

國立臺南一中 115 學年度第一學期學生幹部訓練實施計畫

一、目的：培養優秀幹部，講解幹部職責，發揮服務、領導，以建立良好的班風，樹立校園倫理的基礎。

二、參加人員：各班幹部（如下列）。無故不參加者，依本校獎懲辦法之規定，記警告乙次。

三、時間地點：115 年 9 月 4 日 (五) 中午 12 時 30 分至 13 時 00 分 (12:00-12:30 主持人行前會議、12:30-13:00 分組座談，各班幹部於 12:30 抵達地點即可，部分幹部訓練日期時間地點有異動，請注意)，地點如下表所列。

四、分組座談地點及主持人：

	幹部名稱	地 點	主持人
1.	班長	紅樓 2 樓會議室	學務主任
2.	副班長/風紀股長	科教大樓地下室第二視聽教室	生輔組長
3.	服務股長	人文大樓地下室 K 書中心	衛生組長
4.	副服務股長（高一、二）		
5.	環保股長		
6.	學藝股長	綜教大樓 4 樓論壇教室(東)	教學組長
7.	總務股長	科教大樓探究與實作 II 104 教室	總務主任
8.	體育股長	二部體育館三樓視聽教室	體育組長
9.	編輯股長/高三畢冊編輯	科教大樓地下室第一視聽教室	訓育組長
10.	輔導股長	綜教大樓 5 樓國文科大教室	輔導主任
11.	保健股長	中午 12 時 00 分至 13 時 00 分 人文教育大樓一樓多功能教室	健康中心 護理師
12.	圖資股長（高一、二）	人文教育大樓一樓公民專科教室	圖書館主任
13.	庶務股長	科教大樓探究與實作 I 103 教室	營養師
14.	升學股長(高三)	綜教大樓 4 樓論壇教室(西)	註冊組長、試務組長
15.	學生議員（高一、二） 及高三畢聯會代表	科教大樓地下室科教廣場	活動組長