

# 114學年度／115年度暑假重修

## 校務行政系統操作簡易說明 # 選課階段

### ◆ 學生線上→07重修自學→重修學生線上選課

- D輔導管理
- 提報作業
- 學生線上
- 學生在學證明書
- + 01各項查詢
- + 02綜合資料
- + 03選課作業
- + 04彈性學習
- + 05選社作業
- + 06升學進路
- ▼ 07重修自學
- 填寫重修自學意願
- 重修學生線上選課
- 列印學生重修意願調查表
- 學生列印歷年重修自學成績一覽表
- 學生列印重修自學報名單
- 學生列印重修自學繳費單
- + 08升學報表
- + 09學務資料
- + 10輔導報表
- + 11升學志願選填

只帶出該梯次有關重修班級的科目資料  
請點選重修科目帶出重修班級。

重修科目資料			
修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
2	2	英語文	
1	2	數學	
1	2	英語文	
1	2	英語文	
2	2	數學	

1. 點選「重修科目」  
(呈現黃底狀態)

請點選重修班級帶出上課時間。

重修班級				
班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
英語文-2下1班	B20.李奇達	30	0	加選

2. 點選

此為範例

只帶出該梯次有關重修班級的科目資料  
請點選重修科目帶出重修班級。

重修科目資料			
修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
2	2	英語文	英語文-2下1班
1	2	數學	
1	2	英語文	
1	2	英語文	
2	2	數學	

3. 出現「重修班級」  
即為加選完成(OK)

請點選重修班級帶出上課時間。

重修班級				
班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
英語文-2下1班	B20.李奇達	30		

如需要取修則請點選「退選」  
直至左側重修班級消失即可!

