

國立臺南一中 學年度第 學期一般團體公假名冊

班級	座號	姓名或簽到	日期節次	事由
活動負責老師	輔導教官	生輔組長	主任教官	學務主任

- 備註：
1. 本格式適用於各處室召集學生協助辦理業務推展（如領取資料、晤談或參加講座等活動），請活動負責老師依班級及座號由小至大排序，俾利學務處登錄作業順遂。
 2. 表格數量如有不足，請自行延伸。