

112 科大申請第二階段審查資料說明

感謝中山高中註冊組長製作初稿

(參照聯合會四技申請入學招生簡章第 11~12 頁)

項次	審查資料	項目內容代碼對照	如何上傳審查資料
必繳	學歷證件	學歷證件 (PDF 檔)	<u>上傳時間</u>：5 月 5 日起 (特別注意各校截止日期不一致) <u>上傳</u>：應屆畢業生需上傳就讀學校之學生證 (須蓋有最後一學年第二學期註冊章)。
1	修課紀錄	A.修課紀錄	<u>第 1-5 學期</u>：①由高中學習歷程資料庫提供；②科目學期成績含補考、重修、補修；③學期總成績不含重修、補修之平均。 <u>第 6 學期</u>：由教務處上傳 PDF 檔案，不含補考成績。
2	課程學習成果	B-1.書面報告 B-2.實作作品 B-3.自然科學領域探究與實作成果 B-4.社會領域探究活動成果	<u>自行上傳 / 學生勾選時間</u>：112 年 5 月 4 日起，應注意各校截止日期不一致！ <u>補充說明</u> <u>自行上傳</u>：若甲校簡章規範上傳 B-1、B-2、B-3，上限兩件。則自行上傳者，需合併課程學習成果 1 件，容量最大 8MB。 <u>學生勾選</u>：學生自高中學習歷程資料庫勾選時，多元表現皆為各年度自行上傳之項目，看不到學校提交之「校內幹部記錄」。同學若需勾選，請於多元表現新增幹部紀錄，並上傳相關心得反思。但需於本校規定期限內完成上傳，才能提交至中央資料庫。
3	多元表現	C-1.高中自主學習計畫與成果 C-2.社團活動經驗 C-3.擔任幹部經驗 C-4.服務學習經驗 C-5.競賽表現 C-6.非修課紀錄之成果作品 C-7.檢定證照 C-8.特殊優良表現證明	※課程學習成果及多元表現(不能分開選擇)，每一個校系僅能「自行上傳」或「學生勾選」擇一。 <u>自行上傳</u>：學生自行上傳 PDF 檔案(課程學習成果及多元表現各 1 件)，每件檔案大小為數量×4MB 以內。 <u>學生勾選</u>：學生自高中學習歷程資料庫勾選至多 3 件 (課程學習成果) / 10 件 (多元表現) 檔案。(實際勾選件數依各校系規定)
4	其餘項目	D-1.多元表現綜整心得	<u>上傳時間</u>：112 年 5 月 4 日起，應注意各校截止日期不一致！ <u>上傳</u>：學生自行製作一個 PDF 檔案上傳 (至多 4MB)，各科系可能自行規定製作重點、字數限制等，請務必查閱各科系招生網站。 ※各科系可能會說明該檔案製作重點，請務必查閱各科系招生網站。
5		D-2.學習歷程自述(含高中學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)	<u>上傳時間</u>：112 年 5 月 4 日起，應注意各校截止日期不一致！ <u>上傳</u>：學生自行製作一個 PDF 檔案上傳 (至多 4MB)，各科系可能自行規定製作重點、字數限制等，請務必查閱各科系招生網站。
6		D-3.校系自行決定 (本項請詳閱校系分則)	<u>上傳時間</u>：112 年 5 月 4 日起，應注意各校截止日期不一致！ <u>上傳</u>：學生自行製作一個 PDF 檔案上傳 (至多 4MB)，請務必查閱各科系招生網站。 ※其他有利審查資料亦可斟酌上傳，但未必受到參採。

上傳及勾選的網站為科技院校四年制申請入學聯合招生網站 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>