

國立臺南第一高級中學團體公假名冊

班級	座號	姓名或簽到	日期節次	事由
活動負責老師		校安老師	生輔組長	學務主任

備註：

1. 本格式適用於各處室召集學生協助辦理業務推展（如領取資料、晤談或參加講座等活動），請活動負責老師依班級及座號由小至大排序，俾利學務處登錄作業順遂。
2. 表格數量如有不足，請自行延伸。