

## 國立臺南第一高級中學補考申請單

班級		座號		姓名			
請假日期 及時間	年	月	日星期	時	分至	時	分
	年	月	日星期	時	分至	時	分
	年	月	日星期	時	分至	時	分
請假事由	<input type="checkbox"/> 公假（需檢附核定之公文、簽呈或請假單） <input type="checkbox"/> 病假（需檢附考試當日具全民健保特約醫院或診所之專科醫師診斷證明） <input type="checkbox"/> 重大傷病住院事實或感染法定傳染病者 <input type="checkbox"/> 非上述類別之病假 <input type="checkbox"/> 喪假、產前假、娩假、流產假、育嬰假（需檢附證明） <input type="checkbox"/> 其他特殊事由： <p style="text-align: right;">註一：需檢附已核准請假或送審中之截圖 註二：事假、身心調適假不得申請補考</p>						
申請補考科目	務必完整填寫，如未申請之科目不予補考						
學生 簽名		家長 簽名		導師 簽名			

審核結果（以下欄位由教務處試務組審核者填寫，申請人請勿填寫）

審核結果	<input type="checkbox"/> 不符合考試規則規定，不予補考，缺考科目並以零分計算 <input type="checkbox"/> 准予補考： <input type="checkbox"/> 依據補考成績核實給分 <input type="checkbox"/> 補考成績最高以 60 分登錄 <input type="checkbox"/> 准予由任課教師以其他方式另予評量 <input type="checkbox"/> 依簽准之簽呈說明調整定期考查及平常成績之占比 <input type="checkbox"/> 其他補救措施：					
會辦	註冊組（無涉及成績占比者免會）					
試務 組長		教務 主任		校長		
	非屬其他補救措施由試務組長核定			非屬其他補救措施由試務組長核定		

本單正本由試務組留存，影本提供學生留參