

社團活動借用班級教室申請單

第一聯：活動組收執

申請單位		聯絡人姓名	年 班 號	借用教室	出借教室班級導師
申請事由					
借用日期	年 月 日星期	聯絡人手機			
借用時間	時 分至 時 分				

敬會 登錄
 社團活動組 教官室 庶務組

社團活動借用班級教室申請單

第二聯：教官室收執

申請單位		聯絡人姓名	年 班 號	借用教室	出借教室班級導師
申請事由					
借用日期	年 月 日星期	聯絡人手機			
借用時間	時 分至 時 分				

敬會 登錄
 社團活動組 教官室 庶務組

社團活動借用班級教室申請單

第三聯：庶務組收執

申請單位		聯絡人姓名	年 班 號	借用教室	出借教室班級導師
申請事由					
借用日期	年 月 日星期	聯絡人手機			
借用時間	時 分至 時 分				

敬會 登錄
 社團活動組 教官室 庶務組

社團活動借用班級教室申請單

第四聯：申請人收執

申請單位		聯絡人姓名	年 班 號	借用教室	出借教室班級導師
申請事由					
借用日期	年 月 日星期	聯絡人手機			
借用時間	時 分至 時 分				

敬會 登錄
 社團活動組 教官室 庶務組

註1：若校方急需使用該場地，應由學校優先使用，社團活動另行安排場地。

註2：若為假日申請場地，應另索取「假日借用場地注意事項暨場復自評表」，完成場復工作。