

## 線上教學事前準備與注意事項 ( 多元選修教師版 , 含校內外教師 )

### ○ 步驟 1

確認已備妥電腦硬體設備 ( 電腦用耳機與麥克風 ) 及網路 , 且設定正確可以使用

### ○ 步驟 2

熟悉直播教學平台 Google Meet 之操作 ( 閱讀使用手冊 ) 及教學平臺 Google Classroom 之操作

### ○ 步驟 3-1

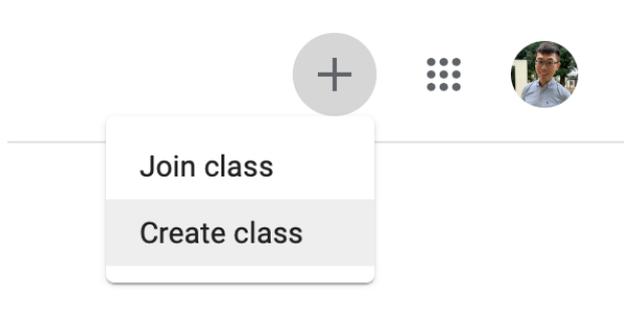
進行備課 ( 依據課程進度安排學習素材、學習任務和測驗等 )

### ○ 步驟 3-2

在 Google Classroom 開設課程

( 1 ) 請進入 google classroom 網頁 ( 網址 : <https://classroom.google.com> ) , 並請使用本校提供之教師帳號 ( XXX@gm.tnfsh.tn.edu.tw ) 登入。

( 2 ) 進入後 , 請在點選上方「+」, 以建立新課程。



( 3 ) 請建立課程 , 課程名稱請統一格式「109-2-年級-課名」, 如「109-2-1-Extensive Reading」。輸入後請按下儲存鍵 , 即會進入課程。

Edit class

Class name (required)  
請輸入您的多元選修課名 (請統一格式為「109-2-年級-課程名稱」)

Section

Subject

Room

Cancel Save

(4) 請點選頁面上方「成員」標籤，開始加入學生進入課程中。



(5) 進入頁面後，在學生的部分，選擇旁邊的按鈕，手動加入學生（本校教學組已提供學生的 email。麻煩老師了）



(6) 加入學生時，請將學生的 email 全部複製、貼上即可。

### Invite students

#### Invitation link

<https://classroom.google.com/c/MzQwODI1ODE4MjMx?cjc=tix...>



Type a name or email address

(7) 鍵入學生 email 後，在「學生」欄位中，會顯示「姓名 (已邀請)」(灰字)，此時學生在其信箱會收到邀請進入該課程的連結。待學生加入課程後，會顯示「姓名」(黑字)。如有學生在上課前仍未加入課程，請來信通知教學組尚未進入課程的學生名單。

## ○ 步驟 4

準備上課

- (1) 打開網頁瀏覽器，登入學校提供給老師的 gm 帳號
- (2) 進入 google classroom，點選您所開設的課程，進入該課程的虛擬教室
- (3) 點擊 meet 連結，即可打開視訊虛擬教室



## ○ 步驟 5

上課中

- (1) 確認學生已經登入同步直播課程後，進行點名，開始上課。  
點名方式：可請學生留言「+1」、查看視訊教室成員名單等留下學生出缺席紀錄的方式均可。
- (2) 注意觀察學生上課情形（如有無斷訊或離開視訊教室等）
- (3) 指導學生使用 google classroom 學習平台（如點選教材、練習或作業、提交作業等）
- (4) 依據學生的學習情形，給予適當的反饋、指派學習任務或課後作業/繳交等

## ○ 步驟 6

課後

學生上傳 google classroom 之作業批改或非同步學習平台之學生問題答覆等。