

國立臺南第一高級中學

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

主持人：廖校長財固

日期：110.2.3 (上午 9 時)

地點：校長室會議室

會議程序：

- 壹、 各次行政會議決議案暨校長交辦事項執行情形
- 貳、 重要行事曆執行情形及預告
- 參、 主席報告
- 肆、 各處室業務重點報告
- 伍、 討論提案
- 陸、 主席結論及交辦事項
- 柒、 散會

國立臺南第一高級中學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：110 年 2 月 3 日（星期三）上午 9 時

地點：校長室會議室

主席：廖校長財固

紀錄：吳淑容

出席：應出席人數 11 人，實際出席人數 11 人。

壹、各次行政會議決議暨校長交辦事項執行情形

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形	分辦時間 會議名稱	管制情形
各單位共同辦理	<p>一、109 學年度即將進行校務評鑑，請各業務單位開始作好準備工作：</p> <p>(一)請承辦單位盡速確認評鑑相關規定，以及自評表相關內容。並提供上次評鑑資料供參。</p> <p>(二)相關的成果彙報希望能參考竹科實中建立一個線上平台，例如大事紀每發生一件就在平台登錄，當月大事紀填報就不會有遺漏情事發生，平台建立請圖書館資媒組研究辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大事紀平台於 108.11.29(星期五)上午 10:00-12:00 進行教育訓練，12 月正式上線。 2. 未來校務評鑑資料彙整仍採用 Google 共用雲端硬碟蒐集，再由資訊組建立 Google Site 網頁呈現評鑑內容。 3. 本校校務評鑑暫訂於 110 學年度第 1 學期。 	108.08.08 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	續辦

<p>二、百周年校慶籌備工作(108學年度)</p> <p>(一)先籌組校內工作小組，包括各處室、各科教師等。</p> <p>(二)組成校慶特刊編輯小組</p> <p>(三)活動內容草案討論，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 動態活動 2. 靜態展覽 3. 紀念品與紀念小物 4. 傑出校友選拔及表揚 5. 校史館整修工程 6. 校友回娘家餐會等 <p>(四)全國校友總會之成立事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處全力配合。 2. 學務處擬訂相關草案，提交會議討論。 3. 圖書館俟百年校慶校內工作小組成立後，再行召開百年校慶特刊編輯小組，目前蒐集 75 周年校慶特刊及 90 周年校慶特刊供參。 4. 108 年 10 月 24 日召開第一次籌備會，會議紀錄如附件。 5. 敬請各組協助於 108.11.29 (星期五) 前提出經費預算 (如附件)，俾供彙整。 6. 敬請各組儘速提出各活動經費預算，交由總幹事彙整。 7. 108 年 12 月 4 日召開校慶特刊編輯委員會第一次會議，會議紀錄如附件。 8. 108 年 12 月 30 日召開校慶特刊工作小組第一次會議，會議紀錄如附件。 9. 109 年 2 月 10 日公告標語、標誌與吉祥物徵件辦法。 10. 百年校慶特刊方面，已聯繫蔚藍出版社，協助出版事宜。 11. 影片拍攝及製作方面，已聯繫源日工作室及臺灣吧，協助攝製。預訂拍攝紀念影片、活動紀錄影片、成果影片、宣傳影片、學校簡介影片。 12. 各項活動辦理、網頁管理、紀念品設計販售及各項行銷，已聯繫恆艾活動行銷有限公司，協助辦理。 13. 校友文學家塑像設置方面，已聯繫臺灣文學館協助，擬設置楊熾昌、葉石濤之塑像。已徵得家屬同意，並聯繫雕塑家樊炯烈，討論後續施作事宜。 14. 總務處規劃校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹、小禮堂旁水池等。 15. 109 年 3 月 20 日葉世宗建築師到校討論校園景觀重塑:大榕樹、藝教大樓前榕樹等委託案。 16. 未來預訂工作重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)擬訂歷屆校長、歷屆校友會理事長、退休老師、校友、各科教師等採訪名單，及採訪大綱，由專業記者進行採訪工作。 (2)擬訂公開徵稿、老照片徵集辦法，公告周知 (3)確定百年校慶紀念美展檔期，預借場地，並擬訂參展藝術家邀請名單。 17. 109.5/20-21 辦理標語、標誌與吉祥物評選。 18. 訂於 109.6.11 召開第三次籌備委員會。 	<p>108.08.08</p> <p>108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
---	--	--	-----------

	<p>19. 紀念影片合約已請許世烜律師檢視無誤，擇期完成簽約程序。唯付款程序須與校友會再行協調。</p> <p>20. 校史館整修合約已請許世烜律師檢視，送下次籌備會議審議。</p> <p>21. 校園景觀整修按合約已請葉世宗建築師提供給學校審查。</p> <p>22. 109年11月26日(星期三)08:30 預計邀請歷屆活動組長座談會。</p> <p>23. 109年11月26日(星期三)13:30 預計邀請歷屆訓育組長座談會。</p>		
<p>四、粉絲專頁各組長皆有編輯權限，各處室有重要活動、有新聞媒體報導或得獎，請即時上網公告。網頁若有留言不當或須回應的，請相關業務之各組應適度說明。</p>	<p>學務處依指示辦理。 圖書館依指示辦理。 總務處依指示辦理。 教務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、校長會議資料中有國教署各主管單位所提供的業務報告，請各位主任擇所管業務進行內部宣導及擬訂相關因應、計畫。</p>	<p>總務處依指示辦理。 教官室依指示辦理。 學務處依指示辦理。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>六、學生的相關輔導，如開學後要注意學生藥物濫用、抽菸或行為偏差等(輔導室、學務處)</p>	<p>1. 輔導室依指示辦理。 2. 學務處依指示辦理，請生輔組於開學典禮加強宣導。 3. 進修部依指示辦理，請生輔組於班會時入班宣導。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>七、將衛生組拆除後，對外連至勝利路，於該基地新建文物館等綜合大樓，並積極請立委校友爭取經費。(圖書館、總務處)</p>	<p>1. 總務處規劃中。 2. 圖書館配合辦理。</p>	<p>109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、性平的宣導，特別是針對學生的部分，這次的重點是網路的性騷擾宣導。(學務處、教官室)</p>	<p>1. 學務處於 109 年 9 月 29 日(星期二)於學校首頁與台南一中粉絲頁公告教育網路性騷擾相關法令與實際案例。 2. 學務處於 109 年 10 月 8 日(星期四)於升旗期間宣達教育學生有關網路霸凌與性騷擾相關事項。 3. 由訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。</p>	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>九、營養師的聘任。 (一)文書組查校務會議紀錄。 (二)人事室蒐集各校的執行狀況。</p>	<p>文書組： 102.6.28-101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議 案由四：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項，提請審議。 說明：教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 9 日臺教國署學字第 1020045393 號函：重申請 貴校依學校衛生法儘速辦理完成營養師聘任作業。查「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . . 本校置醫師、護理師或護士若干人. . .」並無營養師職稱，人事室提案請於校務會議審議：修訂「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項：「. . . 本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人. . .」於護士後增置、營養師職稱。 辦法：「國立臺南第一高級中學組織規程」第 14 條第 2 項： 現行規定：本校置醫師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 修正規定：本校置醫師、護理師或護士、營養師若干人，其中醫師必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。 表決： (一)贊成 23 人。 (二)不贊成 58 人。 決議：不贊成。 人事室： 學校 是否進用 是否限制外食 臺南二中 否 家齊高中 否 臺南海事 否 臺南高商 否 南大附中 否 臺南女中 是 是(重大班級活動除外) 臺南高工 是 是，一年級必須吃團膳 南科實中 是 是(另設外食訂購辦法)</p>	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>十、請檢視依法規應成立之各種委員會，學年初應提出之委員名單及每學年必須召開之各種委員會議，請盡速提出與召開。 (各處室)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依各委員會期程召開定期或非定期之各項會議。(教務處) 2. 圖書館委員會依高級中學法第 26 條規定設立，已於民國 106 年廢止，新法高級中等教育法並未規定設定圖書館委員會。資安管理審查委員會每年召開兩次，委員名單為各處室主任。(圖書館) 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十一、研議臺南市政府建議本校成立體育班，可行性評估。 (體育組主責，教務處、總務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處已研擬 SWOT 分析。已將可行性評估提供給體育教師參考，相關資料如附件。 2. 由體育組先行與體育教師說明體育班成立相關事項，評估分析體育班。 3. 108 學年度本校核定教師員額 149(含輔導教師 5 人)，目前專任教師(含行政)129 人，代理教師 16 人，共 145 人。 4. 體育組評估分析各校體育班組成狀況，規劃拜訪鄰近學校體育班，評估本校辦理體育班優劣情況。 	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十二、教育部修訂校園霸凌防治準則後，修正校園霸凌之定義，並增訂校長、教職員霸凌行為之規範，其相關因應措施及校內配套機制。 (教官室主責，學務處、人事室、輔導室協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部修訂「校園霸凌防制準則」後，進一步研擬「教育部推動校園防制霸凌實施計畫」，目前計畫草案因引發外界質疑後已收回，教育部將邀集相關團體並徵詢各方意見，重新檢討再行頒布，「本校校園霸凌防制規定」待教育部相關計畫頒佈後再行修定。 2. 「校園霸凌防制準則」用詞，定義如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。 (2) 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。 (3) 職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。 (4) 霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具 	<p>109.10.21 109 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(5)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

3. 目前本校依據教育部新修訂校園霸凌防制準則以校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家、學生代表，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。

4. 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，輔導室應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。

5. 學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應由權責單位視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

行為人身分	權責單位
專任教師、代理教師、教官、職員	人事室
代課教師、兼任教師、實際執行教學之教育實習人員、協助教學之志願服務人員	教務處
工友	總務處
社團指導老師、教練、學生	學務處

6. 相關執行細節，於依本校校園霸凌防制規定修訂完畢後，公告實施。

7. 已於 109 年 12 月 20 日依修訂條文先行簽核本校校園霸凌防制規定，待後續國教署公告修訂公版後，再行修正。

<p>十三、前導學校在中區、南區交流的重點。 (圖書館主責、各處室協助) 國際教育 2.0 明年啟動，須掌握其內涵，有以下兩個面向： (一)國際教育課程模組。 (二)國際交流活動的課程化。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校國際教育現況，並做相關檢視。 2. 將 SDGS(聯合國永續發展議題)加上 NPDL 課程的 6C 模組及工具，提供給各科，就現有之課程，於議題融入時用 SDGS 這 17 項，輔以 NPDL，可一魚多吃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 10 月 30 日由教務處簽陳辦理深度學習 (NPDL) 高優前導暨親師跨區交流活動，請參考附件(P33)。 2. 國際教育 2.0 三個關鍵策略： <ol style="list-style-type: none"> (1)精進學校本位國際教育 (2)打造友善國際化環境 (3)建立國際架接機制(國際教育專辦) 3. 國際教育 2.0 分三個面向作法： <ol style="list-style-type: none"> (1)課程發展與教學:分國定課程、雙語課程 (2)國際交流:交流活動課程化 (3)學校國際化 <p>3-1. SIEP 國定課程/雙語課程/國際交流課程 推動方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)選擇國際教育實質內涵項目(參照 SIEP 實作手冊) (2)訂定以學校本位的學生學習目標 (3)設計教案與評量方式(可參照 SIEP 工具包檢索平臺範例) (4)實施教學活動(可尋求國際教育地方培力團協助) (5)實施評量 <p>3-2. 學校國際化六大面向，採初階/進階/高階認證：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)國際化目標 (2)校園國際化 (3)人力國際化 (4)行政國際化 (5)課程國際化 (6)國際夥伴關係 <ol style="list-style-type: none"> 4. 教育部國教署推動國際教育經費作業要點修正規定： <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理國際教育入國定課程/雙語課程，最高核定 20 萬元。 (2)辦理國際交流(不含香港、澳門、大陸地區)，最高核定 50 萬元，相關補助基準請參閱要點。 (3)辦理學校國際化，每校每階段申請一次，最高核定 20 萬元。 5. 盤點本校國際教育現況： <ol style="list-style-type: none"> (1)大多數教師對於國際教育 2.0 意涵及相關作法不了解，無法進一步將國際教育融入課程。 (2)國際交流活動課程化目前僅楊秀蘭老師開設之高一元選修課-城市、旅行與電影(日本 	<p>109.10.211 09 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
--	---	---	-----------

	<p>篇)較為類似,但仍需檢視是否符合 SIEP 國際交流課程推動方式。</p> <p>6. 本校參與國際教育 2.0 社群,由劉哲夫組長帶領 NPD L 教師團隊參與國際教育課程素養化社群,由楊秀蘭老師參與國際教育活動課程化社群。</p>		
<p>十四、期末及寒假各處室相關的準備,請匯整,如學習歷程檔案,學生寒假生活須知等。</p>	<p>1. 學務處</p> <p>(1)擬定寒假生活須知,目前和教務處確認相關時程。</p> <p>(2)寒假營隊目前有兩隊申請(2/1~2/3 佳里區延平國小、1/21~1/23 大潭國小),由張立群老師、王俊乃老師帶隊。</p> <p>2. 輔導室於 1 月 28 及 29 日辦理大學多元入學個人申請第二階段訓練工作坊。</p> <p>3. 教務處</p> <p>(1)提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 3 日(星期三)晚間 23 時 59 分;教師認證截止日期為 110 年 2 月 10 日(星期三)晚間 23 時 59 分。</p> <p>(2)完成期末考,提醒任課老師準時成績登錄,以利後續補考事宜。</p> <p>(3)寒假期間辦理重補修。</p> <p>4. 總務處辦理寒假校園修繕工程準備工作。</p> <p>5. 進修部</p> <p>(1)擬定寒假生活須知,第二學期註冊須知。</p> <p>(2)提醒師生學習歷程檔案上傳及認證時間點學生上傳截止日期為 110 年 2 月 2 日;教師認證截止日期為 110 年 2 月 9 日。</p> <p>(3)辦理期末考,提醒任課老師準時成績登錄。</p>	<p>109.12.23</p> <p>109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十五、開學的準備,各處室利用下次會議之前準備,並以會議資料書面呈現。</p>	<p>1. 學務處開學第一周預計辦理:</p> <p>(1)110 年 2 月 18 日(星期四)辦理導師會議(1)、班級活動(2)、開學典禮(34)、高二校外參觀教師說明會(午)。</p> <p>(2)110 年 2 月 19 日(星期五)辦理幹部訓練(午)、急救種訓練(午)。</p> <p>(3)2 月 20 日(星期六)辦理高二校外參觀學生說明會暨遊覽車逃生演練(6)、社團活動(7)</p> <p>(4)因春節假期後疫情評估不易,經校長同意調整 109 學年度校外參觀至 5 月 19、20、21 日(第二次段考下一周)。</p> <p>2. 總務處寒假期間規劃事項如下:</p> <p>A. 整理維修教室數位教學設備。</p> <p>B. 修繕明德樓教室牆壁油漆、牆壁剝落等。</p> <p>C. 學生宿舍壁癌處理、整棟重新粉刷。</p>	<p>109.12.23</p> <p>109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

		<p>D. 校園樹木、植栽等施肥。</p> <p>E. 民族路地下室停車場整理。</p> <p>F. 清洗各場所冷氣機、電風扇、電燈等。</p> <p>3. 輔導室開學規劃事項如下：</p> <p>(1) 學生輔導工作委員會暨家庭教育推行委員會會議召開。</p> <p>(2) 興趣量表採購及施測。</p> <p>(3) 個人申請落點分析講座。</p> <p>4. 教務處：</p> <p>(1) 排課作業。</p> <p>(2) 新學期學習歷程課程代碼核對。</p> <p>(3) 開學考製卷作業。</p> <p>(4) 新學期彈性學習微課程選課作業。</p> <p>(5) 新學期多元選修學生選課作業。</p> <p>5. 圖書館</p> <p>(1) K 館閉館日期</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 綜 K: 1/20-2/26, 1/20-1/23 學測考生休息區、1/24-2/26 教科書發放場地 ● 3K: 1/20-1/23 學測考生休息區、2/10-2/16 春節 <p>(2) 2/1-2/6: 資訊學科能力寒假培訓。</p> <p>(3) 2/23(二) 舉行程式設計校內排名賽。</p> <p>6. 教官室</p> <p>(1) 1 月 20 日前完成下學期專車搭乘人員調查。</p> <p>(2) 1 月 28 日測試校園緊急求救鈴。</p> <p>(3) 寒假期間完成下學期輔導教官編排。</p> <p>(4) 109 年 2 月 5 日(星期五) 17 時前, 將寒假期間學生參加二日(含) 以上戶外活動至教育部校安中心網頁「各級學校戶外活動登錄系統」完成填報, 並持續滾動更新相關資訊。</p> <p>(5) 春節加強校安期間「110 年 2 月 10 日上午 8 時至 110 年 2 月 17 日上午 8 時」, 學校值班教官每日 13 時至 14 時 30 分至聯絡處網頁實施「春節校安回報」線上填報。</p> <p>(6) 2 月 18 日始業式實施反毒、反黑、反霸凌宣導。</p> <p>(7) 開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。</p> <p>7. 進修部</p> <p>(1) 2 月 18 日(星期四)教務學務會議、老師協生協助註冊、19 日晚上 8 點開學典禮。</p> <p>(2) 寒假期間教務組實施配課、排課作業。</p> <p>(3) 新學期學習歷程課程代碼核對。</p> <p>(4) 新學期多元選修學生選課作業。</p> <p>(5) 開學第一週實施賃居生及特定人員調查作業。</p>	
--	--	---	--

<p>十六、國教署來函有關性別平等，各處室請注意，包括教務處、學務處、輔導室等，總務處則是設施的部分，函中特別提到性別平等教育及情感教育融入各科課程，請教務處加強宣導。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由學務處訓育組規劃 109 學年下學期竹園講堂活動，加強學生性平觀念。 2. 教務處校務會議再次宣導，請教師於課堂時間，適當融入性別平等教育與情感教育。 	<p>109.12.23 109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十七、本學年度或之前，如辦理本職外的各項活動或本職的工作累積優良表現後，提醒各處室記得簽核敘獎，如最近辦理的一中盃等，適時給予同仁們鼓勵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處本學期事項簽核敘獎。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 班級榮譽競賽整潔秩序連續優勝優良導師。 (2) 109 學年運動大會裁判主任。 (3) 一中教師聯誼盃隊長及工作人員。 	<p>110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>十八、各處室師生有優良表現或需要協助的部分，名單彙整後，請與秘書約時間，校長給予勉勵表揚，讓師生瞭解學校對學生持續的關心；相關會議或活動若須校長出席，也請先到校長室登記行程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處配合辦理。 	<p>110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	十九、期末至開學初的規畫準備，請各處室多多協助。		110.01.13 109 學年度第 1 學期第 8 次行政會議	續辦
秘書	一、百週年校慶文創商品之規劃。	1. 第一波製作以下品項：原子筆、筆記本、L 夾、不織布提袋。 2. 第二波先請設計師及廠商針對以下產品報價後，再行決定： 領帶、絲巾、帆布書包、帽子、T 恤、杯套、書套、餐具袋、悠遊卡、隨身碟。	109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	續辦
	二、百年校慶各項紀念品，依項目選擇性製作，所需經費先請家長會基金支付。	依期程再選擇項目製作。	108.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦
教務處	一、新課綱由高一一起逐年實施，請提出公開授課 SOP 及校內規畫，並提供所有高一任課老師相關資訊，讓任課於高一的老師瞭解新課綱期程，在未來這個學年度完成。	1. 已於 107 年 8 月 29 日校務會議通過本校校長及教師公開授課及專業回饋辦法。 2. 已於本學期第 2 次教學研究會提各科教學研究會，請高一任課教師至少於 108 學年度完成一次公開授課之相關記錄，配合 109 學年度預定之校務評鑑，請各科教師個人教學檔案將公開觀課之記錄表列為陳閱資料。 3. 已於 108 學年度下學期第 1 次教學研究再次宣導。 4. 109.7.14 校務會議公告辦理情況，本學年各學科公開授課與應辦理公開授課之比例，達成率為 53% (49/92)，請各任課配合政策持續辦理，以精進教學。 5. 109 學年度各科教學研究會明列應辦理公開觀課教師名單，並提醒同仁本案攸關高中優質前導計畫與校務評鑑，請務必依相關辦法辦理。 6. 校長於 109 年 9 月 4 日「跨領域探究與實作」選修課進行本學期第一場的公開授課。 7. 109 學年度授課 108 課綱課程教師必須在本學年至少完成一次的公開授課，目前完成人數 41 人，比例為 37 %，於下學期教學研究會，會請尚未完成的同仁務必完成。	108.10.09 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	續辦

二、學生學習歷程檔案已實施一學期，請妥為規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。

1. 108 年 12 月 9 日網站公告提醒高一同學有關學習歷程檔案中的課程學習成果，須給任課老師認證，同學務必於 109 年 1 月 10 日前上傳。
2. 108 年 12 月 16 日高一導師的 LINE 群組再次請導師協助提醒高一同學。
3. 108 年 12 月 27 日網路公告有關學生學習歷程檔案中，多元學習表現之幹部經歷資料整理步驟。
4. 109 年 1 月 31 日為學習歷程檔案平臺上設定本學期任課老師認證完成的期限。
5. 109 年 1 月 29、30、31 日持續連絡仍有學習歷程檔案未認證完成之教師。
6. 108 學年度第一學期，課程學習成果上傳認證統計：

學生人數：	666	
通過認證總件數：	1361	
通過認證6件人數：	39	5.86%
通過認證5件人數：	46	6.91%
通過認證4件人數：	66	9.91%
通過認證3件人數：	90	13.51%
通過認證2件人數：	119	17.87%
通過認證1件人數：	125	18.77%
通過認證0件人數：	181	27.18%
7. 109 年 3 月 25 日召開學習歷程檔案工作小組會議，通過提案，確認每學期的上傳期限，訂為期末考後三個工作日截止。
8. 依國教署 109 年 4 月 13 日召開「高級中等學校學生學習歷程檔案推動第 5 次專家諮詢會議」紀錄，學習歷程平臺數位影音檔案的大小限制，由原 5MB 上調至 10MB。
9. 持續宣導並提醒高一同學本學期歷程檔案繳交期限至 109 年 7 月 17 日止。
10. 109.8.4 統計本學期課程學習成果認證總件數 1524，多元學習表現總件數 1669。
11. 109 年 8 月 25 日上午於高一新生始業輔導，宣講學習歷程檔案。
12. 於 109 年 8 月 25 日下午辦理學習歷程檔案高一高二導師共備，提供導師執行竹園小學堂課程所需簡報檔案。
13. 提醒高一升高二同學最遲於 109 年 9 月 19 日前勾選學習歷程檔案為上傳中央資料庫預做準備。
14. 109 年 9 月 11 日臺教國署高字第 1090108997 號來文將進行公版平臺的向上集中作業。
15. 109 年 10 月 08 日臺教國署高字第 1090120966 號來文，108 學年度學習歷程檔案提交中央資料庫期程調整，延後至 11 月 30 日。

108.12.04
108 學年度
第 1 學期第
6 次擴大大
政會議

續辦

		<p>16. 109 年 11 月 18 日臺教國署高字第 1090144901 號來文，提交期程不以 11 月 30 日為限，考量學習歷程檔案之建置，係第 1 年推動，爰本署將持續協助所有學校，直至各校均完成所有資料之提交作業為止。</p> <p>17. 截至 12 月 15 日，目前學校提交作業進度：學生勾選擬提交中央資料庫之課程學習成果與多元表現仍待系統商修復相關資料。</p> <p>18. 依教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函，課程學習成果學生上傳及教師認證期程最短須為休業式結束後兩週。為配合教育部函示，本校 109 學年度第 1 學期學習成果學生上傳截止日期修正為 110 年 2 月 3 日（星期三）晚間 23 時 59 分；教師認證截止日期修正為 110 年 2 月 10 日（星期三）晚間 23 時 59 分。</p> <p>19. 依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090161423 號函，調整學習歷程檔案文件大小，文件檔案上限調整為 4MB，影音檔案上限調整為 10MB，請協助轉知同學。</p> <p>20. 已完成 108 學年度學習歷程檔案提交作業（課程學習成果與多元表現勾選清單皆有經學生確認）。</p> <p>21. 109 學年度第 1 學期課程學習成果認證於 110 年 2 月 10 日截止，請任課老師協助。</p>		
	<p>三、臺南校友總會將成立 108 課綱協助小組，協助母校 108 課綱所需的各項資源，由吳榮彬與劉秉彥校友負責，請教務處提供協助。</p>	<p>1. 鐘點費：108 課綱針對新增鐘點費有補助，但學校推動之多元選修或彈性學習，有聘外籍老師及大學教授，其鐘點費與一般鐘點費有差額，需要經費挹注。</p> <p>2. 師資：多元選修或彈性學習時段的開課，因應本校選擇生物醫農班群人數較多，而相關選修開課較少，需引介師資。</p>	<p>109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>四、籌組課發會的課綱核心小組，由各科推派具有代表性、能溝通、穩定核心的代表成立委員會，討論有關課綱議題並取得共識後，再提課發會確認。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 5 月 5 日已請本學年度科主席與科內討論，推派 1 名可以較長期（至少到 112 學年度）代表各科的教師，以成立核心小組。（各科回報將於本學期第 2 次教學研究會推舉代表） 2. 俟推薦名單彙整後召開核心小組會議。 3. 109 年 6 月 24 日中午召開核心小組會議，討論彈性學習時間全學期授課的規畫案。目前由各科小組成員彙整各科意見。 4. 109 年 10 月 6 日召開核心小組第 2 次會議，討論彈性學習時間全學期授課開課事宜，並請各科代表回去蒐集意見。 5. 109 年 10 月 13 日召開核心小組第 3 次會議，就各科核心小組成員已彙整之意見，研商可行方案送課發會審議。 	<p>109.04.29 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>五、109 學年度四校彈性學習時間微課程開課規畫。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期由台南女中承辦本新設計畫，經費來源為中嘉公司。 2. 新學年度由本校承辦，第 1 學期預估補助經費上限為 20 萬元，經費入家長會專款專用。 3. 109 年 6 月 23 日由女中召開本學期檢討會議。 4. 預計 109 年 8 月上旬召開新學期開課會議，確認成大教授可協助於各校之開課師資與課程，由學校發文請求同意上開教授前往各校授課。 5. 確認補助款項可全額補助教授鐘點費。 6. 持續協商未來各校共同時段的可行性。 7. 1090804 於群組分享新學期計畫草案，並準備召開會議。 8. 109 年 8 月 17 日召開 109 學年度第 1 學期四校微課程審查會議，通過計畫草案，並已函請成大同意授課教師支援本案。 9. 109 年 8 月 19 日函報中嘉集團本案所需經費，補助經費將匯入家長會。（129,260 元） 10. 中嘉補助款項已於 109 年 9 月中旬入帳。 11. 109 年 10 月 12 日製作感謝狀，擇期遞交捐款人（波波洗衣實業吳明曉董事長）。 12. 預定 110 年 1 月上旬召開 109 學年度第 2 學期開課規畫會議。 13. 110 年 1 月 7 日下午召開第 109 學年度第 2 學期開課會議，確認開課情況。 14. 110 年 1 月 21 日函請成大同意微課程開課教師支援課程，並以電子郵件報中嘉集團第 2 學期所需經費（133610 元）。 	<p>109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

<p>六、校友會王建章副理事長協助英文能力提升計畫，請教務處儘速召開會議，並進行規劃。</p>	<p>目前提出以下方案，待與王副理事長討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英文課教學適性分組，每兩班的同學，在上英文課時，依其英文學習成就，進行分組教學，可以分二到三組，本經費可以由新增鐘點費支付，但適性評量的規準會影響在校成績。 2. 開設星期六由外師上課的聽說加強班，以提升學生的口說與聽講的能力。 3. 開設証照班，有意願考多益、托福的學生針對性的開設課程，以提高成績。 4. 原有的多元選修 Nico 老師，深獲肯定，然其鐘點費較高，須由其它地方募集經費補助鐘點費用差額。 5. 109 年 8 月 4 日與王副理事長商談，校友會將以較宏觀視野，較積極的態度，協助整合資源，支持學校邁向卓越。 	<p>109.07.08 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>七、停招語文資優班，調增普通班 1 班</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 9 月 8 日已函報國教署原特組本校已經校務會議決議停招語資班（南一中（教）字第 1090007622 號），尚未收到原特組之回文 2. 因應停招語資班，學校擬改申請調減普通科語文資優班 1 班，及調增普通科 1 班，已於 109 年 9 月 14 日函報國教署申請（南一中（教）字第 1090007851 號）。 3. 109 年 10 月 26 日國教署召開停招審查會議，由特教組與會，目前決議 110 學年度不同意學校停招，但尚未收到會議決議公文。 4. 109 年 11 月 12 日臺教國署原字第 1090138047 號函知學校語文資優班申辦會議決議(如附件 P34-P38)，「國立臺南第一高級中學特殊教育資賦優異類語文資優班停辦報告，請依委員意見（如附件 2 再行評估是否停辦集中式語文資優班，或轉型為語文資優分散式資優班、人文社會資優班。另如評估仍需申請停辦，請納入高中端及國中端家長意見後，再送本署憑辦。 	<p>109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>八、科學班訪視意見檢討，下周盡快召開會議，檢討項目：</p> <p>(一)訪視資料如何準時繳交、訪視資料的準備規劃與分工。</p> <p>(二)個別科學研究、第二階段</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 109 年 10 月 6 月召開本次訪視檢討會議。 2. 訪視資料的彙整將提前作業處理。 3. 高二專題的資料繳交：上學期各組的 proposal 於指導教師提交期末成績時一併上繳，下學期各組成果報告於五月中繳交。 4. 高三個別科學研究：要求報告內容與格式，並訂定繳交日期。上學期每位學生均需完成前三章內容並於十二月底前繳交，寒假期間提醒學生於下學期開學第一週繳交完整版報告，五月底前學生可持續優化報告內容。 	<p>109.09.30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>學程的修課狀況。</p> <p>(三)針對訪視意見的檢討與精進。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 與成大協商每學年第二學期大學修課課程和方式，事先調查學生需求，朝開設普通物理學、普通化學或普通生物學專班方式辦理。 校際交流和國際交流:成果發表會邀請對象除南部友校外，也會持續邀約中北部學校前來參加。鼓勵學生參與探究與實作國際研討會、一中策略聯盟活動、日本高津高校、南韓鎮山高中等校的學術交流活動。 競賽資訊：彙整設備組、教學組、特教組、學務處等各處室所提供各類競賽資訊，並將各類競賽一覽表及相關連結公告於科學班網頁。 強化科學班學會功能，制定學長姊制度並安排學術等各類交流活動。依專題研究組別和共同興趣成立讀書會，利用專題研究課程和課餘時間共同分享討論，並做成紀錄。 		
	<p>九、中途離校輔導小組事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 15 日臺教國署學字第 1090122640 號函略以，請本校依教育部 109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理，並修訂本校實施計畫。 本校日間部現有休學學生 6 人（2 人出國離境讀書；3 人因課業壓力休學，1 人因健康因素休學靜養），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。 109 年 10 月 21 日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。 截至 109 年 12 月 29 日，本校日間部現有休學學生 7 人（出國離境就學 2 人；課業壓力 3 人；志趣不合 1 人；健康因素 1 人），無故缺曠課超過 3 日學生 1 人（拒學）。 	<p>109.10.21</p> <p>109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
	<p>十、科學班</p> <p>(一)成大入學甄選資格考討論事項，有關口試數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供近 3 年實驗實作學生、口試學生及錄取學生名單之比較。 提供學生升學進入大學校系之分析。 <p>(二)計畫每年均須附校務會議紀錄。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 整理近 3 年學生在筆試成績(含科學能力檢定、實驗實作)以及面談成績的統計表。並整理上述學生入學後高一~高三各年級的學業成績表現追蹤，以及學生進入大學校系統計表。 將依規定於每年 8 月份校務會議請科學班主任提請續辦科學班計畫之提案。 有關全國科學班招生線上報名系統後續情況，109 年 11 月 2 日全國科學班行政中心回覆：「目前國教署請暨南大學處理中，尚需等國教署通知才會召開會議。」 資料收集和整理工作其日程將提前作業，依規定最遲於會議前 3 天陳核並修正。 	<p>109.10.21</p> <p>109 學年度第 1 學期第 4 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>(三)請成大協助，達成招生線上報名系統。</p> <p>(四)與成大相關會議之資料，最遲於會議前3天陳核，以便檢核。</p>			
	<p>十一、校定必修課程推動兩年後，停下腳步做個修正討論，符應校本的核心素養，將其整併為NPDL6C，與國際接軌將NPDL各種工具翻成中文來使用。同時將校定必修之主軸以：</p> <p>(一)SDGS 議題融入</p> <p>(二)NPDL 課程設計與各項工具。</p> <p>可以同時準備南一中國際教育 2.0 與 NPDL 等中長期國家重要政策。</p>	<p>1. 109 年 11 月下旬召開校訂必修課程小組會議，討論校本核心素養與 NPDL6C 理念結合，規畫校本課程適當納入 SDGS 之議題，並請哲夫組長分享 NPDL 工具的使用。</p> <p>2. 校內 NPDL 核心推動小組參加 109 年 11 月 17，18 日深度學習工作坊，並於工作坊後，規畫將於 109 學年度第 2 學期開設 SDGs 議題探討微課程，將 NPDL 課程設計與工具融入課程中。</p>	109.10.211 09 學年度 第 1 學期第 4 次行政會議	續辦
學務處	<p>一、家長委員會的組成</p> <p>(一)高一副會長、常委、委員的邀請。</p> <p>(二)高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。</p> <p>(三)家長會副會長第二次授證的規劃。</p> <p>(四)因應 100 週年校慶高一高二的會長本學期確認。</p>	<p>1. 持續邀請。</p> <p>2. 學務處持續規畫辦理。</p> <p>3. 擬定名單副會長、常委及委員再與會長討論 決定副會長、常委及委員名單。並持續邀請副會長、常委及委員。</p> <p>4. 109 年 9 月 27 日(星期日)辦理 109 學年度家長會會長交接及授證餐會，感謝各處室協助幫忙。</p> <p>5. 109 學年家長委員會推舉常務委員有：莊順發、沈俊翰、黃建鈞、施伯諭、潘彥良。</p> <p>6. 109 學年家長委員會推舉，由莊順發擔任 109 學年家長會長，由沈俊翰、黃建鈞擔任副會長、施伯諭擔任財務委員，潘彥良擔任監察委員。</p> <p>7. 109 學年度家長會參加學校各項會議代表詳如附件。</p> <p>8. 家長會會長與副會長第二次授證規劃於 109 年 12 月 10 日(星期四)99 週年校慶運動會開幕典禮受證。</p>	108.08.08 108 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議	續辦
			109.02.19 108 學年度 第 2 學期第 1 次行政會議	續辦

		<p>9. 國教署中華民國 109 年 12 月 24 日臺教國署學字第 1090161387 號來文說明收到 109 學年度第一次會員代表大會會議紀錄、會長(莊順發)、副會長、委員會委員及會務人員名冊。</p>		
<p>教官室</p>	<p>一、學生上學遲到率的改善。</p>	<p>1. 建議作法： (1)利用升旗時間及學校網頁宣導請同學 0800 時前進教室。 (2)預於 11 月起請總務處 0810 時關閉勝利門，晚到校同學一律民族門進校。 (3)於民族門放置晚進校門登記簿，教官於 0810-0830 於校門口登記遲到人員，0830 後由保全協助登記，每日中午後，由生輔組將遲到人員(進校之前節數)登記為曠課。 (4)如有偽冒身分登記的同學依校規懲處。 (5)教官不定期於勝利門周邊巡查，有翻越圍牆、校門進校同學依校規懲處。 2. 已於 109 年 10 月 22 日升旗時間宣導，並公告於班長 LINE 群組，10 月 28 日學務主任與學生會長及學生議員討論完畢。 3. 已於 109 年 11 月 1 日開始實施，目前執行狀況良好。 4. 109 年 11 月 02 日到 11 月 13 日兩週慣性性遲到學生名單，利用 109 年 11 月 16 日(星期一)line 群組提供給導師，請導師協助輔導瞭解學生樣態，經輔導後遲到學生有減少趨勢。 十一月份晚進校人數統計：</p> <p style="text-align: center;">晚到校人數</p> <p>5. 自 109 年 12 月起，每月將遲到 6 日以上同學名單分發班導師，由班導師實施輔導級連繫家長，將輔導結果彙整上陳。</p>	<p>109. 09. 30 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>

	<p>二、CRC、CRPD 相關規範之後，學校對學生的獎懲、申訴等，重新檢視各流程。</p>	<p>1. 《兒童權利公約》(CRC)第 12 條規定：</p> <p>(1)締約國應確保有主見的兒童有權對影響到其本人的一切事項自由發表自己的意見，對兒童的意見應按照其年齡和成熟程度給予適當的看待。</p> <p>(2)為此目的，兒童特別應有機會在影響到兒童的任何司法和行政訴訟中，以符合國家法律的訴訟規則的方式，直接或通過間接代表或適當機構陳述意見。</p> <p>2. 身心障礙者權利公約(CRPD)一般原則：</p> <p>(1)尊重固有尊嚴、個人自主，包括自由進行個人選擇及個人自立及個人自立。</p> <p>(2)不歧視。</p> <p>(3)完整且有效的社會參與及社會融合。</p> <p>(4)尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性之一部分與人類之一份子。</p> <p>(5)機會均等。</p> <p>(6)可及性/無障礙。</p> <p>(7)男女平等。</p> <p>(8)尊重身心障礙兒童逐漸發展之能力，並尊重身心障礙兒童保持其身分認同之權利。</p> <p>3. 綜上，因應 CRPD 身心障礙者公約，為避免師長因不瞭解學生行為意義，無意間造成歧視，確保學生應有之權利，未來如有經輔導室認定之特教生或家長提出身心障礙疑慮之學生如有違反校規行為，獎懲程序修正建議如下：</p> <p>(1)先請輔導室針對該生實施身心狀況及行為模式分析。</p> <p>(2)為避免習慣用有限的個人經驗或是社會經歷對一些現象做出判斷或行為，學務處先行成立評估小組(建議成員:學務主任、主任教官、生輔組長、班導師、輔導老師、特教老師及其他必要人員)，依輔導室評估，討論是否懲處、懲處種類，以及情節重大是否移送獎懲會。</p> <p>(3)獎懲會後召開，輔導老師出席，決議懲處內容及後續輔導作為。</p> <p>(4)未來獎懲會召開，案由採編號或時間方式處理，避免於通知單上直接寫所犯行為，以符合家長期望及保障學生隱私。</p> <p>5. 另本校銷過及申訴程序依現行作法實施，較無爭議，故暫不修正。</p>	<p>109.09.30 109 學年度 第 1 學期第 3 次行政會議</p>	<p>續辦</p>
--	--	--	--	-----------

總務處	一、空間活化事宜 (一) 東寧路宿舍區。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東寧路宿舍區因尚有一戶合法住戶居住，暫時不規畫並強化該區域環境整理。 2. 目前著手進行報廢程序並規劃興建風太陽光電球，1面網球場、1面綜合球場、1面排球場、跳遠場。 3. 太陽光電球場標租案定於109年10月22日評選。 4. 最後一戶住戶預計109年12月中旬搬離。 5. 109年10月22日評選由諾亞聯合科技股份有限公司獲得優先議價權。 6. 109年10月28日議價會議，由諾亞聯合科技股份有限公司得標。 7. 本案預計110年8月31日完工。 8. 110年2月18日開始拆除東寧路三巷眷舍。 	109.03.11 108學年度第2學期第2次行政會議	續辦
	二、百周年校慶校史館、校園環境整建等，除爭取各界捐款外，並積極向國教署、市政府等相關單位爭取經費。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請相關處室提出計畫與預算案，彙整後跟上級與相關單位爭取經費補助。 2. 已申請明德樓四週水溝、地坪等整建經費，109年10月16日到員林家商報告計畫內容 3. 已於109年10月13日申請勝利路二側圍牆改建案。 4. 國教署核定補助明德樓四週水溝、地坪等整建250萬經費，目前規畫委託設計標案。 	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦
	三、職業安全衛生訪視及各處室分工。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於109年11月6日進行訪視。 2. 109年10月22日召開本校職安會議討論。 3. 進修部於109年11月4日課程計畫說明會中宣導學校內禁止工作場所職場及遭受暴力後之申訴管道。 4. 109年11月4日已完成訪視資料與簡報。 5. 陸續修正計畫並針對諮詢當日缺失已逐一改善。 	109.09.30 109學年度第1學期第3次行政會議	續辦
輔導室	一、升學輔導模擬面試第二階段，每場至少兩位講師，並適度增加場次。規畫各班導師、任課老師能夠與時俱進能夠具有輔導學生備審資料、第二階段面試與口試的能力，適時規劃辦理相關研習或增能工作坊。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因各場次參加學生人數落差甚大(1~35人)，未來擬規劃參與人數較多的場次(醫藥、工學院..等)邀請2位講師或是增加場次，人數較少的場次則維持一位講師。 2. 為提升本校教師指導備審及口試的能力，未來擬規劃個人申請二階教師增能工作坊，邀請高三導師及各科當年度協助二階面試練習的老師參加。 	109.04.29 108學年度第2學期第4次行政會議	續辦

<p>二、升學輔導請參考台中一中等第一志願學校的作法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前邀請的外校講師有部分數據是補習班的數據，為講師透過自己的管道取得數據後進行解說，為不易取得的資源；一方面學生也反應良好，故採取聘請校外講師進行講座。 2. 本校今年高三學生無人報名香港科技大學校長推薦名額計畫。 	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、暑假辦理高二升高三教師工作坊，主要讓老師及導師協助學生申請入學前後的準備工作，結合高三導師會議，目的希望讓導師及任課老師幫學生備審資料檢視、面試的問答及訓練3分鐘自我介紹。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑輔期間，可媒合高三輔導教師入班進行壓力調適，時間管理，升學輔導的入班輔導講座。 2. 擬成立升學工作小組，邀請具升學輔導經驗的導師加入小組，主題任務為： <ol style="list-style-type: none"> a. 備審資料製作，包含編排、內容書寫 b. 自我介紹 c. 請假規範 d. 班級經營(班級讀書風氣) 3. 開學後進行多元入學管道介紹及宣導；釐清特殊選才的升學管道迷思。 4. 擬邀請清大針對引導式自傳進行介紹講座。 	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>四、校友成大劉秉彥醫師協助本校學生升學輔導：</p> <p>(一)暑假時聯繫，請提供相關熱門科系，並協助老師的增能課程。</p> <p>(二)新學期開設系列課程，讓有意報考醫科或有興趣的學生自由報名。</p> <p>(三)模擬面試時提供有相關經驗的醫師協助。(輔導室主責、教務處協助)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假期間會辦理PBL工作坊，針對醫學系進行訓練。 2. 目前較缺乏MMI訓練的講師，擬邀請劉秉彥醫師擔任講師。 3. 經劉醫師居中協調，預定109年10月20日針對高三學生進行醫學院介紹及面試重點說明；另預定109年10月27日預定針對高一、二學生進行醫學院介紹及學習歷程規劃。 4. 已於109年10月27日由成大醫學系蘇文彬教授向高一二學生說明學習歷程檔案的準備方向及方式。 5. 於109年11月17日邀請成大醫學院宋俊明教授針對高三學生進行醫學系第二階段甄選內容介紹。 6. 預定於110年3月7日舉辦醫學系第二階段訓練工作坊。 7. 預定於110年1月28、29日進行個人申請第二階段訓練工作坊。 	<p>109.07.08 108學年度第2學期第7次行政會議</p>	<p>續辦</p>

圖書館	一、學校簡介的印製(DVD 中英日版及紙本)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介(紙本完整版)目前正在編輯中。 2. 學校簡介(三摺頁簡化版)將採中文、日文、英文三種語言版本。 3. 學校簡介(DVD)製作已涵蓋於百年校慶項目中，目前委請源日工作室規劃。 	109.03.11 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議	續辦
	二、學校網頁重新設計，11 月前定案；本校及百週年校慶網頁，於今年校慶同步上線。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網頁經詢問政高公司及典範公司，政高公司於 109 年 10 月 13 日告知無法配合學校期程建置網頁。目前僅典範公司願意承接學校網頁，其報價單及網頁版型設計如附件。 2. 網站建置分二階段進行，第一階段建置網站架構及內容，於 109 年 12 月 31 日完成，第二階段完成無障礙網頁 AA 認證，於 110 年 1 月 31 日前完成。 3. 網站設計廠商需配合國教署向上集中政策各項要求，將學校網頁向上集中至指定機關，不得額外收費。 4. 新版網頁於 109 年 10 月 26 日(星期一)百年校慶籌備委員會第五次會議提案通過，簽約時間另訂。 5. 目前網頁廠商進度如下： 11/06 前確認子網版面及提供網站上方圖共 14 張(照片建議橫圖 寬度大於 2000px) 11/10 前提供網站主機連線 IP、帳號及密碼 11/20 前確認網站架構 6. 於 109 年 11 月 9 日(星期一)召開校內新版網頁架構協調會。 7. 109 年 11 月 10 日(星期二)確認學校主網架構及子網橫幅照片。 8. 109 年 11 月 23 日(星期一)確認百年校慶專頁版面設計。 9. 109 年 12 月 16 日(星期三)10 點至 12 點於綜合教育大樓三樓 302 電腦教室進行新版網頁操作教育訓練。 10. 109 年 12 月 18 日(星期五)邀集教訓輔主任組長進行學生專區架構討論。 11. 109 年 12 月 22 日(星期二)新版網頁測試上線。 12. 109 年 12 月 23 日(星期三)弱點掃描結果並無中高風險，待維運團隊安排向上集中時程。 13. 110 年 1 月 7 日(星期四)通過無障礙網頁 AA 認證。 	109.09.09 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	續辦
人事室	一、加強宣導行政倫理及公務人員相關規範，並請大家注意請假流程。	業於學校網站首頁及差勤系統首頁重申相關規定，期勉同仁遵行。	109.05.20 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	續辦

<p>二、擬定職員輪調辦法(請參考台中一中)。</p>	<p>1. 刻正蒐集高中職相關資料研議中(含中一中) 2. 國立臺南第一高級中學職員輪調實施要點(草案)</p> <p>一、為配合本校彈性用人、增進職員工作歷練，訂定本要點。 二、輪調對象為本校編制內非主管職之公務人員(不含人事、主計、醫事人員、學生宿舍幹事)。 三、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍： (一)最近1年內將屆齡退休。 (二)留職停薪及延長病假未銷假人員。 四、本要點所稱職務輪調，係指跨處室間之職務調動，職務輪調以相同等職務列等間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。 五、同一處室連續任職四年以上(留職停薪、延長病假期間年資不計入)須參加職務輪調。12月底前完成抽籤順序，並以次年3月1日為輪調基準日。(考量兼行政教師與公務人員業務銜接) 六、本要點未規定事項，依相關法令規定辦理 七、本要點經主管會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>109.05.20 108學年度第2學期第5次行政會議</p>	<p>續辦</p>
<p>三、教評會是否成立教甄會 (一)請人事室評估成立與不成立教甄會。 (二)倘成立教甄會，須有教甄會組織、設置要點、草案。 (三)倘不成立教甄會，由教評會直接運作辦理教師甄選。</p>	<p>1. 刻正依據教師甄選作業要點規定收集資料研議中。 2. 分析：教評會是否成立教師甄選委員會說明： 一、教師甄選委員會非常態及必要性組織，由現行「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第3點規定可知：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。 二、目前教師甄選作業已有主管機關訂定之「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」可依循運作，且大部分自辦教甄學校所訂定教甄作業規範參採上述要點，且亦無硬性規定辦理教甄需成立教師甄選委員會。 三、成立教師甄選委員會之優點於若當次教甄考科之科別非為教評會委員時，得將該科別小科召納入甄選委員會使該教師成為甄選委員並享有甄選委員會投票權。(註：不成立時，亦可讓該考科人員列席參加教評會會議)。 四、實務上，教師甄選委員會成立與否並不影響教師甄選作業，可由教評會實際運作。</p>	<p>109.08.12 109學年度第1學期第1次行政會議</p>	<p>續辦</p>

進修部	一、學生學習歷程檔案已實施一學期，加強規畫並提醒學生，讓同學了解狀況，每個學期都能順利上傳。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程之學生課程學習成果與多元學習表現上傳，以及教師認證截止時間規劃於109年7月7日截止。 2. 本部於109年6月29日辦理學生學習歷程實作，期末讓學生上傳。 3. 學生學習歷程課程學習成果與多元學習表現已於109年7月7日上傳並認證完成，課程學習成果共4件、多元學習表現共11件。 	108.12.04 108學年度第1學期第6次擴大行政會議	續辦
	二、本校進修部設立橄欖球隊，預計於109學年度起招收具橄欖球專長之新生，請體育組協助相關事宜。	<p>體育組：依指示辦理。</p> <p>進修部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助有意願加入橄欖球隊之國中畢業生入學。 2. 與體育組協調球隊安排使用本校操場訓練時間。 3. 開學後請教官關懷球隊賃居學生。 4. 109年9月15日校長親赴橄欖球員學生宿舍訪視，關懷學生居住品質和生活狀況。 5. 外校橄欖球員轉入本部需克服各校不同的課程代碼，如何轉換成本部所使用的北科大校系統的課程代碼？目前持續與北科大系統管理者溝通解決。 	109.06.10 108學年度第2學期第6次行政會議	續辦
	三、中途離校輔導小組事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校進修部現有休學學生3人（2人因課業壓力休學，1人因健康因素休學靜養）。 2. 109年11月30日，上述中途離校學生持續追蹤輔導。 	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議	續辦
	四、轉學生成績銜接的課程代碼輸入。學習歷程之銜接。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北科大系統轉學生原學校成績課程代碼與轉入學校不同，造成沒有辦法銜接成績。持續與北科大系統管理者反映，請系統商協助處理。 2. 原學校學生學習歷程檔案，當轉學生因使用系統商不同也會產生問題。 3. 依中華民國109年10月27日臺教國署高字第1090133790號函釋為符合資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法規範，將國立高級中等學校使用校務行政系統之資安等級維持「D級」，本署規劃109學年度國立高級中等學校進修部應正式使用旨案系統及模組。 	109.10.21 109學年度第1學期第4次行政會議。	續辦

貳、重要行事曆執行情形及預告

一、109學年度第1學期第20至寒2重要行事曆執行情形：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
第20週 01/10-01/16	1/13	三	教務處	1. 高一、二C時段週期性課程。 2. 全民國防、高一音樂	1. 辦理完成	
	1/14	四			2. 辦理完成	

	1/15	五		期末考。 3. 科學班上網公告簡章及報名表。	3. 辦理完成	
	1/16	六		4. 科學班招生說明會第一場。	4. 辦理完成	
	1/13	三	學務處	1. 社團活動暫停改班級活動。	1. 辦理完成	
	1/10	日	總務處	1. 校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 2. 校園環境整理，工友統一派工。	1. 辦理完成 2. 辦理完成	
			圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。(1/11-19)	1. 辦理完成	
第 21 週/寒一 01/17-01/23	1/18-21	一-三	教務處	1. 高一二第三次定期考查。 2. 寒假。(1/21-2/10)	1. 辦理完成 2. 辦理中	
	1/22-23	五-六		3. 大學學測。	3. 辦理完成	
	1/20	三	學務處	1. 休業式；期末導師會議。 2. 寒假返校打掃開始。(1/21) 3. 2 年 17 班營隊大潭國小(1/21~1/23)	1. 辦理完成 2. 辦理中 3. 辦理完成	
	1/20	三	總務處	1. 第 2 次校務會議。	1. 會議取消	
	1/11-19	一-二	圖書館	1. 圖書館書庫整理，暫停借書。	1. 辦理完成	
				教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。(1/25-2/9)	1. 辦理中 2. 辦理中
寒二 01/24-01/30			學務處	1. 醫研社寒訓、熱音社寒訓、邏推社寒訓(1/25-27) 2. 科研社寒訓(1/27-29) 3. 資訊社 NHDK 比賽、魔術樹成果發表(1/30) 4. 康輔社寒訓(尖山埤)(1/30~2/2)	1. 辦理完成 2. 辦理完成 3. 取消 4. 辦理完成	
			總務處	1. 網球場整修(1/25-2/17-4/27)。 2. 綜合大樓外牆整修(2/17-4/27)。 3. 整理校園廢棄物(1/25-4/9) 4. 教室數位教學設備整理(1/25-2/5)	1. 辦理中 2. 辦理中 3. 辦理中 4. 辦理中	

二、109 學年度第 1 學期寒 3 至 109 學年度第 2 學期第 3 週重要行事曆預告：

週別	日期	星期	主辦單位	重要行事	執行情形	備註
寒三 01/31-02/06			教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。 (1/25-2/9)		
			學務處	1. 康輔寒訓(尖山埤)(1/30~2/2) 2. 佳里區延平國小營隊、第 11 屆台南模聯(2/1~2/3) 3. 五校 ACGN 聯合訊(台北)(2/3-2/5) 4. 一中南女國樂社聯合寒訓(大坑農場)(2/6-2/8)		
			教官室	1. 歷屆主任教官與生輔組長訪談(2/4)		
			總務處	1. 網球場整修(1/25-2/17-4/27)。 2. 綜合大樓外牆整修(2/1-2/5) 3. 民族路停車場整理(1/25-2/5) 4. 教室數位教學設備整理(1/25-2/5)		
			圖書館	1. 資訊學科能力寒假培訓。(2/1-6)		
寒四 02/04-02/13			教務處	1. 寒假。(1/21-2/10) 2. 下學期重補修上課。 (1/25-2/9) 3. 第一學期學期補考。 (2/4-5)		
			學務處	1. 一中南女國樂社聯合寒訓(大坑農場)(2/6-2/8) 2. 南十字天文寒訓(2/8~2/10)		
			人事室	1. 10 日功能性調整放假(20 日補行上班)。 2. 農曆庚子年除夕。(2/11) 3. 農曆辛丑年春節。(2/12-14)		
寒五 02/14-02/20			教務處	1. 科學班招生說明會第二場。(2/20) 2. 註冊(2/22) 3. 教學研究會(1)(2/22-25)		

			學務處	1. 導師會議；開學典禮 (2/22) 2. 高一社團轉社申請。 (2/22)		
			總務處	1. 綜合大樓外牆及周邊整 修工程開工。(2/17)		
			人事室	1. 農曆辛丑年春節。 (2/12-14) 2. 15-16 日補假(13 六、 14 日)。 3. 20 日補行上班。		
第 1 週 02/21-27			教務處	1. 第八節課業輔導開 始。(2/22) 2. 高三第四次模擬考。 (2/23-24) 3. 寒假作業診斷評量。 (2/23) 3. 高一二 D 時段週期性 課程。(2/24) 4. 個人申請校內系統講 座(2/25) 5. 繁星推薦家長說明會 (2/25-18:30 開始) 6. 校內科展截止收件。 (2/26)		
			學務處	1. 社團活動(1)(2/24) 2. 幹部訓練。(2/25) 3. 急救種子成員訓練(保 健股長)(2/25)		
			教官室	1. 友善校園週。(2/22- 26)		
			總務處	1. 進行校園防疫消毒。 (2/20) 2. 校園噴蚊蟲藥，暫停 開放一天。(2/21)		
			輔導室	1. 高一興趣探索週(興趣 量表施測)(2/22-26)		
第 2 週 02/28-03/06			教務處	1. 高三個人申請志願選 填講座。(3/2) 2. 高一二 D 時段週期性 課程。(3/3) 3. 繁星推薦報名(現場撕 榜)。(3/6)		
			學務處	1. 社團活動(2)。(3/3)		
			人事室	1. 2/28 和平紀念日放假 一天。(3 月 1 日補假)		

國立臺南第一高級中學 110 年度大事紀

110 年度大事紀(110 年 1 月)

日期	內容	承辦單位
1 月 1 日	進二甲江語葳參加 2021 貝多芬業餘高爾夫邀請賽，榮獲女子組第四名	進修部

填表說明：請詳細紀錄每一事件之「人」、「事」、「時」、「地」、「物」。於每月 1 日，以電子檔送文書組 (bookdoc@gm.tnfnsh.tn.edu.tw) 彙整後，提行政會議審定。

大事紀寫法：

以榮譽事蹟為體例：某班學生於年月日，由科老師指導參加教育部主辦 101 年度（或學年度）全國圖書畫創作獎，榮獲高中組類第名。

參、主席報告事項：

肆、各處室業務重點報告：

教務處：

一、已辦事項：

- (一) 1 月 22 及 23 日感謝同仁協助考場巡視工作。
- (二) 註冊組完成綜教 5F 學籍資料室各年份學籍表上架工作。
- (三) 提醒任課老師完成認證學生上傳之課程學習成果。

二、待辦事項：

- (一) 如行事曆規畫，主要有學期補考及重補修。
- (二) 臺南市政府市民卡管理作業要點修改，自 110 年 1 月 1 日起數位學生證(學生卡)停止發行新卡，有關學生證(或校內借書證)事宜，由學校自行規劃製作發放。

學務處：

一、已辦事項：

- (一) 110 年 01 月 13 日(星期三)社團活動暫停改班級活動。
- (二) 110 年 01 月 20 日(星期三)休業式；期末導師會議。
- (三) 110 年 01 月 21 日(星期四)寒假返校打掃開始。
- (四) 110 年 01 月 21~23 日(星期四~六)2 年 17 班營隊大潭國小。
- (五) 110 年 01 月 25~27 日(星期一~三)醫研社寒訓、熱音社寒訓、邏推社寒訓。
- (六) 110 年 01 月 27~29 日(星期三~五)科研社寒訓。
- (七) 110 年 01 月 30 日(星期六)資訊社 NHDK 比賽、魔術樹成果發表。
- (八) 110 年 02 月 01~03 日(星期一~三)佳里區延平國小營隊、第 11 屆台南模聯。
- (九) 110 年 02 月 08~10 日(星期一~三)南十字天文寒訓。
- (十) 性平案件第 1710604 案、第 1715419 案結案，呈報國教署。
- (十一) 性平相關管控事項，校安通報第 1090928 案、第 1695242 案、第 1710483 案國教署同意結報。

二、待辦事項：

- (一) 性平案件第 1749879 案。
- (二) 性平相關管控事項，校安通報第 1686271 案、第 1690568 案。
- (三) 110 年 01 月 30 日~02 月 02 日(星期六-二)康輔社寒訓(尖山埤)。
- (四) 110 年 02 月 01-03 日(星期一-三)佳里區延平國小營隊、第 11 屆台南模聯活動。
- (五) 110 年 02 月 03-05 日(星期三-五)五校 ACGN 聯合訊(台北)。
- (六) 110 年 02 月 06-08 日(星期六-一)一中南女國樂社聯合寒訓(大坑農場)。
- (七) 110 年 02 月 08-10 日(星期一-三)南十字天文寒訓(阿里山二萬坪)。
- (八) 110 年 02 月 22 日(星期一)導師會議、開學典禮。

- (九) 110年02月22日(星期一)高一社團轉社申請。
- (十) 110年02月24日(星期三)社團活動(1)。
- (十一) 110年02月25日(星期四)幹部訓練。
- (十二) 110年02月25日(星期四)急救種子成員訓練(保健股長)。

教官室：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月22、23日完成學測溫測及考生服務隊事宜。
- (二) 110年1月28日完成校區緊急求救鈴連線測試。

二、待辦事項：

- (一) 預於110年2月4日辦理百年校慶教官室在職暨歷任主任教官、生輔組長聯誼座談餐會。
- (二) 持續辦理軍校招生體檢、智力測驗報名事宜。
- (三) 110年2月26日前完成特定人員、賃居生調查作業。
- (四) 管制疑似霸凌案(校安序號1734581)進度管制。

總務處：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月29日藝教大樓外牆剝落處整修完畢。
- (二) 綜合大樓外牆整修工程於110年1月25日起進行前期作業。
- (三) 學生宿舍粉刷工程於110年1月25日開始，預計2月10日前完成。
- (四) 110年1月28日進行工友派工，整理各大型會議場所。

二、待辦事項：

- (一) 規劃申請東寧路三巷眷舍區興建運動經費補助案。
- (二) 協助委外廠商營運相關事宜。
- (三) 規劃辦理明德樓四周水溝與地坪整理委託設計案。
- (四) 修正新民樓改建新興工程計畫。
- (五) 規劃110年第二學期前開學準備業務。
- (六) 截至110年2月1日上午8時未結案之公文105件。

輔導室：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月28、29日舉辦大學多元入學個人申請第二階段訓練工作坊。

二、待辦事項：

- (一) 高一興趣量表施測。

圖書館

一、已辦事項：

- (一) 110年1月19日(星期二)早上9點舉行「牛轉乾坤」春聯書寫活動，邀請王錫圭、楊玉秀等六位台南知名書法家蒞校揮毫。
- (二) 110年2月1日(星期一)天下雜誌群知識庫續約三年，經費85,500元，由十二年國教前導學校計畫經費支應。目前圖書館採購電子資料庫部分有天下雜誌群知識庫及華藝線上圖書館(期刊論文查詢)。

二、待辦事項：

- (一) 110年2月1日(星期一)至2月6日(星期六)於綜合教育大樓三樓302電腦教室舉行資訊學科能力寒假培訓，因應疫情緊張，已告知所有人員量體溫、戴口罩並實名制。
- (二) 110年3月8日(星期一)至3月26日(星期五)辦理竹園藝廊-樂墨書法學會作品聯展。

進修部：

一、已辦事項：

- (一) 110年01月18日已完成期末教務學務會議。
- (二) 110年01月19日已完成休業式。

二、待辦事項：

- (一) 持續辦理軍校及志願役士兵招生體檢、智力測驗報名事宜。
- (二) 預計110年1月29日寄出學期成績單與註冊單。

人事室：

一、已辦事項：

- (一) 110年春節慰問金。
- (二) 109年終工作獎金。
- (三) 110年2月1日首期退休金。
- (四) 109年度公務人員年終考績甲等比例人數報送。
- (五) 110年2月卸任生輔組長之休假結算及補助費請領。
- (六) 110年2月1日退休人員公保健保轉出及服務獎章申請。
- (七) 健保轉出及服務獎章申請。
- (八) 林文瑜教師之眷屬喪葬補助申請。
- (九) 國教署交辦統計業務。

二、待辦事項：

- (一) 介聘申請作業。
- (二) 約聘僱人員線上報送。
- (三) 110年2月退休人員另予考核案。
- (四) 109學年度教師平時考核暨敘獎案審議。
- (五) 110年教育部資深優良教師年資核算及公告。
- (六) 109學年度第2學期子女教育補助費申請。
- (七) 擔任原臺南市區110年1-6月人事業務彙整學校。

主計室：

一、已辦事項：

- (一) 編製十二月份月報。
- (二) 試編決算相關表報。
- (三) 辦理年終獎金之發放。

二、待辦事項：

- (一) 核對銀行存款差異解釋表。
- (二) 修正決算相關表報及檢核表。
- (三) 辦理111年度概算之編列。

科學班：

一、已辦事項：

- (一) 109年12月24日(星期四)09:00~13:00辦理完成科學班志工服務學習寒假科學營隊會議與場勘，地點臺南市七股區竹橋國中。
- (二) 109年12月30日(星期三)13:00~15:00辦理完成科學班入校入班招生宣傳說明會：東區崇明國中。
- (三) 110年1月5日(星期二)14:00~16:00辦理完成科學班入校入班招生宣傳說明會：東區忠孝國中、中西區中山國中。
- (四) 110年1月6日(星期三)14:00~16:00辦理完成科學班入校入班招生宣傳說明會：歸仁區歸仁國中。
- (五) 110年1月7、8日(星期四、五)13:00~17:30辦理完成科學班與臺南女中數理資優班聯合專題講座，講師為中正大學哲學系陳瑞麟教授。

- (六) 110年1月15日(星期五)辦理完成科學班簡章公告上網。
- (七) 110年1月15日(星期五)12:10~13:30 辦理完成科學班甄選入學命題小組會議。
- (八) 110年1月16日(星期六)10:00~12:30 辦理完成科學班甄選入學說明會(第一場)，參與國中教師、家長、學生共計63人。
- (九) 110年1月20~23日(星期三~六)辦理完成科學班寒假志工服務學習營隊，服務學校為七股區竹橋國中，學員約60人。

二、待辦事項：

- (一) 110年2月20日(星期六)10:00~12:30 辦理科學班甄選入學說明會(第二場)。
- (二) 110年2月22日(星期一)~3月5日(星期五)辦理科學班報名作業。
- (三) 組織科學班學會，辦理讀書會活動。
- (四) 110年3月2日(星期二)109學年度高級中等學校科學班觀察與輔導。

教育部公民與社會學科中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月16日與媒觀、臺灣事實查核中心、師大合辦媒體素養事實查核課程實作工作坊(南區)，臺南一中，35人。
- (二) 110年1月25-26日辦理109學年度種子教師進階研習，臺中清新溫泉飯店，50人。
- (三) 110年2月1日辦理南區教師社群共備教案研商會議，臺南一中。
- (四) 110年2月2日辦理公民與社會探究與實作研習(南區)，臺南一中。

二、待辦事項：

- (一) 110年2月4日辦理公民與社會探究與實作研習(中區)，集思新烏日會議中心。
- (二) 110年2月5日辦理公民與社會探究與實作研習(北區)，SW6找場地。
- (三) 110年2月6日辦理公民與社會探究與實作研習(北區)，SW6找場地。
- (四) 110年2月8日辦理社會探究活動座談會，國教署。
- (五) 110年3月4日辦理不當黨產系列工作坊，臺南一中。

探究與實作推動中心：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月14日辦理自然探究與實作試題數位化工作會議(25位)
- (二) 110年1月15日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7位)
- (三) 110年1月14-15日參與高雄市立前鎮高中自然科探究與實作課程分享與實作教師增能工作坊(何興中教師)
- (四) 110年1月16日參與自然探究與實作競賽工作會議(何興中教師)
- (五) 110年1月19日協辦自然科學探究與實作課程實施及評量研習，國立臺東高中(何興中教師)
- (六) 110年1月20日辦理自然與社會探究與實作跨域課程共備會議(7位)
- (七) 110年1月22、23日協辦探究與實作促進關鍵理解的提問工作坊(特色教學展示廳)
- (八) 110年1月25日參與110學年度自然探究與實作課程計畫第三次檢視結果會議(何興中教師)
- (九) 110年1月28日協辦前導學生學習經驗與課網落實情形(何興中教師)

二、待辦事項：

- (一) 110年2月3日參與英語文學科中心探究與實作示例(何興中教師)
- (二) 110年2月25日參與國立臺灣師範大學高中優質化之國家教育廣播電台訪談(何興中教師)
- (三) 110年2月25日參與心測中心高中自然科素養導向標準本位評量會議(何興中教師)
- (四) 110年3月4日辦理自然探究與實作命題工作坊1(高雄市前鎮高中)
- (五) 110年3月4日辦理自然探究與實作課程教學初階1-發現問題(國立臺南一中)

十二年國教前導學校：

一、已辦事項：

- (一) 110年1月18日參與1月前導學校新課綱論壇暨期末檢討會議。(總計畫主辦)
- (二) 110年1月28日協辦議題圈試辦(預計參與學校：建中、北一女、南一中、南女、南科實中、新營高、雄中、屏中，共八校)。(總計畫主辦)

二、待辦事項：

- (一) 110年2月25日參與學生學習×歷程≡檔案工作坊。(總計畫主辦；擬由蔡明輝主任及郭復齊組長出席)
- (二) 110年3月3日辦理109學年度第二學期前導學校南區期初會議。

家長會：

一、已辦事項：

- (一) 110年01月04~18日學測前規劃為高三留校晚自習同學提供點心，加油打氣。

二、待辦事項：

- (一) 高二、高三副會長、常委、委員們繼續邀請或新增。

五、討論提案

提案一

案由：訂定本校學生交通服務隊執勤暨選訓計畫，提請討論。

提案單位：教官室

說明：依本校交通服務隊現行執行作法擬定執勤暨選訓計畫(如附件)，已於110年1月4日交通安全委員會通過。

決議：照案通過。

提案二

案由：109學年度第2學期預定行事曆修正案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：部分行程異動修正

決議：

- (一) 配合國中教育會考試場布置5月8日學生先行上課，5月14日調整放假。
- (二) 因應第2學期延至2月22日開學，本(3)日下午緊急召開會議，修正行事曆。
- (三) 修正後109學年度第2學期預定行事曆如附件。

陸、主席結論及交辦事項：

- (一) 新網頁可參考友校之做法，並請圖書館協助各處室各組將網頁架構、內容資料優化與建立補充。
 - (二) 學校簡介平面與DVD大綱架構先陳閱，並配合國際交流滾動修正，中英日文版同步進行。
 - (三) 雙語實驗班規劃設立。
 - (四) 百年校慶單車環島，請體育組及早規劃。
 - (五) 因應未來線上教學等需求，請總務處規劃無聲廣播。
 - (六) 開學各項準備--線上校務會議之召開，請確認。
 - (七) 臺南一中十年卓越計畫之規劃與推動。
- 最後感謝大家，祝大家牛年新年快樂，闔家平安健康。

柒、散會(上午11時40分)

紀錄：

主席簽署：

國立臺南第一高級中學學生交通服務隊執勤暨選訓計畫(草案)

110年1月4日交通安全委員會議通過

壹、依據：

- 一、教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」。
- 二、本校年度交通安全教育實施計畫。

貳、目的：

為使本校學生安心就學，培養學生幹部自治、領導統御及熱心助人之精神，遴選本校熱心、負責之同學，編組學生交通服務隊，維護校門口上、放學期間之交通秩序，防範交通意外事故，確保學生安全。

參、編組：

區分民族門、勝利門、博愛國小校門三組，由每日執勤教官、老師現場指導各組執行校門交通管制勤務。

肆、執行作法：

輪值人員須穿著校服，其他必要裝備如附件，每日出勤前三分鐘，由執勤教官、老師集合所有服勤人員實施服儀、裝備檢查及勤前教育，執勤區分如下：

一、民族門、勝利門執勤：

每組組長一名(擔任哨長)、交通管制旗手兩名，共同負責道路交通管制；糾察兩名實施進校門學生秩序維護及服儀登記。

(一) 交通執勤時間：

1. 上學：星期一、三、五，上午07：20至07：50；星期二、四，上午07：10至07：40。
2. 放學：視每學期校排輔導課狀況，於16：00至16：10分或17：00至17：10兩時段擇一執勤。

(二) 糾察執勤時間：

1. 上學：星期一、三、五，上午07：20至07：50；星期二、四，上午07：10至07：40。
2. 每日中午12：00至12：30於民族門及勝利門執勤，維護民族、勝利門中午學生取餐秩序，避免學生不假離校或其他脫序行為。

二、博愛國小校門執勤：

博愛國小前鋒路、育樂街校門交通管制旗手各2名，協助博愛國小上學勤務；執勤時間每日上午07：20至7：40。

伍、選任辦法：

- 一、甄選對象：人員選用以本校一年級男、女新生，每個班級考量學生上學交通距離，遴選身心狀況良好之學生3人，服務時間共一學年(每學年上學期第二週起至次學年上學期第一週止)，人員採自願及導師推薦為主，初選人員由教官室負責訓練、測驗、審核事宜，經符合標準之新生，入選本校學生交通服務隊，維護校門口上、放學期間之交通秩序，服務期間表現良好且自願，二年級可續任。

- 二、甄選時間：每年新生始業輔導統一辦理。

陸、訓練：

為使服務隊訓練臻於完善，達到有計畫、有步驟、有準備、有條理之訓練目的，以符選、訓、用之程序，特區分為幹部訓練、新任人員訓練、定期訓練等訓練方式。

- 一、幹部訓練：幹部遴選於每學年結束前一週，由現任幹部投票決定，經指導教官認可後產生，新任幹部選出後，由指導教官運用課餘時間實施幹部職前訓練，置重點於

隊務規劃、執勤技巧及交通安全法規簡介等。

二、新任人員訓練：經初步甄選確定的同學，由各組組長集合執勤訓練，針對基本儀態訓練、服務隊勤務性質說明，著重於執勤要領之講解與溝通，以及對各種突發狀況處置之經驗傳授，以加強執勤之能力，而能有效達成任務。

三、定期訓練：運用每月定期集合時機，針對執勤狀況及重要事項宣布。

四、其他：

(一) 執勤人員提前3分鐘到執勤室完成準備，並完成簽到。

(二) 段考當日僅實施上學勤務。

(三) 如遇學校重要慶典，活動期間由組長遴選隊員支援各項安全勤務工作。

(四) 每學年交通服務隊辦理學生團體傷害保險，相關經費由本校家長會支應。

柒、督導及考核：

指導教官、組長及各幹部，對所屬隊員均負督導考核之責，以作為學期議獎之參考。

捌、獎懲：

服務隊員於任期之內表現良好者按其具體事實，區分為定期及不定期獎勵：

(一) 定期獎勵：就隊員整學期之表現，依日常之考核分別彙整建議後，於學期末簽請學校予以記功以上之獎勵，於學習歷程檔案核予校級幹部證明，並核發志工時數證明，供登載於學習歷程檔案。

(二) 不定期獎勵：就隊員執勤時之優良表現及參與學校重要活動之執勤，實施獎勵。

(三) 校級幹部表揚：服務滿兩年者，於年度校級幹部表揚大會，核發校級幹部證明獎狀。

(四) 每學期由指導教官統計總出席率，每學期出席未達六成者不予獎勵，並取消校級幹部資格，並依「國立臺南第一高級中學學生獎懲實施要點」，依情節輕重實施警告一至二次處分。

玖、其他：本計畫如有未盡事宜，得另以規定補充。

附件

交 通 服 務 隊 執 勤 裝 備 表		
執勤位置	職務	穿著服裝及攜帶裝備
民族門、勝利門	組長(哨長)	服裝：學校制服(運動服)、反光衣、紅色警示帽。(雨天加穿雨衣) 裝備：交管棒、哨子
	交通管制旗手	服裝：學校制服(運動服)、反光衣、紅色警示帽。(雨天加穿雨衣) 裝備：交通管制旗桿。
	糾察	服裝：學校制服(運動服)、紅色警示帽。(雨天加穿雨衣) 裝備：登記本、筆。
博愛國小	交通管制旗手	須穿著學校制服(運動服)，其他服裝及裝備，依該校校門導護相關規定。

國立臺南第一高級中學 109 學年度第 2 學期預定行事曆 (隨疫情滾動修正)

日期 週次	日	一	二	三	四	五	六	預 定 工 作 項 目	
一 一〇 年 一 月						①	②	1日：開國紀念日放假一天。 14日：全民國防、高一音樂期末考。 15日：科學班上網公告簡章及報名表。 16日：科學班招生說明會第一場。 18-20日：高一第二次定期考查。 20日：休業式；期末導師會議；第2次校務會議。	
	③	4	5	6	7	8	⑨	1月21日至2月10日：寒假。 21日：寒假返校打掃開始。 22-23日：大學學測。 25日：網球場整修工程開工。 25-2月9日：下學期重補修上課。(詳細時間另行公告) 28-29日：個人申請第二階段工作坊。	
	⑩	11	12	13	14	15	16	1-6日：資訊學科能力寒假培訓。 4-5日：第一學期學期補考。 7日：台師大碩士班考試。 10日：功能性調整放假(20日補行上班)。 11日：農曆庚子年除夕。 12~14日：農曆辛丑年春節。 15-16日：補假(13、14日)。 17日：行政人員上班；員工春節團拜(農曆辛丑年正月初六時間10:00地點小禮堂)(因疫情取消辦理)；綜合大樓外牆及周邊整修工程開工。 17-21日：依教育部規定校園不開放。 20日：行政人員補行上班(10日功能性調整放假)；科學班招生說明會第二場；進行校園防疫消毒。	
	⑰	18	19	20	21	22	23	21日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 22日：導師會議；註冊；開學典禮；正式上課；高一社團轉社申請；第八節課業輔導開始。 22-25日：教學研究會(1)。 22-26日：友善校園週；高一興趣探索週(興趣量表施測) 23日：寒假作業診斷評量。 23-24日：高三第四次模擬考。 24日：高一高二D時段週期性課程；社團活動(1)。 25日：個人申請校內系級講座；繁星推薦家長說明會(18:30開始)；幹部訓練；急救種子成員訓練(保健股長)。 26日：校內科展截止收件。 28日：和平紀念日放假一天。(3月1日補假)	
	⑲	20	21	22	23	24	25	26	27
二 月	⑳	25	26	27	28	29	30	3月1日：校內科展評審。 1日：補假1天。(28日和平紀念日適逢星期日) 2日：高三個人申請志願選擇講座。 2-3日：受理彈性評量申請。 3日：社團活動(2)。 3、10、17、24日：高一高二D時段週期性課程。 5日：科學班報名截止。 6日：繁星推薦報名(現場撕榜)。 8日：特教推行委員會、家庭教育推行委員會及學生輔導工作委員會。 8-26日：竹園藝廊-樂墨書法學會作品展。 9日：交通車疏散演練。 10日：彈性評量學科成就測驗；社團活動(3)；體育委員會。 11日：宿舍防災演練、地震疏散演練(升旗時間)。 13日：科學班辦理科學能力檢定。	
	㉑	22	23	24	25	26	27	16日：賃居生座談；高一身高體重暨視力檢查。 17日：公告繁星第1-7類學群錄取名單及第8學群第1階段結果；社團活動(4)；交通安全宣講；高二身高體重暨視力檢查。 18日：高三身高體重暨視力檢查。 19-21日：身障生升學大專校院甄試學科考試。 21日：科學班辦理實作。 21日：科學班辦理面談。 22-26日：高一選組輔導週。 23-31日：圖書館書庫整理，暫停借書。 24日：社團活動改為班級活動(1)。 25日：輔導中心督導團體(1)。 30日：科學班放榜。 30日~4月1日：全校第一次定期考查。 31日：大學個人申請第1階段篩選結果公告；班級主題海報收件。	
	㉒		①	2	3	4	5	⑥	14日：社團活動(6)。 14、21、28日：高一高二E時段週期性課程。 15日：模範生選舉；捐血活動。 4月下旬南區科展。 21日：社團活動(7)；百週年運動會第一次籌備會；職涯分享講座(第4節)。 22日：校園生活問卷(第一節)；職涯分享講座(第3節(第1場))；午休及第5節(第2場)。 26日：身障生甄試網路選擇志願說明會。 28日：社團活動(8)。 28-29日：高三第六次模擬考。 29日：健康體位-營養專題講座；輔導中心督導團體(2)。 30日：各班繳回體適能暨游泳能力檢測表。
	㉓								1日：輔諮中心研習。 2日：補假一天(兒童節及民族掃墓節)；校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 3日：放假一天(兒童節及民族掃墓節)。 4-5日：兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)。 7日：竹園講堂(彈性時間)；社團活動(5)；班際球類競賽報名截止暨抽籤；高二學系探索量表施測(第5節)。 7-8日：高三第五次模擬考。 8日：高一導師會議暨興趣測驗結果解釋；健康體位開跑；職涯分享講座(第6節)。 9日：科學班正取生報到。 10日：高一選組家長座談會。 13日：班際球類競賽開始。
	㉔								5月份日本教育旅行取消。 1日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 1-20日：申請成立新社團。 3日：高三桌球班競賽報名截止暨抽籤。 4日：高三期末導師會議暨德行評定會議。 4-12日：圖書館書庫整理，暫停借書。 5日：高二期中導師會議暨學系探索量表施測結果及校外教學與教育訪行前會議；社團活動改為班級活動；高三桌球班競賽；高一高二E時段週期性課程。 6日：全校藝能科期中考。 8日：學生先行上課(14日調整放假)。 11-13日：全校第二次定期考查。 12日：水上運動會報名截止。 13日：身障生甄試榜單公告。 13-14日：大學個人申請正備取生登記志願序。
	㉕	29	30	31					14日：學生調整放假(8日先行上課)；17:00校園噴藥，暫停開放。 15-16日：110年國中教育會考。 17-18日：教學研究會(2)。 19日：校內高一英文演講比賽；竹園講堂(彈性時間)；健康促進防治講座；社團活動(9)。 19-21日：高二校外教學。 24-25日：高三第二學期學期補考； 24-28日：水域安全暨防溺水宣導週。 24日~6月11日：竹園藝廊-藝傳百年。 26日：校內英文作文比賽；高一高二F時段週期性課程；社團活動(10)；全校水上運動會。 27日：輔導中心督導團體(3)。 28日：語文資優班成果發表。 31日：旺宏科展網路截止收件。
三 月	㉖							16日：賃居生座談；高一身高體重暨視力檢查。 17日：公告繁星第1-7類學群錄取名單及第8學群第1階段結果；社團活動(4)；交通安全宣講；高二身高體重暨視力檢查。 18日：高三身高體重暨視力檢查。 19-21日：身障生升學大專校院甄試學科考試。 21日：科學班辦理實作。 21日：科學班辦理面談。 22-26日：高一選組輔導週。 23-31日：圖書館書庫整理，暫停借書。 24日：社團活動改為班級活動(1)。 25日：輔導中心督導團體(1)。 30日：科學班放榜。 30日~4月1日：全校第一次定期考查。 31日：大學個人申請第1階段篩選結果公告；班級主題海報收件。	
	㉗							1日：輔諮中心研習。 2日：補假一天(兒童節及民族掃墓節)；校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 3日：放假一天(兒童節及民族掃墓節)。 4-5日：兒童節及民族掃墓節放假(星期日、一)。 7日：竹園講堂(彈性時間)；社團活動(5)；班際球類競賽報名截止暨抽籤；高二學系探索量表施測(第5節)。 7-8日：高三第五次模擬考。 8日：高一導師會議暨興趣測驗結果解釋；健康體位開跑；職涯分享講座(第6節)。 9日：科學班正取生報到。 10日：高一選組家長座談會。 13日：班際球類競賽開始。	
	㉘							5月份日本教育旅行取消。 1日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 1-20日：申請成立新社團。 3日：高三桌球班競賽報名截止暨抽籤。 4日：高三期末導師會議暨德行評定會議。 4-12日：圖書館書庫整理，暫停借書。 5日：高二期中導師會議暨學系探索量表施測結果及校外教學與教育訪行前會議；社團活動改為班級活動；高三桌球班競賽；高一高二E時段週期性課程。 6日：全校藝能科期中考。 8日：學生先行上課(14日調整放假)。 11-13日：全校第二次定期考查。 12日：水上運動會報名截止。 13日：身障生甄試榜單公告。 13-14日：大學個人申請正備取生登記志願序。	
	㉙							14日：學生調整放假(8日先行上課)；17:00校園噴藥，暫停開放。 15-16日：110年國中教育會考。 17-18日：教學研究會(2)。 19日：校內高一英文演講比賽；竹園講堂(彈性時間)；健康促進防治講座；社團活動(9)。 19-21日：高二校外教學。 24-25日：高三第二學期學期補考； 24-28日：水域安全暨防溺水宣導週。 24日~6月11日：竹園藝廊-藝傳百年。 26日：校內英文作文比賽；高一高二F時段週期性課程；社團活動(10)；全校水上運動會。 27日：輔導中心督導團體(3)。 28日：語文資優班成果發表。 31日：旺宏科展網路截止收件。	
	㉚							1日：畢業典禮。 2日：社團活動(11)。 2、9、16、23日：高一高二F時段週期性課程。 7-11日：身障生 IIP 期末檢討暨期初研擬。 9日：社團活動(12)；數理資優班成果發表。 10日：健康體位結業式。 12日：第九屆高一程式設計排名賽(暫訂)。 13日：校園噴蚊蟲藥，暫停開放一天。 14日：端午節放假一天。	
四 月	㉛							16日：社團活動(13)。 17日：社團評鑑暨靜態成果展。 19-20日：110年公務人員特考。 22-30日：圖書館書庫整理，暫停借書。 23日：社團活動改為班級活動。 24日：輔導中心督導團體(4)。 25日：第八節課業輔導止。 26日：高一高二學生先行上課(7月2日調整放假)。 29日~7/1日：高一高二第三次定期考查。	
	㉜							1日：休業式；高一高二期末導師會議；校務會議。 2日：高一高二學生調整放假(6月26日先行上課)；上午成大檢查指考考場、下午開放試場；17:00校園噴藥，暫停開放。 3日：暑假開始；返校打掃開始。 3-5日：大學指定科目考試。 6-16日：百年校慶單車環島(暫訂)。 8日：新生報到(免試及科學班)；身障生新生及家長晤談。	
	㉝							9日：身障新生及家長晤談。 13-14日：高一高二第二學期學期補考。 15日~8月6日：暑期課業輔導。 15日~8月20日：上學期重補修上課。(詳細時間另行公告)。 26-30日：全國科展。 29-30日：大考中心新型學測試辦考試。	
	㉞							110.02.08 上午修	

○ 假日 □ 定期考查 △ 模擬考

備註	<p>一、每週升旗時間為星期四。(7:30開始往集合場)</p> <p>二、執行教育部公民與社會學科中心計畫。</p> <p>三、承辦教育部學生輔導諮商中心南區駐點服務學校。</p> <p>四、執行高中均質化、優質化計畫。</p> <p>五、執行教育部探究與實作南區推動中心計畫。</p> <p>六、執行前瞻基礎建設數位建設強化數位教學學習資訊應用環境計畫。</p> <p>七、執行綜合大樓東、西側外牆、群英堂西側外牆、二部網球場等整修。</p> <p>八、執行興建光電球場、民族路停車場光電棚、學生宿舍屋頂光電棚等。</p> <p>九、執行校園電力改善計畫。</p> <p>十、規劃新民樓改建案。</p>
----	---