒童逐漸發展之能力，並尊重身心障礙兒童保持其身分認同之權利。</p> <p>3. 綜上，因應 CRPD 身心障礙者公約，為避免師長因不瞭解學生行為意義，無意間造成歧視，確保學生應有之權利，未來如有經輔導室認定之特教生或家長提出身心障礙疑慮之學生如有違反校規行為，獎懲程序修正建議如下： (1)先請輔導室針對該生實施身心狀況及行為模式分析。 (2)為避免習慣用有限的個人經驗或是社會經歷對一些現象做出判斷或行為，學務處先行成立評估小組(建議成員:學務主任、主任教官、生輔組長、班導師、輔導老師、特教老師及其他必要人員)，依輔導室評估，討論是否懲處、懲處種類，以及情節重大是否移送獎懲會。 (3)獎懲會後召開，輔導老師出席，決議懲處內容及後續輔導作為。 (4)未來獎懲會召開，案由採編號或時間方式處理，避免於通知單上直接寫所犯行為，以符合家長期望及保障學生隱私。</p> <p>5. 另本校銷過及申訴程序依現行作法實施，較無爭議，故暫不修正。</p>	<p>109. 09. 30 109 學年度 第 1 學期 第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於10月22日評選。 4. 最後一戶住戶預計12月中旬搬離。 5. 10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計110年8月31日完工。 	109.03.11 108學年度 第2學期 第2次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。 2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109年10月16日到員林家商報告計畫內容 3. 已於109年10月13日申請勝利路二側圍牆改建案。 4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建250萬經費，目前規畫委託設計標案。 	109.04.29 108學年度 第2學期 第4次行政會議	續辦
	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於109年11月6日進行訪視。 2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。 3. 進修部於11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。 5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。 	109.09.30 109學年度 第1學期 第3次行政會議	續辦
輔導室	一、升學輔導模擬面試第二階段，每場至少兩位講師，並適度增加場次。規畫各班導師、任課老師能夠與時俱進能夠具有輔導學生備審資料、第二階段面試與口試的能力，適時規劃辦理相關研習或增能工作坊。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因各場次參加學生人數落差甚大(1~35人)，未來擬規劃參與人數較多的場次(醫藥、工學院..等)邀請2位講師或是增加場次，人數較少的場次則維持一位講師。 2. 為提升本校教師指導備審及口試的能力，未來擬規劃個人申請二階教師增能工作坊，邀請高三導師及各科當年度協助二階面試練習的老師參加。 	109.04.29 108學年度 第2學期 第4次行政會議	續辦

<p>二、升學輔導請參考台中一中等第一志願學校的作法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前邀請的外校講師有部分數據是補習班的數據，為講師透過自己的管道取得數據後進行解說，為不易取得的資源；一方面學生也反應良好，故採取聘請校外講師進行講座。 2. 本校今年高三學生無人報名香港科技大學校長推薦名額計畫。 	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、暑假辦理高二升高三教師工作坊，主要讓老師及導師協助學生申請入學前後的準備工作，結合高三導師會議，目的希望讓導師及任課老師幫學生備審資料檢視、面試的問答及訓練3分鐘自我介紹。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑輔期間，可媒合高三輔導教師入班進行壓力調適，時間管理，升學輔導的入班輔導講座。 2. 擬成立升學工作小組，邀請具升學輔導經驗的導師加入小組，主題任務為： <ol style="list-style-type: none"> a. 備審資料製作，包含編排、內容書寫 b. 自我介紹 c. 請假規範 d. 班級經營(班級讀書風氣) 3. 開學後進行多元入學管道介紹及宣導；釐清特殊選才的升學管道迷思。 4. 擬邀請清大針對引導式自傳進行介紹講座。 	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、校友成大劉秉彥醫師協助本校學生升學輔導：</p> <p>(一)暑假時聯繫，請提供相關熱門科系，並協助老師的增能課程。</p> <p>(二)新學期開設系列課程，讓有意報考醫科或有興趣的學生自由報名。</p> <p>(三)模擬面試時提供有相關經驗的醫師協助。(輔導室主責、教務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假期間會辦理PBL工作坊，針對醫學系進行訓練。 2. 目前較缺乏MMI訓練的講師，擬邀請劉秉彥醫師擔任講師。 3. 經劉醫師居中協調，預定109年10月20日針對高三學生進行醫學院介紹及面試重點說明；另預定109年10月27日預定針對高一、二學生進行醫學院介紹及學習歷程規劃。 4. 已於109年10月27日由成大醫學系蘇文彬教授向高一二學生說明學習歷程檔案的準備方向及方式。 5. 於109年11月17日邀請成大醫學院宋俊明教授針對高三學生進行醫學系第二階段甄選內容介紹。 6. 預定於110年3月7日舉辦醫學系第二階段訓練工作坊。 7. 預定於110年1月28、29日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

圖 書 館	一、學校簡介的印製(DVD中英日版及紙本)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 	109.03.11 108學年度 第2學期 第2次行 政會議	續 辦
	二、學校網頁重新設計，11月前定案；本校及百週年校慶網頁，於今年校慶同步上線。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網頁經詢問政高公司及典範公司，政高公司於109年10月13日告知無法配合學年期程建置網頁。目前僅典範公司願意承接學校網頁，其報價單及網頁版型設計如附件。 2. 網站建置分二階段進行，第一階段建置網站架構及內容，於109年12月31日完成，第二階段完成無障礙網頁AA認證，於110年1月31日前完成。 3. 網站設計廠商需配合國教署向上集中政策各項要求，將學校網頁向上集中至指定機關，不得額外收費。 4. 新版網頁於109年10月26日(星期一)百年校慶籌備委員會第五次會議提案通過，簽約時間另訂。 5. 目前網頁廠商進度如下： 11/06前確認子網版面及提供網站上方圖共14張(照片建議橫圖 寬度大於2000px) 11/10前提供網站主機連線IP、帳號及密碼 11/20前確認網站架構 6. 於109年11月9日(星期一)召開校內新版網頁架構協調會。 7. 109年11月10日(星期二)確認學校主網架構及子網橫幅照片。 8. 109年11月23日(星期一)確認百年校慶專頁版面設計。 9. 109年12月16日(星期三)10點至12點於綜合教育大樓三樓302電腦教室進行新版網頁操作教育訓練。 10. 109年12月18日(星期五)邀集教訓輔主任組長進行學生專區架構討論。 11. 109年12月22日(星期二)新版網頁測試上線。 	109.09.09 109學年度 第1學期 第2次行 政會議	續 辦

人事室	<p>一、請人事室規劃、體育組協助，以錄製影片或 YouTube 下載影片，在行政會議開會前及每天固定的時間，讓各辦公室同仁能動一動，以規律運動讓自己身心保持健康、同時增進工作效率。</p>	<p>Get Fit 辦公室運動實施計畫 實施時機：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大行政會議(二級主管、全部)時由體育組長帶操、一級主管行政會議以播放影片實施。 2. 各辦公室每日視業務情形挑選時段，於 0950-1010 或 1600-1630 由單位主管或其代理人帶操，每次約 3-5 分鐘，影片由體育組提供，每周更新。 3. 人事室 109.8.12 通知各處室主任排輪值帶操人員，希望 109.8.28 回復。 4. 各處室主任輪值帶操人員 Google 共編完成 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>結案</p>
	<p>二、加強宣導行政倫理及公務人員相關規範，並請大家注意請假流程。</p>	<p>業於學校網站首頁及差勤系統首頁重申相關規定，期勉同仁遵行。</p>	<p>109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>三、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案) <ul style="list-style-type: none"> 一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)。 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： <ul style="list-style-type: none"> (一) 最近 1 年內將屆齡退休。 (二) 留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12 月底前完成抽籤順序，並以次年 3 月 1 日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接) 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理。 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。 	<p>109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>四、教評會是否成立教甄會</p> <p>(一)請人事室評估成立與不成立教甄會。</p> <p>(二)倘成立教甄會，須有教甄會組織、設置要點、草案。</p> <p>(三)倘不成立教甄會，由教評會直接運作辦理教師甄選。</p>	<p>1. 刻正依據教師甄選作業要點規定收集資料研議中。</p> <p>2. 分析：教評會是否成立教師甄選委員會說明：</p> <p>一、教師甄選委員會非常態及必要性組織，由現行「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第3點規定可知：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會（以下簡稱教評會）決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。</p> <p>二、目前教師甄選作業已有主管機關訂定之「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」可依循運作，且大部分自辦教甄學校所訂定教甄作業規範參採上述要點，且亦無硬性規定辦理教甄需成立教師甄選委員會。</p> <p>三、成立教師甄選委員會之優點於若當次教甄考科之科別非為教評會委員時，得將該科別小科召納入甄選委員會使該教師成為甄選委員並享有甄選委員會投票權。（註：不成立時，亦可讓該考科人員列席參加教評會會議）。</p> <p>四、實務上，教師甄選委員會成立與否並不影響教師甄選作業，可由教評會實際運作。</p>	<p>109.08.12 109學年度 第1學期 第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>五、請人事室確認本校的組織章程與上位法規</p> <p>(一)國立臺南第一高級中學組織章程</p> <p>(二)組織章程的上位法規</p> <p>(三)釐清本校組織章程與上位法規之差異，以及是否需修訂</p>	<p>1. 教育部於103年10月17日以臺教授國部字第1030105703B號令訂定發布「國立高級中等學校組織規程準則」，並自103年8月1日施行。此準則為各國立高級中等學校之共通性組織法規，各校毋須另行訂定組織規程。</p> <p>2. 本校組織規程業經教育部國民及學前教育署105年12月19日臺教國署人字第1050149693號函廢止，並追溯至103年8月1日失效。</p>	<p>109.11.11 109學年度 第1學期 第5次行政會議</p>	<p>結案</p>
<p>進修部</p>	<p>一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。</p>	<p>1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。</p> <p>2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。</p> <p>3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。</p>	<p>108.12.04 108學年度 第1學期 第6次擴大行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>二、本校進修部設立橄欖球隊，預計於 109 學年度起招收具橄欖球專長之新生，請體育組協助相關事宜。</p>	<p>體育組：依指示辦理。 進修部： 1. 協助有意願加入橄欖球隊之國中畢業生入學。 2. 與體育組協調球隊安排使用本校操場訓練時間。 3. 開學後請教官關懷球隊賃居學生。 4. 109 年 9 月 15 日校長親赴橄欖球員學生宿舍訪視，關懷學生居住品質和生活狀況。 5. 外校橄欖球員轉入本部需克服各校不同的課程代碼，如何轉換成本部所使用的北科大校系統的課程代碼？目前持續與北科大系統管理者溝通解決。</p>	<p>109.06.10 108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>1. 本校進修部現有休學學生 3 人（2 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養）。 2. 109 年 11 月 30 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。</p>	<p>1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。</p>	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。</p>	<p>續辦</p>

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、109 學年度第 1 學期第 14 至第 16 週要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
<p>第 14 週 11/29-12/5</p>	<p>11/30 12/1-3 12/2</p>	<p>一 二-四 三</p>	<p>教務處</p>	<p>1. 教學研究會 II。 2. 教學研究會 II。 3. 高一二竹園講堂(彈性時間)</p>	<p>1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成</p>	
	<p>11/30 12/2</p>	<p>一 三</p>	<p>學務處</p>	<p>1. 高三體適能暨游泳能力測驗登記表繳交。 2. 週會活動(4 個場次)</p>	<p>1. 辦理完成 2. 辦理完成</p>	

	12/2 12/3 12/3 12/3 12/5	三 四 四 四 六		3. 社團活動(9) 4. 99 周年校慶運動會裁判講習會議。 5. 急救種子成員訓練~保健股長。 6. 運動大會裁判會議。 7. 創校 99 周年校慶園遊會；校慶園遊會暨健康促進活動。	3. 辦理完成 4. 辦理完成 5. 辦理完成 6. 辦理完成 7. 辦理完成	
	11/29	日	總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。 2. 二部排球場整修。 3. 紅樓廁所整修。 4. 校園噴藥，暫時開放一日。	1. 辦理完成 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成	
	12/1	二	輔導室	1. 高三身障生 ITP 暨甄試說明會。	1. 辦理完成	
	12/4	五	進修部	1. 1204 期中考成績輸入截止。	1. 辦理完成	
第 15 週 12/06-12/12	12/12	六	教務處	1. 大考中心高中英聽第二次考試。	1. 辦理完成	
	12/8 12/9 12/9 12/10-11	二 三 三 四-五	學務處	1. 運動會醫務志工訓練 2. 高一二班級活動(彈性時間) 3. 社團活動(10) 4. 創校 99 周年校慶慶祝大會暨全校運動大會。 5. 第九屆校園迷你馬拉松。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	12/12	六		5. 第九屆校園迷你馬拉松。	5. 辦理完成	
			總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。 2. 二部排球場 9 日竣工查驗。 3. 紅樓廁所整修。	1. 辦理完成 2. 辦理中 3. 辦理中	
第 16 週 12/13-12/19	12/15-16 12/16	二-三 三	教務處	1. 高三第三次模擬考。 2. 高一、二 C 時段週期性課程。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	12/16 12/19	三 六	學務處	1. 社團活動(11)。 2. 第 18 屆竹園岡全國	1. 辦理完成 2. 辦理完成	

	12/19-20			高中職學生熱音大賽 3. 科學研究社秋遊。	3. 辦理完成	
	12/15	二	總務處	1. 校園環境整理，工友 統一派工。 2. 紅樓廁所 15 日竣工 查驗。	1. 辦理完成 2. 竣工	
	12/15	二	人事室	1. 12/15 下午 2:30 紅樓 二樓慶生會。	1. 辦理完成	

二、109 學年度第 1 學期第 17 週至第 19 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 17 週 12/20-12/26			教務處	1. 高一、二 C 時段週期 性課程。(12/23) 2. 高三第八節課業輔導 止。(12/25)		
			學務處	1. 第 15 屆竹園岡全國高 中職學生熱舞大賽。 (12/20) 2. 社團活動(12)(12/23) 3. 一中盃教師球類友誼 賽。(12/26)	1. 辦理完成	
			教官室	1. 校級幹部表揚活動。 (12/21)		
			總務處	1. 校園環境整理，工友 統一派工。 2. 二部排球場 24 日驗收 3. 紅樓廁所 25 日驗收。		
			輔導室	1. 學生輔導諮商中心團 體督導(12/24)		
第 18 週 12/27- 110.1/2			教務處	1. 高一、二 C 時段週期 性課程。(12/30) 2. 高三第三次定期考查 (含藝能科考試)。 (12/30-31)		
			學務處	1. 一中南女聯合排球賽 (12/27) 2. 社團活動(13)(12/30)		
			總務處	1. 校園環境整理，工友 統一派工。		
			輔導室	1. 輔諮中心督導團體 (3)。(12/31)		
			人事室	1. 開國紀念日放假一 天。(110.01.01)		

第 19 週 01/03-01/09		教務處	1. 高一、二 C 時段週期性課程。(1/6) 2. 高一二第八節課業輔導止。(1/8)		
		學務處	1. 社團活動(14)。(1/6)		
		教官室	1. 交通安全委員會(1/4)		
		總務處	1. 校園環境整理，工友統一派工。		
		輔導室	1. 身障生 IEP 期末檢討暨期初修訂。(1/4-7)		

國立臺南第一高級中學 109 年度大事紀

109 年度大事紀(109 年 11.12 月)

日期	內容	承辦單位
109.11.13 頒獎	參加臺南市政府文化局舉辦 2020 年第十屆臺南文學獎 陳婉玲老師榮獲壹臺南徵文優選，得獎作品：都市傳說 302 卿尚華由陳曉薇老師指導，榮獲青少年組新詩第三名，得獎作品：流光 304 盧立辰榮獲青少年組新詩佳作，得獎作品：濱海少年之歌 202 曾暉翔榮獲青少年組新詩佳作，得獎作品：夢·逆光邊界 311 郭育嘉榮獲青少年組散文佳作，得獎作品：液體的夏天	學務處 活動組
109.11.13	二甲李羽芸參加 109 年夏虞家具盃全國青少年網球錦標賽，榮獲 18 歲女子組雙打 冠軍	進修部
109.11.14	2020 年第 19 屆旺宏科學獎 學校獲得- 旺宏科學獎學校獎(當屆獲獎積分前三名學校)； 旺宏科學獎校長獎(當屆獲獎積分前三名學校校長) 羅焜哲老師榮獲指導老師獎(指導老師獲獎作品累計積分達 24 分) 李惟平同學(319 應屆畢業生)由羅焜哲老師指導，榮獲金牌獎，得獎作品：「水膜戳戳樂」(物理) 319 洪才家由彭威銘老師指導，榮獲佳作，得獎作品：正 N 邊形等距異色之頂點最少塗色數探討(數學) 319 周秉陞由施怡如老師指導，榮獲佳作，得獎作品：海洋雙渦漩系統之探究(地球科學) 316 陳廷瑜由劉獻文老師指導，榮獲佳作，得獎作品：「逸」趣橫生—探討氣體穿透泡膜行為(化學)	教務處 設備組

	<p>318 胡智堯由羅焜哲老師指導，榮獲佳作，得獎作品：由冰的舍利塔到人造浮冰(地球科學)</p> <p>林倉億老師指導同學獲得特別貢獻獎--閱讀科學找樂子團體獎</p>	
<p>109.11.20 至 109.12.11</p>	<p>109 年度臺南市學生音樂比賽</p> <p>鋼琴三重奏-榮獲高中職 B 組 特優 代表本市參加全國決賽 成員：20316 高璽鈞 20412 林之信 21506 林一心</p> <p>打擊樂合奏-高中職組 特優 代表本市參加全國決賽 成員：10822 陳喜恩 11725 蔡承憲 20908 李易學 21329 楊佳歡 21420 陳奕安 21716 張承訓 30227 葉海霆</p> <p>弦樂四重奏-高中職 B 組 特優 代表本市參加全國決賽 成員：10927 黃昱凱 20625 馮子瀚 21131 黃定芄 21811 裘悅箴</p> <p>絲竹室內樂合奏-高中職團體 B 組 特優 逕行參加全國決賽 成員：10512 林承岳 10712 施定甫 11336 蘇暉庭 11431 葉東勳 11525 許登壹 11928 鄧宇晴 20108 吳展鵬 20410 阮威華 20421 陳楓文 20414 倪煒哲 20709 林楷程 20737 蘇紘震 20912 林秉融 20927 曾禹銓 21328 楊士賢 21530 黃柏瀚 21506 林一心 21809 陳昇勳</p> <p>男聲合唱-高中職組 優等 代表本市參加全國決賽 成員：11036 羅政晞 11101 王元廷 11102 王立達 11418 康宇茗 11518 徐偉博 11603 吳哲宇 11618 張庭瑜 11620 張智深 20126 曾暉翔 20316 高璽鈞 20203 王冠智 20623 陳竑元 20801 王品翰 20836 鄭聖翰 21024 陳劭恩 21032 蔡沛勳 21131 黃定芄 21506 林一心 21507 林永欽 21719 許新傑 21808 梁育瑄 20412 林之信 20420 陳威窩</p> <p>口琴合奏-高中職組 優等 代表本市參加全國決賽 成員：20110 沈煜哲 20219 莊佳霖 20528 黃慶維 20724 萬書翔 21223 陳柏均 21414 胡宇廷 20420 陳威窩 20526 黃伯鈞 21216 張詠喻</p> <p>口琴四重奏-高中職組 優等 代表本市參加全國決賽 成員：10909 卓伯晏 20110 沈煜哲 21223 陳柏均 21414 胡宇廷</p> <p>管樂合奏-高中職 B 組 優等 代表本市參加全國決賽 團員：10311 邱禹峰 10727 鄭壽昌 10818 陳俊瑋 10822 陳喜恩 10907 李立仁 11205 石濬宇 11208 周俊宇 20226 陳振寧 20324 游承翰 20401 王文和 20423 曾揚竣 20531 葉奕辰 20816 林威龍 20908 李易學 21019 施柏誠 21204 吳嘉育 21301 江威廷 21329 楊佳歡 21420 陳奕安 21437 鄭黃臨 21515 馬庭寬 21716 張承訓 21725 楊諺昕 30227 葉海霆 30312 柳致遠</p> <p>木琴獨奏-30227 葉海霆，榮獲高中職 A 組 優等</p>	<p>學務處 活動組</p>

	木琴獨奏-21420 陳奕安，榮獲高中職B組 優等 木琴獨奏-21329 楊佳歡，榮獲高中職B組 優等 小號獨奏-30312 柳誌遠，榮獲高中職B組 優等 口琴獨奏-10909 卓伯晏，榮獲高中職組優等，代表本市參加全國決賽	
109.11.23	臺南市 109 年中小學高爾夫錦標賽 一甲陳柏睿 榮獲高中男子組 冠軍 二甲江語葳 榮獲高中女子組 亞軍	進修部
109.11.29	一甲鄭騏皓參加 109 年 WILSON 盃全國青少年網球錦標賽， 榮獲 16 歲男子組單打 亞軍	進修部
109.12.11	一甲陳柏睿參加 109 年全國業餘高爾夫冬季錦標賽，榮獲第八名	進修部
109.12.19 至 109.12.20	109 年全國數理暨資訊學科能力競賽： 219 黃芷宣由蕭健忠老師指導，榮獲數學科三等獎。 219 曾千易由何俊昌老師指導，榮獲物理科三等獎。 319 周秉宏由劉演文老師指導，榮獲物理科三等獎。 319 曾宥嵐由侯俊男老師指導，榮獲化學科二等獎。 319 周秉陞由許博翔老師指導，榮獲地球科學科三等獎。 314 歐育淇由林冠文老師指導，榮獲資訊科二等獎。 318 曹宸睿由林冠文老師指導，榮獲資訊科三等獎。 219 吳奕娃由林冠文老師指導，榮獲資訊科潛力獎。	教務處 設備組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

一、已辦事項：

- (一) 12 月初各科教學研究會及 12 月 16 日綜合座談會議。
- (二) 12 月 2 日下午辦理大學教授怎麼看學習歷程檔案講座，邀請成大航太系教授蒞校指導，學生反應熱烈。
- (三) 配合 99 週年校慶，辦理教學成果展，計有國文、數學及社會展出。

二、待辦事項：

- (一) NPD 專案辦公室整修工程因完工日期介於年底關帳期間，已與國教署承辦人員連

繫，若計畫能於明年1月底辦理核結就毋須函報展延，俟工程驗收完竣儘速辦理結報。

- (二) 12月27日下午3時於特色展示廳中華民國校友總會規畫辦理李弘祺博士專題講座。
- (三) 規畫學生自主學習檔案上傳管控平臺，系統商已同意於109學年第2學期開放試用。

學務處：

一、已辦事項：

- (一) 11月30日(星期一)高三體適能暨游泳能力測驗登記表繳交。
- (二) 12月2日(星期三)第五六節週會活動
 - 1. 高一服務學習講座(國際會議廳)
 - 2. 奧運會是運動選手競技生涯 吳俊青 足球(視聽教室二)
 - 3. 布袋氣搖滾音樂劇(群英堂)
 - 4. 消費者權利保護講座(科教視聽一)
- (三) 12月3日(星期四)早自修 99週年校慶運動會裁判講習會議。
- (四) 12月3日(星期四)第一節 急救種子成員訓練~保健股長。
- (五) 12月5日(星期六)創校99週年校慶園遊會暨健康促進活動。
- (六) 12月8日(星期二)運動會醫務志工訓練。
- (七) 12月10~11日(星期四五)創校99週年校慶慶祝大會暨全校運動大會。
- (八) 12月12日(星期六)07:00 第九屆校園迷你馬拉松。
- (九) 12月17日(星期四)12:00 高三包粽誓師祈福大會。
- (十) 12月17日(星期四)13:30 高三團體照攝影。
- (十一) 12月19日(星期六)第18屆竹園岡全國高中職學生熱音大賽。
- (十二) 12月19、20日(星期六、日)科研社秋遊。
- (十三) 12月20日(星期日)第15屆竹園岡全國高中職學生熱舞大賽。
- (十四) 12月21日(星期一)第二屆一中盃教師球類友誼賽記者會。

二、待辦事項：

- (一) 12月23日(星期三)社團活動(12)。
- (二) 12月26日(星期六)第二屆一中盃教師球類友誼賽。
- (三) 12月26、27日(星期六、日)機器人社迎新。
- (四) 12月26、27日(星期六、日)一中南女聯合盃排球賽。
- (五) 12月30日(星期三)社團活動(13)。
- (六) 1月6日(星期三)社團活動(14)。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 12月5日完成校慶園遊會國軍招募中心設攤宣導活動。
- (二) 12月11、12日完成校慶運動會校園安全維護事宜。

二、待辦事項：

- (一) 預於12月21日(星期一)辦理校級幹部表揚。
- (二) 持續辦理軍校招生體檢、智力測驗報名事宜。
- (三) 預於110年1月4日(星期一)辦理本校109學年交通安全委員會。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 12月9、16日工友統一派工，佈置運動會會場、整理紅土網球場、排群英堂椅子等。
- (二) 12月10日排球場整修竣工查驗、。
- (三) 12月15日紅樓廁所整修竣工查驗。

- (四) 12月15日綜合大樓外牆與四周整修工程開工協調會，為避免對校園環境、學生學習等衝擊太大，跟得標廠商討論後於110年2月17日後開工，預計4月27日竣工。
- (五) 二部網球場整修案於12月3日第五次決標，預計110年1月25日開工並配合光電球場施作。

二、待辦事項：

- (一) 規劃申請東寧路三巷眷舍區興建運動經費補助案
- (二) 協助體育館委外廠商預計12月校慶期間辦理校內試營運。
- (三) 規劃辦理明德樓四周水溝與地坪整理委託設計案。
- (四) 109年12月23日(星期三)下午2時30分至3時30分國教署112年興建工程評估團隊到校進行新民樓改建新興工程初步評估。
- (五) 截至12月21日中午未結案之公文101件，經催辦後沒有逾期公文，感謝各處室的協助與配合。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 12月17日於科教大樓第一視聽教室，辦理成功大學醫學工程學系介紹，報名人數90人。
- (二) 12月18日日本松本齒科大學到校拜訪宣導。

二、待辦事項：

- (一) 12月24日舉辦學生輔導諮商中心團體督導(三)。

圖書館

一、已辦事項：

- (一) 109年11月30日(星期一)~109年12月18日(星期五)於小禮堂辦理竹園藝廊-「南一中百年美育，竹園岡世紀畫藝」蘇振焜老師作品回顧展，開幕茶會於12月5日(星期六)上午10點至12點假小禮堂舉行，蘇昭蓉老師與蘇昭瑾教授代表蘇振焜老師致贈學校兩幅作品，各界與會來賓約70人，活動圓滿完成。
- (二) 台南一中簡訊第69期於12月8日(星期二)出刊，感謝各處室鼎力配合，若各處室需要簡訊致贈各界，歡迎至圖書館索取。
- (三) 網際網路程式設計大賽決賽於109年12月5日(星期六)假國立臺灣大學舉行，本校2隊榮獲優勝。
- (四) 109年12月15日(星期二)、109年12月16日(星期三)均質化計畫台南一區聯合辦理國中生學術試探，計有建興國中等八校師生入校進行學術試探課程。
- (五) 109年12月17日(星期三)參加109學年度學年度臺南一區高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案專業諮詢輔導會議暨第四次自主管理會議。

二、待辦事項：

- (一) 中華電信簡訊廣播服務目前尚有8萬餘點可供使用，若各處室需大量簡訊廣播，歡迎使用，相關資訊請洽資訊組。
- (二) 110年1月9日(星期六)配合資訊奧林匹亞計畫於本校藝術教育大樓二樓201電腦教室舉行資訊奧林匹亞海選。
- (三) 國教署網頁向上集中團隊決議國立高中職最晚於110年2月5日前完成網頁向上集中作業。

進修部：

一、已辦事項：

- (一) 12月9日晚上9:40辦理110年橄欖球發展座談會。
- (二) 高級中等學校學生學習歷程資料庫-99課綱歷程與108課綱歷程皆已上傳填報完成。
- (三) 110學年進修獨招簡章審查通過待教育部核准文號即可公告招生。

- (四) 109 年 12 月 2 日已完成視力公務統計報表填報。
- (五) 109 年 12 月 5 日完成校慶園遊會橄欖球招生宣導活動。
- (六) 109 年 12 月 9 日已完成就學貸款彙報系統填報。
- (七) 109 年 12 月 16 日週會-專題演講。

二、待辦事項：

- (一) 賡續辦理學生銷過愛校服務工作。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 109 年下半年員額調查表。
- (二) 109 年退休經費申請歸墊。
- (三) 109 年度校慶資深教職員工獎勵。
- (四) 109 年度第 4 季教職員工慶生會。
- (五) 109 年度曆年制約聘僱暨臨時人員年終考核。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 1 月份月退休金暨遺屬年金發放。
- (二) 110 年上半年退撫經費申請、約僱人員計畫表函報。
- (三) 109 年度公務人員不休假加班費。
- (四) 109 年度休假補助費及國旅卡補助費結算。
- (五) 109 年度實物代金免稅額調查。
- (六) 109 年度公務人員平時考核敘獎令核定製發。
- (七) 109 年度公務人員年終考績
- (八) 110 年度本校文康活動辦理方式，各科聚餐或慶生會+發放禮券呢
(臺南女中-向來以發放禮券為主。臺南二中-今年照常舉辦各科聚餐，明年實施方式未定。家齊高中-今年照常舉辦各科聚餐，明年暫無變更計畫。)

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 編製十一月份月報。
- (二) 試編決算相關表報。
- (三) 積極清理懸帳。
- (四) 稽催各項計畫之執行。
- (五) 12 月 21 日早上 8 時關閉艾富請購系統，請提前請購；並請於 12 月 31 日前完成核銷事宜。

二、待辦事項：

- (一) 編製十二月份月報。
- (二) 試編決算相關表報。
- (三) 辦理 110 年度各處室預算分配。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 109 年 12 月 4 日(星期五)下午 12:10 辦理 109 學年度科學班學會第一次會議。
- (二) 109 年 12 月 5 日(星期六)上午 7:50 科學班高一 19 班共 4 位學生參加吳健雄基金會主辦之高中女生科學教育巡迴計畫營隊，地點在臺南女中。
- (三) 109 年 12 月 7 日(星期一)下午 1:00~3:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會，東區後甲國中。
- (四) 109 年 12 月 8 日(星期二)下午 1:00~4:00 辦理志工服務學習，協助仁德國中科學週活動。

- (五) 109年12月9日(星期三)上午10:00 辦理專題講座，講師為成功大學工程科學系楊瑞珍教授、楊煥成專家。
- (六) 109年12月10日(星期四)上午10:00~12:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：佳里區佳里國中。
- (七) 109年12月11日(星期五)上午9:00~11:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：新營區新東國中。
- (八) 109年12月15日(星期二)上午10:00~12:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：安平區安平國中。
- (九) 109年12月17日(星期二)上午8:00 辦理學科能力競賽、清華盃、奧林匹亞等競賽經驗分享，參加班級科學班和數理資優班高一、高二班。
- (十) 109年12月17日(星期四)下午1:00~3:00 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：中西區建興國中。
- (十一) 109年12月18日(星期五)上午8:30~10:30 辦理科學班入校入班招生宣傳說明會：高雄市阿蓮區阿蓮國中。
- (十二) 109年12月23日(星期三)上午9:00~12:00 辦理高三科學班個別科學研究期中報告發表會。

二、待辦事項：

- (一) 109年12月24日(星期四)科學班志工服務學習寒假科學營隊會議與場勘，地點臺南市七股區竹橋國中。
- (二) 109年12月30日(星期三)科學班入校入班招生宣傳說明會：東區崇明國中。
- (三) 110年1月5日(星期二)科學班入校入班招生宣傳說明會：東區忠孝國中。
- (四) 110年1月7、8日(星期四、五)科學班與臺南女中數理資優班聯合專題講座，講師為中正大學哲學系陳瑞麟教授。
- (五) 110年1月15日(星期五)科學班簡章公告上網。
- (六) 110年1月16日(星期六)科學班甄選入學說明會。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 109年12月3日與南市政府合作辦理教專研習(運用桌遊在永續發展議題教學-寶島大開發)，臺南一中，26人。
- (二) 109年12月5日辦理北區試題第三次會議，成功高中，16人。
- (三) 109年12月5日與中市政府合辦探究與實作工作坊(公共議題與社會探究)，臺中一中，35人。
- (四) 109年12月7日辦理109年度提升勞動教育教師研習營(中區)，彰化女中，8人。
- (五) 109年12月9日辦理北區教師社群第六次會議，臺師大附中，30人。
- (六) 109年12月10日辦理中區試題第五次會議，彰化高中，9人。
- (七) 109年12月12日與中市政府合辦探究與實作工作坊(公共議題與社會探究)，臺中一中，35人。
- (八) 109年12月14日辦理臺東區教師社群第四次會議，臺東女中，7人。
- (九) 109年12月14日辦理花蓮區教師社群第四次會議，花蓮高中，5人。
- (十) 109年12月16日辦理高級中等學校社會領域探究活動公版簡報確認會議，國教署，9人。
- (十一) 109年12月17日辦理中區試題第六次會議，西苑高中。
- (十二) 109年12月17日辦理南區教師社群第四次會議，臺南一中。
- (十三) 109年12月19日辦理北區試題第四次會議，成功高中。
- (十四) 109年12月19日辦理桃園區社群第三次會議，武陵高中。

(十五) 109 年 12 月 20 日辦理教專研習(影像閱讀與解析)，中央大學。

(十六) 109 年 12 月 23 日辦理宜蘭區社群第四次會議，大手牽小手咖啡屋。

二、待辦事項：

(一) 109 年 12 月 23 日與勞動部合辦推動勞動教育桌遊研習(北區)，青年職涯發展中心。

(二) 109 年 12 月 24 日辦理南區試題第四次會議，臺南一中。

(三) 109 年 12 月 26 日與中市政府合辦探究與實作工作坊(公共議題與社會探究)，臺南一中。

(四) 109 年 12 月 30 日辦理 109 學年度社會領域策略聯盟成長研習工作會議，臺南一中。

(五) 110 年 1 月 6 日辦理宜蘭區社群第五次會議，穗穗念。

(六) 110 年 1 月 7 日與南市政府合辦跟上 108 課綱的腳步 - 教學與評量的變革，臺南一中。

(七) 109 年 1 月 11 日辦理臺東區教師社群第五次會議，臺東女中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

(一) 109 年 12 月 3 日派員至高雄市立仁武高級中學入校輔導(何興中教師)

(二) 109 年 12 月 3 日協辦自然領域聯合運作(南區場)臺南臺南一中(何興中教師)

(三) 109 年 12 月 10 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(五)高雄前鎮高中(39 位)

(四) 109 年 12 月 10 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(五)臺南臺南一中(20 位)

(五) 109 年 12 月 17 日協辦國立屏北高中自然探究與實作研習(何興中教師)

(六) 109 年 12 月 17 日參與自然與社會領域探究與實作規劃表檢視結果會議(何興中教師)

(七) 109 年 12 月 18 日參與學習歷程檔案與大學考招論壇(何興中教師)

(八) 109 年 12 月 21 日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7 位)

(九) 109 年 12 月 23 日臺中市立文華高中到校參訪(何興中教師)

(十) 109 年 12 月 23 日派員至國立家齊高級中學入校輔導(何興中教師)

二、待辦事項：

(一) 109 年 12 月 24 日協辦自然領域聯合運作(中區場)臺中臺南一中(何興中教師)

(二) 109 年 12 月 25 日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7 位)

(三) 109 年 12 月 28 日中華未來學校教育學會到校訪問(廖校長財固、何興中教師)

(四) 109 年 12 月 30 日社會領域探究與實作共備工作坊(1)新北市立板橋高中(7 位)

(五) 109 年 12 月 30 日協辦技術型高中探究與實作課程填報說明(何興中教師)

(六) 109 年 12 月 31 日派員至國立虎尾高級中學入校輔導(何興中教師)

(七) 110 年 1 月 7 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(六)高雄前鎮高中

(八) 110 年 1 月 7 日辦理自然探究與實作命題及教學技巧深化工作坊(六)臺南臺南一中

(九) 110 年 1 月 8 日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7 位)

(十) 110 年 1 月 13 日社會領域探究與實作共備工作坊(2)新北市立板橋高中(7 位)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

(一) 截至 109 年 12 月 23 日，公開授課比率為 37%(應公開授課總數：110、已繳交公開授課數：41)，將請各科主席協助(本學期公開授課比率至少應達三分之二，即 67%)。

(二) 109 年 12 月 14 日參與臺南組諮輔會議，主題為國際教育 2.0 課程盤點。(大灣高中主辦)

二、待辦事項：

- (一) 109 年 12 月 24 日參與南區諮輔會議，主題為新課綱的問題解決與創新。(中山高中主辦)
- (二) 109 年 12 月 27 日參與大學與高中深談學習歷程檔案(中南區)論壇，本校靜態展參展學生為葉奕辰(主題為米蟲)。(總計畫主辦)
- (三) 110 年 1 月 4 日參與 109-1 前導學校計畫南區臺南組 1 月份工作分享會。(南二中主辦)
- (四) 110 年 1 月 28 日協辦議題圈試辦(預計參與學校：建中、北一女、南一中、南女、南科實中，共五校)。(總計畫主辦)

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 109 年 12 月 10 日(星期四)家長會會長與副會長聯合授證規劃於 99 週年校慶運動會開幕典禮受證。
- (二) 109 年 12 月 17 日(星期四)中午擬辦理高三學測衝刺誓師大會，並贈送高三同學每人一顆包子跟一顆粽子(包中)，鼓勵同學。

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。
- (二) 學測前規劃為高三留校晚自習同學提供點心，加油打氣。
- (三) 110 年 1 月 5 日上午 9 時於天壇及開基玉皇宮為高三同學舉行學測祈福。

五、討論提案

提案一

案由：110 年 5 月份群英堂使用協調，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- (一) 109 年 12 月 15 日總務處於主管 line 群組公告-110 年全大運於 5 月 14 日至 18 日，二年前本校已答應借用體育館，體育課程因光電球場興建與體育館外借。
- (二) 109 年 5 月 15、16 日國中會考，群英堂為考生休息區。
- (三) 畢業典禮為高三學生非常重視活動，畢聯會進場布置畢業典禮可能需要 3~4 周時間，預計佈置時間為 109 年 5 月 10~5 月 31 日，6 月 1 日進行畢業典禮，6 月 2~4 日進行場復。

決議：

- (一) 110 年全大運已不借用本校場館，無場地使用問題。
- (二) 109 年 5 月 14、15、16 日作為國中會考考生休息區。(5 月 14 日各國中事先場地布置)。
- (三) 畢聯會進場布置畢業典禮時間為 109 年 5 月 10 日~5 月 31 日；5 月 14-16 日畢業典禮場佈物品可放置於舞台上，舞台以外的空間必須淨空保持乾淨，作為國中會考考生休息區用。

提案二

案由：「校友傑出成就獎」遴選辦法草案修訂，提請討論。

提案單位：秘書

說明：

- (一) 本校「校友傑出成就獎」已由臺南市校友總會辦理十四屆。自 2021 年起擬由本校辦理。。

(二) 「校友傑出成就獎」遴選辦法草案已於 2020 年 12 月 2 日行政會議進行第一次討論。復蒐集各校友會意見後，彙整修訂草案，如附件，提請討論。

決議：授權秘書修正並簽准後，送百年校慶籌備委員會再審議。

陸、主席結論及交辦事項：

(一) 期末及寒假各處室相關的準備，請匯整，如學習歷程檔案，學生寒假生活須知等。

(二) 開學的準備，各處室利用下次會議之前準備，並以會議資料書面呈現。

(三) 國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。

柒、散會(上午 10 時 42 分)

紀錄：

主席簽署：

- 一、宗旨：為獎勵母校歷屆校友，對國家及社會有具體特殊貢獻或成就者，藉以樹立校友楷模及發揚臺南一中精神。
- 二、主辦單位：國立臺南第一高級中學。
- 三、委員會：成立「校友傑出成就獎遴選委員會」（以下簡稱委員會），討論並決議遴選與評審事宜：
 - （一）委員會為任務型組織，委員共十三人，並由校長擔任主任委員。
 - （二）由主任委員聘任其餘十二位委員，其組成如下：
 - 1.校內代表二人。
 - 2.臺南市國立臺南第一高級中學校友總會代表二人。
 - 3.中華民國國立臺南第一高級中學校友總會代表一人。
 - 4.臺北市國立臺南第一高級中學校友會代表一人。
 - 5.全國國立臺南第一高級中學校友總會代表一人。
 - 6.社會公正人士五人。
- 四、舉辦次數：以每五年舉辦一至二次為原則。
- 五、表揚類別及標準：凡本校之畢業校友，合於下列條件之一者，得被推薦為候選人；其被推薦次數不限，但當選以一次為限。
 - （一）經建科技類：從事經濟建設、科技研發有特殊貢獻者。
 - （二）學術教育類：從事學術或教育研究績效卓著者。
 - （三）社會服務類：從事社會服務工作有特殊貢獻者。
 - （四）藝術文化類：從事藝術創作或文化建設有傑出表現者。
 - （五）專業服務類：從事專門職業有特殊貢獻者。
 - （六）企業經營類：從事企業經營有相當成就表現者。
 - （七）綜合類：有傑出成就，並對社會有重大貢獻，但非屬以上各類者。
- 六、推薦日期：由委員會決議後公告之。
- 七、推薦方式：推薦人應詳實填載推薦書，於推薦期間內，逕送承辦單位，推薦之方式為：
 - （一）由校友、社會賢達或本校教師五人以上連署推薦。
 - （二）本校各校友會推薦。
- 八、選拔方式：
 - （一）主任委員應於表揚當年召開委員會議，遴選傑出校友。會議應有全體委員三分之二（含）以上出席，並以超過出席委員**二分之一**（含）以上同意為議決。遇有所推薦之被推薦人時，應自行迴避。
 - （二）保密：初、複審者均有保密之義務，會議內容不得外洩。
- 九、表揚名額：每類一至三名為原則，如未達表揚之標準者從缺。
- 十、表揚方式：
 - （一）於校慶活動或其他校內重要集會場合公開表揚。
 - （二）頒發當選證書壹幀及獎座一座。
 - （三）具體事蹟將刊登本校刊物，並發布新聞稿以彰顯其成就。
 - （四）得邀請擔任本校講座或論壇之主講人。
- 十一、本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。



109 學年第一學期第 7 次行政會議
時間：109 年 12 月 23 日上午 9 時
地點：校長室會議室

