114年暑假重補修繳費說明1140610

繳費日期:114.6.10(二)至114.6.16(一)

本次繳費單取得方式:

請上臺灣銀行學雜費入口網

自行列印繳費單至超商或金融機構繳費

或直接線上繳費



臺灣銀行學雜費入口網-費用查詢

網址:https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx

.登入臺灣銀行學雜費入口網





2.點選繳費查詢→輸入代收類別、身分證字 號、學號、識別碼、圖型驗證碼→確認登入

繳費單查詢 (原「學生登入」)	411次 11百日 -		
信用卡繳費 銀聯卡專區 列印收據 意見聯繫	身分證字號: 學號: 識別碼: 圖型驗證碼:	 請輸入代收類別 請輸入身分證字號 請輸入學號 請輸入識別碼 	〕 <u>董</u> 輝 聲例 〕 〕 〕 <i>〕 秋明</i> 重新產生
	(際輸入作 公告事項 • 親愛的書戶您好!為進化個人資料保護 (1)原「學生登入」服務將調整名稱為「 位。 (2)「代收購別」欄位可於紙本線費單之 區或學校名稱之關鍵字查問。 (3)「識別碼」個位預設值為學生之生已 0700503,如有變更「識別碼」之儒求 (4)如有忘記「識別碼」之儒形,可點聲 碼」。 (5)「職別碼」欄位如有連續輸入虛誤還 . 若您無法登入: 1. 留意貴校是否加入本行學雜費代收	確認登入 識別碼重設 比收類別、身分證字號、學號、圖型語 ,本行預計於112年10月2日起,調整「學4 態要單直問」服務,另新增「代收類別」及 代收單位留存聯或電子影件繳費通知直得。 ,於登入後點擊「變更識別碼」服務,並編 ,於登入後點擊「變更識別碼」服務,並編 15次之情形,將暫停使用「繳要單直問」服 ,	会證碼) (整入」服務・項目如下: 「職別碼」檢核欄位及移除「生日」欄 或可利用線上重調服務・以學校所在地 、例如民國70年5月3日講集入 設定電子部件信箱後始可變動之・ ・部件信箱後、即可重新設定「職別 務30分鐘・

○」
「識別碼」該如何輸入?

 如您為首次使用·識別碼預設值為學生生日·格 式為YYYMMDD(共7碼,YYY為民國年),例如 民國70年5月3日請填入0700503。

成功登入後提供識別碼異動功能 · 經綁定電子信 箱後即可變更。

3 如已忘記或需重新設定識別碼,可點擊「識別碼 重設」 並經原綁定之電子信箱認證後,重新設定 識別碼。

> Bank of Taiwan Great Deal, Great

臺灣銀行學雜費入口網

3.點選查詢-雲嘉南4.下拉選取國立臺南第一高級中學

代收類別查詢	中彰投 雾嘉南 7	高屏】[宜花東][其他]]請輸入關鍵字]	× 査詢
繳費單查詢 Bill Ind	quire	黑	▲ よ選查詢
	代收類別:	請輸入代收類別	查詢 範例
	身分證字號:	請輸入身分證字號	
	學號:	請輸入學號	
代收類別查詢			×
147122 國立臺南第二 147142 西井縣二馬網	高級中學		
147142 芸林蒜元長卿 147292 台南市南區新	"但德國氏小學 "興國民小學		
147362 台南市安平區	安平國民小學		
147372 有限責任台南	市安平區安平國民小	學員生消費合作社	
147452 國立斗六高級	中學		
147482 國立臺南第一	高級中學		
147542 罢林縣亚斗六 147552 國立社会宮紹	國民半字 宏重商業職業醫校		
	25 FF (E) 75 444 75 'FF 1X		

5. 進入後點選查詢

費入口網		剩餘	09分27秒	G∂≊±	
④ 國立臺南第一高級中學/使用者姓名: 繳費單直詢>查看學生繳費資料		查詢日期:2023/12	//22 15:40:11	R	
查看學生繳費資料		所	有動作 記得著	F完成 ≹出	
學號:		P/	미파도	źщ	
姓名:					
身分證字號: 1****067					
識別碼:	變更識別碼				
識別碼認證 Email:	變更Email 查	詢繳費資	料		
代收類別學年 學期 部別	代收費用別 應繳金額 銷帳結	果 是否已過繳費期限 是否開放列	印查諾	A	
4748 112 第一學期 重補修學分費	重補修學分費 1,920 未銷帳	未過繳費期限 (113/01/02) 開放列印	查詢	and and	5
			and the second s		
				<u>INI</u>	

臺灣銀行學雜費入口網-查詢繳費資料



臺灣銀行學雜費入口網-繳費後可自行列印收據留存

	學校經辦	列印收據 Receipt
	繳費單查詢 (原「學生登入」)	
		近り 小長 裕福 5沈 :
	信用卞溆箕	圖型驗證碼: ● 重新產生
	銀聯卡專區	
	列印收據	列印收版
	意見聯繫	
		注意事項
		 請注意!新北市、宜蘭縣、基隆市、嘉義市、新竹縣、彰仁縣、金門縣校務行政系統產製之繳費單,繳款人無法 於本網站列印收據(除使用信用卡、一卡通 Money、街口支付、悠遊付繳費外),請於繳費後約5~7工作日至縣市 校務系統網站登入後列印收據,免付費客服專線 0800-880-928 新北市:https://esa.ntpc.edu.tw/web-stdcharge/std.html 宜蘭縣:https://schoolsoft.kl.edu.tw/jsp/payeasy/pub/std.jsp 嘉義市:https://schoolsoft.kl.edu.tw/jsp/payeasy/pub/std.jsp 新竹縣:https://sch.hcc.edu.tw/web-stdcharge/std.html 彰化縣:https://sch.hcc.edu.tw/jsp/payeasy/pub/std.jsp 金門縣:https://wiseks.km.edu.tw/jsp/payeasy/pub/std.jsp
/		 如您使用ATM / 網路ATM / 網路銀行/台灣Pay QRCode方式繳費需2-3個營業日的銷帳時間,請確認扣款成功,可提供相關 要面單據予學校證明,或於2-3個營業日後至學覽要入口網列印收據予學校以茲證明。
/		• 如您忘記銷帳編號時,請經由左側【學生登入】進行此項作業。學生登入須填寫:學號、身份證字號、出生年月日
/		 國立臺北商業大學、國立清華大學、國立臺中教育大學、國立中山大學與國立空中大學因學校未上傳學生資料至本系統,學 生如需列印收據請洽詢學校。(國立清華大學學生如需列印收據,請於完成線上繳費第5個工作天後進入國立清華大學校務 資訊系統列印「繳費證明單」)。
		• 下載後無法開啟收據檔案,請安裝閱讀PDF的軟體(Adobe Reader),您可至Adobe官方網站下載。

