

國立臺南第一高級中學升旗頒獎作業流程

111.08.10 行政會議修訂通過

一、目的：建立本校升旗頒獎流程標準作業程序，以利各處室作業依循，並擴大公開頒獎表揚成效。

二、實施方式：

- (一) 若有頒獎的業務單位，應於頒獎前通知得獎同學，於升旗當天早上 7 時 30 分於明德樓北側穿堂集合。(遇雨則順延至下一次升旗)
- (二) 業務單位應將頒獎之名目與順序排好，於頒獎前一日中午將得獎名單一式兩份送至生輔組(附件一)，以利頒獎程序安排及司儀準備。
- (三) 頒獎當天早上 7 時 30 分業務單位應將依序排好之獎狀及獎品攜至明德樓北側穿堂，將受獎學生整隊後，提醒第一位同學負責喊口令「立正、敬禮、禮畢」及統一敬禮動作「舉手禮」，以利頒獎活動之進行。
- (四) 每次升旗至多安排頒發五項獎項為原則，生輔組得視受獎人數適度調整。
- (五) 如有受獎同學未到，獎狀及獎品請業務單位自行收回後處理。此外，若業務單位未到，該獎項則順延頒發一次。
- (六) 若升旗頒獎因故未實施，獎狀及獎品請業務單位自行取回，另行安排至校長室頒獎，或視需要重新向生輔組申請升旗頒獎作業。
- (七) 頒獎過程及合照，業務單位應安排負責人員，並上傳照片南一中粉絲頁、學校首頁，提供學生學習歷程檔案使用，擴大公開頒獎表揚成效。

三、本作業流程經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 升旗頒獎名單暨司儀稿格式

頒獎日期	年 月 日 (星期四)	業務單位：
獎項內容	獎項名稱： 頒發： <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 其他： 指導老師： 受獎學生(班級、姓名)：	
補充說明		

※本表一式二份，於頒獎前一日中午送生輔組安排頒獎順序

國立臺南第一高級中學升旗頒獎作業流程圖

