國立臺南第一高級中學補考申請單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | 座號 |  | 姓名 |  |
| 請假日期 及時間 | | 年　　　月　　　日星期　　　　　時　　　分　至　　　時　　　分  　　　　年　　　月　　　日星期　　　　　時　　　分　至　　　時　　　分  　　　　年　　　月　　　日星期　　　　　時　　　分　至　　　時　　　分 | | | | |
| 請假事由 | | * 公假（需檢附核定之公文、簽呈或請假單） * 病假（需檢附考試當日具全民健保特約醫院或診所之專科醫師診斷證明）   + 重大傷病住院事實或感染法定傳染病者   + 非上述類別之病假 * 喪假、產前假、娩假、流產假、育嬰假（需檢附證明） * 其他特殊事由：   註一：需檢附已核准請假或送審中之截圖  註二：事假、身心調適假不得申請補考 | | | | |
| 申請補考科目 | | 務必完整填寫，如未申請之科目不予補考 | | | | |
| 學生 簽名 |  | | 家長 簽名 |  | 導師 簽名 |  |

審核結果（以下欄位由教務處試務組審核者填寫，申請人請勿填寫）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 審核結果 | | * 不符合考試規則規定，不予補考，缺考科目並以零分計算 * 准予補考：   + 依據補考成績核實給分   + 補考成績最高以60分登錄 * 准予由任課教師以其他方式另予評量 * 依簽准之簽呈說明調整定期考查及平常成績之占比 * 其他補救措施： | | | | |
| 會辦 | 註冊組(無涉及成績占比者免會) | | | | | |
| 試務組長 |  | | 教務主任 | 非屬其他補救措施由試務組長核定 | 校長 | 非屬其他補救措施由試務組長核定 |

本單正本由試務組留存，影本提供學生留參