

國立臺南第一高級中學 115 級畢聯會主席選舉實施辦法

- 一、目的：為留下高中三年同學彼此間之情誼之美好回憶，選舉 115 級畢聯會主席，負責高三畢業生畢業等相關事宜。
- 二、畢聯會工作內容：組織畢聯會、召開畢聯大會、籌備畢業紀念冊、畢業典禮、畢業相關活動等事項。
- 三、選舉方式
 - (一) 參選資格：限 115 級學生
 1. 主席 1 人參與選舉，並提出團隊重要幹部名單（請參閱附件）。
 2. 三位教師推薦（班導師及另二位教師）
 - (二) 候選人登記時間：114 年 9 月 3 日（三）起至 9 月 10 日（三），請填妥下列表格繳回學務處訓育組或畢聯會會櫃。
 - (三) 參選人發表參選理念：114 年 9 月 18 日（四）上午 9 時，透過教官室廣播系統，每組 5 分鐘。
 - (四) 投票時間及方式：
 1. 投票時間：114 年 9 月 18 日（四）上午 9 時 50 分至 13 時 10 分各節下課時間（含午餐、午休時間）。
 2. 投票、開票地點：科教大樓 B1-科教廣場。
 3. 一人一票，採無記名投票。
 4. 請攜帶「學生證」領票。
 5. 發表參選理念後，請同學自行於投票時間內至投開票所投票。
 6. 投票時間結束後，隨即進行開票。
- 四、期許：畢聯會為由高三同學所組成之組織，為同屆同學服務留下三年最美好的回憶，在籌畫的過程中可增長自己辦理活動、統籌組織的能力，請有熱誠、有意願、有領導力的同踴躍參選 115 級畢聯會主席

附註：畢聯會各部門執掌表

職務	工作內容
1 主席	統領並指揮畢聯會
2 畢冊總召	處理畢業紀念冊相關事項，例如：設計畢冊共同頁（含各科、各處室教師照）、外盒等。
3 畢典總召	處理畢業典禮相關事項【本職位學測成績公告後由主席提報，經畢聯會決議後任用。】
4 行政長	處理各項行政事務，如召開畢聯大會、發通知等。
5 財務長	負責控制預算及花費、與幹部討論各組預算、記帳。
6 活動長	策劃畢典前之各項活動如接洽校外贊助活動、時光膠囊、舊書回收等、畢典流程及各項細節、畢典小驚喜，如射紙飛機、氣球等。

--- 欲參選 115 級畢聯會主席之同學請填妥以下表格，請於 114 年 9 月 10 日（三）放學前繳回學務處 ---

國立臺南第一高級中學 115 級畢聯會主席選舉報名表

職務	姓名	班級	座號	手機	LINE ID		
主席							
主席參選原因及理念（約 100 字）							
執行團隊（如已可確定者請填入。如未確定，可於當選後再決定）							
職位	姓名	班級	座號	職位	姓名	班級	座號
畢冊總召				財務長			
行政長				活動長			
推薦老師簽名	1	2	3				
主席家長簽名							

注意事項

1. 請務必謹慎思考個人特質及時間規劃。若獲選主席或擔任各項工作，請務必負起責任。
2. 主席資料為必填選項，其餘幹部可獲選後再行決定。
3. 畢典總召於學測成績公告後由主席提報（主席可提報本人擔任畢典總召），經畢聯會決議後任用。
4. 畢典總召由不參加分科測驗同學擔任較佳。
5. 如幹部須參加分科測驗，則須選擇另一位副長官遞補工作。