

國立臺南第一高級中學

109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：110.4.7 (上午 9 時)

地點：校長室會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：110 年 4 月 7 日（星期三）上午 9 時

地點：校長室會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，實際出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。 2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。 3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。 	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>二、百周年校慶籌備工作(108學年度)</p> <p>(一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。</p> <p>(二)組成校慶特刊編輯小組</p> <p>(三)活動內容草案討論，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 動態活動 2. 靜態展覽 3. 紀念品與紀念小物 4. 傑出校友選拔及表揚 5. 校史館整修工程 6. 校友回娘家餐會等 <p>(四)全國校友總會之成立事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處全力配合。 2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。 3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集 75 周年校慶特刊及 90 周年校慶特刊供參。 4. 108 年 10 月 24 日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。 5. 敬請各組協助於 108.11.29 (星期五) 前提出經費預算 (如附件)，俾供彙整。 6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。 7. 108 年 12 月 4 日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。 8. 108 年 12 月 30 日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。 9. 109 年 2 月 10 日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。 10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。 11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。 12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。 13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。 14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。 15. 109 年 3 月 20 日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。 16. 未來預訂工作重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。 (2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知 (3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。 17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。 18. 訂於 109.6.11 召開第三次籌備委員會。 19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。 	<p>108.08.08</p> <p>108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	--	--	-----------

	<p>20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。</p> <p>21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。</p> <p>22. 109年11月26日(星期三)08:30 預計邀請歷屆活動組長座談會。</p> <p>23. 109年11月26日(星期三)13:30 預計邀請歷屆訓育組長座談會。</p> <p>24. 110年1月26日完成校史館設計委託及工程承攬契約、校園景觀設計委託契約、無障礙校園網站契約。</p> <p>25. 百年校慶特刊相關編輯會議</p> <p>(1)110年1月8日、15日舉行二場竹園方誌編輯會議，主要檢視各專題報導初稿，並就疑義處進行討論。</p> <p>(2)110年2月8日、19日舉行二場竹園事鑑編輯會議，主要討論校史大事紀與各處室大事紀，預計於3月17日召開第三次編輯會議。</p> <p>(3)110年2月24日下午蔚藍出版社總編與編輯南下討論出版時程，預計3月初提供封面版型設計人選及作品供學校選擇，3月中各冊提供一篇文稿供出版社預排美編版型，最遲7月中校內定稿交由出版社編輯(三個月)，10月中付梓(三週)，預定11月中出版。</p> <p>(4)110年3月17日、31日舉行竹園事鑑第三次及第四次編輯會議，主要確定校史大事紀、各處室大事紀及教務、輔導、主計、學務、總務、進修部沿革。</p> <p>26. 於110年2月23日舉行百年校慶紀念美展第一次籌備會議，會議中就美展訂名、邀請函、美展要點、報名表、圖文授權書、藝術家邀請名單進行討論。</p> <p>27. 110年3月19日舉行校園景觀規劃委員會併同校史館基本設計規劃討論，會議中通過校史館基本設計，同意進入初步設計階段。</p> <p>28. 預計於110年06月01日早上辦理千人排字活動。當日行程規劃早上全校停課，下午畢業典禮籌備停課，晚上進行109學年度畢業典禮。</p>		
--	---	--	--

<p>四、粉絲專頁各組長皆有編輯權限，各處室有重要活動、有新聞媒體報導或得獎，請即時上網公告。網頁若有留言不當或須回應的，請相關業務之各組應適度說明。</p>	<p>學務處依指示辦理。 圖書館依指示辦理。 總務處依指示辦理。 教務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、校長會議資料中有國教署各主管單位所提供的業務報告，請各位主任擇所管業務進行內部宣導及擬訂相關因應、計畫。</p>	<p>總務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。 學務處依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導室依指示辦理。 2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。 3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。 4. 110年02月25日班會課由導師對各班進行反毒宣教。 5. 進修部於110年02月23日開學典禮生輔組長到各班進行反毒宣導。 	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。(圖書館、總務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處規劃中。 2. 圖書館配合辦理。 	<p>109.09.09 109學年度第1學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>八、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。 (學務處、教官室)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 4. 109 學年下學期 110 年 04 月 07 日進行性別平等課程，加強全校性別平等觀念。 (1)邱似齡心理師於國際會議廳，進行性平講座。 (2)孢子囊電影院團隊於群英堂進行我的同志老婆播映。 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、營養師的聘任。 (一)文書組查校務會議紀錄。 (二)人事室蒐集各校的執行狀況。</p>	<p>文書組： 102.6.28-101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議 案由：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項，提請審議。 說明：教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 9 日臺教國署學字第 1020045393 號函：重申請 貴校依學校衛生法儘速辦理完成營養師聘任作業。查「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . .本校置醫師、護理師或護士若干人. . .」並無營養師職稱，人事室提案請於校務會議審議：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . .本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人. . .」於護士後增置、<u>營養師</u>職稱。 辦法：「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項： 現行規定：本校置醫師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 修正規定：本校置醫師、護理師或護士、<u>營養師</u>若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 表決： (一)贊成 23 人。 (二)不贊成 58 人。 決議：不贊成。 人事室： 1. 學校 是否進用 是否限制外食 臺南二中 否 家齊高中 否 臺南海事 否 臺南高商 否 南大附中 否 臺南女中 是 是(重大班級活動除外) 臺南高工 是 是，一年級必須吃團膳 南科實中 是 是(另設外食訂購辦法) 2. 本案營養師之聘任，目前尚無需求，之後如因校務需要，再行研議辦理。</p>	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>結案</p>

<p>十、請檢視依法規應成立之各種委員會，學年初應提出之委員名單及每學年必須召開之各種委員會，請盡速提出與召開。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依各委員會期程召開定期或非定期之各項會議。(教務處) 2. 圖書館委員會依高級中學法第 26 條規定設立，已於民國 106 年廢止，新法高級中等教育法並未規定設定圖書館委員會。資安管理審查委員會每年召開兩次，委員名單為各處室主任。(圖書館) 3. 教官室列管： <ol style="list-style-type: none"> (1)學生校外生活輔導會-已於 109.8.28 併期初導師會議召開(每學年) (2)防制校園霸凌因應小組-已於 110.2.3 召開(每學期) (3)服裝儀容委員會-已於 110.3.23 召開(每學年) (4)學生獎懲委員會-已於 110.1.27 召開(每學期) (5)交通安全教育委員會-預劃 110.4.28 併行政會議召開(每學期) (6)學生宿舍管理委員會-預劃 110.5.18 召開(每學年) 4. 人事室： <ol style="list-style-type: none"> (1)教師評審委員會(每學年不定期)：第 1 次會議 109.10.29、第 2 次會議 110.2.23、第 3 次會議 110.3.15、第 4 次會議 110.3.22 召開 (2)教師考核會(每學年不定期)：第 1 次會議 109.12.15、第 2 次會議 110.1.5、第 3 次會議 110.2.22 召開 (3)公務人員考績暨甄審委員會(每年不定期)：第 1 次會 110.2.26 召開 5. 進修部： <p>招生委員會已於 110 年 2 月 23 日召開。(每學年)</p> 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。(體育組主責，教務處、總務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處已研擬 SWOT 分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。 2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。 3. 108 學年度本校核定教師員額 149(含輔導教師 5 人)，目前專任教師(含行政)129 人，代理教師 16 人，共 145 人。 4. 體育組評估分析各校體育班組成狀況，規劃拜訪鄰近學校體育班，評估本校辦理體育班優劣情況。 5. 各校體育班分析資料交給體育委員會委員參考。 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十二、教育部修訂校園霸凌防治準則後，修正校園霸凌之定義，並增訂校長、教職員霸凌行為之規範，其相關因應措施及校內配套機制。 (教官室主責，學務處、人事室、輔導室協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部修訂「校園霸凌防制準則」後，進一步研擬「教育部推動校園防制霸凌實施計畫」，目前計畫草案因引發外界質疑後已收回，教育部將邀集相關團體並徵詢各方意見，重新檢討再行頒布，「本校校園霸凌防制規定」待教育部相關計畫頒佈後再行修定。 2. 「校園霸凌防制準則」用詞，定義如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。 (2) 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。 (3) 職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。 (4) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。 (5) 校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。 3. 目前本校依據教育部新修訂校園霸凌防制準則以校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家、學生代表，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。 4. 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，輔導室應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。 5. 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應由權責單位視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。 	<p>109.10.21 109學年度 第1學期第 4次行政會議</p>	<p>結 案</p>
---	---	--	----------------

	<table border="1" data-bbox="528 163 1198 454"> <thead> <tr> <th>行為人身分²</th> <th>權責單位²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專任教師、代理教師、教官、職員²</td> <td>人事室²</td> </tr> <tr> <td>代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員²</td> <td>教務處²</td> </tr> <tr> <td>工友²</td> <td>總務處²</td> </tr> <tr> <td>社團指導老師、教練、學生²</td> <td>學務處²</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="520 490 1222 566">6. 相關執行細節，於依本校校園霸凌防制規定修訂完畢後，公告實施。</p> <p data-bbox="520 571 1222 689">7. 已於 109 年 12 月 20 日依修訂條文先行簽核本校校園霸凌防制規定，待後續國教署公告修訂公版後，再行修正。</p>	行為人身分 ²	權責單位 ²	專任教師、代理教師、教官、職員 ²	人事室 ²	代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員 ²	教務處 ²	工友 ²	總務處 ²	社團指導老師、教練、學生 ²	學務處 ²		
行為人身分 ²	權責單位 ²												
專任教師、代理教師、教官、職員 ²	人事室 ²												
代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員 ²	教務處 ²												
工友 ²	總務處 ²												
社團指導老師、教練、學生 ²	學務處 ²												
<p data-bbox="221 723 480 842">十三、前導學校在中區、南區交流的重點。</p> <p data-bbox="221 846 496 922">(圖書館主責、各處室協助)</p> <p data-bbox="221 927 480 1088">國際教育 2.0 明年啟動，須掌握其內涵，有以下兩個面向：</p> <p data-bbox="221 1093 480 1169">(一)國際教育課程模組。</p> <p data-bbox="221 1173 480 1249">(二)國際交流活動的課程化。</p> <p data-bbox="221 1254 480 1373">1. 盤點本校國際教育現況，並做相關檢視。</p> <p data-bbox="221 1377 496 1794">2. 將 SDGS(聯合國永續發展議題)加上 NPDL 課程的 6C 模組及工具，提供給各科，就現有之課程，於議題融入時用 SDGS 這 17 項，輔以 NPDL，可一魚多吃。</p>	<p data-bbox="520 723 1198 842">1. 109 年 10 月 30 日由教務處簽陳辦理深度學習 (NPDL) 高優前導暨親師跨區交流活動，請參考附件。</p> <p data-bbox="520 846 1118 1008">2. 國際教育 2.0 三個關鍵策略： (1)精進學校本位國際教育 (2)打造友善國際化環境 (3)建立國際架接機制(國際教育專辦)</p> <p data-bbox="520 1012 1198 1173">3. 國際教育 2.0 分三個面向作法： (1)課程發展與教學:分國定課程、雙語課程 (2)國際交流:交流活動課程化 (3)學校國際化</p> <p data-bbox="520 1178 1222 1254">3-1. SIEP 國定課程/雙語課程/國際交流課程 推動方式：</p> <p data-bbox="520 1258 1222 1545">(1)選擇國際教育實質內涵項目(參照 SIEP 實作手冊) (2)訂定以學校本位的學生學習目標 (3)設計教案與評量方式(可參照 SIEP 工具包檢索平臺範例) (4)實施教學活動(可尋求國際教育地方培力團協助) (5)實施評量</p> <p data-bbox="520 1550 1198 1626">3-2. 學校國際化六大面向，採初階/進階/高階認證：</p> <p data-bbox="520 1630 767 1917">(1)國際化目標 (2)校園國際化 (3)人力國際化 (4)行政國際化 (5)課程國際化 (6)國際夥伴關係</p> <p data-bbox="520 1921 1198 1998">4. 教育部國教署推動國際教育經費作業要點修正規定：</p> <p data-bbox="520 2002 1198 2078">(1)辦理國際教育入國定課程/雙語課程，最高核定 20 萬元。</p>	<p data-bbox="1246 723 1406 922">109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會 議</p>	<p data-bbox="1445 723 1485 799">續 辦</p>										

	<p>(2)辦理國際交流(不含香港、澳門、大陸地區)，最高核定 50 萬元，相關補助基準請參閱要點。</p> <p>(3)辦理學校國際化，每校每階段申請一次，最高核定 20 萬元。</p> <p>5. 盤點本校國際教育現況：</p> <p>(1)大多數教師對於國際教育 2.0 意涵及相關作法不了解，無法進一步將國際教育融入課程。</p> <p>(2)國際交流活動課程化目前僅楊秀蘭老師開設之高多元選修課-城市、旅行與電影(日本篇)較為類似，但仍需檢視是否符合 SIEP 國際交流課程推動方式。</p> <p>6. 本校參與國際教育 2.0 社群，由劉哲夫組長帶領 NPD 教師團隊參與國際教育課程素養化社群，由楊秀蘭老師參與國際教育活動課程化社群。</p>		
十四、線上校務會議之召開，請確認。	<p>1. 教育版 Google Workspace 裡的 Google Meets 會議室上限人數為 100 人，無法容納全校教師及職員學生代表全體參加，若要採線上校務會議，建議購買付費之視訊會議軟體或各科以一組視訊設備連線以降低連線人數。</p> <p>2. 訂於 110 年 4 月 15 日召開 109 學年度第 2 次校務會議(線上)。</p> <p>3. 110 年 04 月 15 日(星期四)12:10 於綜合教育大樓前拍攝 109 學年度全校教職員團體照。</p>	110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	續辦
十五、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。	<p>1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</p> <p>2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。</p> <p>3. 進修部 110 年 3 月 10 輔導教師至各班實施性別平等教育，加強情感教育。</p>	109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議	續辦

<p>十六、本學年度或之前，如辦理本職外的各項活動或本職的工作累積優良表現後，提醒各處室記得簽核敘獎，如最近辦理的一中盃等，適時給予同仁們鼓勵。</p>	<p>1. 學務處本學期事項簽核敘獎。 (1)班級榮譽競賽整潔秩序連續優勝優良導師。 (2)109學年運動大會裁判主任。 (3)一中教師聯誼盃隊長及工作人員。 2. 圖書館依指示辦理簽核敘獎： (1)閱讀心得寫作比賽獲獎指導老師。 (2)小論文寫作比賽獲獎指導老師。 (3)均質化計畫協助人員。 (4)十二年國教前導學校計畫協助人員。 (5)竹園藝廊協助人員。</p>	<p>110.01.13 109學年度第1學期第8次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十七、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<p>1. 學務處配合辦理。 2. 圖書館依指示辦理。 3. 教務處依指示辦理。</p>	<p>110.01.13 109學年度第1學期第8次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十八、新網頁可參考友校之做法，並請圖書館協助各處室各組將網頁架構、內容資料優化與建立補充。</p>	<p>1. 110年2月26日資訊組詢問各處室網頁使用問題，各處室人員於網頁後台操作上皆無問題。 2. 110年3月2日開始資訊組針對各處室網頁不足處予以提供建議。</p>	<p>110.02.03 109學年度第2學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十九、臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動(詳見P39-P40)，請各處室針對所提內容盤點與初步規劃。</p>	<p>1. 總務處因應計畫進行校園景觀、校舍等整修、興建規劃。 2. 110學年度雙語教育實驗班計畫修正後審核，通過的機會很大，規畫雙語教育將由本計畫推廣至普通班(外師)。</p>	<p>110.02.03 109學年度第2學期第1次行政會議 110.03.10 109學年度第2學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>

秘書	一、百週年校慶文創商品之規劃。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。 2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。 	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。	依期程再選擇項目製作。	108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 sop 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。 	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、學生學習歷程檔案已實施一學期，請妥為規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 12 月 9 日網站公告提醒高一同學有關學習歷程檔案中的課程學習成果，須給任課老師認證，同學務必於 109 年 1 月 10 日前上傳。 2. 108 年 12 月 16 日高一導師的 LINE 群組再次請導師協助提醒高一同學。 3. 108 年 12 月 27 日網路公告有關學生學習歷程檔案中，多元學習表現之幹部經歷資料整理步驟。 4. 109 年 1 月 31 日為學習歷程檔案平臺上設定本學期任課老師認證完成的期限。 	108.12.04 108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議	續辦

5. 109 年 1 月 29、30、31 日持續連絡仍有學習歷程檔案未認證完成之教師。

6. 108 學年度

第一學期，課程學習成果上傳認證統計：

學生人數：	666	
通過認證總件數：	1361	
通過認證6件人數：	39	5.86%
通過認證5件人數：	46	6.91%
通過認證4件人數：	66	9.91%
通過認證3件人數：	90	13.51%
通過認證2件人數：	119	17.87%
通過認證1件人數：	125	18.77%
通過認證0件人數：	181	27.18%

7. 109 年 3 月 25 日召開學習歷程檔案工作小組會議，通過提案，確認每學期的上傳期限，訂為期末考後三個工作日截止。

8. 依國教署 109 年 4 月 13 日召開「高級中等學校學生學習歷程檔案推動第 5 次專家諮詢會議」紀錄，學習歷程平臺數位影音檔案的大小限制，由原 5MB 上調至 10MB。

9. 持續宣導並提醒高一同學本學期歷程檔案繳交期限至 109 年 7 月 17 日止。

10. 109. 8. 4 統計本學期課程學習成果認證總件數 1524，多元學習表現總件數 1669。

11. 109 年 8 月 25 日上午於高一新生始業輔導，宣講學習歷程檔案。

12. 於 109 年 8 月 25 日下午辦理學習歷程檔案高一高二導師共備，提供導師執行竹園小學堂課程所需簡報檔案。

13. 提醒高一升高二同學最遲於 109 年 9 月 19 日前勾選學習歷程檔案為上傳中央資料庫預做準備。

14. 109 年 9 月 11 日臺教國署高字第 1090108997 號來文將進行公版平臺的向上集中作業。

15. 109 年 10 月 08 日臺教國署高字第 1090120966 號來文，108 學年度學習歷程檔案提交中央資料庫期程調整，延後至 11 月 30 日。

16. 109 年 11 月 18 日臺教國署高字第 1090144901 號來文，提交期程不以 11 月 30 日為限，考量學習歷程檔案之建置，係第 1 年推動，爰本署將持續協助所有學校，直至各校均完成所有資料之提交作業為止。

17. 截至 109 年 12 月 15 日，目前學校提交作業進度：學生勾選擬提交中央資料庫之課程學習成果與多元表現仍待系統商修復相關資料。

18. 依教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函，課程學習成果學生上傳及教師認證期程最短須為休業式結束後兩週。為配合教育部函示，本校 109 學年度第 1 學期學習

		<p>成果學生上傳截止日期修正為 110 年 2 月 3 日（星期三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期修正為 110 年 2 月 10 日（星期三）晚間 23 時 59 分。</p> <p>19. 依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090161423 號函，調整學習歷程檔案文件大小，文件檔案上限調整為 4MB，影音檔案上限調整為 10MB，請協助轉知同學。</p> <p>20. 已完成 108 學年度學習歷程檔案提交作業（課程學習成果與多元表現勾選清單皆有經學生確認）。</p> <p>21. 109 學年度第 1 學期課程學習成果認證於 110 年 2 月 10 日截止，請任課老師協助。</p> <p>22. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一 653 人：0 件 85 人(13.0%)，1 件 154 人，2 件 164 人，3 件 139 人，4 件 64 人，5 件 32 人，6 件 15 人。 高二 664 人：0 件 255 人(38.4%)，1 件 179 人，2 件 111 人，3 件 64 人，4 件 33 人，5 件 14 人，6 件 8 人。</p> <p>23. 110 年 3 月 3 日召開自主學習控管平臺使用說明會議，邀請高一高二導師參與，並請導師同仁要求學生填寫，以利了解學生自主學習執行情況；並預告請各班於學期末辦理各班分享會並推薦優秀成果之學生參加學校辦理的分享會。</p>		
	<p>三、臺南校友總會將成立 108 課網協助小組，協助母校 108 課網所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<p>1. 鐘點費：108 課網針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。</p> <p>2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。</p>	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>四、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、109 學年度四校彈性學習時間微課程開課規畫。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期由台南女中承辦本新設計畫，經費來源為中嘉公司。 2. 新學年度由本校承辦，第 1 學期預估補助經費上限為 20 萬元，經費入家長會專款專用。 3. 109 年 6 月 23 日由女中召開本學期檢討會議。 4. 預計 109 年 8 月上旬召開新學期開課會議，確認成大教授可協助於各校之開課師資與課程，由學校發文請求同意上開教授前往各校授課。 5. 確認補助款項可全額補助教授鐘點費。 6. 持續協商未來各校共同時段的可行性。 7. 1090804 於群組分享新學期計畫草案，並準備召開會議。 8. 109 年 8 月 17 日召開 109 學年度第 1 學期四校微課程審查會議，通過計畫草案，並已函請成大同意授課教師支援本案。 9. 109 年 8 月 19 日函報中嘉集團本案所需經費，補助經費將匯入家長會。（129,260 元） 10. 中嘉補助款項已於 109 年 9 月中旬入帳。 11. 109 年 10 月 12 日製作感謝狀，擇期遞交捐款人（波波洗衣實業吳明曉董事長）。 12. 預定 110 年 1 月上旬召開 109 學年度第 2 學期開課規畫會議。 13. 110 年 1 月 7 日下午召開第 109 學年度第 2 學期開課會議，確認開課情況。 14. 110 年 1 月 21 日函請成大同意微課程開課教師支援課程，並以電子郵件報中嘉集團第 2 學期所需經費（133610 元）。 	<p>109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>六、校友會王建章副理事長協助英文能力提升計畫，請教務處儘速召開會議，並進行規劃。</p>	<p>目前提出以下方案，待與王副理事長討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英文課教學適性分組，每兩班的同學，在上英文課時，依其英文學習成就，進行分組教學，可以分二到三組，本經費可以由新增鐘點費支付，但適性評量的規準會影響在校成績。 2. 開設星期六由外師上課的聽說加強班，以提升學生的口說與聽講的能力。 3. 開設証照班，有意願考多益、托福的學生針對性的開設課程，以提高成績。 4. 原有的多元選修 Nico 老師，深獲肯定，然其鐘點費較高，須由其它地方募集經費補助鐘點費用差額。 5. 109 年 8 月 4 日與王副理事長商談，校友會將以較宏觀視野，較積極的態度，協助整合資源，支持學校邁向卓越。 	<p>109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、停招語文資優班，調增普通班 1 班</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 9 月 8 日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班（南一中（教）字第 1090007622 號），尚未收到原特組之回文。 2. 因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班 1 班，及調增普通科 1 班，已於 109 年 9 月 14 日函報國教署申請（南一中（教）字第 1090007851 號）。 3. 109 年 10 月 26 日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議 110 學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。 4. 109 年 11 月 12 日臺教國署原字第 1090138047 號函知學校語文資優班申辦會議決議（如附件），「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件 2 再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。 5. 110 年 3 月 8 日召開特推會，就語資班甄選簡章，加註“考量班級經營及學校活動參與等因素，若通過語文資優鑑定的學生，而接受集中安置學生人數未達 12 人，則不辦理集中安置，亦即不予成班。” 	<p>109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、科學班訪視意見檢討，下周盡快召開會議，檢討項目： (一)訪視資料如何準時繳交、訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 109 年 10 月 6 日召開本次訪視檢討會議。 2. 訪視資料的彙整將提前作業處理。 3. 高二專題的資料繳交：上學期各組的 proposal 於指導教師提交期末成績時一併上繳，下學期各組成果報告於五月中繳交。 4. 高三個別科學研究：要求報告內容與格式，並訂定繳交日期。上學期每位學生均需完成前三章內容並於十二月底前繳交，寒假期間提醒學 	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>視資料的準備 規劃與分工。</p> <p>(二)個別科學研究、第二階段學程的修課狀況。</p> <p>(三)針對訪視意見的檢討與精進。</p>	<p>生於下學期開學第一週繳交完整版報告，五月底前學生可持續優化報告內容。</p> <p>5. 與成大協商每學年第二學期大學修課課程和方式，事先調查學生需求，朝開設普通物理學、普通化學或普通生物學專班方式辦理。</p> <p>6. 校際交流和國際交流:成果發表會邀請對象除南部友校外，也會持續邀約中北部學校前來參加。鼓勵學生參與探究與實作國際研討會、一中策略聯盟活動、日本高津高校、南韓鎮山高中等校的學術交流活動。</p> <p>7. 競賽資訊：彙整設備組、教學組、特教組、學務處等各處室所提供各類競賽資訊，並將各類競賽一覽表及相關連結公告於科學班網頁。</p> <p>8. 強化科學班學會功能，制定學長姊制度並安排學術等各類交流活動。依專題研究組別和共同興趣成立讀書會，利用專題研究課程和課餘時間共同分享討論，並做成紀錄。</p>		
<p>九、中途離校輔導小組事宜</p>	<p>1. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。</p> <p>2. 本校日間部現有休學學生 6 人（2 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。</p> <p>3. 109 年 10 月 21 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p> <p>4. 109 年 12 月 29 日，本校日間部現有休學學生 7 人（出國離境就學 2 人；課業壓力 3 人；志趣不合 1 人；健康因素 1 人），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。</p> <p>5. 110 年 3 月 4 日，本校日間部現有休學學生 9 人（3 人出國離境讀書；1 人刻正規畫出國離境讀書；4 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 0 人。109 學年度轉出學生 3 人（1 人轉入港明；1 人轉入本校進修部；1 人轉入高雄中學）。上述中途離校學生持續追蹤輔導。</p>	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦 （轉 共同 事項）</p>
<p>十、科學班 (一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p>	<p>1. 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一～高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。</p> <p>2. 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。</p>	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>1. 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。</p> <p>2. 提供學生升學進入大學校系之分析。</p> <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p> <p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前 3 天陳核，以便檢核。</p>	<p>3. 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」</p> <p>4. 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。</p>		
<p>十一、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為 NPDL6C，與國際接軌將 NPDL 各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入</p> <p>(二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<p>1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。</p> <p>2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。</p>	<p>109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、雙語實驗班規劃設立。</p>	<p>1. 110 年 2 月 9 日臺教國署高字第 1100015749A 號函，教育部國民及學前教育署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫。要求於 2 月 25 日前將「雙語實驗班」之實驗計畫書紙本一式 12 份函送國立和美實驗學校彙整；俟國教署審查通過「雙語實驗班」實驗計畫後，於 110 年 3 月 21</p>	<p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>日前將補助經費申請計畫書紙本一式 8 份函送國立和美實驗學校彙整。</p> <p>2. 110 年 2 月 23 日召開課發會審核通過擬申辦之實驗班課程計畫；同日召開本校實驗教育委員會，通過該計畫。</p> <p>3. 已於 110 年 2 月 24 日函報本校雙語實驗班申辦計畫。</p> <p>4. 110 年 3 月 10 日由特教組長參加於國教署召開之實驗班申請計畫撰寫會議，預定說明事項主要為經費編列及師資運用。</p> <p>5. 110 年 3 月 16 日國教署來函通知本校雙語教育實驗計畫之審議結果，為「修正再審」。已於 110 年 3 月 23 日完成計畫修正後寄送國教署審查。</p>		
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<p>1. 持續邀請。</p> <p>2. 學務處持續規畫辦理。</p> <p>3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論 決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。</p> <p>4. 109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。</p> <p>5. 109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。</p> <p>6. 109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。</p> <p>7. 109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。</p> <p>8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。</p> <p>9. 國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。</p>	<p>108.08.08 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p> <p>109.02.19 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>
	<p>二、百年校慶單車環島，請體育組及早規劃。</p>	<p>體育組規劃相關資料。</p>	<p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>三、「第一屆一中盃學生校際交流賽」請妥善規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年03月17日辦理雙方學校(台南一中與台中一中)校長與學生會視訊簽約儀式。 2. 本校代表隊選拔預計於第一次段考後(110年04月06日開始)舉行，預計選出籃球、排球、足球及桌球代表隊。 3. 預計110年04月17日於本校體育館辦理一中盃學生校際交流賽，共籃球、排球、足球、桌球及羽球五個項目，分別由校隊與代表隊進行交流。 	<p>110.03.10 109學年度第2學期第2次行政會議</p>	<p>續辦</p>																																										
<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議作法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 利用升旗時間及學校網頁宣導請同學 0800 時前進教室。 (2) 預於 11 月起請總務處 0810 時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。 (3) 於民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0810-0830 於校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組將遲到人員(進校之前節數)登記為曠課。 (4) 如有偽冒身分登記的同學依校規懲處。 (5) 教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規懲處。 2. 已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。 3. 已於 109 年 11 月 1 日開始實施，目前執行狀況良好。 4. 109 年 11 月 02 日到 11 月 13 日兩週慣性性遲到學生名單，利用 109 年 11 月 16 日(星期一)line 群組提供給導師，請導師協助輔導瞭解學生樣態，經輔導後遲到學生有減少趨勢。 十一月份晚進校人數統計： <div style="text-align: center;"> <p>晚到校人數</p> <table border="1"> <caption>晚到校人數統計表</caption> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11/2</td><td>64</td></tr> <tr><td>11/3</td><td>44</td></tr> <tr><td>11/4</td><td>38</td></tr> <tr><td>11/5</td><td>36</td></tr> <tr><td>11/6</td><td>42</td></tr> <tr><td>11/7</td><td>38</td></tr> <tr><td>11/8</td><td>25</td></tr> <tr><td>11/9</td><td>38</td></tr> <tr><td>11/10</td><td>31</td></tr> <tr><td>11/11</td><td>39</td></tr> <tr><td>11/12</td><td>20</td></tr> <tr><td>11/13</td><td>23</td></tr> <tr><td>11/14</td><td>33</td></tr> <tr><td>11/15</td><td>25</td></tr> <tr><td>11/16</td><td>32</td></tr> <tr><td>11/17</td><td>24</td></tr> <tr><td>11/18</td><td>81</td></tr> <tr><td>11/19</td><td>24</td></tr> <tr><td>11/20</td><td>61</td></tr> <tr><td>11/21</td><td>36</td></tr> </tbody> </table> </div> 5. 自 109 年 12 月起，每月將遲到 6 日以上同學名單分發班導師，由班導師實施輔導級連繫家長，將輔導結果彙整上陳。	日期	人數	11/2	64	11/3	44	11/4	38	11/5	36	11/6	42	11/7	38	11/8	25	11/9	38	11/10	31	11/11	39	11/12	20	11/13	23	11/14	33	11/15	25	11/16	32	11/17	24	11/18	81	11/19	24	11/20	61	11/21	36	<p>109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議</p>	<p>續辦</p>
日期	人數																																													
11/2	64																																													
11/3	44																																													
11/4	38																																													
11/5	36																																													
11/6	42																																													
11/7	38																																													
11/8	25																																													
11/9	38																																													
11/10	31																																													
11/11	39																																													
11/12	20																																													
11/13	23																																													
11/14	33																																													
11/15	25																																													
11/16	32																																													
11/17	24																																													
11/18	81																																													
11/19	24																																													
11/20	61																																													
11/21	36																																													

	<p>二、CRC、CRPD 相關規範之後，學校對學生的獎懲、申訴等，重新檢視各流程。</p>	<p>1. 《兒童權利公約》(CRC)第 12 條規定：</p> <p>(1)締約國應確保有主見的兒童有權對影響到其本人的一切事項自由發表自己的意見，對兒童的意見應按照其年齡和成熟程度給予適當的看待。</p> <p>(2)為此目的，兒童特別應有機會在影響到兒童的任何司法和行政訴訟中，以符合國家法律的訴訟規則的方式，直接或通過間接代表或適當機構陳述意見。</p> <p>2. 身心障礙者權利公約(CRPD)一般原則：</p> <p>(1)尊重固有尊嚴、個人自主，包括自由進行個人選擇及個人自立及個人自立。</p> <p>(2)不歧視。</p> <p>(3)完整且有效的社會參與及社會融合。</p> <p>(4)尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性之一部分與人類之一份子。</p> <p>(5)機會均等。</p> <p>(6)可及性/無障礙。</p> <p>(7)男女平等。</p> <p>(8)尊重身心障礙兒童逐漸發展之能力，並尊重身心障礙兒童保持其身分認同之權利。</p> <p>3. 綜上，因應 CRPD 身心障礙者公約，為避免師長因不瞭解學生行為意義，無意間造成歧視，確保學生應有之權利，未來如有經輔導室認定之特教生或家長提出身心障礙疑慮之學生如有違反校規行為，獎懲程序修正建議如下：</p> <p>(1)先請輔導室針對該生實施身心狀況及行為模式分析。</p> <p>(2)為避免習慣用有限的個人經驗或是社會經歷對一些現象做出判斷或行為，學務處先行成立評估小組(建議成員:學務主任、主任教官、生輔組長、班導師、輔導老師、特教老師及其他必要人員)，依輔導室評估，討論是否懲處、懲處種類，以及情節重大是否移送獎懲會。</p> <p>(3)獎懲會後召開，輔導老師出席，決議懲處內容及後續輔導作為。</p> <p>(4)未來獎懲會召開，案由採編號或時間方式處理，避免於通知單上直接寫所犯行為，以符合家長期望及保障學生隱私。</p> <p>5. 另本校銷過及申訴程序依現行作法實施，較無爭議，故暫不修正。</p>	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
--	--	--	---	----------------

總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。 4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。 5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計110年8月31日完工。 8. 110年2月18日開始拆除東寧路三巷眷舍。 9. 110年3月7日東寧路三巷眷舍，拆除完畢。 	109.03.11 108學年度第2學期第2次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。 2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109年10月16日到員林家商報告計畫內容 3. 已於109年10月13日申請勝利路二側圍牆改建案。 4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建250萬經費，目前規畫委託設計標案。 5. 成立校園景觀委員會，討論百周年校慶校園景觀規劃案。 6. 110年3月19日召開109學年度校園景觀委員會第一次會議。 	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦
	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於109年11月6日進行訪視。 2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。 3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。 5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善 	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦
	四、因應未來線上教學等需求，請總務處規劃無聲廣播。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已請廠商提供規劃案，連同專科教室規畫需要經費約520萬，只有一般教室需要經費約320萬。 2. 廣田資料報價為270萬並可以分期付款，目前連同專任教師辦公室、專科教室等一起施做。 3. 經訊問彰化高中，目前該校使用廣田系統，效果不錯。彰中設備組長提出3個問題：使用何種區域網路、廠商線上維修路徑、建置後校內管理單位。 	110.02.03 109學年度第2學期第1次行政會議	續辦

輔導室	<p>一、升學輔導模擬面試第二階段，每場至少兩位講師，並適度增加場次。規畫各班導師、任課老師能夠與時俱進能夠具有輔導學生備審資料、第二階段面試與口試的能力，適時規劃辦理相關研習或增能工作坊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因各場次參加學生人數落差甚大(1~35人)，未來擬規劃參與人數較多的場次(醫藥、工學院..等)邀請2位講師或是增加場次，人數較少的場次則維持一位講師。 2. 為提升本校教師指導備審及口試的能力，未來擬規劃個人申請二階教師增能工作坊，邀請高三導師及各科當年度協助二階面試練習的老師參加。已於110年3月10日召開面試精進說明會。 3. 調查本校高三學生個人申請第二階段面試需求，針對需求邀請講師。 4. 已於110年3月15-17日召集高三欲參加個人申請面試階段的學生，協助將其分組並說明校內資源。 	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦
	<p>二、升學輔導請參考台中一中等第一志願學校的作法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前邀請的外校講師有部分數據是補習班的數據，為講師透過自己的管道取得數據後進行解說，為不易取得的資源；一方面學生也反應良好，故採取聘請校外講師進行講座。 2. 本校今年高三學生無人報名香港科技大學校長推薦名額計畫。 3. 本校今年高三無人報名日本早稻田大學學校推薦名額。 	109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議	續辦
	<p>三、暑假辦理高二升高三教師工作坊，主要讓老師及導師協助學生申請入學前後的準備工作，結合高三導師會議，目的希望讓導師及任課老師幫學生備審資料檢視、面試的問答及訓練3分鐘自我介紹。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑輔期間，可媒合高三輔導教師入班進行壓力調適，時間管理，升學輔導的入班輔導講座。 2. 擬成立升學工作小組，邀請具升學輔導經驗的導師加入小組，主題任務為： <ol style="list-style-type: none"> a. 備審資料製作，包含編排、內容書寫 b. 自我介紹 c. 請假規範 d. 班級經營(班級讀書風氣) 3. 開學後進行多元入學管道介紹及宣導；釐清特殊選才的升學管道迷思。 4. 擬邀請清大針對引導式自傳進行介紹講座。 	109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議	續辦

	<p>四、校友成大劉秉彥醫師協助本校學生升學輔導：</p> <p>(一)暑假時聯繫，請提供相關熱門科系，並協助老師的增能課程。</p> <p>(二)新學期開設系列課程，讓有意報考醫科或有興趣的學生自由報名。</p> <p>(三)模擬面試時提供有相關經驗的醫師協助。(輔導室主責、教務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假期間會辦理 PBL 工作坊，針對醫學系進行訓練。 2. 目前較缺乏 MMI 訓練的講師，擬邀請劉秉彥醫師擔任講師。 3. 經劉醫師居中協調，預定 109 年 10 月 20 日針對高三學生進行醫學院介紹及面試重點說明；另預定 109 年 10 月 27 日預定針對高一、二學生進行醫學院介紹及學習歷程規劃。 4. 已於 109 年 10 月 27 日由成大醫學系蘇文彬教授向高一二學生說明學習歷程檔案的準備方向及方式。 5. 於 109 年 11 月 17 日邀請成大醫學院宋俊明教授針對高三學生進行醫學系第二階段甄選內容介紹。 6. 預定於 110 年 3 月 7 日舉辦醫學系第二階段訓練工作坊。 7. 預定於 110 年 1 月 28、29 日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 8. 已於 110 年 1 月 28、29 日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 9. 已於 110 年 3 月 6 日進行醫學系個人申請審查資料及面試經驗分享講座。 10. 已於 110 年 3 月 7 日進行醫學系辯論及 PBL 訓練工作坊。 	<p>109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>圖書館</p>	<p>一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。</p> <p>(一)學校簡介平面與 DVD 大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介紙本大綱架構如附件一、文稿如附件二、DVD 影片大綱架構如附件三。 2. DVD 簡介影片部份，源日工作室提供兩個提案，提案 A-訪問與紀錄短片形式、提案 B-動畫加上實拍形式。 3. 110 年 3 月 18 日召開學校簡介編輯會議，討論學校簡介紙本大綱，調整完之大綱於 3 月 29 日送校長審核。 	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p> <p>110.02.03 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p> <p>續辦</p>

	<p>二、學校網頁重新設計，11月前定案；本校及百週年校慶網頁，於今年校慶同步上線。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網頁經詢問政高公司及典範公司，政高公司於109年10月13日告知無法配合學校期程建置網頁。目前僅典範公司願意承接學校網頁，其報價單及網頁版型設計如附件。 2. 網站建置分二階段進行，第一階段建置網站架構及內容，於109年12月31日完成，第二階段完成無障礙網頁AA認證，於110年1月31日前完成。 3. 網站設計廠商需配合國教署向上集中政策各項要求，將學校網頁向上集中至指定機關，不得額外收費。 4. 新版網頁於109年10月26日(星期一)百年校慶籌備委員會第五次會議提案通過，簽約時間另訂。 5. 目前網頁廠商進度如下： 109/11/06 前確認子網版面及提供網站上方圖共14張(照片建議橫圖 寬度大於2000px) 109/11/10 前提供網站主機連線IP、帳號及密碼 109/11/20 前確認網站架構 6. 於109年11月9日(星期一)召開校內新版網頁架構協調會。 7. 109年11月10日(星期二)確認學校主網架構及子網橫幅照片。 8. 109年11月23日(星期一)確認百年校慶專頁版面設計。 9. 109年12月16日(星期三)10點至12點於綜合教育大樓三樓302電腦教室進行新版網頁操作教育訓練。 10. 109年12月18日(星期五)邀集教訓輔主任組長進行學生專區架構討論。 11. 109年12月22日(星期二)新版網頁測試上線。 12. 109年12月23日(星期三)弱點掃描結果並無中高風險，待維運團隊安排向上集中時程。 13. 110年1月7日(星期四)通過無障礙網頁AA認證。 14. 110年3月18日(星期四)下午進行學校網頁向上集中移機作業，移機順利完成，目前學校網頁已置於成大向上集中團隊伺服器。 15. 110年3月29日(星期一)00:00-08:00進行網頁弱點掃描。 	<p>109.09.09 109學年度 第1學期第 2次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
--	--	---	---	----------------

進修部	一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於 109 年 7 月 7 日截止。 2. 本部於 109 年 6 月 29 日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於 109 年 7 月 7 日上傳並認證完成，課程學習成果共 4 件、多元學習表現共 11 件。 4. 109 學年度第 1 學期課程學習成果完成認證件數 高一：55 件 高二：1 件 	108.12.04 108 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議	續辦
	二、本校進修部設立橄欖球隊，預計於 109 學年度起招收具橄欖球專長之新生，請體育組協助相關事宜。	<p>體育組：依指示辦理。</p> <p>進修部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助有意願加入橄欖球隊之國中畢業生入學。 2. 與體育組協調球隊安排使用本校操場訓練時間。 3. 開學後請教官關懷球隊賃居學生。 4. 109 年 9 月 15 日校長親赴橄欖球員學生宿舍訪視，關懷學生居住品質和生活狀況。 5. 外校橄欖球員轉入本部需克服各校不同的課程代碼，如何轉換成本部所使用的北科大校系統的課程代碼？目前持續與北科大系統管理者溝通解決。 6. 橄欖球王主恩教練 110 年 2 月積極進入原住民部落招生，進修部行政盡力協助解決問題。 	109.06.10 108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議	續辦
	三、中途離校輔導小組事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校進修部現有休學學生 2 人（2 人均因課業壓力休學）。 2. 110 年 3 月 31 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。 	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦 (轉共同事項)
	四、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國 109 年 10 月 27 日臺教國署高字第 1090133790 號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D 級」，本署規劃 109 學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 	109.10.21 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。	續辦

人事室	<p>一、加強宣導行政倫理及公務人員相關規範，並請大家注意請假流程。</p>	<p>1. 業於學校網站首頁及差勤系統首頁重申相關規定，期勉同仁遵行。</p> <p>2. 行政倫理部分，持續於學校網頁宣導；差勤請假流程部分，除於學校網頁及差勤系統宣導外，另發紙本通知各處室同仁應至差勤系統填寫假單，經核准後，始得離開任所。但有急病或緊急事故，得由其同事代辦或補辦請假手續。</p>	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	結案
	<p>二、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中)</p> <p>2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。</p> <p>二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)</p> <p>三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一)最近1年內將屆齡退休。 (二)留職停薪及延長病假未銷假人員。</p> <p>四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。</p> <p>五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接)</p> <p>六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理</p> <p>七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	續辦
	<p>三、教評會是否成立教甄會 (一)請人事室評估成立與不成立教甄會。 (二)倘成立教甄會，須有教甄會組織、設置要點、草案。 (三)倘不成立教甄會，由教評會直接運作辦理教師甄選。</p>	<p>1. 刻正依據教師甄選作業要點規定收集資料研議中。</p> <p>2. 分析：教評會是否成立教師甄選委員會說明： 一、教師甄選委員會非常態及必要性組織，由現行「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第3點規定可知：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。 二、目前教師甄選作業已有主管機關訂定之「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」可依循運作，且大部分自辦教甄學校所訂定教甄作業規範參採上述要點，且亦無硬性規定辦理教甄需成立教師甄選委員會。 三、成立教師甄選委員會之優點於若當次教甄考科之科別非為教評會委員時，得將該科別小科召納入甄選委員會使該教師成為甄選委員並享有甄選委員會投票權。(註：不成立時，亦可讓該考科人員列席參加教評會會議)。 四、實務上，教師甄選委員會成立與否並不影響教師甄選作業，可由教評會實際運作。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	續辦

<p>四、請人事室盤點教職員英文檢定狀況，並規劃英檢班。</p>	<p>1. 本案經調查教師、職員、教官、運動教練、代理教師、約僱人員，計 179 人，該等人員通過英檢與否人數及 CEFR 對照等級，分析如下：</p> <p>(1)通過英檢與否人數：</p> <table border="1" data-bbox="557 300 1177 687"> <thead> <tr> <th rowspan="2">人員類別</th> <th colspan="2">通過英檢與否</th> <th rowspan="2">總計</th> <th rowspan="2">通過比例</th> </tr> <tr> <th>是</th> <th>否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師</td> <td>24</td> <td>103</td> <td>127</td> <td>18.9%</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>6</td> <td>19</td> <td>25</td> <td>24.0%</td> </tr> <tr> <td>教官</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>運動教練</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>代理教師</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>16</td> <td>62.5%</td> </tr> <tr> <td>約僱人員</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>50.0%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>41</td> <td>138</td> <td>179</td> <td>22.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)通過英檢人員 CEFR 對照等級：</p> <table border="1" data-bbox="557 734 1216 1113"> <thead> <tr> <th>CEFR 對照</th> <th>教師</th> <th>職員</th> <th>代理教師</th> <th>約僱人員</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>unknown</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>24</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>41</td> </tr> </tbody> </table>	人員類別	通過英檢與否		總計	通過比例	是	否	教師	24	103	127	18.9%	職員	6	19	25	24.0%	教官	0	8	8	0%	運動教練	0	1	0	0%	代理教師	10	6	16	62.5%	約僱人員	1	1	2	50.0%	總計	41	138	179	22.9%	CEFR 對照	教師	職員	代理教師	約僱人員	總計	A2	2	4	0	1	7	B1	7	2	6	0	15	B2	3	0	4	0	7	C1	9	0	0	0	9	C2	1	0	0	0	1	unknown	2	0	0	0	2	總計	24	6	10	1	41	<p>110.03.10 109 學年度 第 2 學期第 2 次行政會 議</p>	<p>續 辦</p>
人員類別	通過英檢與否		總計	通過比例																																																																																									
	是	否																																																																																											
教師	24	103	127	18.9%																																																																																									
職員	6	19	25	24.0%																																																																																									
教官	0	8	8	0%																																																																																									
運動教練	0	1	0	0%																																																																																									
代理教師	10	6	16	62.5%																																																																																									
約僱人員	1	1	2	50.0%																																																																																									
總計	41	138	179	22.9%																																																																																									
CEFR 對照	教師	職員	代理教師	約僱人員	總計																																																																																								
A2	2	4	0	1	7																																																																																								
B1	7	2	6	0	15																																																																																								
B2	3	0	4	0	7																																																																																								
C1	9	0	0	0	9																																																																																								
C2	1	0	0	0	1																																																																																								
unknown	2	0	0	0	2																																																																																								
總計	24	6	10	1	41																																																																																								

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、109 學年度第 2 學期第 3 週至第 6 週重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 3 週 03/07-03/13	3/8	一	教務處	1. 特教推行委員會。 2. 高一、二 C 時段週期性課程。 3. 彈性評量學科成就測驗。 4. 科學班辦理科學能力檢定。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	3/10	三				
	3/10	三				
	3/13	六				
3/10 3/10 3/13	3/10	三	學務處	1. 社團活動(3) 2. 體育委員會。 3. 四校熱音聯合寒發。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	3/10	三				
	3/13	六				
3/9 3/11	3/9	二	教官室	1. 交通車疏散演練。 2. 地震疏散演練(升旗時間)。 3. 宿舍防災演練。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
	3/11	四				
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工	1. 辦理中 2. 辦理中	

				3. 校園植栽施肥與噴藥 4. 工友統一派工。	3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	3/8	一	輔導室	1. 家庭教育推行委員會 及學生輔導工作委員會。	1. 辦理完成	
	3/8-26	一-五	圖書館	1. 竹園藝廊-樂墨書法學會 作品展。	1. 辦理完成	
			進修部	1. 高一興趣探索。	1. 辦理完成	
	3/13	六	人事室	1. 教甄初試(3/13)	1. 辦理完成	
第 4 週 03/14-03/20	3/17	三	教務處	1. 公告繁星第 1~7 類學 群錄取名單及第 8 學 群第 1 階段結果。	1. 辦理完成	
	3/20	六		2. 科學班辦理實驗實作	2. 辦理完成	
	3/16	二	學務處	1. 高一身高體重暨視力 檢查。	1. 辦理完成	
	3/17	三		2. 社團活動(4)。	2. 辦理完成	
	3/17	三		3. 班級主題海報收件截 止。	3. 辦理完成	
	3/18	四		4. 高二身高體重暨視力 檢查。	4. 辦理完成	
	3/19	五		5. 高三身高體重暨視力 檢查。	5. 辦理完成	
	3/16 3/17	二 三	教官室	1. 賃居生座談。 2. 交通安全宣教。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工 3. 校園植栽施肥與噴藥 4. 工友統一派工。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理完成 4. 辦理完成	
	3/19-21	五-日	輔導室	1. 身障生升學大專校院 甄試學科考試。	1. 辦理完成	
		進修部	1. 110 學年度新生報名開 始。	1. 辦理中		
	3/20	六	人事室	1. 教甄複試。	1. 辦理完成	
第 5 週 03/21-03/27	3/21	日	教務處	1. 科學班辦理面談。	1. 辦理完成	
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工 3. 工友統一派工。	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理完成	

	3/19-21	五-日	輔導室	1. 身障生升學大專校院甄試學科考試。	1. 辦理完成	
	3/22-26 3/25	一-五 四		2. 高一選組輔導週。 3. 輔諮中心督導團體(1)	2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	3/23-31	二-三	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。	1. 辦理完成	
			進修部	1. 科大申請入學報名	1. 辦理完成	
第 6 週 03/28-04/03	3/30 3/30-4/1 3/31	二 二-四 三	教務處	1. 科學班放榜。 2. 全校第一次定期考查 3. 大學個人申請第 1 階段篩選結果公告。	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 辦理完成	
	4/2	五	總務處	1. 校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 2. 綜合大樓外牆整修。 3. 太陽能光電球場施工 4. 工友統一派工	1. 辦理完成 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理完成	
	4/1	四	輔導室	1. 輔諮中心研習。	1. 辦理完成	
			進修部	1. 110 年科大複試。	1. 辦理完成	
	4/2 4/3	五 六	人事室	1. 補假一天(兒童節及民族掃墓節)。 2. 放假一天(兒童節及民族掃墓節)。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	

二、109 學年度第 2 學期第 7 週至第 9 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第 7 週 04/04-04/10			教務處	1. 高三第五次模擬考。(4/7-8) 2. 科學班正取生報到。(4/9)		
			學務處	1. 竹園講堂(彈性時間)(4/7) 2. 社團活動(5)(4/7) 3. 班際球類競賽報名截止暨抽籤。(4/7) 4. 高一導師會議暨興趣測驗結果解釋。(4/8) 5. 健康體位開跑。(4/8)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。		

				3. 工友統一派工。		
			輔導室	1. 高一導師會議暨興趣測驗結果解釋。(4/8) 2. 職涯分享講座(4/8 第6節)。 3. 高一選組家長座談會。(4/10)		
			人事室	1. 兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)(4/4-5)。		
第 8 週 04/11-04/17			教務處	1. 高一二 E 時段週期性課程。(4/14)		
			學務處	1. 班際球類競賽開始。(4/13) 2. 社團活動(6)。(4/14) 3. 模範生選舉。(4/15) 4. 捐血活動。(4/15) 5. 「第一屆一中盃學生校際交流賽」(4/17)		
			教官室	1. 校園生活問卷(4/15)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。 3. 工友統一派工。		
			進修部	1. 橄欖球隊體驗營。(4/11-12)		
第 9 週 04/18-04/24			教務處	1. 高一二 E 時段週期性課程。(4/21)		
			學務處	1. 社團活動(7)(4/21) 2. 百週年運動會第一次籌備會。(4/21)		
			教官室	1. 校園生活問卷(4/22 第一節)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆整修。 2. 太陽能光電球場施工。 3. 工友統一派工。		

			輔導室	1. 職涯分享講座(4/21 第 4 節)。 2. 職涯分享講座(4/22 第 3 節(第 1 場))。 3. 職涯分享講座(4/22 午 休及第 5 節(第 2 場))。		
--	--	--	-----	--	--	--

國立臺南第一高級中學 110 年度大事紀

110 年度大事紀(110 年 3 月)

日期	內容	承辦單位
110.3.7	219 學生劉翊璋、柯瀚鈞、卜德璇、黃鼎崧、黃元楷，由何俊昌老師指導，參加第十三屆台灣青年學生物理辯論競賽，榮獲銅牌獎。	教務處 科學班
110.3.15	208 邱振源及 204 陳佑丞，由劉獻文及江品佑老師指導，參加 109 年度高級中等學校綠色化學創意競賽，榮獲銀牌獎及特殊獎。	教務處 設備組
110.3.21	109 卓伯晏由蘇當堯老師指導，參加 109 學年度全國學生音樂比賽口琴獨奏，榮獲高中職組特優第三名。	學務處 活動組

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 學年度正式教師甄選試務工作辦理結束。
- (二) 完成高一高二學生升級選課調查表單設計，蒐集學生選組選課意向，以為新學年編班依據。

二、待辦事項：

- (一) 獲補助 110 萬元辦理教室空間活化工務工程，已請總務處林主任協助科教大樓視聽教室一整修案，目前進度為辦理設計師遴選工作。
- (二) 已與台大電機退休教授張憶里建立聯絡管道，預定分別於 110 學年度上下學期分別辦理《創新發明學倉頡》1 梯次、《創新發明學倉頡》1 梯次及《量子世界問墨翟 Back to the future》1 梯次之彈性學習時間之微課程。

學務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 03 月 10 日星期三召開體育委員會。
- (二) 109 學年第二學期身高體重暨視力檢查(高一 03 月 16 日上午、高二 03 月 18 日上午、高三 03 月 19 日上午)。
- (三) 109 學年班級壁報比賽，特優班級 102、111、113、201、207、215，優勝班級 110、

114、118、203、208、212。

二、待辦事項：

- (一) 性平相關管控事項，校安通報第 1686271、1690568 案，性平第 1710604、1715419、1716637 案。
- (二) 辦理校安通報第 1749879、1761366 號案。
- (三) 觀察研究高一高二彈性時間學生手機管理方案。
- (四) 110 年 04 月 07 日(星期三)辦理竹園講堂。
 1. 講題：我的同志老婆，講者：孢子囊電影院，群英堂。
 2. 講題：親愛的兩性關係，講者：邱似齡心理師，國際會議廳。
 3. 講題：你需要的是，讓你兩眼發光的學習歷程，講者：蔡淇華主任，視聽教室二。
 4. 講題：大數據科學讓新冠病毒現形，講者：楊欣洲研究員，視聽教室一。
 5. 講題：網路線上遊戲消費陷阱，講者：消費者文教基金會，國防教室。
- (五) 110 年 04 月 08 日(星期四)12：10 辦理高一期中導師會議。
- (六) 110 年 04 月 13 日(星期二)班際球賽開始。
- (七) 110 年 04 月 17 日(星期六)於體育館一中盃學生校際交流賽。
- (八) 110 年 04 月 21 日(星期三)辦理百週年運動會籌備會。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 3 月 11 日完成住宿生、全校防災疏散演練。
- (二) 110 年 3 月 16 日完成賃居、工讀生座談。
- (三) 110 年 3 月 25 日完成交通安全宣教。
- (四) 110 年 3 月 26 日完成學生軍校招生報名事宜。

二、待辦事項：

- (一) 管制疑似霸凌案(校安序號 1734581)進度管制。
- (二) 110 年 4 月 8 日聯絡處業務訪視。
- (三) 110 年 4 月 15 日校園生活問卷調查。
- (四) 110 年 4 月 17 日本校學生儀隊參加國防部學生儀隊競賽南區初賽。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 3 月 11 日召開國立高級中等學校 112 年待補助新興工程訪視會議。
- (二) 110 年 3 月 19 日召開 109 學年度校園景觀委員會第一次會議。
- (三) 因應水情危機，進行校園節水措施。
- (四) 申請東寧路三巷眷舍區興建運動經費補助案。

二、待辦事項：

- (一) 規劃校園樹枝修剪。
- (二) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (三) 規劃辦理明德樓四周水溝與地坪整理工程招標案。
- (四) 規劃辦理新民樓改建新興工程計畫。
- (五) 規劃辦理群英堂西側外牆委託設計監造案。
- (六) 規劃辦理科教大樓地下室第一視聽教室委託設計監造案。
- (七) 截至 110 年 3 月 31 日下班未結案之公文 102 件，沒有逾期公文，感謝各處室的協助與配合。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 辦理 110 年 3 月 25 日學生輔導諮商中心團體督導。
- (二) 辦理 110 年 4 月 1 日學生輔導諮商中心研習。
- (三) 開始辦理 110 年 4 月 6 日至 4 月 13 日個人申請模擬面試。

二、待辦事項：

- (一) 辦理 110 年 4 月 8 日 14:00-15:00 職涯講座，主講人樂土公司負責人郭文毅。
- (二) 辦理 110 年 4 月 21 日 11:00-12:00 職涯講座，主講人 Dcard 執行長林裕欽。
- (三) 辦理 110 年 4 月 22 日 10:10-11:00 職涯講座，主講人戰地記者彭光偉。
- (四) 辦理 110 年 4 月 22 日 12:30-14:00 職涯講座，主講人園藝治療師蔡佑庭。
- (五) 辦理 110 年 4 月 8 日 08:00-08:50，高二學系探索量表施測。
- (六) 辦理 110 年 4 月 8 日 12:00-13:00，結合高一導師會議進行高一心理測驗結果解釋。

圖書館

一、已辦事項：

- (一) 110 年 3 月 7 日(星期日)於高雄師範大學舉行資訊奧林匹亞選訓營初選，由林冠文組長帶隊，本校共計 19 位同學參賽，角逐資訊奧林匹亞選訓營第一階段 20 個名額。資訊奧林匹亞選訓營第一階段本校共計三位同學入選。
- (二) 110 年 3 月 7 日至 110 年 5 月 30 日於每週日上午 9 時至 12 時假竹園教學資源中心辦理均質化計畫社區日語班，由廖小慧老師授課，分入門班與初級班，於 110 年 3 月 7 日開課。
- (三) 110 年 3 月 8 日(星期一)至 3 月 26 日(星期五)辦理竹園藝廊-樂墨書法學會作品聯展，並於 110 年 3 月 9 日(星期二)上午 10 時舉行開幕式，共計 62 位藝文界人士共襄盛舉。
- (四) 本學期閱讀心得寫作比賽投稿 122 篇、小論文投稿 30 篇。
- (五) 110 年 3 月 24 日至 5 月 15 日學校對外網路速率暫時調升至 300Mbps。視招標情形，預計於 110 年 5 月起正式將學校對外網路速率調升至 500Mbps。
- (六) 110 年 3 月 26 日(星期五)送交 110 學年度均質化計畫。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 4 月 2 日(星期四)12 時前完成全國圖書館輔導團交辦之 227 篇閱讀心得寫作評審。
- (二) 110 年 4 月 7 日(星期三)於行政會議結束後召開 110 年度第一次資訊安全管理審查會。
- (三) 110 年 4 月 7 日(星期三)前完成本校 110 年度資通安全維護計畫填報。
- (四) 110 年 4 月 30 日(星期五)前完成行政院資通安全作業管考系統填報。
- (五) 110 年 4 月 6 日至 4 月 30 日整理校史室館藏物品，以利後續室內裝修作業。
- (六) 110 年 4 月 30 日(星期五)前導學校計畫繳件截止。

進修部：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 3 月 24 日晚上 7:50 至 8:30 聘請勵馨基金會社工宣導家暴防治。
- (二) 110 年 3 月 24 日晚上 8:35 至 10:00 請台南市政府東區衛生所護理長及消防局消防員教授"全民 PR+AED"讓心動起來。
- (三) 110 年免試獨招已開始。
- (四) 110 年 3 月 5 日完成防災疏散演練。
- (五) 110 年 3 月 8 日完成就學貸款彙報系統填報。

二、待辦事項：

- (一) 持續辦理 110 年軍校及志願役士兵招生體檢、智力測驗報名事宜。
- (二) 110 年 4 月 11、12 日王主恩教練辦理橄欖球隊體驗營。
- (三) 110 年 4 月 14 日校園生活問卷調查。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 2 月退休教師考核報送。

- (二) 110 年教育部資深優良教師報送。
- (三) 110 年 2-3 月退休人員服務獎章申請。
- (四) 109 學年度第 2 學期子女教育補助費報送。
- (五) 110 年全國性公民投票開票所工作人員遴派。
- (六) 新任人事主任到職保險與差勤系統作業。
- (七) 110 學年度第 1 次教師甄選行政作業。
- (八) 110 年 4 月份月退休金暨遺屬年金發回事宜。
- (九) 109 年度及 110 年度新增核定案件代墊款之退撫經費請款事宜。

二、待辦事項：

- (一) 調查教職員英檢程度。
- (二) 製作 109 年度公務人員考績暨甄審委員會第 3 次會議通過之敘獎令共 6 案。
- (三) 製作 109 學年度第 1 次教師考核會通過之敘獎令共 51 案。
- (四) 公務人員平時考核。
- (五) 曆年制臨時人員平時考核。
- (六) 109 年度退休人員優惠存款差額利息校對。
- (七) 人事主任到職送審作業。
- (八) 111 年員額請增減作業。
- (九) 110 年 8 月 1 日退休生效申請案。
- (十) 擔任原臺南市區 110 年上半年人事業務彙整學校。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 與銀行核對保管品及保證金。
- (二) 完成 3 月份月報。

二、待辦事項：

- (一) 配合財管單位盤點全校財產與物品。
- (二) 辦理 111 年度概算之編列。
- (三) 配合各處室經費之申請及核撥。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 03 月 13 日(星期六)完成辦理科學班甄選-科學能力檢定。
- (二) 110 年 03 月 16 日(星期二)12:10 於科教廣場召開科學能力檢定成績審查會議。
- (三) 110 年 03 月 20 日(星期六)完成辦理科學班甄選-實驗實作。
- (四) 110 年 03 月 21 日(星期日)完成辦理科學班甄選-面談。
- (五) 110 年 03 月 29 日(星期一)12:10 於成大召開 109 學年度科學班入學甄選及聯合資格考試委員會第 3 次會議審查總成績和榜單。
- (六) 110 年 03 月 30 日(星期二)科學班放榜。

二、待辦事項：

- (一) 110 年 04 月 09 日(星期五)辦理科學班正取生報到暨家長座談會。
- (二) 110 年 04 月 12 日(星期一)科學班已報到正取生聲明放棄錄取資格。
- (三) 110 年 04 月 15 日(星期四)科學班備取生依成績序遞補報到。
- (四) 110 年 04 月 15 日(星期四)辦理本校科學班和臺南女中數資班聯合專題講座，講師為清華大學物理系張祥光教授。
- (五) 110 年 04 月 16 日(星期五)辦理本校科學班和臺南女中數資班聯合專題講座，講師為清華大學動力機械系劉承賢教授。
- (六) 110 年 04 月 30 日(星期五)前收繳高三班(110 級)的個別科學研究報告(完整版)。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年3月10日國教署社會領域探究活動學習成果參考(大學版)確認會議，線上會議，9人。
- (二) 110年3月11日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅱ，臺南一中，13人。
- (三) 110年3月12日辦理臺東區教師社群109學年度第二學期第一次會議，臺東女中，7人。
- (四) 110年3月13日辦理桃園區教師社群109學年度第二學期第一次會議，武陵高中，10人。
- (五) 110年3月18日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅲ，臺南一中，8人。
- (六) 110年3月18日辦理中區試題研發109學年度第二學期第二次會議，西苑高中，12人。
- (七) 110年3月20日辦理北區試題研發109學年度第二學期第二次會議，成功高中，14人。
- (八) 110年3月22日辦理花蓮區教師社群109學年度第二學期第一次會議，花蓮高中，8人。
- (九) 110年3月24日參與學科中心109學年度第3次工作會報，臺師大。
- (十) 110年3月24日參與109學年度桃園市府地方課程攜手精進線上會議。
- (十一) 110年3月25日參與109學年度高雄市政府教育局課程攜手精進線上會議。
- (十二) 110年3月25日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(南區)，橋頭地方法院，22人。
- (十三) 110年3月25日辦理南區教師社群109學年度第二學期第二次會議，臺南一中，15人。
- (十四) 110年3月26日辦理臺東區教師社群109學年度第二學期第二次會議，臺東女中，7人。
- (十五) 110年3月27日辦理威權記憶與自由民主憲政教師增能系列工作坊Ⅳ，臺南一中，12人。

二、待辦事項：

- (一) 110年3月31日辦理北區教師社群109學年度第二學期第二次會議，內湖高中。
- (二) 110年3月31日辦理宜蘭區教師社群109學年度第二學期第二次會議，龜山島。
- (三) 110年3月31日辦理公民與社會學科中心110學年度工作計畫諮詢會議，線上會議。
- (四) 110年4月1日辦理南區試題研發109學年度第二學期第二次會議，臺南一中。
- (五) 110年4月8日進行學科中心諮詢輔導訪視，臺南一中。
- (六) 110年4月8日辦理中區試題研發109學年度第二學期第三次會議，文華高中。
- (七) 110年4月10日辦理桃園區教師社群109學年度第二學期第二次會議，武陵高中。
- (八) 110年4月14日辦理北區教師社群109學年度第二學期第三次會議，華新街。
- (九) 110年4月14日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(北區1)，士林地方法院。
- (十) 110年4月16日辦理臺東區教師社群109學年度第二學期第三次會議，臺東女中。
- (十一) 110年4月17日辦理北區試題研發109學年度第二學期第三次會議，成功高中。
- (十二) 110年4月21日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(東區)，花蓮簡易庭。
- (十三) 110年4月22日辦理南區教師社群109學年度第二學期第三次會議，臺南一中。
- (十四) 110年4月28日辦理北區教師社群109學年度第二學期第四次會議，師大附中。
- (十五) 110年4月28日辦理國民法官模擬法庭前進校園活動種子教師研習培訓(中區)，臺中地方法院。
- (十六) 110年4月29日辦理淺談消費者保護法令與時事案例解析教師專業成長研習，臺

南一中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年3月11日辦理綜合高中探究與實作研習(國立南大附中)。
- (二) 110年3月12日辦理綜合高中探究與實作研習(國立華僑高中)。
- (三) 110年3月18日辦理自然探究與實作命題工作坊2(高雄市前鎮高中)。
- (四) 110年3月18日辦理自然探究與實作課程教學初階2-規劃研究(國立臺南一中)。
- (五) 110年3月25日辦理綜合高中探究與實作研習(市立大甲高中)。
- (六) 110年3月31日辦理綜合高中探究與實作研習(國立溪湖高中)。
- (七) 110年4月1日辦理自然探究與實作教學技巧精進工作坊-論證(高雄市前鎮高中)。
- (八) 110年4月1日辦理自然探究與實作教學技巧精進工作坊-論證(國立臺南一中)。

二、待辦事項：

- (一) 110年4月9日至110年4月10日辦理大考中心自然探究實作命題工作坊(台大梅峰農場)。
- (二) 110年4月15日參與跨校課程共備會議(市立陽明國中)。
- (三) 110年4月17日辦理自然探究與實作年會。
- (四) 110年4月22日辦理自然探究與實作第三次命題實務工作坊(高雄市前鎮高中)。
- (五) 110年4月22日辦理自然探究與實作教學技巧精進工作坊-建模(國立臺南一中)。
- (六) 110年4月23日辦理中正高中到校參訪事宜(國立臺南一中)。
- (七) 110年4月26日辦理成大科教中心到校觀課事宜(國立臺南一中)。

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 110年3月21日參與110年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案學生分區分享會。(總計畫主辦；本校出席學生：205 葉奕辰、208 李泓佑)
- (二) 110年3月22日參加3月份新課綱論壇暨課程與教學創新教案甄選特優組頒獎典禮。(總計畫主辦；高英耀主任出席)
- (三) 110年3月25日辦理自主學習講座(成為更好的自己-自主學習的規劃與實踐)。(講師：臺南女中/胡瑞原主任；與會班級：107、111、113、118)
- (四) 110年3月29日召開108課綱教師公開授課相關事宜會議。
- (五) 110年3月31日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(四)。
- (六) 110年4月1日辦理學校共好論壇(高優計畫撰寫座談會)。
- (七) 110年4月1日參與109-2前導學校計畫南區臺南組工作分享會。(南二中主辦)

二、待辦事項：

- (一) 110年4月7日辦理學習歷程講座(你需要的是，讓你兩眼發光的學習歷程)。
- (二) 110年4月9日辦理程式設計與數理邏輯跨領域實作工作坊(五)。
- (三) 110年4月12日協辦南二圈區域聯合諮輔(自主學習推動實務)暨學習型諮輔(學習歷程檔案)會議。(永仁高主辦)
- (四) 110年5月13日參與南區臺南組聯合諮詢輔導會議。(永仁高主辦)
- (五) 110年6月10日參與南區聯合諮詢輔導會議。(屏女主辦)

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 配合輔導室升學輔導，邀請家長和校友協助模擬面試。
- (二) 110年3月27日廖財固校長偕同莊順發會長、李岩峰前會長、胡東堯前會長等16人，前往大山國小祝賀百年校慶。

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。
- (二) 預訂於4/25(星期日)9:00-11:00，假本校群英堂辦理108課綱家長交流座談會。

伍、討論提案：本次無提案

陸、主席結論及交辦事項：

- 一、校園安全事件及學生生活常規請教官室協助。
- 二、目前至學期末、特別是高三同學現階段及段考後至畢業典禮前的請假事宜，請先做好規劃。(教官室)
- 三、畢業典禮之籌備。(學務處)
 - (一)辦理時間
 - (二)流程
 - (三)防疫規劃
 - (四)畢業禮物
- 四、5月底前規劃辦理國中學生及家長新課綱說明會。(教務處)
- 五、校慶特刊歷屆家長會長群訪，請規劃。(秘書)
- 六、請進修部參照日校考試流程，訂定監考 SOP。
- 七、會議資料中各處室業務重點報告之已辦、待辦事項，請各組均重點報告。(各處室)

柒、散會(上午 11 時 42 分)

紀 錄：

主席簽署：

南一中十年卓越計畫

- 1、校務發展願景：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中。
- 2、全球教育趨勢與政策：仁川教育宣言「面對 2030 教育」、台灣 2030 雙語國家政策、國際教育 2.0、資訊科技(AI、量子電腦、線上教學)融入教學等。
- 3、推動資源整合
 - (1) 全國性計畫：
 1. NPD
 2. 學校國際化 2.0
 3. 雙語實驗班計畫
 4. 高中優質化計畫
 5. 前導學校計畫
 6. 探究實作推動中心
 7. 公民學科中心
 8. 均質化、戶外教育
 9. 其他競爭型計畫等
 - (2) 台南校友總會及中華民國校友總會：
 1. 王建章理事長個人預計捐贈「南一中十年卓越計畫」每年一百萬元，合計十年共一千萬元，並將持續募集，2 月 9 日的會議中，由三位理事：林漢清前理事長、陳國信理事、吳明松醫師率先捐出「十年卓越計畫」首年首期款項三十萬元。
 2. 第 23 屆台南校友總會人力資源，包括成大醫學院、醫師公會、各行業校友人力資源導入，協助生涯探索與強化升學輔導，提供講座、座談、模擬面試等專業協助。
 3. 中華民國校友總會吳榮彬理事長以及全國各地理監事及校友們，包括產業界、醫界、法界等各界菁英，提供學校堅強後盾與各項資源。
 - (3) 家長、校友及社區資源
 1. 家長會
 2. 中華民國校友總會、校友獎學基金會、台北校友會等
 3. 海內外校友
 4. 社區熱心人士
 5. 在地專業人士
 - (4) 校友、家長與社區人力資源規劃協助
 1. 多元選修
 2. 彈性學習
 3. 升學講座
 4. 模擬面試
 5. 演講、座談
 6. 微課程
 7. 外語師資

8. 志工培訓

4、重點具體推動策略

(1) 前瞻性師資、跨域共好

1. 課發組織、核心小組
2. NPD 社群
3. 國際教育社群
4. 探究與實作社群
5. 量子電腦社群
6. 雙語教師社群
7. 跨領域、跨科社群
8. 數理奧林匹亞社群

(2) 未來性學習、拔尖扶弱

1. 入學成績提升
2. 學科能力精進
3. 國際數理資訊奧林匹亞競賽培訓
4. 國際科展、科展、旺宏科學獎、丘成桐數學獎等培訓
5. 逐年提升雙語教學環境
6. 國外高中與大學雙聯學制
7. 國際教育交流廣度與深度
8. 推動短期與年度交換學生
9. 全英文 SDGs、探究實作國際研討會
10. 模擬聯合國
11. 跨國國際視訊交流
12. 國外姐妹校簽訂與互訪

◎讓每一個進入一中的學生，不因經濟因素而失去接受菁英教育的機會。

◎讓未來十年南一中朝向：菁英的一中、全人的一中、領袖的一中、永續的一中，以及國際的一中邁進。

◎集眾人之力、促進南一中重返榮耀！



109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議

時間：110 年 4 月 7 日

地點：校長室會議室

